

ด่วนที่สุด
ที่ กท 1504.1/ 2008



รับที่.....	ต.บ.
เมื่อ 10 มี.ค. 2551	915
เวลา 10-15 น.	

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

7 มีนาคม 2551

เรื่อง ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
 2. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตร International Taxation for Asia ระหว่างวันที่ 1 - 21 มิถุนายน 2551 ณ National Tax Agency, National Tax College ประเทศญี่ปุ่น และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงการคลัง จึงขอให้กระทรวงการคลัง เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ กรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2551 ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส จันททรัพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง กทท

10 มี.ค. 2551

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
โทร. 0 2280 3890
โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

สมหมาย
10 มี.ค. 51

TRAINING AND DIALOGUE PROGRAMS



This information pertains to one of the Training and Dialogue Programs of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

I. ESSENTIAL FACTS

Program Title (No.)	INTERNATIONAL TAXATION FOR ASIA (J08-04018)
Target Organizations	Administrative authorities for national taxes excluding custom duties - Officials engaged in international taxation Note: This program places major emphasis on the administration of international taxation.
Outcome/Purpose	A common view of rules of international taxation and their application can be established through cultivation of tax officials versed in international taxation in participating countries and more appropriate international taxation will be practiced by respective tax authorities.
Outputs	Through this program, participants are expected to: 1. understand rules and systems of international taxation, 2. clarify the problems and issues for appropriate international taxation and work out their solutions.
Contents	1. Lecture: Tax Treaty, Transfer Pricing (including Advance Pricing Arrangement), International Tax Avoidance, etc. 2. Presentation and Discussion: International taxation system and administration in participating countries 3. Observation: Regional Taxation Bureau, etc.
Number of Participants	11
Language	English
Duration of the Program	April 2008 – June 2008 【Duration of the Preliminary Phase】 April 28, 2008 – May 30, 2008 【Duration of the Core Phase (Seminar in Japan)】 June 1, 2008 – June 21, 2008
Implementing Organizations	1. JICA Tokyo 2. National Tax Agency (NTA) / National Tax College (NTC)
Deadline for Application	March 28, 2008 for acceptance at JICA office (or Embassy of Japan) Submission: (1) A2A3 form (2) Employment record (3) Organization chart
Deadline for Acceptance Notice	April 25, 2008

II. DETAILS

	Program Title	INTERNATIONAL TAXATION FOR ASIA
	Program No.	J08-04018
1.	Background	The need is rising for knowledge and skill of appropriate taxation on international transactions rapidly increasing in Asian countries. The wholesome economic growth could be expected through establishment of a common view on appropriate application of international taxation rules to meet this need. In response to this need and expectation, this seminar is designed for Asian countries which are closely tied economically to implement appropriate international taxation.
2.	Target Organizations	Administrative authorities for national taxes excluding customs (Head office and regional bureaus/offices) Rank of Invitation: - Middle-class officials who are engaged (or had been engaged within the last 3 years) in international taxation, in principle. Note: This program places major emphasis on the administration of international taxation.
3.	Outcome/Purpose	A common view of rules of international taxation and their application can be established through cultivation of tax officials versed in international taxation in participating countries and more appropriate international taxation will be practiced by respective tax authorities.
4.	Outputs	Through this program, participants are expected to: 1. understand rules and systems of international taxation, 2. clarify the problems and issues for appropriate international taxation and work out their solutions.

<p>5. Activities</p> <p>Duration of the Program</p> <p>[Preliminary Phase]</p>	<p>April 2008 – June 2008</p> <p>⟨Duration⟩ April 28, 2008 –May 30, 2008</p> <p>⟨Activities⟩ Applicants who are informed of acceptance to participate in the program (= participants) will be required to make the following preparations.</p> <p>1. Job Report Before coming to Japan, every participant in the program is required to write and submit Job Report (detailed information is provided in the Annex II & III)</p> <p>2. Auditing Case Report Every participating country is required to write and submit Auditing Case Report. (detailed information is provided in the Annex II & IV)</p> <p>Note I: The submitted papers, except private information, may be disclosed on demand. Note II: In order that participants receive electrical MS Word format of Data Document (Annex III & IV), please ensure that <u>e-mail address should be included on the Nomination Form (Form A2A3)</u> (please refer to p.9).</p>
---	--

<p>【Core Phase (Seminar in Japan)】</p>	<p>(Duration) June 1, 2008 –June 21, 2008</p> <p>(Activities) (= contents, curriculum, components)</p> <p>1. Lecture</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Outline of international tax system in Japan 2) Tax treaty (Common standard rule on international taxation) 3) Transfer pricing taxation (its system, implementation, case study) 4) Advance pricing arrangement (its system, implementation, case study) 5) International tax avoidance 6) Mutual agreement procedure (its system, implementation) 7) Exchange of information <p>2. Presentation and Q&A or Discussion</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Job Report <ul style="list-style-type: none"> - Every participant will be required to present his/her Job Report for all the participants' better understanding of the international taxation administration in each other's country. Q&A among all the participants will follow each presentation. (For the preparation of Job Report, see ANNEX II & III) 2) Auditing Case Report <ul style="list-style-type: none"> - Every participating country will be required to present its Auditing Case Report in order to introduce a practical auditing case with international taxation. After each presentation, the introduced case will be discussed among all the participants. (For the preparation of Auditing Case Report, see ANNEX II & IV) 3) Final Report <ul style="list-style-type: none"> -At the end of this phase, every participant will be required to make and present his/her Final Report on the outcome of the seminar. Instructions for making this report will be provided during the seminar. Each participant has 15 minutes for the presentation and Q&A session. <p>3. Observation</p> <ul style="list-style-type: none"> -All the participants are scheduled to make a study visit to National Tax Agency, Regional Taxation Bureau, etc. <p>Note : The above contents may be subject to minor changes.</p>
---	--

<p>6. Input 1) By Japan (JICA)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan. 2. Allowance (accommodation, living expenses, shipping) 3. Expenses for study tours Basically paid in the form of train ticket(s) or chartered bus 4. Free medical care for participants who become ill after arrival in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy or dental treatment are not included) 5. Expense for program implementation including materials <p>See the brochure, KENSHU-IN GUIDE BOOK p.9-16, given to each selected candidate before (or at the time of) the pre-departure orientation.</p> <p>6. Arrangement of</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Module <table data-bbox="602 734 1362 1019" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>a. Orientation:</td><td style="text-align: right;">6 hours</td></tr> <tr><td>b. Job Report presentation and discussion</td><td style="text-align: right;">4.5 hours</td></tr> <tr><td>c. Auditing Case presentation and discussion</td><td style="text-align: right;">6 hours</td></tr> <tr><td>d. Lectures</td><td style="text-align: right;">49.5 hours</td></tr> <tr><td>e. Observations</td><td style="text-align: right;">12 hours</td></tr> <tr><td>f. Final Report Presentation</td><td style="text-align: right;">3 hours</td></tr> <tr><td>g. Evaluation Meeting</td><td style="text-align: right;">2 hours</td></tr> <tr><td>h. Closing Ceremony</td><td style="text-align: right;">1 hour</td></tr> </table> <p>Note: 3 hours will be equivalent to 1 session, and 2 sessions are scheduled in 1 day.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Personnel <ol style="list-style-type: none"> a. Faculty of National Tax College (NTC), and Officials of National Tax Agency (NTA) b. Japanese experts in various items of the subject c. JICA program officer d. JICE training officer and a coordinator e. Others 3) Materials (printouts/publications) 4) Rooms/equipment/transportation, etc. Conference rooms at NTC and NTA, seminar room at JICA Tokyo 	a. Orientation:	6 hours	b. Job Report presentation and discussion	4.5 hours	c. Auditing Case presentation and discussion	6 hours	d. Lectures	49.5 hours	e. Observations	12 hours	f. Final Report Presentation	3 hours	g. Evaluation Meeting	2 hours	h. Closing Ceremony	1 hour
a. Orientation:	6 hours																
b. Job Report presentation and discussion	4.5 hours																
c. Auditing Case presentation and discussion	6 hours																
d. Lectures	49.5 hours																
e. Observations	12 hours																
f. Final Report Presentation	3 hours																
g. Evaluation Meeting	2 hours																
h. Closing Ceremony	1 hour																
<p>2) By The Government of The Participating Country/Countries</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. The government of the participating country/countries nominate and recommend an applicant(s) fulfilling the requirements for the Core Phase in Japan designated at the "8. CONDITIONS AND PROCEDURE FOR APPLICATION" on page 8 in accordance with the procedures mentioned in the "PROCEDURE FOR APPLICATION" given below. 																

	[by participants]	<p>Participants are requested to take the initiative in conducting:</p> <p>(1) The presentation of Job Report. (See the Annex II & III.)</p> <p>(2) The presentation of Auditing Case Report (See the Annex II & IV)</p> <p>(3) The presentation of Final Report</p> <p>Participants are strongly recommended to bring a copy of the international tax legislation, statistics, administrative guidelines and other necessary materials of their countries for reference at the discussion during the seminar.</p>
7.	<p>Organizations</p> <p>1) Implementing Organization</p> <p>2) Partner Organization</p>	<p>Tokyo International Center (JICA TOKYO) Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904 (81: country code for Japan, 3: area code)</p> <p>National Tax Agency (NTA) Address: 3-1-1, Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo 100-8978 TEL: 81-3-3581-4161 (ex. 3834) FAX: 81-3-3597-5792 (81: country code for Japan, 3: area code)</p> <p>National Tax College (NTC), Wako Campus Address: 2-3-7, Minami, Wako-shi, Saitama 351-0195 TEL: 81-48-460-5088 FAX: 81-48-467-1958 (81: country code for Japan, 48: area code)</p>
	3) Accommodation	<p>Tokyo International Center (JICA TOKYO) Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904 (81: country code for Japan, 3: area code)</p> <p>If no room is available at JICA TOKYO, JICA will arrange alternative accommodations for the participants.</p>
8.	<p>Conditions and Procedure For Application</p> <p>1) Qualifications of Applicants</p>	<p>1. Present position, assignment: be ranked as middle-class officials who are engaged (or had been engaged within the last 3 years) in international taxation related administration, in principle</p> <p>2. Occupational Background: have sufficient knowledge and professional experience in the field of international taxation</p> <p>3. Age: under 40 years old, in principle</p> <p>4. Language: be proficient in English to actively discuss and write a thesis/report on the subject of the Core Phase in Japan (TOEFL score of 550 (213 on the computer based testing) or better is desirable.)</p> <p>5. Health: be in good health, both physically and mentally, to participate in the Core phase in Japan,</p> <p>6. Not be serving in any form of military services</p>

<p>2) Procedure for Application</p>	<p>1. Governments desiring to nominate applicants for the Core phase in Japan should fill in and forward one (1) original copy of the Nomination Form (Form A2A3) for each applicant, to a JICA office (or an Embassy of Japan) by March 28, 2008.</p> <p>2. Employment Record All the records of the applicant's employment are required to be <u>attached to the Nomination Form.</u></p> <p>3. Organization Chart Applicants are required to submit an organizational chart of tax administration except customs, indicating the department division the applicant currently belongs to, <u>together with the Nomination Form.</u></p> <p>4. Certificate of English Ability Applicants are encouraged to submit an official certificate of English ability together with the Nomination Form.</p> <p>5. The JICA office (or Embassy of Japan) will inform the applying government of acceptance or non-acceptance of a nominee's application no later than April 25, 2008.</p> <p>Note I: Applicants not accompanied with Employment Record, and Organization Chart will not be considered as duly qualified, since all these documents will be used for the screening of applicants. Applicants are encouraged to submit the check sheet (Annex 1) in order to confirm the documents submitted.</p> <p>Note II: The submitted papers, except private information, may be disclosed on demand.</p>
<p>3. Other Matters: 1) A Pre-Departure Orientation</p>	<p>A pre-departure orientation will be held at JICA overseas offices (or Embassies of Japan) to provide the selected candidates with details on travel to Japan, conditions of the Core Phase in Japan, and other matters. Participants will see a video "Training in Japan," and receive a textbook and cassette tape, "Simple Conversation in Japanese." A brochure, the KENSHU-IN GUIDE BOOK, will be handed to each selected candidate before (or at the time of) the orientation.</p>
<p>2) Attention</p>	<p>Participants are required:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. not to change the subject of the Core Phase in Japan or extend the period of the Core Phase in Japan, 2. not to bring with them any members of their family, 3. to return to their home countries at the end of the Core Phase in Japan according to the international travel schedule designated by JICA, 4. to refrain from engaging in political activities or any form of employment for profit or gain, and 5. to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodations designated by JICA. <p>(Participants who have successfully completed the Core Phase will be awarded a certificate by JICA.)</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... International Taxation for Asia

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2551

ในการนี้จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 5 ราย ในการนี้ที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานับการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษมฯ ในวันที่ 21 มีนาคม 2551 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในการนี้ที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.8 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน 2 ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา
คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สถาบันเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนา
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

.....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนมาให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
