



สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
 เลขรับ 21108 วันที่ 2 ต.ค.  
 เวลา 09:29  
 ที่ กต1504.1/9406  
 ลว.28 ก.ย. 52

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๙๕๐๖

กระทรวงการต่างประเทศ  
 ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๕๒

เรื่อง ทูกรัฐบาลสิงคโปร์

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สพค.  
 รับที่ 4129  
 - 2 ต.ค. 2552  
 เมื่อ.....  
 เวลา 16:16

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
  ๕. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ASEAN Border Leadership Exchange (ABLE) Programme ภายใต้ ASEAN Training Awards (ATA) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเนื่องจาก หลักสูตรนี้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนว่าต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ดังนั้น สพร. จึงกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน ๑ ราย โดยได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำใบสมัครทุนรัฐบาลสิงคโปร์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ และส่งคืน สพร. พร้อมหนังสือเสนอชื่อภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สพค.

(นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)  
 ผอ.สพค.

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)  
 รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สพค.

2009.10.28

- 2 ต.ค. 2552

คุณอรุณพร  
  
 5 ต.ค. 52

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕, ๐๒๒๘๐ ๓๘๘๙

## **ASEAN BORDER LEADERSHIP EXCHANGE PROGRAMME**

**13 JANUARY to 18 JANUARY 2010**

Sponsored by the

**MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, SINGAPORE**

under the

**ASEAN TRAINING AWARD**

to be conducted by the

**IMMIGRATION & CHECKPOINTS AUTHORITY, SINGAPORE**

---

### **Singapore Cooperation Programme**

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations. Through the Singapore Cooperation Programme (SCP), Singapore can contribute to the development of other developing countries.

In 1992, the SCP was established, bringing together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes have been increased to meet the needs of developing countries.

Since 1992, Singapore has sponsored training courses and study visits for over 61,000 officials from 169 countries. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Singapore Ministry of Foreign Affairs.

### **Immigration & Checkpoints Authority, Singapore**

The Immigration & Checkpoints Authority (ICA) is a government agency under the Ministry of Home Affairs. ICA has brought together the former Singapore Immigration & Registration and the enforcement work performed by the former Customs & Excise Department at the various checkpoints. The major objective of the merger was to meet the challenges of the increasingly complex security landscape by enhancing the overall checkpoint command and control, hence resulting in tighter checkpoint security and more effective utilisation of resources.

Operational on 1 April 2003, the mission of ICA is to ensure that the movement of people, goods and conveyances through the checkpoints is legitimate and lawful. ICA administers and upholds the laws on immigration, citizenship and national registration fairly and effectively.

Given the mission of ICA, the organisation has a dual role to play, both in terms of security and facilitating the entry of people. First and foremost, ICA functions as a security agency that plays a crucial role in ensuring the safety and security of Singapore by being the guardian of Singapore's gateways as well as the keeper of national database of the people in Singapore.

While security is paramount, ICA is also keenly aware of its important role in enhancing the national competitiveness of Singapore. ICA is always mindful that it has to ensure the safety of the nation in the most effective and efficient way without compromising service standards. Being an island country that is heavily dependant on trade and foreign talents, ICA aims to provide a pleasant experience to all who wish to travel trade and work in Singapore.

### Programme Objective

The objectives of the programme are to enhance better relations among ASEAN leaders in immigration and customs matters, and to strive for greater cooperation in the governance of border security and control.

### Methodology

The programme will comprise a series of presentations, discussions, site visits as well as networking opportunities to strengthen new and established contacts.

### Duration

The programme will be held from **13 January to 18 January 2010**.

### Invited Countries

Brunei Darussalam, Cambodia, Indonesia, Laos, Malaysia, Myanmar, Philippines, Thailand and Vietnam.

### Application Information

Applicants should be:

- Customs and Immigration Senior Personnel of at least **Deputy Director level and above**
- Nominated by their respective Governments
- Proficient in spoken and written English
- Below 50 years of age
- In good health

### Attire

Participants are to bring their uniforms that are to be worn at events organised for the programme.

### Terms of Award

The programme is sponsored by the Government of Singapore under its ASEAN Training Award Programme.

Under this programme arrangement, the Government of Singapore will bear the following expenses for the successful applicants, thereafter, known as participants during their training in Singapore. These expenses include:

- Round-trip economy class airfare;
- A daily training allowance of Forty Singapore Dollars (S\$40) from first day to last day of the programme to cover meals and daily expenses (Complimentary breakfast is provided in the hotel from first day to one day after the programme);
- Transportation to programme venue and site visits;
- Medical insurance for participants to cover accident and hospitalisation during their stay in Singapore in accordance with the policy of a local insurance company; and
- Accommodation for the entire duration of the programme.

### Note:

- (i) Participants are required to bring their uniforms which are to be worn at during official events.
- (ii) Participants are to bear their personal miscellaneous expenses that might be incurred prior to receiving the allowance
- (iii) Any expenses for out-patient medical treatment should be borne by the participants themselves
- (iv) As the Group Medical Insurance Coverage is limited, participants may wish to consider making their own arrangements to obtain adequate medical insurance coverage during their stay in Singapore.

## Regulations

Participants are required to comply with the following:

- (a) To strictly observe programme schedules and not to change training subjects;
- (b) Not to bring any member of their family for the duration of the programme;
- (c) To carry out such instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating Government or the Government of Singapore, in respect of the programme;
- (d) To refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Singapore;
- (e) To discontinue the programme, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training or have committed an improper act; and
- (f) To return to their respective home countries upon completion of the programme.

## Application Procedure

(Closing date for nomination: **30 November 2009**)

The Government of Singapore is pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance to nominate up to **two (2)** suitable applicants, i.e. Senior Officials from Customs and Immigration each.

As for Vietnam, four places are offered to Hanoi and Ho Chi Minh City, with one Customs and one Immigration Senior Official from each city.

All applications are to be carried out by the respective Government Institutions, using the official application form.

The application forms are to be submitted and should reach the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** through the National Focal Point and the Singapore Embassy in the nominating country not later than **30 November 2009**).

Please address the forms to:

The Director  
Technical Cooperation Directorate  
Ministry of Foreign Affairs, Singapore  
Tanglin  
Singapore 248163  
Attn: Ms Aurelia Lin

Tel: (65) 6379 8496  
Fax: (65) 6479 3357  
E-mail: [Aurelia\\_LIN@mfa.gov.sg](mailto:Aurelia_LIN@mfa.gov.sg)

- To expedite the process, a copy of the completed application forms can be faxed to **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** at Fax (65) 6479 3357. The original application forms can be mailed through diplomatic or normal channels.
- All application forms should be completed in full and must bear the endorsement of the respective Ministry of Foreign Affairs or National Focal Point responsible for technical assistance.
- Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be accepted.
- Applicants should refrain from making telephone, fax and email inquiries on the status of their applications.
- The **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** will inform all applicants of the outcome of their applications. Their National Focal Point will also be informed directly or through our diplomatic representations in the nominating country.

## Information on Singapore

For more information about Singapore, you may wish to visit the Singapore Tourism Board website at <http://www.visitsingapore.com>

. . . . .

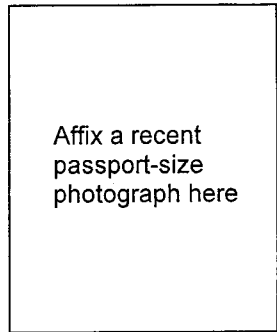
หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง (กรมศุลกากร)
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)

# SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME

## APPLICATION FORM FOR TRAINING IN SINGAPORE

Please type or write clearly in capital letters.  
 The words "NIL" or "N/A" should be used where applicable.  
**Do not leave any space blank.**



The Government of \_\_\_\_\_

nominates \*Mr/Mrs/Miss/Dr \_\_\_\_\_  
 (Full name in capital letters as in International Passport – please underline Family/Last Name)

for training under the **ASEAN Training Awards**

Course Title : **ASEAN Border Leadership Exchange Programme**

Date of Course : **13 January to 18 January 2010**

### PART I: PARTICULARS OF APPLICANT

Nationality	Date of Birth (dd/mm/yy)	Place of Birth
Sex Male / Female*	Passport Number  (Diplomatic / Official / Ordinary)*	Expiry Date of Passport (dd/mm/yy)
Marital Status	Religion	Dietary Restriction, if any
Home Address	Tel No: _____ - _____ - _____ Country Code Area Code Tel No.	
Airport of Departure to Singapore:	Fax No: _____ - _____ - _____ Country Code Area Code Fax No.	
Job Title	Tel No: _____ - _____ - _____ Country Code Area Code Tel No.	
Office Address (Name of Organisation and Address)	Fax No: _____ - _____ - _____ Country Code Area Code Fax No.	
Email Address:		

\*Delete where applicable

**NOTE :**

***This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms, which are incomplete and not endorsed, will not be accepted.***

Person to notify in case of an emergency:

Name	Relationship
Home Address	Tel No: _____ - _____ - _____ <small>Country Code                      Area Code                      Tel No.</small>
	Fax No: _____ - _____ - _____ <small>Country Code                      Area Code                      Fax No.</small>

**PART II: EMPLOYMENT HISTORY**  
 (starting from present position - in reverse chronological order)

Organisation	Department	Designation	Nature of job	Period (dd/mm/yy)	
				From	To
					Present

**PART III: EDUCATIONAL RECORD**

Degree / Diploma / Certificate	Educational Institution	Location	Period (dd/mm/yy)	
			From	To

**PART IV: DETAILS OF PROFESSIONAL QUALIFICATIONS**

Type of Professional Qualification	Date Attained





**PART VII: NOMINEE'S DECLARATION**

I, \_\_\_\_\_, of \_\_\_\_\_  
(Name) (Country)

declare that :

- (a) all information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not wilfully suppressed any material fact;
- (b) I am medically fit and free from any medical problem which may impair my ability to attend the training in Singapore; and
- (c) I will be personally liable for all medical expenses incurred during my stay in Singapore. (All successful participants are covered under Group Personal Accident and Hospitalisation Insurance policies against accidents)

Upon successful selection for the training award, I undertake to:

- (a) carry out instructions and abide by such terms and conditions as may be stipulated by the nominating and host governments in respect of this training course;
- (b) abide by the rules and regulations of the training institution in which I undertake to study in or be trained under;
- (c) submit/present any report which may be required;
- (d) refrain from engaging in political activities and any form of employment for profit or gain;
- (e) return to my home country upon completion of the training; and
- (f) discontinue the course should I be found guilty of misconduct or be medically unfit.

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I would be liable to depart from Singapore on my own expense.

\_\_\_\_\_  
(Date)

\_\_\_\_\_  
(Signature of Nominee)

**PART VIII: (To be completed by the Nominating Government)**

Comments and observations on nominee's:

(a) \*Proficiency of the English Language

	Excellent	Fair	Basic	Nil
Spoken				
Written				

(b) \*Fitness Level

	Excellent	Good	Fair	Poor
Fitness level				

\*Tick where appropriate

(c) Reasons for nominee's selection:

---

---

---

---

---

---

---

---

(d) The post which nominee will be required to fill upon satisfactory completion of training:

---

---

---

---

(e) Relevance of course to nominee's job:

---

---

---

---

---

**PART IX: OFFICIAL DECLARATION (to be completed by the Nominating Government)**

On behalf of the Government of \_\_\_\_\_,  
(Country)

I, \_\_\_\_\_, certify that:  
(Name of Official)

- (a) I have examined the educational, professional or other certificates quoted by the nominee in this form and I am satisfied that they are authentic and relate to the nominee.
- (b) The nominee is medically fit and free from infectious disease and that, having regard to his/her physical and mental history, there is no reason to suppose that the nominee is other than fit to undertake the journey to Singapore and to remain in Singapore for the duration of training.
- (c) The nominee has attained a level of proficiency in both spoken and written English to enable him/her to follow the course of study/training for which he/she is being nominated.

I nominate (Mr/Mrs/Miss/Dr) \_\_\_\_\_ holding

Passport No \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Name)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Name of Organisation)

\_\_\_\_\_  
(Designation)

\_\_\_\_\_  
(Address of Organisation)

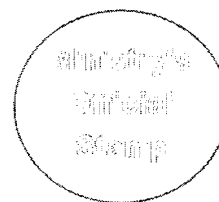
\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Country Code Area Code Office Tel No.

\_\_\_\_\_  
(Email Address)

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Country Code Area Code Office Fax No.

**Endorsement by the nominating country's Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance:**

\_\_\_\_\_  
(Name)



\_\_\_\_\_  
(Designation)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Name of Organisation)

\_\_\_\_\_  
(Email Address)

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Country Code Area Code Office Tel No.

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Country Code Area Code Office Fax No.

**Please note:**  
This application form must be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Please attach copies of the relevant supporting documents (educational certificates, testimonials, experience and training requirements), which are to be submitted with the form.

INCOMPLETE AND/OR UNENDORSED FORMS WILL NOT BE ACCEPTED.

To: GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF SINGAPORE

Dear Sir

**LETTER OF INDEMNITY**

In consideration of your allowing me to do my training with the relevant Government departments/statutory boards/institutions in Singapore, I \_\_\_\_\_, Passport Number \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_, hereby declare that I shall be personally liable for and shall indemnify the Government of the Republic of Singapore against all liabilities, claims, losses, demands, actions, suits, proceedings, costs or expenses whatsoever arising under any statute or at common law which may be made or taken against the Government of the Republic of Singapore or incurred or become payable by the Government of the Republic of Singapore in respect of any medical illness, personal injury (whether fatal or otherwise) to or the death of any person or in respect of any injury or damage whatsoever to any property, real or personal arising out of or in the course of or by reason of my carelessness or negligence, omission or default during my training with the relevant Government departments/statutory boards/institutions in Singapore.

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 2009

Signed by \_\_\_\_\_ (Signature of trainee) \_\_\_\_\_ (Name of trainee)

in the presence of

Signed by \_\_\_\_\_ (Signature of witness) \_\_\_\_\_ (Name of witness)  
 \_\_\_\_\_ (Designation of witness)

**OFFICIAL USE ONLY:**

Received on		Dated			
Ref		Status	Selected / Reserved / Unsuccessful		
From		TCS	Replied	Yes / No	

## รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร: ASEAN Border Leadership Exchange (ABLE) Programme

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

## 1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 1 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษมฯ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

## 2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

## 2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

## ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทวนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงานสัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
  - ระดับต้น (Junior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
  - ระดับกลาง (Middle Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
  - ระดับอาวุโส (Senior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
  - ระดับบริหาร (Executive Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

### 3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....<sup>2</sup>.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
  - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
  - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
  - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

### 4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
.....  
ช ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....