

สมัครด่วน

การฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กระทรวงการคลังกำหนดจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ระหว่างวันที่ 23 - 27 มิถุนายน 2551 และ 6 -26 กรกฎาคม 2551 ให้แก่ข้าราชการระดับ 8-9 ในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน 50 คน ที่มีประสบการณ์ในการบริหารระดับสูง และมีความรู้ความสามารถในการเข้าใจและใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของกระทรวงการคลัง ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ทางด้านเทคนิคการบริหารให้ทันสมัย สามารถรองรับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การฝึกอบรมเป็นแบบอยู่ประจำ และใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในระหว่างการฝึกอบรม โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการดังกล่าวแบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนภาษาต่างประเทศและการบริหารจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและการบริหารจัดการ ระหว่างวันที่ 23 – 27 มิถุนายน 2551 ณ โรงแรม Swissôtel Le Concorde ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร จัดโดยสถาบัน Text -And-Talk Academy

ส่วนที่ 2 การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพสำหรับข้าราชการระดับสูงของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2551 (Executive Program for Senior Management 2008 : Preparing Leaders for the Globalizing World) ระหว่างวันที่ 6 – 26 กรกฎาคม 2551 ณ โรงแรมนอร์ทเทอรัน – เซอร์เทจ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวค.) ร่วมกับ The Kellogg School of Management, The Maxwell School of Citizenship and Public Affairs และ The Schulich School of Business

ในการนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ขอให้ติดต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งชื่อพร้อมกรอกแบบประวัติส่งมายังกระทรวงการคลัง **ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2551** เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ

ประจำปีงบประมาณ 2551

กระทรวงการคลัง

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลได้มีนโยบายปฏิรูประบบราชการ เพื่อมุ่งหวังยกระดับความสามารถของภาคราชการให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และเป็นกลไกหลักในการนำนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติ ผลักดันให้ปฏิรูประบบราชการบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ดังนั้น ข้าราชการจึงเป็นกลไกสำคัญของรัฐบาลในการที่จะดำเนินการปฏิรูประบบราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักบริหารทุกระดับในกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวของการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

กระทรวงการคลังเป็นองค์กรหลักที่มีภารกิจในการกำหนดและดำเนินนโยบายการเงิน การคลังเพื่อให้ภาครัฐมีความมั่นคงทางการเงินและการคลัง อันจะส่งผลถึงการดำเนินการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มีเสถียรภาพและยั่งยืน สามารถแข่งขันในเวทีเศรษฐกิจระหว่างประเทศได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่กระทรวงการคลังจะต้องเร่งพัฒนานักบริหารให้เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ มีกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงสร้างความเข้มแข็งในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นที่ยอมรับในด้านความรู้ความสามารถแก่หน่วยงานและสังคมโดยทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักบริหารกระทรวงการคลังให้สามารถรองรับการปฏิรูประบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับความจำเป็นตามภารกิจต่าง ๆ
2. เพื่อสนับสนุนให้นักบริหารกระทรวงการคลังได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ด้านหลักการบริหาร ความรู้เฉพาะด้านที่จำเป็นต่องานในความรับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการระดับ 8 – 9 ในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน 50 คน

4. เนื้อหาวิชา

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 หลักสูตรการเรียนภาษาต่างประเทศและการบริหารจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและการบริหารจัดการ มีเนื้อหาวิชาประกอบด้วย หัวข้อต่างๆดังนี้

1) การเรียนภาษาต่างประเทศ จำนวน 3 วันทำการ ประกอบด้วยหัวข้อ

- Social and Business English
- Negotiation English
- Presenting in English

2) การบริหารจัดการ จำนวน 2 วันทำการ ประกอบด้วยหัวข้อ

- Strategic Management
- Managerial Economics for Senior Management

ส่วนที่ 2 หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพสำหรับข้าราชการระดับสูงของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2551 มีเนื้อหาวิชาแบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

1) พัฒนาการของระบบเศรษฐกิจสังคมและการเมืองโลก (Global

Socio/Politico/Economic Evolution)

- Geo-politics/Geo-Economics and Thai Economy
- Globalization and Competitiveness
- Socio-economic Development
- Thailand's Public Policy and Policy Direction
- New Face of Global Competition and Implications for the Government

2) พฤติกรรมองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Organization

Behavior and Organization Change Management

- Strategic Management
- Economics of Organization
- Organization Change Management
- Leadership

3) การบริหารนโยบายสาธารณะ (Public Policy Management)

- Market and Non-market Failure
- Public Policy Analysis
- Economic Models of Policy Analysis
- Political Economy
- Public Policy Implementation

4) กลยุทธ์การตลาดและหลักจิตวิทยาการบริหาร (Marketing Strategy and Psychology in Management)

- Rational Decision Making
- Heuristic and Bias
- Negotiation and Influencing
- Creating and Delivering Superior Customer Value
- Strategic Brand Management and Branding Thailand

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่วนที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 – 27 มิถุนายน 2551

ณ โรงแรม Swissotel Le Concorde ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 2 ระหว่างวันที่ 6 – 26 กรกฎาคม 2551

ณ นอร์ทเทอรันเฮอริเทจ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเชียงใหม่

6. แนวทางการดำเนินงาน

ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก

7. งบประมาณในการดำเนินงาน

จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2551 และเงินกองทุนพัฒนามูลค่าของกระทรวงการคลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักบริหารกระทรวงการคลังได้รับการพัฒนาวิสัยทัศน์ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม สอดคล้องกับคุณลักษณะที่จำเป็นของการเป็นนักบริหารยุคใหม่ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้อย่างมีอาชีพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการกระทรวงการคลังและราชการโดยรวมของประเทศไทย

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ร่วมกับ สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง และ สถาบัน Text-And-Talk-Academy

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการเรียนภาษาต่างประเทศและการบริหารจัดการ
เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและการบริหารจัดการ

ระหว่างวันที่ 23 – 27 มิถุนายน 2551

ณ โรงแรม Swissotel Le Concorde ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร
(ส่วนที่ 1)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยได้เปิดกว้างออกสู่นานาชาติมากขึ้นเป็นลำดับ นโยบายการเปิดการค้าเสรีส่งผลให้หน่วยงานต่างๆ มีการติดต่อประสานงาน หรือหาข้อมูลกับต่างประเทศมากขึ้น ภาษาต่างประเทศและการบริหารจัดการจึงเข้ามามีบทบาทอย่างมากสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จึงต้องเร่งพัฒนาขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และการบริหารจัดการของข้าราชการให้มีความรู้ความสามารถ ทางด้านภาษาต่างประเทศและการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับความก้าวหน้าดังกล่าว

กระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่ดำเนินภารกิจในการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจ การเงินการคลังของประเทศไทย โดยเฉพาะผู้บริหารต้องมีการติดต่อประสานงานกับต่างประเทศอยู่ตลอดเวลา ทั้งงานด้านเอกสารและการเจรจา นโยบายต่างๆ รวมถึงการจัดประชุมนานาชาติ การเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตลอดจนงานสนทนาในชีวิตประจำวันกับที่ปรึกษาชาวต่างชาติที่เข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทย จึงจำเป็นต้องพัฒนาผู้บริหารให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจด้านภาษาต่างประเทศและการบริหารจัดการ เพื่อก้าวสู่การเป็นนักบริหารมืออาชีพทันยุคโลกาภิวัตน์ต่อไป สถาบัน Text-And-Talk-Academy จึงได้จัดทำหลักสูตรการเรียนภาษาต่างประเทศและการบริหารจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและการบริหารจัดการ ให้แก่บุคลากรของกระทรวงการคลัง ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ สำหรับข้าราชการระดับสูงของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหารในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีความมั่นใจ ความชำนาญ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านบริหารจัดการ กลยุทธ์การบริหารงาน ให้แก่ผู้บริหารของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรการพัฒนาให้เป็นนักบริหารมืออาชีพสำหรับข้าราชการระดับสูงของกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

คุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการระดับ 8 หรือ ระดับ 9 ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน 50 ราย

หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดดำเนินการ

สถาบัน Text-And-Talk-Academy ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 23 – 27 มิถุนายน 2551 ณ โรงแรม Swissotel Le Concorde ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

เนื้อหาของหลักสูตร*

หลักสูตรนี้เน้นเตรียมความพร้อมในด้านภาษาต่างประเทศและความรู้พื้นฐานด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วยหัวข้อวิชาต่างๆ ดังนี้

1) การเรียนภาษาต่างประเทศ จำนวน 3 วันทำการ ประกอบด้วยหัวข้อ

- Social and Business English
- Negotiation English
- Presenting in English

2) การบริหารจัดการ จำนวน 2 วันทำการ ประกอบด้วยหัวข้อ

- Strategic Management
- Managerial Economics for Senior Management

วิธีการฝึกอบรม

แนวทางที่ใช้เป็นแนวทางที่ได้รับการยอมรับว่ามีประสิทธิภาพในการฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง อาทิ การบรรยาย การแสดงบทบาทสมมุติ รวมถึงการแบ่งเป็นกลุ่มย่อย ในการแสดงความคิดเห็น และนำเสนอเป็นกลุ่ม

วิทยากร

วิทยากรเป็นอาจารย์ชาวต่างชาติ ซึ่งมีใบประกาศนียบัตรหลักสูตรเทคนิคการสอนภาษาอังกฤษ มีประสบการณ์สอนจริงและมีความชำนาญในการสอน และสำหรับวิทยากรด้านการบริหารจัดการจากสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ

สถาบัน Text-And-Talk-Academy จะจัดบริการให้แก่ผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้

1. สถานที่อบรม พร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนและเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด
2. ที่พักสำหรับผู้ร่วมอบรม เป็นระยะเวลา 4 คืน ตั้งแต่วันที่ 23 -26 มิถุนายน 2551
3. อาหารเช้า อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวัน และอาหารเย็นแก่ผู้เข้าอบรมในระหว่างการฝึกอบรม
4. จัดทำสรุปเอกสารเนื้อหาการอบรมและประเมินผลการเรียนการสอน จำนวน 1 ชุด ให้แก่
กระทรวงการคลัง หลังเสร็จสิ้นการอบรม
5. ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรจากทางสถาบันผู้จัดหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการเรียนภาษาต่างประเทศและการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ

ระหว่างวันที่ 23 – 27 มิถุนายน 2551

Date	Monday 23	Tuesday 24	Wednesday 25	Thursday 26	Friday 27
Topic	Social and Business English	Negotiation English	Presenting in English	Strategic Management	Managerial Economics for Senior Management
8:45-9:00	Opening Ceremony				
09:00-10:30	Topic 1 : Greeting/Getting to know you Topic 2 : How to ... be the Perfect guest Topic 3 : Meeting new people	Topic 1 : Relationship building Topic 2 : Questioning Topic 3 : Meeting new people	Topic 1 : Getting Started How to make an immediate impact on your audience Topic 2 : Using your voice How to speak in public to create the effect you want, using techniques for highlighting, pausing and stressing people	Strategic Management for Senior Management 1	Micro Economics for Senior Management 1
10:30-10:45	Break	Break	Break	Break	Break
10.45:12.00	Topic 4 : Trade Topic 5 : Leadership	Topic 3 : Bidding Topic 4 : Bargaining	Topic 3 : Basic Techniques - Emphasis / - Focusing Topic 4 : Key Language The most important expressions to help you with the content of your presentation	Strategic Management for Senior Management 2	Micro Economics for Senior Management 2

ตารางการอบรมหลักสูตรการเรียนภาษาต่างประเทศและการบริหารจัดการ

Date	Monday 23	Tuesday 24	Wednesday 25	Thursday 26	Friday 27
12:00-13:00	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
13:00-14:30	Topic 6 : Innovation	Topic 5 : Setting and Concluding	Topic 5 : Handling Questions How to deal with questions from the audience, both friendly and hostile Topic 6 : Role play 1	Public Policy Management 1	Macro Economics for Senior Management 1
14:30-14:45	Break	Break	Break	Break	Break
14:45-16:00	Role Play	Role Play	Role Play 2	Public Policy Management 2	Macro Economics for Senior Management 1

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพสำหรับข้าราชการระดับสูงของกระทรวงการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

Executive Program for Senior Management 2008

“Preparing Leader for Globalizing World”

ระหว่างวันที่ 6 – 26 กรกฎาคม 2551

ณ โรงแรมนอร์ทเทิร์นเฮอริเทจ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเชียงใหม่

(ส่วนที่ 2)

หลักการและเหตุผล

ผลของกระแสโลกาภิวัตน์ที่เชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจสังคมโลกเข้าด้วยกัน ทำให้ไม่มีประเทศใดสามารถโดดเดี่ยวตัวเองหรือหลีกเลี่ยงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่ไม่หยุดนิ่งได้ ประเทศไทยซึ่งมีระบบเศรษฐกิจแบบเปิดต้องพึ่งพาการค้า การลงทุน และวิทยาการจากต่างประเทศ ย่อมไม่สามารถหลีกเลี่ยงผลกระทบได้เช่นกัน

กระทรวงการคลังมีบทบาทสำคัญในการวางยุทธศาสตร์เศรษฐกิจสังคม และการบริหารจัดการนโยบายภาครัฐ จำเป็นต้องพัฒนาผู้บริหารให้มีวิสัยทัศน์ มีความเข้าใจในบูรณาการของนโยบาย รวมทั้งต้องมีทักษะในการวางแผนกลยุทธ์และบริหารจัดการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารในองค์กรเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงองค์กร และการนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กระทรวงการคลังได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวค.) ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพสำหรับข้าราชการระดับสูงของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารของกระทรวงการคลัง เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ทางด้านเทคนิคการบริหารสมัยใหม่
2. เพื่อพัฒนาผู้บริหารของกระทรวงการคลังให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนไปได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที
3. เพื่อสร้างความคุ้นเคยและเสริมสร้างทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เป็นข้าราชการระดับ 8 หรือ ระดับ 9 ในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์ในการบริหารระดับสูง
2. มีความสามารถในการเข้าใจและใช้ภาษาอังกฤษได้ดี

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา จำนวน 50 คน

หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดดำเนินการ

สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวค.) ร่วมกับ The Kellogg School of Management The Schulich School of Business และ The Maxwell School of Citizenship and Public Affairs

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 6 – 26 กรกฎาคม 2551 ณ โรงแรมนอร์ทเทอร์นเฮอริเทจ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเชียงใหม่

เนื้อหาของหลักสูตร*

หลักสูตรเน้นเนื้อหาวิชาด้านการพัฒนาแนวคิดเชิงกลยุทธ์และการจัดการ รวมทั้งการวางนโยบาย สำหรับผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย 4 หัวข้อหลัก ดังนี้

1) พัฒนาการของระบบเศรษฐกิจสังคมและการเมืองโลก (Global Socio/Politico/Economic Evolution)

- Geo-politics/Geo-Economics and Thai Economy
- Globalization and Competitiveness
- Socio-economic Development
- Thailand's Public Policy and Policy Direction
- New Face of Global Competition and Implications for the Government

2) พฤติกรรมองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Organization Behavior and Organization Change Management)

- Strategic Management
- Economics of Organization
- Organization Change Management
- Leadership

3) การบริหารนโยบายสาธารณะ (Public Policy Management)

- Market and Non-market Failure
- Public Policy Analysis
- Economic Models of Policy Analysis
- Political Economy
- Public Policy Implementation

4) กลยุทธ์การตลาดและหลักจิตวิทยาการบริหาร (Marketing Strategy and Psychology in Management)

- Rational Decision Making
- Heuristic and Bias
- Negotiation and Influencing
- Creating and Delivering Superior Customer Value
- Strategic Brand Management and Branding Thailand

* เนื้อหาโดยละเอียดของหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความสอดคล้องของหลักสูตรโดยรวม

วิธีการฝึกอบรม

ใช้แนวทางที่ได้รับการยอมรับว่ามีประสิทธิภาพในการฝึกอบรมผู้บริหารระดับสูง อาทิ การบรรยาย การจัดกรณีศึกษา การสร้างแบบจำลอง รวมถึงการแบ่งเป็นกลุ่มย่อยๆ ในการวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็น การนำเสนอเป็นกลุ่ม และการเรียนรู้จากการลงมือกระทำ เพื่อแนะนำแนวทางให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานของตนให้ดียิ่งขึ้น

ผู้ดูแลรับผิดชอบ

ดร. คณิศ แสงสุพรรณ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

Dr. Dipak C. Jain, Dean, the Kellogg School of Management

Dr. George Abonyi, Visiting Professor, the Maxwell School of Citizenship and Public Affairs

Dr. Atipol Bhanich Supapol, Head of Economics Department, Schulich School of Business

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก The Kellogg School of Management, The Maxwell School of Citizenship and Public Affairs, The Schulich School of Business และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ

สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง จะจัดบริการให้แก่ผู้เข้าอบรมดังต่อไปนี้

1. สถานที่อบรม พร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนและเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด
2. อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปกลับ ระหว่างกรุงเทพมหานคร กับสถานที่ฝึกอบรม
3. กิจกรรมนอกหลักสูตรและสันทนาการต่างๆ แก่ผู้เข้าอบรม ตลอดระยะเวลาการอบรม
4. ที่พักสำหรับผู้ร่วมอบรมแต่ละท่าน เป็นระยะเวลา 21 วัน
5. อาหารเช้า อาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวัน และอาหารเย็นแก่ผู้เข้าอบรม
6. ผู้ช่วยสอน ในการให้ความช่วยเหลือผู้อบรมในด้านเนื้อหาการเรียนการสอน
7. จัดทำสรุปรูปเนื้อหาการอบรมและประเมินผลการเรียนการสอน จำนวน 1 ชุด ให้แก่ผู้อบรมแต่ละท่าน ภายใน 1 เดือน หลังเสร็จสิ้นการอบรม

8. จัดทำ DVD การเรียนการสอนตลอดระยะเวลาอบรม 18 วัน จำนวน 1 ชุด และประเมินผลโครงการ จำนวน 5 ชุด ให้แก่กระทรวงการคลัง ภายใน 1 เดือน หลังเสร็จสิ้นการอบรม
9. พิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม โดยจะเป็นประกาศนียบัตรร่วมของสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง และ สถาบันการศึกษาที่ร่วมโครงการ ภายใน 1 เดือน หลังเสร็จสิ้นการอบรม

July 07:30-09:00	Monday 21 Breakfast	Tuesday 22 Breakfast	Wednesday 23 Breakfast	Thursday 24 Breakfast	Friday 25 Breakfast	Saturday 26 Breakfast
09:00-10:30	Strategy Synthesis and Workshop Dr. Atipol Bhanich Supapol	Value Creation/Marketing Strategies Dr. Dipak Jain	Innovative Strategies/Branding Thailand Dr. Dipak Jain	Decision Making and influencing techniques Dr. Adam Galinsky	Negotiation Dr. Adam Galinsky	Wrap up Dr. Kanit and Dr. Apichart
10:30-10:45	Refreshments	Refreshments	Refreshments	Refreshments	Refreshments	Refreshments
10:45-12:00	Strategy Synthesis and Workshop Dr. Atipol Bhanich Supapol	Value Creation/Marketing Strategies Dr. Dipak Jain	Innovative Strategies/Branding Thailand Dr. Dipak Jain	Decision Making and influencing techniques Dr. Adam Galinsky	Negotiation Dr. Adam Galinsky	Wrap up Dr. Kanit and Dr. Apichart
12:00-13:00	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
13:00-15:00	Strategy Synthesis and Workshop Dr. Atipol Bhanich Supapol	Value Creation/Marketing Strategies Dr. Dipak Jain	Innovative Strategies/Branding Thailand Dr. Dipak Jain	Decision Making and influencing techniques Dr. Adam Galinsky	Negotiation Dr. Adam Galinsky	
15:00-15:15	Refreshments	Refreshments	Refreshments	Refreshments	Refreshments	Refreshments
15:15-17:00	Strategy Synthesis and Workshop Dr. Atipol Bhanich Supapol	Value Creation/Marketing Strategies Dr. Dipak Jain	Innovative Strategies/Branding Thailand Dr. Dipak Jain	Decision Making and influencing techniques Dr. Adam Galinsky	Negotiation Dr. Adam Galinsky	
17:00-18:00	Study Hall	Study Hall	Study Hall	Study Hall	Study Hall	
18:00-19:30	Dinner	Dinner	Dinner	Dinner	Dinner	Dinner
19:30-21:00	Workshop (Optional)	Workshop (Optional)	Workshop (Optional)	Workshop (Optional)	Workshop (Optional)	

รายละเอียดการอบรม **

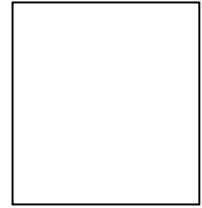
ในวันปกติจะเป็นดังนี้

7.30-9.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
9.00-10.30 น.	อบรมช่วงที่ 1
10.30-10.45 น.	พักรับประทานของว่าง
10.45-12.00 น.	อบรมช่วงที่ 2
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.00 น.	อบรมช่วงที่ 3
15.00-15.15 น.	พักรับประทานของว่าง
15.15-17.00 น.	อบรมช่วงที่ 4
17.00-18.30 น.	เวลาพักอิสระ
18.30-19.30 น.	รับประทานอาหารเย็น

** ตารางในการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับแนวทางการฝึกอบรมของอาจารย์แต่ละท่าน

APPLICATION FOR ADMISSION

Executive Program for Senior Management 2008:
Preparing Leaders for the Globalizing World



Please Answer all Questions in English Language

Please Specify Session Date:

PERSONAL DATA

First Name: Surname:

Gender: Date of Birth:

Marital Status: Royal Orchid Plus:

Home Address:

.....

Mailing Address: (if different)

.....

Contact Details:

Tel. Mobile Phone..... E-mail Address.....

EDUCATION RECORD (starting from the latest year)

Name of College/University	Location	Degree/Course	Dates Attended
.....
.....
.....
.....

Other Professional Training Courses

.....
.....
.....
.....

WORK EXPERIENCE

Please List Your Positions in Reverse Chronological Order, Starting With Your Current One.

NAME OF OFFICE POSITION FROM- TO (M/Y) RESPONSIBILITY

.....
.....
.....
.....

Please estimate total number of years of professional experience:

Please explain your objectives and goals as they relate to attending this program:

.....
.....
.....
.....

What are the most formidable challenges facing your organization and/or business unit?

.....
.....
.....
.....

What kinds of skills or knowledge that you would like to gain in future, and how do you intend to accomplish them?

.....
.....
.....
