



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
 เลขรับ 15797 วันที่ 25 ก.ค. 54  
 เวลา 10:57  
 ที่ กต1504.1/4868  
 ลว.19 ก.ค. 54

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๕๘๖๘

กระทรวงการต่างประเทศ  
 ถนนกรุงเกษม กทม.๑๐๑๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

สบค.  
 รับที่ ๒๖๙๗  
 เมื่อ 25 ก.ค. 2554  
 เวลา 16.20

เรื่อง ทูลรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร  
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน  
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน  
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Agricultural Services ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔

อนึ่ง โดยที่หลักสูตรข้างต้นเป็นทุนในลักษณะ Full Scholarship (รัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์รับผิดชอบค่าเดินทางไป-กลับ) ซึ่งรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์กำหนดให้ทุนหลักสูตรละ ๑ รายต่อประเทศ และ สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไม่เกินหลักสูตรละ ๑ ราย โดยผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สง สพบ.  
  
 (นายพนธ์ พงษ์จร)  
 ผอ.สบอ. รักษาการแทน ผอ.สบค.

ขอแสดงความนับถือ  
  
 (นางสาวสุภาวดี ไทยบรรเทา)  
 รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

สง สบค.  
  
 (นางวรรณวิสา กลุ่มวงศ์)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สบค.

26 ก.ค. 2554  
 ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
 โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๗๕

สุจิตราพร

THE EGYPTIAN INTERNATIONAL CENTRE  
FOR AGRICULTURE



Course on:  
Agricultural Services

Objective of the Course:

The course is designed for graduates in agriculture and related fields. Participants are mainly from developing countries with a minimum of three years work experience in work planning or providing agricultural services.

The objective of this course is to provide participants with training experience of direct practical application in the fields of Agricultural Development. It intends to give an idea about the Egyptian efforts exerted through economic reform policies applied to the Agricultural Sector.

In the course of economic reform and structural adjustment, Egypt has started massive programmes to reform agricultural credit, land tenure,

### 1-Applied Research and Modern Technology:

#### Lectures: Hours

-Modern technology applications for the modification and development of agricultural projects (animal production projects) 4

-Use of microelements in the fertilization programmes & the effect on the agricultural productivity 4

#### Activities and Practical: Days

-Agricultural Genetic Engineering Research Institute ,Giza 1

-Sakha Agricultural Research Station , Kafr El Sheikh Governorate 2

-Microelements Fertilization Project (National Research Centre) Dokki , Giza 1

### 2-Agricultural Extension:

#### Lectures: Hours

-The image of agricultural extension in the new agricultural policies 4

-Role of extension in promoting agricultural development 4

-Extension communication and adoption process 4

-Training of extension personnel 4

-Extension teaching methods 4

-Extension management information systems 4

-Extension program planning 4

-Monitoring and evaluation of extension programs 4

#### Activities and Practical: Days

-Sakha Agricultural Research Station, Kafr El Sheikh Governorate 2

-Workshop of extension methods 1

agricultural prices and markets , etc... in an attempt to incorporate agricultural services and farmers to the dynamics of market economies.

The programme is designed to meet the different needs and expectations of the participants from different backgrounds and development situations. The activities of the training course consist of lectures, workshop , country reports and field trips, covering the following main topics:

- ◆ Applied Research & Modern Technology
- ◆ Agricultural Extension
- ◆ Agricultural Credit
- ◆ Agricultural Economics , Management and Marketing

The lectures – which represent , along with the Country Reports and workshop about one third of the programme span – will provide the main framework of concepts , principles and experience

about the topics of study through active participation and discussion.

The country reports will offer a mutual opportunity for participants to share their countries experiences in the field of agricultural services.

A workshop will be held for specific topics to allow more in depth study and discussion of some important issues related to the objective of the course.

-Development Support Communication Centre , Ismailla Governorate	1
-Presentation skills (Workshop)	1
-E.M.I.S. (Workshop)	1
-Central Lab. for Expert Systems	1
-Workshop of extension programme planning	2
-Extension services and consultation , Mansoura University , Dakahlia Governorate	1
-Integrated Rural Development Project , Beheira Governorate	1
-Post-harvest handling system , Alexandria University	1
-Egyptian Finnish Agricultural Research Project (E.F.A.R.P.) , Ismailla Governorate	1
-Modern Agricultural Mechanization , Governmental Sector , Mamoura , Alexandria Governorate	1
- R.A.A.K.S.	1

### 3- Agricultural Credit

#### Lectures: Hours

-Agricultural financial resources and institutions	4
-Technology oriented credit policy	4
-Loan management and credit worthiness	8
-Agri-business development and small business policies	4

#### Activities and Practical: Days

-Integrated Agricultural Services Project in the New Land , Alexandria Governorate	1
-Workshop: Privatizing Extension and Research Services	1
-Agricultural Credit and Development Bank , Kalioubia Governorate	1
-Small Project , Fayoum Governorate	1
-Agri-Business Development and Small Business Policies	1
-Workshop (S.B.A.) Small Business Administration	2

4. Role of Agricultural Economics In Management and Marketing:

Lectures:

	Hours
-Economic reform and agricultural policy in Egypt	4
-Economic development	2
-Impact of (W.T.O.) on agricultural trade in developing countries	2
-Agricultural marketing systems	4
-Farm project and budget analysis	8
-Farm management	4

Activities and Practical:

	Days
-El Obour Market for Vegetables and Fruits	1
-Social Development Fund , Dokki , Giza	1
-Role of private sector in economic development (Dina Farm)	1
-Small scale farmer , Alexandria Governorate	1
-Workshop for budget analysis	2
-Cooperative Society for Vegetables and Fruits Marketing , Dakahlia Governorate	1

-Workshop on Marketing Systems: Agri-Business	1
-Workshop on Marketing Systems: Small Holders	1
-Agricultural Projects , North Sinai , El Arish City	3
-The Egyptian Company for Beef Freezing and Processing (Private Sector) (Faragallah), Alexandria Governorate	1

### General rules

#### Participants for the courses should:

- Have a good knowledge of English language that would enable him/her to follow up the course.
- Be graduated from agricultural colleges or institutes. Priority will be given to those with more than three years of experience.
- Preferably not to exceed the age of 45 years old.
- Submit a medical certificate with their application to confirm that the nominee does not have any infectious diseases, including HIV/Aids, Hepatitis C, physically or mentally illness, taking into consideration that HIV tests will be conducted upon arrival in Cairo.
- Prepare a report on the nature of his/her work and problems facing the topic of the course to be attended. The report should be submitted during the first week of the course and would be discussed in a session.
- Nominee will borne the expenses of his/her return air ticket, if departs before the end of the course for any reason.



**Admission Form**

\*\*\*

**I, the undersigned :**

<b>First Name</b>	<b>Family Name</b>	<b>Second Name</b>	<b>Country</b>
-------------------	--------------------	--------------------	----------------

**Admit that I have received a copy of the brochure of the Egyptian International Centre for Agriculture in:**

**ENGLISH  
FRENCH  
SPANISH**

**I hereby declare that I accept the term of participation at the course and is willing to abide to all terms, regulations and conditions related to participating in the courses of the Center .**

**In the meantime, I have reviewed obligations of both my Government and the Center regarding my participation and I have no objection on all the terms.**

**E-mail: [eica\\_eg@yahoo.com](mailto:eica_eg@yahoo.com)**

**Signature :**

**Date :**

*With the compliment  
of*



**EICA**

Arab Republic of Egypt  
Ministry of Agriculture  
and Land Reclamation

**THE EGYPTIAN INTERNATIONAL  
CENTRE FOR AGRICULTURE**



**EICA**





**H.E. Mr. Amin Abaza  
Minister of Agriculture  
And  
Land Reclamation**



**Prof. Dr. Fadia Nosseir  
Supervisor,  
Foreign Agricultural Relations**



**Eng. Mahmoud El Rafie  
EICA  
Director General**

## **INTRODUCTION:**

Experts in development and national planners in the third world are in agreement that the agricultural sector is the key to increase prosperity and enhance standard of living of most societies all over the world. The developing countries have huge resources, natural and human, which remain very incompletely utilized and which, if properly harnessed to the goals of development, can not only insure that the people of the world are better fed, but can also make a surplus production which can serve as a foundation for further industrialization.

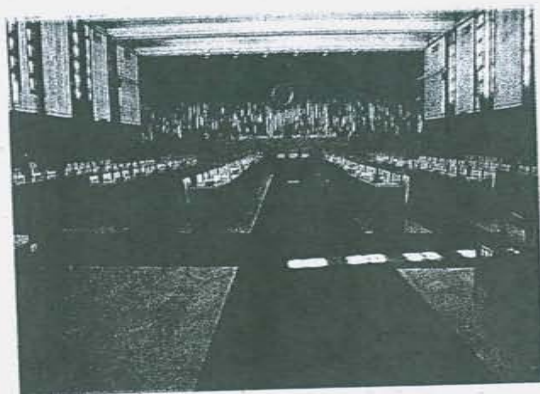
Egypt, as one of the oldest agricultural societies in the world and a country which has shouldered a historic responsibility for sharing its knowledge and expertise in many fields with its sisterly countries, has a special role to play in facilitating communication among the developing countries in particular with regard to strategies of economic development in the agricultural sector.

Since the pharaonic era, nations of the Middle East and Africa have been eager to take advantage of the Egyptian discoveries and expertise, accordingly, Egypt took the lead to assist by sending out its experts to the four corners of the globe.

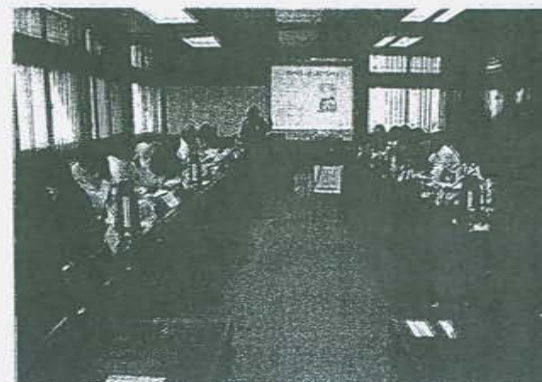
The Egyptian universities and agricultural research institutes opened their doors to students from all over the world providing them with specialized training in their respective fields. This historic commitment to share knowledge and skills with the population of sisterly countries has been further extended and formalized through the establishment of The Egyptian International Centre for Agriculture (EICA) as a foundation of the Ministry of Agriculture.

### OBJECTIVES

It is worth mentioning that the objectives of the centre are not only to train in - service agronomists from Africa, Asia,



Auditorium of the centre



Participants at the lecture hall

Latin America and Eastern Europe in various fields of agriculture, but also to bring together agricultural talents from all countries for a first - hand understanding and appreciation of each other's problems and help evolve, by pooling of knowledge, new techniques in agricultural development adapted to the conditions of these countries.

In conducting the training courses, EICA staff will collaborate with personnel from the Agricultural Research Center and its affiliated sixteen research institutes together with their ten central laboratories and their forty nine

research station, beside experts from the Ministry of Agriculture, the Ministry of Irrigation and Water Resources, the Ministry of Planning, Universities and The National Research Centre.

Training courses are conducted by senior agricultural specialists, covering both the theoretical and practical training. Practical work includes demonstration, laboratory work, field trips, study tours, case studies and workshops. Course duration varies depending on the subject matter. The instruction language is English with simultaneous interpretation to French and Spanish.

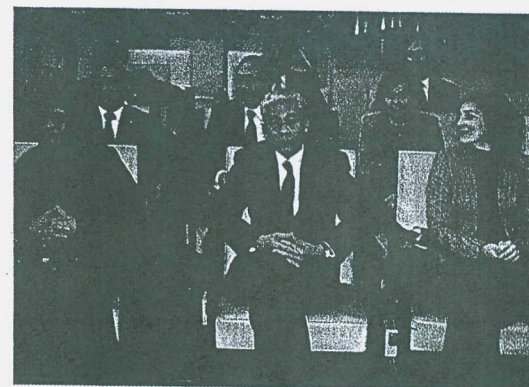


**Simultaneous interpretation**

Upon the termination of each course the centre awards a certificate of achievement for active participation and attendance level of at least 90% of the course duration.



**Distribution of Certificates**



**Ambassadors attending the closing ceremony**

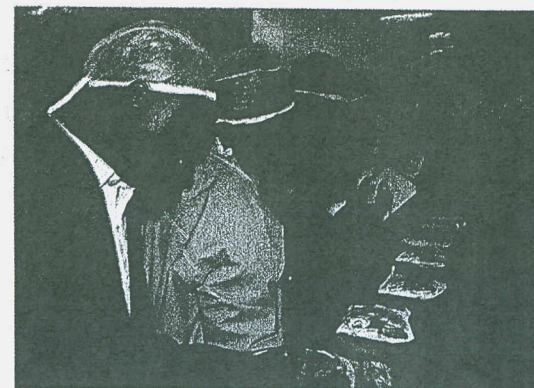
## Programmes:

### 1. REGULAR PROGRAMMES:

Each country is granted five scholarships every year, in accordance with its agricultural development strategy and areas of interest, from among the following ten regular courses conducted annually at the centre:

No.	Field of training	Duration(weeks)	Course Date
1	<i>Integrated Pest Management</i>	11	15 <sup>th</sup> Jan. - 30 <sup>th</sup> March
2	<i>Project Analysis</i>	11	15 <sup>th</sup> Jan. - 30 <sup>th</sup> March
3	<i>Vegetable Production</i>	11	15 <sup>th</sup> Feb. - 30 <sup>th</sup> April
4	<i>Agricultural Services</i>	11	1 <sup>st</sup> April - 15 <sup>th</sup> June
5	<i>Cotton Production &amp; Technology</i>	11	1 <sup>st</sup> April - 15 <sup>th</sup> June
6	<i>Poultry Production &amp; Health</i>	11	10 <sup>th</sup> July - 25 <sup>th</sup> Sept.
7	<i>Rural Development</i>	11	10 <sup>th</sup> July - 30 <sup>th</sup> Sept.
8	<i>Fish Culture Development</i>	11	1 <sup>st</sup> Oct. - 15 <sup>th</sup> Dec.
9	<i>Soil and Water Management</i>	11	1 <sup>st</sup> Oct. - 15 <sup>th</sup> Dec.
10	<i>Animal Production &amp; Health</i>	11	1 <sup>st</sup> Oct. - 15 <sup>th</sup> Dec.

The centre may accept an additional nominee for any specific training course, provided that his respective country support the round trip ticket and EICA will cover the other training expenses. For a third nominee, the nominating country will be charged with the total expenses of the course.



Trainees at the field visits

### 2. JOINT PROGRAMMES:

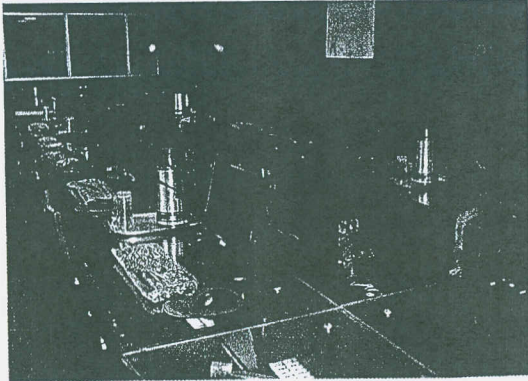
EICA conducts different joint courses annually, arranged in cooperation with International Organizations in order to share its rich information and experience in various aspects of agriculture with holders of fellowships granted by International organizations i.e. Organization of American State (OAS), Afro - Asian Rural Development Organization (AARDO), Food and Agriculture Organization (FAO), International Labour Organization (ILO) United Nations Educational, Scientific and Culture Organization (UNESCO) and other organization.

### 3. SPECIAL PROGRAMMES:

In accordance with specific training needs of some countries, the centre tailors special training programmes of various duration in any field related to the development of agricultural production.

### 4. THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMMES:

Tripartite training programmes are held in collaboration with different international agencies for training participants by EICA in several agricultural fields.



Lecture hall equipped with computers

### 5. ORIENTATION PROGRAMME:

EICA arranges at the beginning of every training course, one week orientation programme to acquaint the participants with the historical and cultural aspects of life in Egypt. Sightseeing tours and touristic visits are also organized for the participants on week - end.

### EVENING ARABIC CLASSES:

Participants to EICA are kindly invited to attend evening classes where they learn spoken Arabic. The main teaching is directed to speaking and understanding the language. The purpose of teaching the language is to allow the participants to communicate directly with the society in different domain and circumstances.

### FELLOWSHIPS:

EICA grants five complete fellowships for five different courses chosen by each invited country.

### THE FELLOWSHIPS INCLUDE:

- Tuition cost.
- Full board accommodation.
- Free medical care for minor ailments.
- A monthly pocket money allowance at the rate of L.E. 1200

- A round trip air ticket (economy class).
- The center assumes no responsibility for other expenses during the trip between the participant's home country and Egypt and vice - versa.
- It should be understood that fellowships are offered to governmental candidates and not to individuals.
- Holders of fellowships granted by international organizations are accepted to attend the course related to the subject matter of their fellowship.

#### THE PARTICIPANT'S COUNTRY SHALL:

Defray such incidental expenses as those related to passport, visas and vaccinations as well as the payment of participant's usual salary and emoluments during his / her training at the centre.

#### THE PARTICIPANT SHALL:

- a) Ascertain from the Egyptian Embassy or Consulate in his country the particulars concerning visas, and health regulations in force in Egypt.
- b) Make his own arrangements for any financial matters of private nature not provided for by his government or by the centre.

- c) Submit five personal photographs of passport size to the centre upon his arrival.
- d) Devote his full time to the training programme and participate actively in all phases of the relevant course.
- e) Refrain from any activity incompatible with the programme of the center.
- f) Secure the joint approval of the authorities concerned in his country and the center in the event he wishes to make any change in his field of training.

#### REQUIREMENTS FOR ADMISSION:

Participants should meet the following requirements:

- An agricultural education, at least B.Sc. degree in agriculture
- Participant should have three years of experience in the subject matter of the course.
- Nominees are requested to arrive in Cairo no later than three days before the beginning of each course.

#### N.B.

1. Nominations should be sent to EICA through official channels two months prior to the beginning of each course.



2. Nominees should undergo a complete medical examination in accordance with health regulations set by the Egyptian Ministry of Health. They should also submit an official medical report proving that he / she is free from contagious diseases and any disabilities that may hinder his / her participation in the training programme.

For further information, it is requested to write to the following address:

**EICA Director General**  
**P.O. Box: 239 Dokki – Giza – Egypt**  
**Tel: + 202 33375982 = + 202 33372208**  
**Fax: + 202 37603153**  
**Web site: [www.eica-eg.org](http://www.eica-eg.org)**  
**E – mail: [info@eica-eg.org](mailto:info@eica-eg.org)**  
**E – mail: [eica\\_eg@yahoo.com](mailto:eica_eg@yahoo.com)**

## The Egyptian International Centre For Agriculture

### Application Form

Course Requested: .....  
 Course Date: .....  
 Name: .....  
 Country: .....  
 Address: .....  
 Telephone No: .....  
 E-mail: .....  
 Date of Birth: / / Sex: Marital Status: .....  
 Education and Experience: .....

Employment Record (Name & Address): .....

Your Present Position: .....  
 Employed in this position since: .....

Language Proficiency	English	French	Spanish
Fair	.....	.....	.....
Good	.....	.....	.....
Excellent	.....	.....	.....

**PLEASE: Complete this form & send to the Egyptian Embassy or the nearest Egyptian Mission to your country.**

Date: / /

Signature

Detach here

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงการคลัง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร... *Agricultural Services*

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

## 1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ *๕ กันยายน ๒๕๕๘*

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน *๑* ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการฯ อาคาร B ชั้น ๗ ณ.แจ้งวัฒนะ ในวันที่ *๙ กันยายน ๒๕๕๘* เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดย นำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

## 2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

## 2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

## ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯแจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
  - ระดับต้น (Junior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
  - ระดับกลาง (Middle Level)                    เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
  - ระดับอาวุโส (Senior Level)                   เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
  - ระดับบริหาร (Executive Level)               เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

### 3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้มีจำนวนไม่เกิน.....๑.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
  - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
  - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
  - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

### 4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

\*\*\*\*\*

แบบพิมพ์ทุน 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาฯระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ

.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ.....email :.....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
 ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หาก  
 ปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....