

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 13785 วันที่ 3 ก.ค.
เวลา 09:32
ที่ กต1504.1/6403
ลว.29 มี.ย. 52



ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๖๔๐๓

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สพค.
รับที่ ๑684
เลข 3 ก.ค. 2552
เวลา 14.๖6

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Budgeting and Public Expenditure Management ภายใต้ TCS of Colombo Plan ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒ ณ National Institute of Financial Management สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยส่งให้ สพร. ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส จันทратพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สพค.

ส่ง สพบ.

๕. ๓
3/ก.๑1๕๖

(นางชานาริยะห์ มั่นมานะเสรี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สอภ.

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

- 3 ก.ค. 2552

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๔๐ ๓๘๘๙

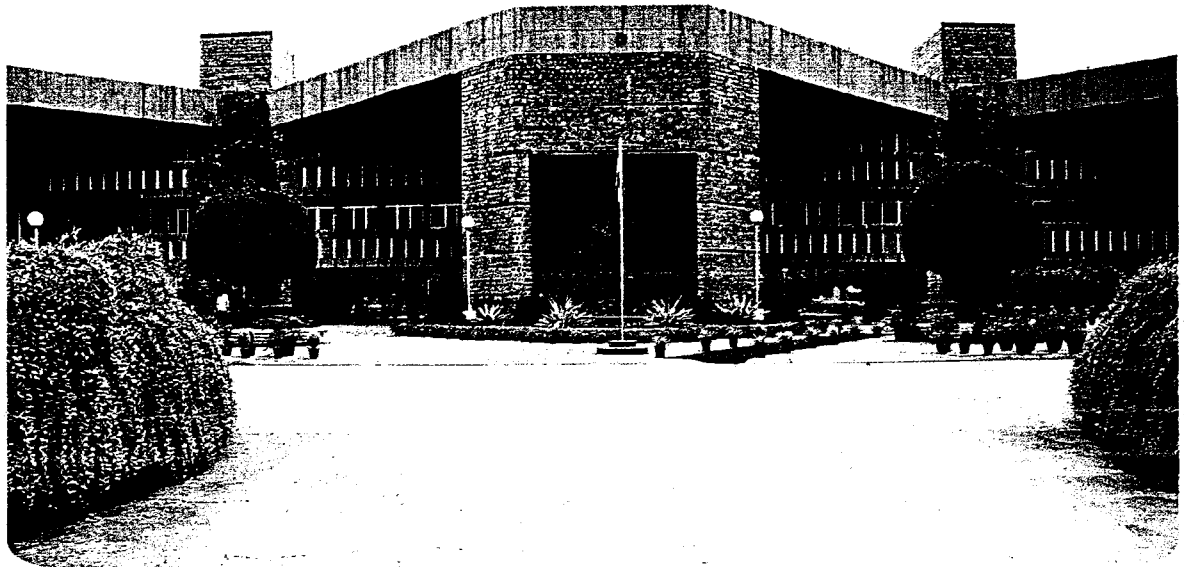
อุทธรณ์

3 ก.ค. 52

International Training Programme

**Under
TCS of Colombo Plan
on
'Budgeting and Public
Expenditure Management'**

[7th September - 25th September, 2009]



मनुष्यवती भूमिरर्थः

National Institute of Financial Management
(An Institution of Ministry of Finance, Government of India)
Sector-48, Pali Road, Faridabad-121001 Haryana, India

INTRODUCTION

The metamorphosis in the world economic order catalyzed by forces of globalization and liberalization has led to worldwide movement towards a smaller but highly accountable government. Those at the helm of things find themselves face to face with complex governance issues on one hand and rising expectations on the other pitched against where their traditional skills are proving to be inadequate. The governing systems as well as the civil servants who constitute it are fervently in search of speedy updating of skills and knowledge which will enable them to not only comprehend the growing complexities of the new economic order but also to effectively meet the rising expectations. There is an urgent need among the civil servants to graduate beyond the micro prudence of project management to larger issues of fiscal consolidation at the macro level. It is to address this growing need that the National Institute of Financial Management, a premier management academy in India, has devised a three-week capsule for senior and middle level civil servants on 'Budgeting and Public Expenditure Management'. The obvious aim of the course is to expose the participating civil servants to latest concepts and techniques in Budgeting, Public Expenditure Management, Public Auditing and Information Technology. The objective is to help them develop an attitude that compels them to keep abreast of future developments in these areas on the basis of the framework that this course will provide.

OBJECTIVES

- To introduce to the participants modern tools and techniques of Budgeting and Public Expenditure Management, Auditing, Accounting and Computer Applications in these areas; and
- To expose the participants to practical applications in the areas indicated above so that they can apply their knowledge on real time basis and become more effective managers in their assigned field of responsibility.

PROGRAMME CONTENTS:

GENERAL

- Liberalization and Globalization- the International Experience.
- Fiscal Management as a tool of Economic Development.

- Bilateral, Regional and Global Compulsions, influencing the Budgetary process in developing nations.

BUDGETING

- A comparative analysis of Legislative Framework relating to Budgeting in participating countries.
- Macro economic context of Budgeting and the Budgeting Cycle.
- Budgetary process and parliamentary control.
- Comparative analysis of Budgetary process at the federal level and the provincial level.
- Linkages between Budget and Monetary Policy.
- Links between Budgeting and Accounting in the scenario of
 - (a) Cash basis of accounting
 - (b) Accrual basis of accounting
- Emerging concepts in Budgeting like Performance Budgeting, Zero Based Budgeting, Gender Budgeting etc.

PUBLIC EXPENDITURE MANAGEMENT

- Rigid and Flexible Elements of Public Expenditure Management
- Expenditure on Defence and Subsidies in Developing Nations
- Understanding and financing of Fiscal Deficit
- Trade-off between Public Expenditure Control and Development objectives
- Cash Management and Debt Management
- Role of Fiscal Responsibility and Transparency in Public Expenditure Management
- Role of Regulators in Fiscal Management

PUBLIC AUDITING

- Role of Supreme Audit Institutions in Public Expenditure Management
- International Best Practices in the field of Audit of Public Expenditure
- Emerging concepts in Audit like Performance Audit, Social Audit, Environmental Audit etc.

INFORMATION TECHNOLOGY

- Computerization of Accounts and Budgetary processes – The Indian Experience
- The various types and nature of software available in the field of Public Expenditure Management
- Analysis of Public Expenditure through Business Intelligence software

PEDAGOGY

The pedagogy of the course will be a mix of lectures, group discussions, brainstorming sessions, project work, etc. The course will provide a unique opportunity to the participants to share their experiences and knowledge with experts in the field and with each other.

VENUE & DURATION

The programme will be conducted at NIFM, Faridabd, for 3 weeks from 7th – 25th September, 2009. The Course is residential and accommodation will be provided to the participants in the Hostel of the Institute.

NIFM is located near Badkhal Lake in Faridabad at a distance of about 30 Km from India Gate, New Delhi and 35 Km from Indira Gandhi International Airport, Delhi (India).

SPONSORING AUTHORITY

The Training Programme is sponsored and funded by the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, Government of India under the Technical Cooperation Scheme of Colombo Plan for nominees of foreign Governments. The participants from the 18 countries- Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Fiji, Indonesia, Korea(Seoul), Iran, Laos, Malaysia, Maldives, Myanmar, Nepal, Papua New Guinea, Philippines, Sri Lanka, Thailand, Mongolia, and Vietnam may participate in this training programme. The programme is fully sponsored (Air Travel, DSA, Accommodation, boarding, course fee) will be borne by the Government of India. It is required to acquire the Application Form from the Indian Embassy in the respective country and then submit the duly filled Application Form in the same office endorsing a copy to the Course Coordinator, ITC, NIFM.

The programme is also open to nominees of Central and State Government Departments in India on payment of a course fee of Rs.69,000/- per participant. Foreign Government nominees not able to avail of TCS of Colombo Plan funding can be admitted to the course on payment of US\$ 2,100 only.

REGISTRATION

The last date for the receipt of nominations is **August 31, 2009**. It will be appreciated if nominations are sent to the Institute by **24th August 2009**.

ABOUT NIFM

The National Institute of Financial Management (NIFM) was set up in 1993 on the basis of a proposal made by Ministry of Finance, which was approved by the Union Cabinet. The Union Cabinet envisaged that NIFM would begin as a training institution for officers recruited by the Union Public Service Commission (UPSC) through the annual Civil Service Examinations and allocated to the various services responsible for manning senior and top management posts dealing with accounts and finance in the Government of India. NIFM was to develop as a centre of excellence in the areas of Financial Management and related disciplines "not only in India but also in Asia."

In order to ensure that NIFM enjoys a greater degree of flexibility and autonomy than the departmental academies that existed at that time for officers training, it was decided that the Institute would be a legal entity known as "Society". Such societies are legally independent entities authorized to frame their own rules and regulations. This structure makes available greater autonomy in both academic and administrative matters to the Institute, facilitating quick decision making in response to changing perceptions of desired goals and objectives.

Despite the legally autonomous character of the Institute, making the Finance Minister of Government of India, the President of the Society, ensured a very close linkage with Government. For administrative purposes, there is a Governing Board chaired by the Secretary(Expenditure). The Director appointed by the Appointments Committee

of the Cabinet is responsible for the administration and academic programmes of the Institutes. It will thus be seen that the Institute has close links and direct access to Government of India.

The Institute recruits its faculty either by deputation from Civil Services or by selection from the best in the academic field. The institute therefore has a distinct advantage of a mix of faculty from academic as well as government sector. The Institute adheres to norms prescribed by the All India Council for Technical Education with respect to faculty qualifications and strength.

The Institute maintains a wide network of 'guest faculty' who are called upon to teach topics in which they specialize. There is also an adjunct faculty arrangement to take advantage of the specialized coverage of courses.

CAMPUS

The campus of NIFM is located in Faridabad(Haryana), India near the picturesque Badkhal Lake. Spread over an area of 42 acres, the campus is beautifully landscaped and is frequently visited by native and migratory birds. The large and sprawling stone building of NIFM houses spacious classrooms, faculty rooms, management and administrative wings of NIFM. Residential accommodation for participants of various courses, faculty and staff is also provided in the campus. Two generator systems of 380 K.V.A. have been installed on stand by mode to ensure round the clock power and water supply in the campus.

HOSTEL

There is a self contained hostel with 182 high quality rooms. A professional runs the catering arrangements and all house keeping & maintenance is outsourced to ensure quality standards.

TRAINING INFRASTRUCTURE

Lecture halls in NIFM are air-conditioned with the most modern facilities. At present it has five air-conditioned lecture halls and three conference halls equipped with modern audio-visual equipments.

LIBRARY

NIFM has a modern air-conditioned library consisting of about 30,000 volumes. The library subscribes to over 145 Indian and foreign journals. The Library is also a member of DELNET where data in respect of more than 1000 libraries is available on-line. Information on the availability of accessioned books in the library has also been automated.

COMPUTER LABS

The Institute has three state-of-art computer labs including one lab in the hostel premises which can be accessed anytime 24X7. All the machines have Internet connectivity which is fast and reliable. The Campus is Wi-Fi.

SPORTS, OUTDOOR THEATRE & AUDITORIUM

Indoor games such as billiards, squash, badminton, table-tennis, gymnasium and other recreational facilities are available in the state-of the-art Sports Complex in the campus. Outdoor games facilities include courts for tennis, volley ball, basket ball, and badminton besides cricket and football grounds. The Institute has an open air theatre with seating capacity of 500 persons, where cultural Programs are organized. This theatre is visible from space very clearly. A centrally air-conditioned modern auditorium with seating capacity of 200 persons has been built with state-of art facilities.

CONTACT ADDRESS

Dr. N. Agrawal

Professor (Information Technology)

Programme Director

Phone: 0129-2418891(O), + 91- 9818889919(M)

E-mail: nagrawal@nifm.ac.in, namrata_agrawal@hotmail.com

Fax: 0129- 2418867, 2418891

NIFM EPABX Nos. : 2465258, 2465444, 2418875

NIFM HOSTEL : 2465309, 2465307, 2418863, 2465320

(Please dial 95129 from Delhi ,0129 from other stations and 00129 from International)

Web Site: www.nifm.ac.in

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- สำนักงานประมาณ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Budgeting and Public Expenditure Management

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่..... 20 กรกฎาคม 2552.....

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน.....3.....ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานันการต่างประเทศแคว้นวงศ์ยุโรปการ ถนนกรุงเกษมฯ ในวันที่..... 24 กรกฎาคม 2552.....เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่หนึ่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
