

สำนักงานปลัดกระทรวง
เลขรับ 15837 วันที่ 18 ส.ค.
เวลา 15:18
ที่ กต1504.1/8405
ลว.14 ส.ค. 51

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๑๕๐๔

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

สพค.

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

รับที่.....3280.....

เรื่อง ทูกรัฐบาลสิงคโปร์ร่วมกับรัฐบาลนอร์เวย์

ที่.....9...ส.ค...2551

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

เลข.....11.02.๕๑.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๕. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์ร่วมกับรัฐบาลนอร์เวย์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Better Governance – Managing Corruption, Promoting Integrity ภายใต้ Singapore – Norway Third Country Training Programme ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเนื่องจากหลักสูตรนี้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนว่าต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ดังนั้น สพร. จึงกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘ ขึ้นไป จำนวน ๑ ราย โดยได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนและใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ และส่งคืน สพร. พร้อมหนังสือเสนอชื่อภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๑ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายโอภาส จันทратย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

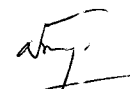
ส่ง สพร.

18 ส.ค. 51

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕, ๐๒๒๘๐ ๓๘๘๙

ส่ง สพร.



ส่ง สพร.

19 ส.ค. 2551

19 ส.ค. 51

BETTER GOVERNANCE
- MANAGING CORRUPTION, PROMOTING INTEGRITY

29 OCTOBER TO 31 OCTOBER 2008

Jointly sponsored by the

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, SINGAPORE

and the

KINGDOM OF NORWAY

under the

SINGAPORE - NORWAY THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME

to be conducted by the

CIVIL SERVICE COLLEGE, SINGAPORE

**SINGAPORE COOPERATION
PROGRAMME**

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations. Through the Singapore Cooperation Programme (SCP), Singapore can contribute to the development of other developing countries.

In 1992, the SCP was established, bringing together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes have increased to meet the needs of developing countries.

Since 1992, Singapore has sponsored training courses and study visits for over 56,000 officials from 169 countries. The SCP is managed by the

Technical Cooperation Directorate of the Singapore Ministry of Foreign Affairs.

**SINGAPORE - NORWAY
THIRD COUNTRY TRAINING
PROGRAMME**

Since the establishment of the Singapore - Norway Third Country Training Programme (TCTP) in 1996, Singapore and Norway have jointly sponsored training programmes for over 249 government officials from all over the world in areas such as Environmental Management, Aquaculture, Utility Management, Information Technology, English Language and Healthcare.

Kingdom of Norway

Norway's development cooperation efforts are based on the UN Millennium Development Goals, and Norway is contributing to development in several countries in many areas and through many different channels.

In 2008 the Government has earmarked close to NOK 22.3 billion, or 0.98 per cent of GNI for emergency relief and development cooperation. Areas that are given particular priority in this year's development cooperation budget are amongst other anti-corruption efforts.

The Norwegian Government believes that good governance is the single most important requirement for strong economic growth and sustainable development.

Many companies in Norway and abroad are taking the lead in developing anti-corruption policies. However, anti-corruption policies mean very little without the effective integration of robust ethics and compliance policies.

Good governance and CSR are an important example of how government and the private sector together can contribute to sustainable economic development.

CIVIL SERVICE COLLEGE

The Civil Service College (CSC) is the central learning institution for the Singapore Public Service - the heart of learning excellence and development for the Service. CSC's mission is to develop people for a first-class public service. CSC offers programmes to groom our public sector leadership and develop our public officers. They also have a comprehensive range of offerings for foreign delegates interested in learning more about Singapore's public sector initiatives and management practices.

COURSE OBJECTIVES

The course aims to offer a learning opportunity for key Government officials in developing countries to gain a deeper understanding of anticorruption issues, as well as the design and implementation of specific strategies to reduce corruption within their own countries.

At the end of the course, the participant will:

- Gain an understanding of corruption and an overview of anti-corruption practices,
- Gain an overview of international cooperation and ongoing processes, and

- Understand the different strategies and approaches in achieving good governance and stem corruption.

OUTLINE/SYNOPSIS

The topics to be covered are:

- Corruption Control: An International Perspective
 - Comparative Models
 - Comparative Laws
- Strategy and Policy Options
 - Issues of Corruption
 - Forum: Transferability of Models
 - An Approach to Strategy Formation
- Impact of Good Governance on Businesses
- Role of Media and Civil Societies
- Learning Journey to CPIB
- Case Study Discussion
 - Fundamentals of Good Governance
 - Approach to Corruption Control in The Singapore Police Force in the 70s and 80s
 - A Norwegian Experience

DURATION

The duration of the course would be from 29 October to 31 October 2008.

INVITED COUNTRIES

Bangladesh, Cambodia, Indonesia, Lao PDR, Malaysia, Nepal, Philippines, Thailand, Timor Leste and Vietnam

APPLICATION INFORMATION

Applicants should be:

- Senior Public Sector Officers (Directors and above) in decision and policy-making positions from Ministries and/or anti-corruption agencies as such Ministry of Finance, Anti-Corruption agencies, etc.
- Nominated by their respective Governments
- Proficient in spoken and written English
- In good health

TERMS OF AWARD

This course is sponsored by the Governments of Singapore and the Kingdom of Norway under the Singapore - Norway Third Country Training Programme. Under this programme, the Governments of Singapore and the Kingdom of Norway will bear the following expenses for successful applicants, thereafter known as "participants" during the training in Singapore.

These expenses include:

- An economy class, round-trip, air ticket between the respective international airports designated by the Ministry of Foreign Affairs, Singapore;
- A daily training allowance of Forty Singapore Dollars (S\$40) to be given to cover for meals and daily expenses from the first day to last day of the course. (Complimentary breakfast is provided in the hotel from the first day to one day after the course);
- Transportation to the course venue and site visits;
- Training fees, including lecture fees, administrative fees, and teaching materials;
- Medical insurance for participants to cover accident and hospitalisation during their stay in Singapore in accordance with the policy of a local insurance company; and
- Accommodation for the entire duration of the course.

Note:

- (i) Participants are advised to have some money for miscellaneous expenses that might be incurred prior to receiving the allowance
- (ii) Out-patient medical/dental treatment should be borne by the participants themselves

REGULATIONS

Participants are required to comply with the following:

- (a) To strictly observe course schedules and not to change training subjects;
- (b) Not to bring any member of their family for the duration of the course;

- (c) To carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by the nominating Government or the Government of Singapore, in respect to the course;
- (d) To refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Singapore;
- (e) To return to their respective home countries on completion of the course; and
- (f) To discontinue the course, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training or have committed an improper act.

APPLICATION PROCEDURES

(Closing date of nomination: **19 September 2008**)

The Governments of Singapore and the Kingdom of Norway are pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance to nominate **two (2)** suitable applicants for consideration.

Selection of applicants for the limited number of training awards will be based on merit. The Governments of the Kingdom of Norway and Singapore seek the understanding of the respective National Focal Points for Technical Assistance in the event their nominee is not selected.

All nominations are to be carried out using the official Application form. Application forms should be typed or printed, and in black ink.

The completed application forms are to be submitted and should reach the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** through the National Focal Point and the Singapore Embassy in the nominating country not later than **19 September 2008**.

Please address the forms to:

The Director
Technical Cooperation Directorate
Ministry of Foreign Affairs
Tanglin
Singapore 248163

Attn: Mr Lucas Yeo
DID: (65) 6379-8472
Fax: (65) 6479-3357
Email: lucas_yeo@mfa.gov.sg

- To expedite the process, a copy of the completed application forms can be faxed to the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** at Fax (65) 6479 3357. The hardcopy can be mailed through diplomatic or normal channels.
- All application forms should be completed in full and **must** bear the endorsement of the respective Ministry of Foreign Affairs or National Focal Point responsible for technical assistance.
- Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be accepted.
- Applicants should refrain from making telephone, fax and email inquiries on the status of their applications.
- The **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** will inform all applicants of the outcome of their applications. Their National Focal Point will also be informed directly or through our diplomatic representations in the nominating country.

INFORMATION ON SINGAPORE

For more information about Singapore, please visit the Singapore Tourism Board website at <http://www.visitsingapore.com>

* * * * *

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

Person to be notified in case of an emergency:

Name	Relationship
Home Address	Tel No: _____ - _____ - _____ <small>Country Code Area Code Tel No.</small>
	Fax No: _____ - _____ - _____ <small>Country Code Area Code Fax No.</small>

PART II: EMPLOYMENT HISTORY (starting from present position - in reverse chronological order)

Organisation / Department	Designation	Nature of job	Period (dd/mm/yy)	
			From	To
				Present

PART III: EDUCATIONAL RECORD

Degree / Diploma / Certificate	Educational Institution	Location	Period (dd/mm/yy)	
			From	To

PART IV: DETAILS OF PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

Type of Professional Qualification	Date Attained

PART V: PREVIOUS ATTENDANCE

Have you previously attended any courses sponsored under the Singapore Cooperation Programme?

Yes / No (please tick)

If yes, please state the name and date of course/s:

- _____
- _____

PART VI: EXPERIENCE AND TRAINING REQUIREMENTS

Please write briefly (about 500 words) on your working experience and training requirements. Copies of the relevant supporting documents (e.g. educational certificates, testimonials) should be attached.

PART VII: NOMINEE'S DECLARATION

I, _____, of _____
(Name) (Country)

declare that :

- (a) all information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not wilfully suppressed any material fact;
- (b) I am medically fit and free from any medical problem which may impair my ability to attend the training in Singapore; and
- (c) I will be personally liable for all medical expenses incurred during my stay in Singapore. (All successful participants are covered under Group Personal Accident and Hospitalisation Insurance policies against accidents)

Upon successful selection for the training award, I undertake to:

- (a) carry out instructions and abide by such terms and conditions as may be stipulated by the nominating and host governments in respect of this training course;
- (b) abide by the rules and regulations of the training institution in which I undertake to study in or be trained under;
- (c) submit/present any report which may be required;
- (d) refrain from engaging in political activities and any form of employment for profit or gain;
- (e) return to my home country upon completion of the training; and
- (f) discontinue the course should I be found guilty of misconduct or be medically unfit.

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I would be liable to depart from Singapore on my own expense.

(Date)

(Signature of Nominee)

PART VIII: (To be completed by the Nominating Government)

Comments and observations on applicant's:

(a) *Proficiency of the English Language

	Excellent	Fair	Basic	Nil
Spoken				
Written				

(b) *Fitness Level

	Excellent	Good	Fair	Poor
Fitness level				

*Tick where appropriate

(c) Reasons for nominee's selection:

(d) The post which nominee will be required to fill upon satisfactory completion of training:

(e) Relevance of course to nominee's job:

PART IX: OFFICIAL DECLARATION (to be completed by the Nominating Government)

On behalf of the Government of _____,
(Country)

I, _____, certify that
(Name of Official)

- (a) I have examined the educational, professional or other certificates quoted by the nominee in this form and I am satisfied that they are authentic and relate to the nominee.
- (b) The nominee is medically fit and free from infectious disease and that, having regard to his/her physical and mental history, there is no reason to suppose that the nominee is other than fit to undertake the journey to Singapore and to remain in Singapore for the duration of training.
- (c) The nominee has attained a level of proficiency in both spoken and written English to enable him/her to follow the course of study/training for which he/she is being nominated.

I nominate (Mr/Mrs/Miss/Dr) _____ holding
Passport No _____

(Name)

(Signature)

(Name of Organisation)

(Designation)

(Address of Organisation)

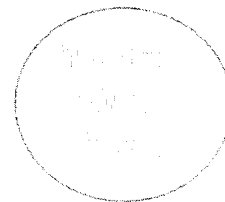
_____-_____-_____
Country Code Area Code Office Fax No.

(Email Address)

_____-_____-_____
Country Code Area Code Office Fax No.

Endorsement by the nominating country's Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance:

(Name)



(Designation)

(Signature)

(Name of Organisation)

(Email Address)

_____-_____-_____
Country Code Area Code Office Fax No.

_____-_____-_____
Country Code Area Code Office Fax No.

Please note:

This application form must be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Please attach copies of the relevant supporting documents (educational certificates, testimonials, experience and training requirements), which are to be submitted with the form.

INCOMPLETE AND/OR UNENDORSED FORMS WILL NOT BE ACCEPTED.

To: GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF SINGAPORE AND FRANCE

Dear Sir

LETTER OF INDEMNITY

In consideration of your allowing me to do my training with the relevant Government departments/statutory boards/institutions in Singapore, I _____, Passport Number _____ of _____, hereby declare that I shall be personally liable for and shall indemnify the Government of the Republic of Singapore and France against all liabilities, claims, losses, demands, actions, suits, proceedings, costs or expenses whatsoever arising under any statute or at common law which may be made or taken against the Government of the Republic of Singapore and France or incurred or become payable by the Government of the Republic of Singapore and France in respect of any medical illness, personal injury (whether fatal or otherwise) to or the death of any person or in respect of any injury or damage whatsoever to any property, real or personal arising out of or in the course of or by reason of my carelessness or negligence, omission or default during my training with the relevant Government departments/statutory boards/institutions in Singapore.

Dated this _____ day of _____ 2008 / 2009

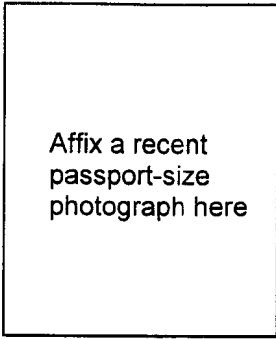
Signed by _____
(Signature of trainee) (Name of trainee)

in the presence of

Signed by _____
(Signature of witness) (Name & designation of witness)

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
APPLICATION FORM FOR TRAINING IN SINGAPORE**

Please type or write clearly in capital letters.
The words "NIL" or "N/A" should be used where applicable.
Do not leave any space blank.



The Government of _____

nominates *Mr/Mrs/Miss/Dr _____
(Full name in capital letters as in International Passport – please underline Family/Last Name)

for training under the Singapore-Norway Third Country Training Programme

Course Title : Better Governance - Managing Corruption, Promoting Integrity

Date of Course : 29 to 31 October 2008

PART I: PARTICULARS OF APPLICANT

Nationality	Date of Birth (dd/mm/yy)	Place of Birth
Sex Male / Female*	Passport Number (Diplomatic / Official / Ordinary)*	Expiry Date of Passport (dd/mm/yy)
Marital Status	Religion	Dietary Restriction, if any
Home Address	Tel No: _____ - _____ - _____ Country Code Area Code Tel No.	
Airport of Departure to Singapore:	Fax No: _____ - _____ - _____ Country Code Area Code Fax No.	
Job Title	Tel No: _____ - _____ - _____ Country Code Area Code Tel No.	
Office Address (Name of Organisation and Address)	Fax No: _____ - _____ - _____ Country Code Area Code Fax No.	
Email Address:		

*Delete where applicable

NOTE :

This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms, which are incomplete and not endorsed, will not be accepted.

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... Better Governance - Managing Corruption, Promotion Integrity

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่..... /

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน.....ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่..... เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กชต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

แบบพิมพ์ที่ 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ**
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ข ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ข ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
