

ด่วนมาก
ที่ กต 1504.1/ ๘๙๖๗

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

๒ เมษายน 2550

เรื่อง ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

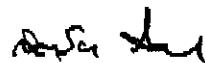
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
 2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตร **Stock Exchange Seminar for Asian Countries** ระหว่างวันที่ 27 พฤษภาคม – 14 มิถุนายน 2550 ณ ประเทศญี่ปุ่น และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 สำหรับวิธีการเสนอชื่อ คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ทั้งนี้ ขอให้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ไปยังกระทรวงการต่างประเทศ (สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ) ภายในวันที่ 9 เมษายน 2550 ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางจิตริยา ปิ่นทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง กรทบ.



สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
โทร. 0 2280 3890 โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

๒๓๐๓๗
๙๖๖
3/๙ ๒๕๕๐

๙/๒๕๕๐ 2550

I. ESSENTIAL FACTS

Program Title (No.)	Stock Exchange Seminar for Asian Countries (J07-04003)
Target Organizations	Stock Exchanges in Asian Countries. If a stock exchange has not been established in the country, target organizations will be the competent regulatory authorities engaged in establishment and supervision of stock exchange.
Outcome/Purpose	For Regulatory Authorities: Movement toward the preparation of systems related to listing supervision, securities market operation and trading administration will be promoted. For Stock Exchanges: Listing supervision, securities market operation and trading administration at stock exchange will be improved.
Outputs	Through the seminar, participants are expected to: (1) understand the framework of securities market development in Japan and the comparison with other countries' cases, (2) understand the role and function of stock exchanges in Japan and clarify the main problems and issues to be solved in each participating country, (3) understand the roles of organizations relevant to stock exchanges in Japan, (4) understand the required conditions for education of investors and to clarify the future effort, (5) prepare an action plan for future policy measures to solve the problems identified throughout the seminar.
Contents	(1) The Japanese Economy and the Securities Market (2) Securities Administration and Legal Framework (3) Listing System of TSE (4) Trading Administration System of TSE (5) Effective Trading of Stocks (6) Diversification of Listed Products (7) Roles of Market Participants (Securities companies, Investors, Listed Companies and Exchanges) (8) Investor Education & Future Effort Policy of TSE
Number of Participants	9
Language	English
Duration of the Program	【Duration of the Core Phase (conducted in Japan)】 May 27, 2007 – Jun.14, 2007
Implementing Organizations	1. JICA Tokyo 2. Tokyo Stock Exchange, Inc. (TSE)
Deadline for Application	Apr.20, 2007 for acceptance at JICA office (or Embassy of Japan) Submission: (1) A2A3form (2) Questionnaire (3) Job Report
Deadline for Acceptance Notice	Apr.27, 2007

II. DETAILS

	PROGRAM TITLE	Stock Exchange Seminar for Asian Countries
	PROGRAM NO.	J07-04003
1.	BACKGROUND	<p>Asian countries have been trying to promote reformation by shifting from indirect financial dependence and enhancing direct financial function for the stabilization of their financial systems since the Asian economic and financial crisis in 1997.</p> <p>Development and strengthen of the securities market, where companies properly disclose their information and future prospects and investors provide the funds after the evaluation of the information, form the backbone of market economy. It is also important to diversify fund raising methods by developing and strengthening securities market for fostering entrepreneurs, midsize enterprises and small & medium enterprises which take the lead in economic growth of each country. Development of healthy capital markets will be conducive to Asian Bond Market Initiatives.</p> <p>For the development of stock markets, an important role will be assumed by the staff members of stock exchanges or regulatory authorities for establishing and supervising a stock exchange where there is no stock market. This program will provide participants with 1) the management of listing supervision for strengthening cooperate governance which becomes a key to securities market development, mainly, an approach taken by the Tokyo Stock Exchange, 2) the role of stock exchange for smooth operation of securities market, 3) trading regulation and 4) the role sharing and partnership of related organizations.</p>
2.	TARGET ORGANIZATIONS	Stock Exchanges in Asian Countries. If a stock exchange has not been established in the country, target organizations will be the competent regulatory authorities engaged in establishment and supervision of stock exchange.
3.	OUTCOME/PURPOSE	<p>For Regulatory Authorities: Movement toward the preparation of systems related to listing supervision, securities market operation and trading administration will be promoted.</p> <p>For Stock Exchanges: Listing supervision, securities market operation and trading administration at stock exchange will be improved.</p>

4.	OUTPUTS	<p>Through the seminar, participants are expected to:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) understand the framework of securities market development in Japan and the comparison with other countries' cases, (2) understand the role and function of stock exchanges in Japan and clarify the main problems and issues to be solved in each participating country, (3) understand the roles of organizations relevant to stock exchanges in Japan, (4) understand the required conditions for education of investors and to clarify the future effort, (5) prepare an action plan for future policy measures to solve the problems identified throughout the seminar.
5.	<p>ACTIVITIES</p> <p>DURATION OF THE PROGRAM</p> <p>【CORE PHASE (conducted in Japan)】</p>	<p>(Duration) May 27, 2007 – Jun.14, 2007</p> <p>(Activities)</p> <p>1. Lectures (and Q & A)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) The Japanese Economy and Roles of the Securities Market 2) Securities Administration and Legal Framework 3) Listing System of TSE 4) Trading Administration System of TSE 5) Effective Trading of Stocks 6) Diversification of Listed Products 7) Roles of Market Participants 8) Investor Education & Future Effort Policy of TSE <p>2. Site Visits</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stock Exchange in Japan 2) Listed Company 3) Securities Company 4) Other related organizations <p>3. Presentations and Discussions</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Job Report 2) Action Plan <p>See “ANNEX 1. MODULE (Contents of the Core Phase in Japan).”</p> <p>Note: The above contents may be subject to minor changes.</p>
	【FINAL PHASE】	<p>(Duration) Jun.2007-Jul.2007</p> <p>(Activities)</p> <p>All participants are expected to hold seminars in their respective organizations to share the action plans formulated during the program in Japan with their colleagues. After those seminars, participants are required to send the feedback for the action plans to JICA within 1 month.</p>

6.	INPUTS 1) BY JAPAN (JICA)	<p>1. Round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan.</p> <p>2. Allowance (accommodation, living expenses, books, shipping)</p> <p>3. Expenses for study tours Basically paid in the form of train ticket(s) or chartered bus</p> <p>4. Free medical care for participants who become ill after arrival in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy or dental treatment are not included)</p> <p>5. Expenses for program implementation including materials</p> <p>See the brochure, KENSHU-IN GUIDE BOOK p. 9-16, given to each selected candidate before (or at the time of) the pre-departure orientation.</p> <p>6. Arrangement of</p> <p>1) Module</p> <table data-bbox="718 929 1486 1131"> <tr> <td>a. Lectures</td> <td>32 hours</td> </tr> <tr> <td>b. Site Visits</td> <td>4 hours</td> </tr> <tr> <td>c. Presentations and Discussions</td> <td>11.5 hours</td> </tr> <tr> <td>d. Evaluation Meeting</td> <td>1 hour</td> </tr> <tr> <td>e. Closing Ceremony</td> <td>0.5 hour</td> </tr> <tr> <td>f. Others</td> <td></td> </tr> </table> <p>2) Personnel</p> <p>a. Officials of Tokyo Stock Exchange, Inc.</p> <p>b. Japanese experts in various items of the subject</p> <p>c. A JICA program officer</p> <p>d. A JICE training officer and a coordinator</p> <p>e. Others</p> <p>3) Materials (printouts/publications)</p> <p>4) Rooms/equipment/transportation, etc</p> <p>5) Other items</p>	a. Lectures	32 hours	b. Site Visits	4 hours	c. Presentations and Discussions	11.5 hours	d. Evaluation Meeting	1 hour	e. Closing Ceremony	0.5 hour	f. Others	
a. Lectures	32 hours													
b. Site Visits	4 hours													
c. Presentations and Discussions	11.5 hours													
d. Evaluation Meeting	1 hour													
e. Closing Ceremony	0.5 hour													
f. Others														
	2) BY THE GOVERNMENT OF THE PARTICIPATING COUNTRY/COUNTRIES	<p>The government of the participating country/countries nominate and recommend an applicant(s) fulfilling the requirements for the Core Phase in Japan designated at the "8. CONDITIONS AND PROCEDURE FOR APPLICATION" on page 6 in accordance with the procedures mentioned in the "PROCEDURE FOR APPLICATION" given below.</p>												

7.	ORGANIZATIONS 1) IMPLEMENTING ORGANIZATION 2) PARTNER ORGANIZATION	<p>Tokyo International Center (JICA TOKYO) Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904 (81: country code for Japan, 3: area code)</p> <p>Tokyo Stock Exchange, Inc. (TSE) Address: 2-1 Nihombashi, Kabuto-cho, Chuo-ku, Tokyo 103-8220, Japan TEL: 81-3-3666-0141 FAX: 81-3-3663-0625 (81: country code for Japan, 3: area code)</p>
	3) ACCOMMODATION	<p>Tokyo International Center (JICA TOKYO) Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904 (81: country code for Japan, 3: area code)</p> <p>If no room is available at JICA TOKYO, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. URL: http://www.jica.go.jp/english/contact/pdf/tic.pdf</p>
8.	CONDITIONS AND PROCEDURE FOR APPLICATION 1) QUALIFICATIONS OF APPLICANTS	<p>Applicants should:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. be staff members of stock exchanges (if a stock exchange has not been established in the country, staff members of the competent regulatory authority of securities markets are qualified to join the seminar), 2. have a minimum of three (3) years of experience in stock exchange, 3. be over twenty-five (26) but under fifty (50) years of age, in principle, 4. have a sufficient command of English (TOEFL scores over 550 or equivalent qualifications desirable), 5. be able to put the Action Plan made during the training into practice after return home, while their organization should support their activities, 6. hold seminar to share the Action Plan with others concerned after return home and feed back the outcome to JICA, 7. prepare the course with the materials(detailed information is provided in the Annex IV), 8. be in good health, both physically and mentally, to undergo the seminar, 9. not be serving in any form of military services.

	<p>2) PROCEDURE FOR APPLICATION</p>	<p>1. Governments desiring to nominate applicants for the Core phase in Japan should fill in and forward one (1) original of the Nomination Form (Form A2A3) for each applicant, to a JICA office (or an Embassy of Japan) by Apr.13, 2007.</p> <p>2. The JICA office (or Embassy of Japan) will inform the applying government of acceptance or non-acceptance of a nominee's application no later than Apr. 27, 2007.</p> <p>3. Before coming to Japan, participants are requested to prepare both Questionnaire and Job Report (detailed information is provided in the Annex II and III) which should be sent to JICA or the Japan International Cooperation Center by Apr.13, 2007, preferably by e-mail to jicatic-jice@jica.go.jp. Regarding Job Report, participants are requested to make oral presentation during the seminar in Japan. Any application not accompanied by a completed Questionnaire and Job Report shall not be considered as duly qualified.</p>
9.	<p>OTHER MATTERS: 1) A PRE-DEPARTURE ORIENTATION</p>	<p>A pre-departure orientation will be held at JICA overseas offices (or Embassies of Japan) to provide the selected candidates with details on travel to Japan, conditions of the Core Phase in Japan, and other matters. Participants will see a video "Training in Japan," and receive a textbook and cassette tape, "Simple Conversation in Japanese." A brochure, the KENSHU-IN GUIDE BOOK, will be handed to each selected candidate before (or at the time of) the orientation.</p>
	<p>2) ATTENTION</p>	<p>Participants are required:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. not to change the subject of the Core Phase in Japan or extend the period of the Core Phase in Japan, 2. not to bring with them any members of their family, 3. to return to their home countries at the end of the Core Phase in Japan according to the international travel schedule designated by JICA, 4. to refrain from engaging in political activities or any form of employment for profit or gain, and 5. to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodations designated by JICA. <p>(Participants who have successfully completed the Core Phase will be awarded a certificate by JICA.)</p>
<p>ANNEX I. Module (Contents of the Core Phase in Japan) ANNEX II. Questionnaire ANNEX III. Job Report ANNEX IV. Web site information</p>		

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

แบบพิมพ์ทูน 2
 สำนักงานความร่วมมือ
 เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... Stock Exchange Seminars for Asian Countries

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทูน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 9 เมษายน 2550

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ 11 เมษายน 2550 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดย นำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ค. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

แบบพิมพ์ทุน 1
 สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
 การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 (โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
 ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....

 ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
 เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
 ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
 ที่อยู่ติดต่อได้.....
 แผนก/ฝ่าย/กอง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
 บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
 ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
 นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
 อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
 สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
 วุฒិการศึกษ/สาขา.....

 สถาบันประเทศ.....

 คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
