



สป.กค. เลขรับ :2405
 01 ก.พ. 60 เวลา 10:12
 ที่ กต1504.1/3๔๕
 ลว.26 ม.ค. 60

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/ ๓๖๘

กระทรวงการต่างประเทศ
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
 กทม. ๑๐๒๑๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๐

รับที่: 475
 วันที่: 1 ก.พ. 2560
 เวลา: 13.42 น.

เรื่อง ทวนฝึกอบรมหลักสูตร International Taxation for Asian Countries

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร International Taxation for Asian Countries ระหว่างวันที่ ๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ JICA Tokyo ประเทศญี่ปุ่น โดยแหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เห็นว่าหลักสูตรอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์ ต่อบุคลากรของกระทรวงการคลัง จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอผู้สมัครรับทุนที่มีผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะ การอ่านและทักษะการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC ตามที่ รัฐบาลญี่ปุ่นกำหนดในรายละเอียดหลักสูตรอย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ส่งคืนให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมใบสมัครรับทุน รัฐบาลญี่ปุ่นและสำเนาผลทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๒ ราย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สปค.

 (นางสาวทศนี้อยู่ใจทน)
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
 ก.พ. ๒๕๖๐

(นายไพศาล หรุพาณิชย์กิจ)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ส่ง สพบ.

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
 โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

2 Apr. 60

(นายสันติ อัครีเวียง)
 ผอ.สปค.
 ก.พ. 2560

US\$ 1000



Knowledge Co-Creation Program (Group & Region Focus)

GENERAL INFORMATION ON

INTERNATIONAL TAXATION FOR ASIAN COUNTRIES
課題別研修「アジア国際課税」
JFY 2017

NO. J1704279/ ID.1784617

Course Period in Japan: From May 8, 2017 to May 30, 2017

This information pertains to one of the JICA Knowledge Co-Creation Program (Group Region Focus) of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

'JICA Knowledge Co-Creation Program (KCCP)' as a New Start

In the Development Cooperation Charter which was released from the Japanese Cabinet on February 2015, it is clearly pointed out that *"In its development cooperation, Japan has maintained the spirit of jointly creating things that suit partner countries while respecting ownership, intentions and intrinsic characteristics of the country concerned based on a field-oriented approach through dialogue and collaboration. It has also maintained the approach of building reciprocal relationships with developing countries in which both sides learn from each other and grow and develop together."* We believe that this 'Knowledge Co-Creation Program' will serve as a center of mutual learning process.

I. Concept

Background

In accordance with the rapid increase of cross border transaction, the enhancement of knowledge and skills of international taxation has become important issue for the administrative authorities for national taxes in Asian countries in terms of securing the tax revenue.

For Asian Countries which have strong economic ties in the region, the sound economic growth could be expected through establishment of a common understanding on appropriate application of international taxation rules.

From those standpoints, this program is designed for Asian countries which are closely tied economically, aiming to enhance the rules and administration system for appropriate and efficient international taxation in respective countries.

For what?

The knowledge and lessons on rules, systems and administration of appropriate international taxation mastered by participants through the training shall be shared among administrative authorities for national taxes after their return.

For whom?

This program is designed for administrative authorities for national taxes excluding customs. **The target are middle-class officials who are engaged (or had been engaged within the last 3 years) in international taxation in principle, and who have sufficient language ability to conduct in-depth discussions as well as to formulate action plans on international taxation during the core phase in Japan.**

How?

Participants shall clarify basic rules and systems of international taxation, acquire technical knowledge on rules of international taxation, clarify the lessons on necessary practical skills for appropriate administration of international taxation through a series of lectures and discussions conducted by National Tax College, National Tax Agency of Japanese government.

In addition, Job Report, Auditing Case Report and Final Report Presentation and discussion on them by participants would be good opportunities to exchange information and experience of their tax administration and to understand their potential problems.

II. Description

1. Title (J-No.): International Taxation for Asian Countries (J1704279)

2. Course Period in JAPAN

May 8, 2017 to May 30, 2017

3. Target Countries

Cambodia, Laos, Mongolia, Sri Lanka, Thailand, Viet Nam

4. Eligible / Target Organization

This program is designed for administrative authorities for national taxes excluding customs.

5. Course Capacity (Upper limit of Participants):

12 participants

6. Language to be used in this program: English

7. Program Objective:

To acquire knowledge for appropriate international taxation.

8. Overall Goal

To enhance knowledge and lessons on rules, systems and administration of appropriate international taxation. The knowledge and lessons learnt by the participants will be shared within their tax authorities after their return.

9. Expected Module Outputs

In order to achieve the Course Objective, participants are expected to :

1. clarify basic rules and systems of international taxation,
2. acquire technical knowledge on rules of international taxation,
3. clarify lessons on necessary practical skills for appropriate administration of international taxation,
4. clarify current issues of international taxation in respective participants' countries, and
5. share the knowledge and lessons on rules, systems and administration of international taxation mastered by participants through the training among relevant departments of tax authorities after participants' return.

10. Program Contents

This program consists of the following components.

(1) Preliminary Phase in a participant's home country (From March 2017 to (the beginning of) May 2017) <i>Participating organizations make required preparation for the Program in the respective countries.</i>	
<u>Expected Module and Output</u>	<u>Program Contents</u>
1. To clarify basic rules and systems of international taxation 2. To acquire technical knowledge on rules of international taxation 3. To clarify lessons on necessary practical skills for appropriate administration of international taxation 4. To clarify current issues of international taxation in respective participants' countries	<p>Every participant is requested to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. review his/her own country's international taxation system & administration as well as to clarify the current situation and issues on the said system & administration in order to enhance the quality and efficiency of the training program. 2. write the following reports in order to share the situation of international taxation among participating countries through presentations and discussions. <ol style="list-style-type: none"> 1) Job Report: Every participant is required to write a Job Report. 2) Auditing Case Report: Every participant is required to write an Auditing Case Report and to read the Reports prepared by other participants beforehand. (** detailed information is provided in the ANNEX II, III, IV & V) <p>These reports should be prepared in the MS Word file and sent to JICA Tokyo (tictip@jica.go.jp) by March 7, 2017.</p> <p>You also should submit them to the JICA residential office (or the Embassy of Japan).</p> <p>Note 1: The submitted papers, except private information, may be disclosed on demand.</p> <p>Note 2: In order to receive other participants' Auditing Case Report for prior reading, please ensure that e-mail address of the applicant should be included on the Application Form.</p> <p>Note 3: In order to clarify the contents of some participants' Auditing Case Report, faculties of the National Tax College may contact the participants via e-mail in advance.</p>
(2) Core Phase in Japan (From May 8, 2017 to May 30, 2017) <i>Participants dispatched by the organizations attend the Program implemented in Japan.</i>	
<u>Expected Module and Output</u>	<u>Program Contents</u> (Note: The following contents may be subject to changes.)
1. To clarify basic rules and systems of international taxation	<u>Lectures</u> Outline of international taxation
2. To acquire technical knowledge on rules of international taxation	<u>Lectures</u> 1) Transfer Pricing Taxation 2) Advance Pricing Arrangement

	<ul style="list-style-type: none"> 3) Non-resident Taxation 4) International Tax Avoidance 5) Tax Treaty 6) Exchange of Information, etc.
3. To clarify lessons on necessary practical skills for appropriate administration of international taxation	<p><u>1. Lectures</u> Case Studies on the following subjects,</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Transfer Pricing Taxation 2) Advance Pricing Arrangement 3) Non-resident Taxation 4) International Tax Avoidance 5) Exchange of Information
4. To clarify current issues of international taxation In respective participants' countries	<p><u>1. Job Report Presentation</u> Every participant is required to give a presentation on his/her Job Report for all the participants' better understanding of the international taxation administration in each country followed by Q&A among all the participants. (See ANNEX II & III)</p> <p><u>2. Auditing Case Report Presentation</u> Every participant is required to give a presentation on an Auditing Case Report in order to introduce a practical auditing case with international taxation followed by discussion among all the participants. (See ANNEX II ,IV & V)</p> <p><u>3. Final Report Making and Presentation</u> At the end of this phase, <u>every participant</u> is required to make and give a presentation on his/her Final Report on the action plan for the knowledge sharing as the outcome of the program. Instructions for making this report will be provided during this phase in Japan.</p>
<p>(3) Finalization Phase in a participant's home country (From June 2017 to July 2017) <i>After returning home, participants share the knowledge and lessons mastered through the program in Japan.</i></p>	
<u>Expected Module and Output</u>	<u>Program Contents</u>
To share the knowledge and lessons on rules, systems and administration of international taxation mastered by participants through the training among relevant departments of tax authorities after participants' return.	<p><u>1. Sharing-Meeting/ Seminar</u> After participants' return, every participant is required to hold a Sharing-Meeting/Seminar with relevant departments in the participating organization in order to share the knowledge and lessons on rules, systems and administration of international taxation mastered by the participant through the program.</p>

III. Conditions and Procedures for Application

1. Expectations for the Participating Organizations:

- (1) This program is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operations. Applying organizations are expected to use the Program for those specific purposes.
- (2) In this connection, applying organizations are expected to nominate the most qualified candidates to address the said issues or problems, carefully referring to the qualifications described in section III-2 below.
- (3) Applying organizations are also expected to be prepared to make use of knowledge acquired by the nominees for the said purpose.

2. Nominee Qualifications:

Applying Organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

(1) Essential Qualifications:

- 1) **Current Duties:** Be ranked as middle-class officials who are engaged (or had been engaged within the last 3 years) in international taxation of tax authorities for national taxes excluding customs
- 2) **Experience in the relevant field:** Have sufficient knowledge and practical experience in the field of international taxation
- 3) **Language:** Be proficient in English (at the level of TOEFL IBT 79-80 (CBT 213, PBT 550) or more is desirable), as this course includes active participation in discussions and intensive final report writing including action plans which require high competence of English.
- 4) **Health:** must be in good health, both physically and mentally, to participate in the Program in Japan. Pregnant applicants are not recommended to apply due to the potential risk of health and life issues of mother and fetus.

(2) Recommendable Qualifications

- 1) Age: Under 35 years old

3. Required Documents for Application

- (1) **Application Form:** The Application Form is available at **the JICA office (or the Embassy of Japan)**.
- (2) **Photocopy of passport:** to be submitted with the application form if you possess your passport which you will carry when entering Japan for this program. If not, you are requested to submit its photocopy as soon as you obtain it.
 - * Photocopy should include the followings:
Name, Date of birth, Nationality, Sex, Passport number and Expire date.
- (3) **Organization chart:** Applicants are required to submit an organizational chart of

tax administration except customs, indicating the department/ division the applicant currently belongs to, together with the Application Form

- (4) **Job Report and Auditing Case Report:** to be submitted with the application form. Job Report and Auditing Case Report (Annex II) will be reviewed for the screening of applicants and serve as the training materials for those who are informed of acceptance for participation in this training course.
- (5) **Nominee's English Score Sheet:** to be submitted with the application form if you have any official documentation of English ability. (e.g., TOEFL, TOEIC, ILETS)

4. Procedure for Application and Selection:

(1) Submission of the Application Documents (included Job Report and Auditing Case Report) :

Closing date for applications: Please inquire to the JICA office (or the Embassy of Japan).

(After receiving application, the JICA office (or the Embassy of Japan) will send them to the JICA center in JAPAN by March 7, 2017.

(2) Selection:

After receiving the documents through proper channels from your government, the JICA office (or the embassy of Japan) will conduct screenings, and then forward the documents to the JICA Center in Japan. Selection will be made by the JICA Center in consultation with concerned organization in Japan. The applying organization with the best intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection. Qualifications of applicants who belong to the military or other military-related organizations and/or who are enlisted in the military will be examined by the Government of Japan on a case-by-case basis, consistent with the Development Cooperation Charter of Japan, taking into consideration their duties, positions in the organization, and other relevant information in a comprehensive manner.

(3) Notice of Acceptance

Notification of results will be made by the JICA office (or Embassy of Japan) not later than April 7, 2017.

5. Conditions for Attendance:

- (1) to strictly adhere to the program schedule.
- (2) not to change the program topics.
- (3) not to extend the period of stay in Japan.
- (4) not to be accompanied by family members during the program.
- (5) to return to their home countries at the end of the program in Japan in accordance

- with the travel schedule designated by JICA,
- (6) to refrain from engaging in any political activities, or any form of employment for profit or gain,
 - (7) to observe Japanese laws and ordinances. If there is any violation of said laws and ordinances participants may be required to return part or all of the training expenditure depending on the severity of said violation,
 - (8) to observe the rules and regulations of the accommodation and not to change the accommodation designated by JICA, and

IV. Administrative Arrangements

1. Organizer:

- (1) **Name:** Japan International Cooperation Agency (JICA)
- (2) **Contact:** Industrial Development and Public Policy Division,
JICA Tokyo International Center
- (3) **E-mail:** tictip@jica.go.jp

2. Implementing Partner:

- (1) **Name:** National Tax Agency (NTA)/National Tax College (NTC)
- (2) **URL:** <http://www.nta.go.jp/ntc/english/index.htm>
- (3) **Remarks:**

The National Tax College (NTC) is an institution to provide necessary training to officials of National Tax Agency (NTA), the national tax authority in Japan.

While performing its main duty as a training institute for Japan's tax officials, NTC also engages in providing international training programs for overseas tax officials as part of international cooperation activities under the supervision of the NTA.

3. Travel to Japan:

- (1) **Air Ticket:** The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.
- (2) **Travel Insurance:** Coverage is from time of arrival up to departure in Japan. Thus traveling time outside Japan will not be covered.

4. Accommodation in Japan:

JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan:

JICA Tokyo International Center (JICA TOKYO) Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7654 (where "81" is the country code for Japan, and "3" is the local area code)

If there is no vacancy at JICA TOKYO, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. Please refer to facility guide of JICA TOKYO at

its URL,

<http://www.jica.go.jp/english/contact/domestic/pdf/welcome.pdf>

Expenses:

The following expenses will be provided for the participants by JICA:

- (1) Allowances for accommodation, living expenses, outfit, and shipping
- (2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets.)
- (3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included)
- (4) Expenses for program implementation, including materials

For more details, please see “ⅢALLOWANCES” of the brochure for participants titled “KENSU-IN GUIDE BOOK,” which will be given before departure for Japan.

5. Pre-departure Orientation:

A pre-departure orientation will be held at the respective country's JICA residential office (or Japanese Embassy), to provide participants with details on travel to Japan, conditions of the training program, and other matters.

V. Other Information

The participants are kindly requested to bring their own laptop computer for making reports during the course, if they have. (If the participants do not have it, it will be arranged by JICA after arrival to Japan)

VI. ANNEX:

- ANNEX I : Check Sheet**
- ANNEX II : Job Report and Auditing Case Report**
- ANNEX III: Job Report (Template)**
- ANNEX IV: Auditing Case Report (Template)**
- ANNEX V: Auditing Case Report (Sample)**

ANNEX I

Check Sheet

Applicants should submit the following documents with this check sheet to JICA Tokyo through the residential office (or the Embassy of Japan) by **March 7, 2017**. Please tick the following boxes which you submit.

Name of Applicants _____

- The Application Form
- Organization Chart
- Job Report *
- Auditing Case Report*
- Official Certificate of English Ability**

Note:

*Job Report and Auditing Case Report should be made in the **MS Word** file and submitted to the residential office (or the Embassy of Japan). **In addition, these reports should be sent to JICA Tokyo (tictip@jica.go.jp) as well, in electronic data by email.**

**Applicants are encouraged to submit an official certificate of English ability together with the Application Form.

ANNEX II

Job Report and Auditing Case Report

We have presentation sessions about Job Report and Auditing Case Report in this program in Japan. The purpose of these sessions is to share basic understanding of the international tax-related features and issues among participants.

1. Job Report:

Each participant should fill in the format (ANNEX III). This document will include information on description of the participant's job and current major issues which each country is facing in the field of international taxation.

2. Auditing Case Report:

Each participant should fill in the format (ANNEX IV). This document will include information on a practical auditing case with international taxation which is enough disputed or controversial in your country and should be handled and settled by the national tax authority. (** Please ensure that you may not include specific names such as actual taxpayers' names in the report.*)

Note 1: Presentation and Discussion in these Sessions

(1) Job Report:

Each participant will be given 7 minutes for presentation of his/ her own Job Report, followed by Q&A time for 3 minutes.

(2) Auditing Case Report:

Each participant will be given 15 minutes to present Auditing Case followed by discussion time for 10 minutes.

※ Participants are encouraged to use visual aid such as MS PowerPoint for these presentations. Equipment for such visual aid is available at the seminar room.

Note 2: Submission of the above documents

The documents should be submitted to the Tokyo International Center (tictip@jica.go.jp) **by March 7, 2017** together with the Application Form

ANNEX III

Job Report (Template)

International Taxation for Asian Countries

Country	
Full name	
Present place of employment	
Present position	
Organization chart (within the international taxation related scope)	
	(Note) Circle the division in which you are engaged
Your assignment and duties in the field of international taxation (Please describe in detail your actual work experience of international taxation)	
Current major issues with which your administration is facing in the field of international taxation	
Your objectives for participating in this program	

ANNEX IV

Auditing Case Report (Template)

**Please see the Sample in the next page for your reference.

International Taxation for Asian Countries

Country: _____

Title	
Issue	
Diagram	
Facts	
Concern	
Reference	
Backgrounder	
Participants' Comments	

ANNEX V

Auditing Case Report (Sample)

International Taxation for Asian Countries

Country: _____

Title	Fictitious commissions paid foreign subsidiary to move profits offshore
Issue	Manipulating inter-company transactions between a foreign subsidiary located in a tax haven country and a non-tax haven country to avoid domestic tax on the deemed inclusion of tax haven in the hands of the domestic parent.
Diagram	
Facts	<ul style="list-style-type: none"> - PCo operates a worldwide shipping business. - PCo has two wholly owned foreign subsidiaries: SaCo in tax haven country A and SbCo in non-tax haven country B, which are “holding (shell)” companies and “not operating” companies. - SaCo and SbCo arrange to lease ships to PCo and SaCo pays agent commissions to SbCo. - Under the anti-tax haven legislation in country X, PCo must include the undistributed profits of SaCo in its gross income.
Concern	<ul style="list-style-type: none"> - PCo directed SaCo to sign a false contract for the payment of commissions to SbCo despite the fact that no service was rendered. - PCo avoided having to include in its domestic income the undistributed profits of SaCo since all profits were diverted to SbCo.
Reference	Additional information on tax haven countries, see <i>Tax Havens of the World</i> , by Walter and Dorothy Diamond.
Backgrounder	This issue arose during an audit of a multi-national shipping company. The auditor asked the General Manager routine questions about shipping policies and procedures. When asked about transactions with SaCo, the General Manager stated, “there were no shipping transactions with SaCo.” The auditor then decided to focus the audit on the system inter-corporate loans, commissions and loans between members of the corporate groups.
Participants’ Comments	

For Your Reference

JICA and Capacity Development

The key concept underpinning JICA operations since its establishment in 1974 has been the conviction that “capacity development” is central to the socioeconomic development of any country, regardless of the specific operational scheme one may be undertaking, i.e. expert assignments, development projects, development study projects, training programs, JOCV programs, etc.

Within this wide range of programs, Training Programs have long occupied an important place in JICA operations. Conducted in Japan, they provide partner countries with opportunities to acquire practical knowledge accumulated in Japanese society. Participants dispatched by partner countries might find useful knowledge and re-create their own knowledge for enhancement of their own capacity or that of the organization and society to which they belong.

About 460 pre-organized programs cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environmental protection. A variety of programs and are being customized to address the specific needs of different target organizations, such as policy-making organizations, service provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

Japanese Development Experience

Japan was the first non-Western country to successfully modernize its society and industrialize its economy. At the core of this process, which started more than 140 years ago, was the “*adopt and adapt*” concept by which a wide range of appropriate skills and knowledge have been imported from developed countries; these skills and knowledge have been adapted and/or improved using local skills, knowledge and initiatives. They finally became internalized in Japanese society to suit its local needs and conditions.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from this “*adoption and adaptation*” process, which, of course, has been accompanied by countless failures and errors behind the success stories. We presume that such experiences, both successful and unsuccessful, will be useful to our partners who are trying to address the challenges currently faced by developing countries.

However, it is rather challenging to share with our partners this whole body of Japan’s developmental experience. This difficulty has to do, in part, with the challenge of explaining a body of “tacit knowledge,” a type of knowledge that cannot fully be expressed in words or numbers. Adding to this difficulty are the social and cultural systems of Japan that vastly differ from those of other Western industrialized countries, and hence still remain unfamiliar to many partner countries. Simply stated, coming to Japan might be one way of overcoming such a cultural gap.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of Japanese systems, so that integration of their findings might help them reach their developmental objectives.



CORRESPONDENCE

For enquiries and further information, please contact the JICA office or the Embassy of Japan. Further, address correspondence to:

JICA Tokyo International Center (JICA TOKYO)
Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan
TEL: +81-3-3485-7051 FAX: +81-3-3485-7654

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **International Taxation for Asian Countries**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภายในวันที่ **๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐**

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน **๒** ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศวงศวิโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ตามที่แหล่งทุนกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุ ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์

ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ **ทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มี ระยะเวลา เกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรีบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคย.....

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน**

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน

ไม่เกิน ๒๒ ราย

๔. **ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:.....
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
/...../.....