

# ด่วนมาก

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๑๖๕๑



กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ทูตรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Bank Financial Management (Focus: Risk Management and Basel II Accord) ภายใต้ ITEC Programme ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ National Institute of Bank Management สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุชดา ไทยบรรเทา)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๒๔๔๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๘๕

June 20 – July 02, 2011

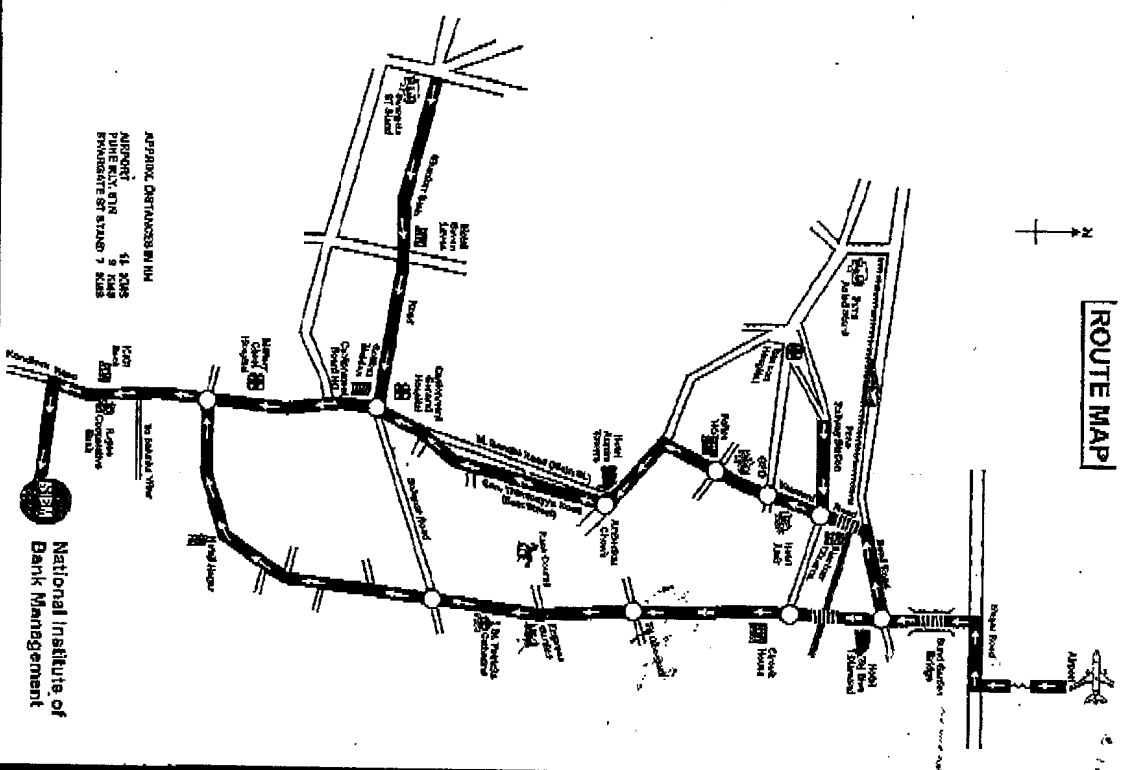
International Programme in  
**Bank Financial Management**  
(Focus: Risk Management and Basel II Accord)

*Coordinators*  
Dr S V Kuvalekar  
Dr K Ramesha



National Institute of Bank Management  
Pune, India

ROUTE MAP



**National Institute of Bank Management**  
NIBM Post Office, Kondhwe Khurd  
Pune 411 048, INDIA

Telephone : 0091-20-26716000(EPABX)  
0091-20-26716305/26716403 (Direct)  
Fax : 0091-20-26834478

E-mail : [svk@nibmindia.org](mailto:svk@nibmindia.org)  
[ramesha@nibmindia.org](mailto:ramesha@nibmindia.org)

Website : [www.nibmindia.org](http://www.nibmindia.org)

23. MAR. 2011 10:35

TICA 022816385

NO. 014 P. 3

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

---

# International Programme in Bank Financial Management

## (Focus : Risk Management and Basel II Accord)

Duration : Two Weeks

Dates : June 20 – July 02, 2011

Level of Participation : Senior and Middle Management

Coordinators : Dr S V Kuvalekar & Dr K Ramesha

### Background

In the recent past significant changes have taken place in the financial markets and banking industry in several countries on account of reforms and deregulation of financial markets. This has posed several challenges to the banks and financial institutions in managing their businesses. In view of the growing competition within the markets and fall in spreads, banks and financial institutions are faced with the challenge of business expansion with risk mitigation. Increasing globalization of the financial system in these countries has made banking business more challenging. This calls for thorough understanding of financial management in banks and financial institutions. Further, with the active participation in various segments of financial markets, banks and financial institutions are exposed to a variety of risks such as credit risk, market risk, operational risk and currency risk. Against this backdrop, banks and financial institutions have to develop and implement an appropriate risk management system which will facilitate an effective financial management. With the introduction of Basel II Accord norms by central banks in most of the countries, banks and financial institutions have to raise their financial resources and manage assets in line with requirements under Basel II Accord.

Keeping this in view, NIBM has designed a two week International Programme in Bank Financial Management with focus on risk management and compliance requirements under Basel II Accord.

It is proposed to debate global financial crisis and lessons for emerging countries, apart from evolving Basel III.

### Objectives

- To identify a suitable framework for managing the finances in banks and financial institutions.
- To understand various risks in the banking/financial business and management of the same by applying advanced techniques including derivatives.
- To study about the implementation of Basel II Accord and related issues.

### Course Contents

#### First Week

- Developments in Financial Markets and Banking Sector
- Structuring and Pricing of Deposit Products
- Management of Corporate and SME Loan Assets
  - Cash Flow Based Approach for Lending
  - Appraisal of Term Loan and Working Capital
  - Lease Products
  - Monitoring, Follow-up and Review of Advances
  - Credit Audit
- Management of Retail Loan Products
- Pricing of Loan Assets
- Due Diligence in Credit Management
- Non-Fund Based Business
- Merchant Banking Business (Covering Issue Management and Underwriting of Public Issue)
- Factoring and Forfeiting Services
- Distribution Finance

#### Second Week

- Management of Domestic and Forex Treasury
- Asset Liability Management
- Management of Liquidity Risk

- Management of Interest Rate Risk
- Management of Currency Risk
- Use of Interest Rate and Currency Derivatives
- Funds Transfer Pricing Mechanism
- Management of Credit Risk
  - Sources of Credit Risk
  - Credit Risk Management at Individual Borrowers as well as Portfolio Level
  - Various Models of Credit Risk
  - Use of Credit Derivatives
- Asset Securitization
- Basel II Accord
  - Introduction to Basel II Accord: Characteristics and Dimensions
  - Approach for Credit Risk: Standardized Approach vs IRB Approach
  - Capital Charge for Market Risk
  - Capital Charge for Operational Risk
  - Risk Adjusted Performance Measures
  - Implementation of Basel II Accord: Issues and Solutions
- Proposed Basel III Accord
- IFRS and its Impact on Bank Business

**Pedagogy**

Apart from lectures, various teaching methods including group discussion, exercises, case discussion, role plays, audio-visual presentations, computer-aided exercises, panel discussion, hands-on experience on PCs, etc., will be employed to make the programme highly participative in nature.

**Faculty**

The Faculty for the Programme will largely be drawn from NIBM. Senior bank executives, professionals from financial services industry and eminent academicians will also be invited as guest faculty.

**Who can Attend the Programme**

- (i) Middle and senior level executives working in Risk Management Department/Treasury Department/Asset Liability Management Cell and Credit Management Department of commercial banks and financial institutions.
- (ii) Middle and senior executives working with the central banks and senior officers working with the concerned departments of the governments of various countries.

*Organizational sponsorship is essential for all participants. They should also have adequate working knowledge of the English language.*

**Venue:** NIBM Campus, Kondhwe Khurd, Pune, INDIA

**Dates:** June 20 – July 02, 2010

**Fees for Regular Participants**

US \$ 4444 for foreign participant

Preferred Mode of Remittance for Foreign Participants: SWIFT							
1. Name & Address of our Bankers	: Bank of Maharashtra (BoM), NIBM Kondhwe Branch, NIBM P. O., Pune 411 008, Maharashtra, India						
2. Name of the Account	: National Institute of Bank Management						
3. Current Account No.	: 20002400021						
4. Bank's Swift Code	: MAHBINBB OGP						
5. Format for Sending Payments:	: MT AC 103						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>For Remittance In US Dollar</th> <th>For Remittance In EURO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Correspondent bank of Bank of Maharashtra                      : Bank of New York Mellon, New York                      A/c No. of BoM with above bank : 0033165537                 </td> <td> <input type="checkbox"/> Correspondent bank of Bank of Maharashtra                      : ABN AMRO, Frankfurt                      A/c No. of BoM with above bank : 4602207019                 </td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Swift Code of Bank of NIM : IRVTUS3N                 </td> <td> <input type="checkbox"/> Swift Code of ABN AMRO : ABNADIEF                 </td> </tr> </tbody> </table>		For Remittance In US Dollar	For Remittance In EURO	<input type="checkbox"/> Correspondent bank of Bank of Maharashtra : Bank of New York Mellon, New York A/c No. of BoM with above bank : 0033165537	<input type="checkbox"/> Correspondent bank of Bank of Maharashtra : ABN AMRO, Frankfurt A/c No. of BoM with above bank : 4602207019	<input type="checkbox"/> Swift Code of Bank of NIM : IRVTUS3N	<input type="checkbox"/> Swift Code of ABN AMRO : ABNADIEF
For Remittance In US Dollar	For Remittance In EURO						
<input type="checkbox"/> Correspondent bank of Bank of Maharashtra : Bank of New York Mellon, New York A/c No. of BoM with above bank : 0033165537	<input type="checkbox"/> Correspondent bank of Bank of Maharashtra : ABN AMRO, Frankfurt A/c No. of BoM with above bank : 4602207019						
<input type="checkbox"/> Swift Code of Bank of NIM : IRVTUS3N	<input type="checkbox"/> Swift Code of ABN AMRO : ABNADIEF						

**Payments by Domestic Participants** should be made by demand drafts/pay-orders drawn in favour of "National Institute of Bank Management", on any bank and payable at Pune. (\*Service Tax will be charged extra, if made applicable. Kindly send the TDS Certificate on priority to NIBM).

The fees cover the cost of tuition, teaching materials, books, computer time, full boarding and lodging at NIBM for the entire duration of the programme and internal travel for field visits. However, it does not include excess baggage, embarkation charges at the airport, etc.

Medical care by the Resident Medical Officer will be available on the campus including cost of medicines. But this does not cover: (a) cost of spectacles; (b) hearing aids and orthopedic appliances; (c) cost of anti-diabetic drugs; (d) cost of treatment of venereal diseases, sterility, impotency, obesity, TB, etc.; and (e) cost of dental treatment and artificial dentures.

The fees do not cover the participant's out of pocket expenses. In case any sponsoring authorities/organizations are desirous of defraying these expenses or giving any other allowance, they may do so directly to the participant/s. The sponsoring organizations are requested to provide funds for 5 kilos of extra baggage to carry back the reading materials, books, etc. They may also provide for embarkation fees.

#### **Sponsorship by the Ministry of External Affairs, Government of India**

Participants of this programme are eligible for *Sponsorship by the Ministry of External Affairs under ITEC/SCAAP Programme*. Therefore, the above mentioned fee structure does not apply to participants sponsored by the Ministry of External Affairs under the Government of India fellowships, viz. ITEC, SCAAP Programmes, etc. Per diem allowances of these participants will be adjusted against the boarding and lodging facilities provided by NIBM, and therefore no direct payment will be made to the participants.

#### **Possible Sources of Funding**

Some national/international agencies have schemes for giving financial support for participation of nominees to the programme. The participating institutions, if they so desire, may approach the following organizations for funding:

1. Embassy of India in their country for assistance under Colombo Plan (CP), Special Commonwealth African Assistance Plan

5

(SCAAP), and Indian Technical and Economic Cooperation Programme (ITEC). These are Government of India scholarships.

2. United Nations Development Programme (UNDP), World Bank (WB), International Labour Organization (ILO), and Food and Agriculture Organization (FAO). For support from these organizations, the institutions may approach the field agencies of these organizations in their country or region through their respective governments.
3. Commonwealth Fund for Technical Cooperation (CFTC).
4. Secretary General, Afro-Asian Rural Reconstruction Organization, C-117-118, Defence Colony, New Delhi 110 001, India.

#### **Hostel Accommodation**

The Programme is fully residential. Participants will be provided well furnished single room AC accommodation in the Institute's recently renovated Hostel complex.

No family accommodation is available on the Campus and therefore, participants are not allowed to bring their spouses along with them; and also as these programmes are very rigorous in nature there is no provision for time other than academic and field visits.

#### **Visa Requirements**

Participants are advised to obtain visa for three weeks stay in India.

**Last Date for Receiving Nominations**  
June 5, 2011

6

## About the Institute

The NIBM is a premier academic-cum-training institute for providing research, training and consultancy services to the banking industry and financial institutions both in India and abroad. The Institute was established in 1969 as an autonomous body by the Government of India and is supported by the Reserve Bank of India, Commercial Banks and Financial Institutions in India.

The Institute aims at promoting professionalism in the management of banks and other financial institutions by carrying out the following functions:

- Imparting training and education to bankers both in general and functional management areas.
- Conducting fundamental and applied research on problems concerning the banking industry.
- Providing consultancy and other advisory services to the industry in their problems solving endeavours.

The NIBM has currently 30 faculty members working in the following area groups (multi-disciplinary approach): (a) Finance, (b) Human Resource Management, (c) Information Technology, (d) Planning, Control and Marketing, (e) Money, International Banking and Finance, (f) Rural Finance and Development.

The Institute conducts the following major education and training programmes:

- Top management conferences and seminars on policy issues.
- Training programmes in functional and general management areas for senior bank executives from India and other countries.
- Programmes for development of faculty at the banks' training establishments.
- Incompany programmes for meeting organization-specific requirements of banks and financial institutions both in India and abroad.

- Conducting Post-Graduate Programme in Banking and Finance (PGPF) to provide to the financial system a pool of talented young executives on a regular basis.

The Institute has been actively involved in research on various subjects concerning the banking and financial system. It has brought out more than 100 publications in the form of books and monographs.

The Institute also brings out the following quarterly Journals in English:

- Pragyan*: Journal of Social and Management Science (launched in 1972)
- Vishnaya*: Presents conceptual and practical view points of both the bankers and management educationists on issues of bank management in an informal style (launched in 1976)

The Institute has contributed significantly to the development of banking and financial sector in India and other developing countries through its consultancy and policy research activities in diverse areas.

The Institute has an excellent Library with more than 60,000 books, 10,000 bound volumes of journals and 2,000 reports of various committees. The library receives more than 350 Indian and foreign academic journals on various subjects of management, information technology, banking and finance.

The Institute also has a modern, well-equipped Computer Service Centre to support its academic activities.

The Institute has excellent Administrative Support Facilities for carrying out its activities. These include reprographic services, internet and e-mail facilities, travel booking arrangements, entertainment facilities, etc. Medical facilities are also provided within the campus. The supporting administrative staff is efficient and well organized.

The NIBM Campus is situated in sylvan surroundings with well-maintained gardens, lawns and trees. The Institute buildings are spread over an area of 60 acres in a valley situated about 9 kms from Pune railway station and 16 kms from the airport.

### City of Pune

The Institute is located on the outskirts of Pune, a metropolitan city in Maharashtra state about 170 km to the south-east of Mumbai. The city is well-connected by air, rail and road to all the major cities and business centres of the country. Pune, considered to be the educational and cultural capital of the state, is endowed with a number of renowned institutions. Besides, it has a prominent place in the historical map of the country. The city also houses a variety of large and medium sized industrial units and IT companies.

### Climate

The city being situated on the eastern hills of the Sahyadri range of mountains of the western ghats, the climate is generally pleasant. Day time temperature during the scheduled programme will be a maximum of 40°C and a minimum of 25°C at night.

### Reaching NIBM Campus

A relevant road map of Pune to guide the arriving participants is given on the back cover of this booklet. The Chhatrapati Shivaji Maharaj International Airport at Mumbai is the nearest International airport. Pune is connected by air and rail from major metros like Mumbai, New Delhi, Kolkata, Chennai and Bangalore. The city is also approachable by road from Mumbai and the shared-taxi service, luxury and semi-luxury (Asiad) buses are regularly available from airport and Dadar TT (about 15 kms from the airport). The taxi and bus charges are about Rs 350 and Rs 250-550 per head respectively. The road journey of 200 kms from Mumbai to Pune normally takes around 3 hours.

Participants will be received at the Pune railway/bus station/taxi stand/airport only if a request is made in advance indicating confirmed arrival timings.

In case-of any requirements on arrival at Mumbai, participants may contact:

NIBM Mumbai Office Telephone Numbers: 23534782/23620237

### For the Attention of Programme Participants

- Date of Arrival at NIBM Campus : On or before June 19, 2011
- Date of Commencement of the Programme : June 20, 2011
- Duration of the Programme : Two weeks
- Date of Departure from Pune : On or after July 02, 2011 (Afternoon)
- Last Date for Receiving Nominations : June 05, 2011

### Class-room Sessions

- Monday through Saturday : 09.00 hrs. – 17.00 hrs.
- Sunday : Holiday (Local Sight Seeing)

### Nominations and Enquiries

Enquiries, if any, and nominations along with the fees may be sent to:

Dr S V Kuvalekar/Dr K Ramesha

Programme Coordinators

National Institute of Bank Management

NIBM Post Office, Kondhwe Khurd

Pune 411 048, India

Telephone : 0091-20-26716000 (BPABX)

0091-20-26716305 / 26716403 (Direct)

Fax : 0091-20-26834478

E-mail : svk@nibmindia.org

ramesha@nibmindia.org

Website : www.nibmindia.org

**Last Date for Receiving Nominations**

June 05, 2011



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
  
- สมาคมธนาคารไทย

แบบพิมพ์ที่ ๒  
สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนากระจ่ายประทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

### รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Bank Financial Management (Focus: Risk Management and Basel II Accord)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔

ในกรณีที่ทำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒๐ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบริการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๔๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดย นำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

##### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา มีกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

##### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึง วันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ โนมมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- ๒ -

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๓ - ๔    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๕ - ๖    |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๗ - ๘    |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๙ ขึ้นไป |

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ....๒.... ราย
- ๓.๒ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
  - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑
  - ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

### ๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แบบพิมพ์ทุน ๑  
สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน)..... email :.....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

## ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

## ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....