



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
 เลขรับ 25384 วันที่ 19 พ.ย.
 เวลา 09:20
 ที่ กต1504.1/10834
 ลว.16 พ.ย. 52

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๑๐๘๓๔

กระทรวงการต่างประเทศ
 ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง ทูกรัฐบาลอินเดีย

สบค.
 รับที่ 4769
 เรื่อง 19 พ.ย. 2552
 เวลา 11.03

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Banking and Finance (Focus: Risk Management) ภายใต้ TCS of Colombo Plan ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๓ ณ National Institute of Bank Management สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ (สพว.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพว. ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ ด้วย จักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สพบ.

(นางกุลชลลี ประจิมทิศ)

(นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)
 ผอ.สบค.

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ

19 พ.ย. 2552

๑๖ พ.ย. ๕๒

19 พ.ย. ๕๒

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ

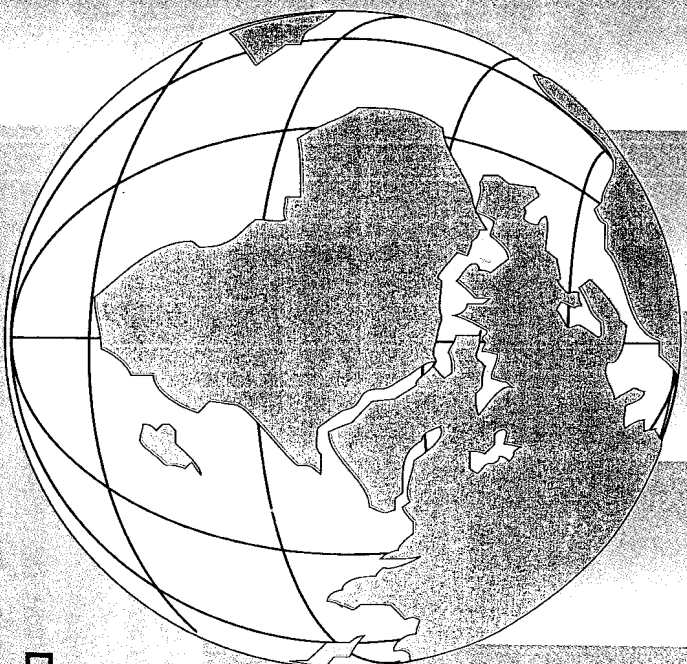
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๘๙


Banking and Finance

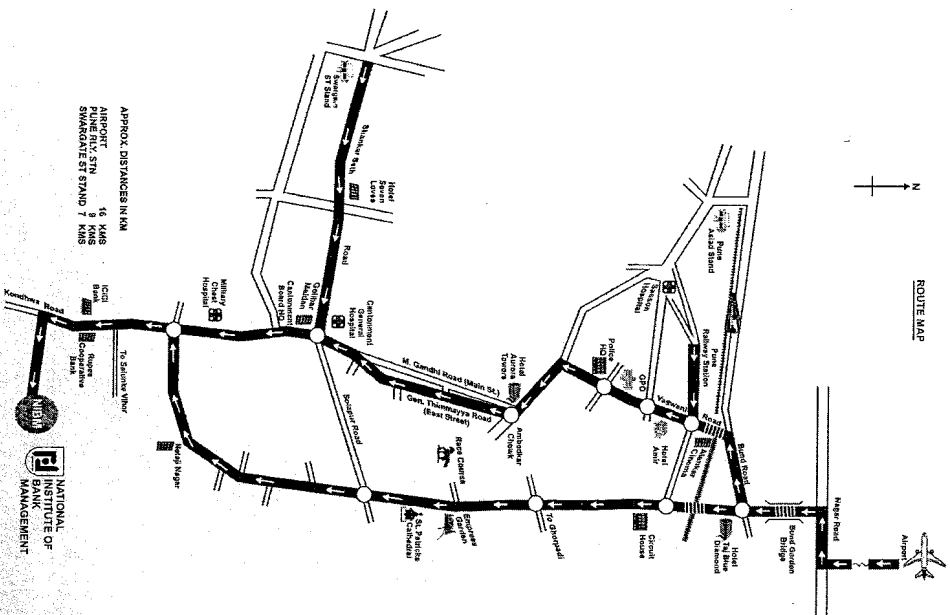
Focus : Risk Management

March 1 – 27, 2010



Coordinators
Dr M Manickaraj
Dr V S Kaveri


National Institute of Bank Management
Pune, India



APPROX. DISTANCES IN KM
AIRPORT PUNE EX. STN 16 KMS
PUNE EX. STN 9 KMS
SHANESWARI ST STAND 7 KMS

National Institute of Bank Management
NIBM Post Office, Kondhwa Khurd
Pune 411 048, INDIA

Telephone 0091-20-26716000 (EPABX)
0091-20-26716357/26716476
Fax 0091-20-26834478

E-mail manick@nibmindia.org/kaveri@nibmindia.org
NIBANKMAN PUNE 411 048, INDIA

Website <http://www.nibmindia.org>

For the Attention of Programme Participants

- Date of Arrival at NIBM Campus : On or before February 28, 2010
- Date of Commencement of the Programme : March 1, 2010
- Duration of the Programme : 4 weeks
- Date of Departure from NIBM Campus : On or after March 27, 2010 (Afternoon)

Class-room Sessions

- Monday through Friday : 09.00 hrs. – 17.00 hrs.
- Saturday : 09.00 hrs. – 13.15 hrs.

(Participants are expected to put in about 12 hours of work in a day (including class-room sessions and self-study in the Library))

Nominations and Enquiries

Enquiries, if any, and nominations along with the fees may be sent to :

Dr M Manickaraj/Dr V S Kaveri
Programme Coordinators
National Institute of Bank Management
NIBM Post Office, Kondhwe Khurd
Pune 411 048, INDIA
Telephone : 0091-20-26716000 (EPABX)
0091-20-26716357/475 (Direct)
Fax : 0091-20-26834478
E-mail : manick@nibmindia.org/kaveri@nibmindia.org
Telegram : NIBANKMAN, PUNE 411 048
Website : <http://www.nibmindia.org>

Last Date for Receiving Nominations

February 15, 2010

International Programme in Banking and Finance Focus: Risk Management

Duration : 4 Weeks

Dates : March 1 – 27, 2010

Level of Participation : Senior and Middle Management

Coordinators : Dr M Manickaraj & Dr V S Kaveri

Backdrop

Banks and financial institutions play a pivotal role in the development of nations. The health of an economy depends to a large extent on the growth and soundness of its banking industry. Economists and policy makers alike are of the view that the current century is of developing countries. This is evident from the robust growth achieved by many developing countries during the past few years and their resilience to the current global recession. In order to achieve economic and social development, banking industry should emerge stronger and stable.

Globalization has opened up several opportunities to banks and financial institutions. It has also resulted in higher expectations of customers and heightened competition among banks. Customers expect tailor-made products and quality services. In pursuit of growth and profitability and to manage stiff competition, banks have gone overboard to offer a variety of products and speedier delivery of services. But this leads to high risk in banking business, which is a matter of concern to all the stakeholders including the policy makers, the central banks and the public at large. Therefore, it becomes necessary for the banks to strike a balance between risk and return and also to ensure capital adequacy in terms of Basel Accords. While many developed countries are already implementing Basel II Accord, several developing countries have started complying with the same. But the adoption of Basel II norms, however, requires drastic changes in the way banking is done and has posed many challenges to the banks and the regulators. One major such challenge is capacity building in banks to enable implementation of the recommendations of the Basel II Accord to ensure effective management of risk.

Against this backdrop, National Institute of Bank Management (NIBM) has been offering a short duration International Programme on Banking and Finance for many years. Encouraged by the overwhelming response from the participants of developing countries, NIBM proposes to offer this programme for the current year also. The programme has been structured to cover all functional areas of banking including bank lending, treasury operations, international banking, and of course risk management. The focus of the programme, therefore, is risk management and will cover managing risks in all the functions and products of banks. The programme should be ideal for senior and middle management officials in banks and financial institutions.

Contents

1. *Bank Lending*

- Financial statement analysis
- Principles of bank lending
- Credit appraisal
- Corporate lending
- Lending to SMEs
- Retail lending
- Agricultural financing
- Infrastructure financing
- Channel finance/supply chain finance
- Carbon finance
- Financing imports and exports
- Monitoring, follow-up and review of advances
- Debt restructuring
- Management of NPAs
- Rating and pricing of credit products
- Non-fund based services
- Role of Credit Information Bureau

2. *Treasury and International Banking*

- Forex markets
- Managing bond portfolio
- Equity portfolio management
- Derivatives
- Dealing room operations
- Asset securitization

3. *Financial Services*

- Merchant banking services
- Lease finance
- Factoring and forfaiting

4. *Information Technology*

- Introduction to MS-Excel
- Information systems and technology for banking
- Centralized banking solutions
- IT Security and Audit

5. *Risk Management*

- Risk management and capital adequacy under Basel II Accord
- Credit risk management
- Modeling credit risk
- Operational risk management
- Managing market risk
- ALM and liquidity risk management
- Stress testing, back testing and validation
- Risk capital estimation and management
- Foreign exchange risk management
- Integrated risk management
- Risk based supervision and risk based internal audit

6. *General Topics*

- Global financial crisis
- Macroeconomic and industry analysis
- Role and functions of a central bank
- Financial inclusion
- Customer relationship management
- Marketing of bank products and services
- Managing environmental and social risks

Pedagogy

Apart from lectures, various teaching methods including group discussion, exercises, case discussion, role plays, audio-visual presentations, computer-aided exercises, panel discussion, hands-on experience on PCs, etc., will be employed to make the programme highly participative in nature.

Field Visits

Field visits will be arranged to enable the participants to interact with the top executives of the Reserve Bank of India (RBI), leading commercial banks and financial institutions of the country and industrial units in and around Pune. These visits will not only help the participants understand the role and functions of the various institutions but also give an opportunity to share India's experiences in liberalizing its financial and banking system.

Faculty

The Faculty for the Programme will largely be drawn from NIBM. Senior bank executives, professionals from financial services industry and eminent academicians will also be invited as guest faculty.

Eligibility

The programme is meant for middle and senior level executives dealing with lending, merchant banking, financial services and treasury management in commercial banks, financial institutions, finance companies, development corporations, central banks and government. Senior officials working with the concerned departments of the Governments in the Asian, African, Middle East, East Europe, Russia, CIS countries and other such countries, engaged in evolving and restructuring their banking and financial systems are also eligible for participation.

Organizational sponsorship is essential for all foreign participants. They should also have adequate working knowledge of the English language.

Venue

NIBM Campus, Kondhwe Khurd, Pune, INDIA

Dates

March 1 – 27, 2010

Fees

US \$ 8000 per foreign participant

Payments by Domestic Participants may be remitted by demand draft drawn in favour of 'National Institute of Bank Management', on any bank and payable at Pune (*Service tax will be charged extra, if made applicable).

Preferred Mode of Remittance for Foreign Participants : SWIFT

1. Name & Address of our Bankers : Bank of Maharashtra (BoM), NIBM Kondhwe Branch, NIBM P. O., Pune 411 048, Maharashtra, India
2. Name of the Account : National Institute of Bank Management
3. Current Account No. : 20002400021
4. Bank's Swift Code : MAHBINBB OCP
5. Format for Sending Payments : MT AC 103

For Remittance in US Dollar

Correspondent bank of Bank of Maharashtra
A/c No. of BoM with above bank : 8033165537
Swift Code of Bank of NVM : IRVTUS3N

For Remittance in EURO

Correspondent bank of Bank of Maharashtra
A/c No. of BoM with above bank : 5602507019
Swift Code of ABN AMRO : ABNADFFF

The fees cover the cost of tuition, teaching materials, books, computer time, full boarding and lodging at NIBM for the entire duration of the programme and internal travel for field visits. However, it does not include excess baggage, embarkation charges at the airport, etc.

Medical care by the Resident Medical Officer will be available on the campus including cost of medicines. But this does not cover : (a) cost of spectacles; (b) hearing aids and orthopedic appliances; (c) cost of anti-diabetic drugs; (d) cost of treatment of venereal diseases, sterility, impotency, obesity, TB, etc.; and (e) cost of dental treatment and artificial dentures.

The fees do not cover the participant's out of pocket expenses. In case any sponsoring authorities/organizations are desirous of defraying these expenses or giving any other allowance, they may do so directly to the participant/s. The sponsoring organizations are requested to provide funds for 5 kilos of extra baggage to carry back the reading material, books, etc. They may also provide for embarkation fees.

Sponsorship by the Ministry of External Affairs,

Government of India

Participants of this programme are eligible for Sponsorship by the Ministry of External Affairs under ITEC/SCAAP Programme. Therefore, the above mentioned fee structure does not apply to participants sponsored by the Ministry of External Affairs under the Government of India fellowships, viz. ITEC, SCAAP Programmes, etc. Per diem allowances of these participants will be adjusted against the boarding and lodging facilities provided by NIBM, and therefore no direct payment will be made to the participants.

Possible Sources of Funding

Some national/international agencies have schemes for giving financial support for participation of nominees to the programme. The participating institutions, if they so desire, may approach the following organizations for funding :

1. Embassy of India in their country for assistance under Colombo Plan (CP), Special Commonwealth African Assistance Plan (SCAAP), and Indian Technical and Economic Cooperation Programme (ITEC). These are Government of India scholarships.
2. United Nations Development Programme (UNDP), World Bank (WB), International Labour Organization (ILO), and Food and Agriculture Organization (FAO). For support from these organizations, the institutions may approach the field agencies of these organizations in their country or region through their respective governments.
3. Commonwealth Fund for Technical Cooperation (CFTC):
4. Secretary General, Afro-Asian Rural Reconstruction Organization, C-117-118, Defence Colony, New Delhi 110 001, India.
5. Some financial assistance may be available from financial institutions and commercial banks in India to cover internal travel cost, stay and fees, in India during the programme.

Hostel Accommodation

The programme is fully residential. Participants will be provided well furnished single room AC accommodation in the Institute's renovated hostel complex on the Campus.

No family accommodation is available on the Campus and therefore, participants are not allowed to bring their spouses along with them; and also as these programmes are very rigorous in nature there is no provision for time other than academic and field visits.

Visa Requirements

Participants are advised to obtain visa for six weeks stay in India.

Last Date for Receiving Nominations

February 15, 2010

About the Institute

The NIBM is a premier academic-cum-training institute for providing research, training and consultancy services to the banking industry and financial institutions both in India and abroad. The Institute was established in 1969 as an autonomous body by the Government of India and is supported by the Reserve Bank of India, Commercial Banks and Financial Institutions in India.

The Institute aims at promoting professionalism in the management of banks and other financial institutions by carrying out the following functions :

- Imparting training and education to bankers both in general and functional management areas.
- Conducting fundamental and applied research on problems concerning the banking industry.
- Providing consultancy and other advisory services to the industry in their problems solving endeavours.

The NIBM has currently 35 faculty members working in the following area groups (multi-disciplinary approach) : (a) Finance, (b) Human Resource Management, (c) Information Technology, (d) Money, International Banking and Finance, (e) Planning, Control and Marketing, and (f) Rural Finance and Development.

The Institute conducts the following major education and training programmes :

- ⇒ Top management conferences and seminars on policy issues.
- ⇒ Training programmes in functional and general management areas for senior bank executives from India and other countries.
- ⇒ Programmes for development of faculty at the banks' training establishments.
- ⇒ Incompany programmes for meeting organization-specific requirements of banks and financial institutions both in India and abroad.

⇒ Conducting Post-Graduate Programme in Banking and Finance (PGPBF) to provide to the financial system a pool of talented young executives on a regular basis.

The Institute has been actively involved in research on various subjects concerning the banking and financial system. It has brought out more than 100 publications in the form of books and monographs.

The Institute also brings out the following quarterly Journals in English :

✓ *Prajnan* : Journal of Social and Management Sciences (launched in 1972)

✓ *Vinimaya* : Presents conceptual and practical view points of both the bankers and management educationists on issues of bank management in an informal style (launched in 1976)

The Institute has contributed significantly to the development of banking and financial sector in India and other developing countries through its consultancy and policy research activities in diverse areas.

The Institute has an excellent Library with more than 65,000 books, 10,000 bound volumes of journals and 2,000 reports of various committees. The library receives more than 316 Indian and foreign academic journals on various subjects of management, information technology, banking and finance.

The Institute also has a modern, well-equipped Computer Service Centre to support its academic activities.

The Institute has excellent **Administrative Support Facilities** for carrying out its activities. These include reprographic services, internet and e-mail facilities, travel booking arrangements, entertainment facilities, etc. Medical facilities are also provided within the campus. The supporting administrative staff is efficient and well organized.

The **NIBM Campus** is situated in sylvan surroundings with well-maintained gardens, lawns and trees. The Institute buildings are spread over an area of 60 acres in a valley situated about 9 kms from Pune railway station and 16 kms from the airport.

City of Pune

The Institute is located on the outskirts of Pune, a metropolitan city in Maharashtra state about 170 km to the south-east of Mumbai. The city is well connected by air, rail and road to all the major cities and business centres of the country. Pune, considered to be the educational and cultural capital of the state, is endowed with a number of renowned institutions. Besides, it has a prominent place in the historical map of the country. The city also houses a variety of large and medium sized industrial units and IT companies.

Climate

The city being situated on the eastern hills of the Sahyadri range of mountains of the Western Ghats, the climate is generally pleasant. Daytime temperature during the scheduled programme will be a maximum of 35° C and a minimum of 12° C at night.

Reaching NIBM Campus

A relevant road map of Pune to guide the arriving participants is given on the back cover of this booklet. The Chhatrapati Shivaji Maharaj International Airport at Mumbai is the nearest International airport. Pune is connected by air and rail from major metros like Mumbai, New Delhi, Kolkata, Chennai and Bangalore. The city is also approachable by road from Mumbai and the shared-taxi service, luxury and semi-luxury (Asiad) buses are regularly available from airport and Dadar TT (about 15 kms from the airport). The taxi and bus charges are about Rs 400-600 and Rs 250-650 per head respectively. The road journey of 200 kms from Mumbai to Pune normally takes around 3.5 hours.

Participants will be received at the Pune railway/bus station/taxi stand/airport only if a request is made in advance indicating confirmed arrival timings.

In case of any requirements on arrival at Mumbai, participants may contact :

NIBM Mumbai Office Telephone Numbers : 022-23534782/23620237

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- สภาคมนาการแห่งประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Bank and Finance Management (Focus: Risk Management)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยัง สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2552

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานการณ์ต่างประเทศที่กระทรวงการต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 25 สิงหาคม 2552 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรีบัตรสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรีบัตรสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรีบัตรสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....¹.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนมาให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
/...../.....