

# ด่วนที่สุด

ที่ กต 1504.1/ 4055



กระทรวงการต่างประเทศ  
ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

๕ พฤษภาคม 2551

เรื่อง ทูตรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
  2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Web Application Development (Vendor) for E-Government Promotion ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม – 23 ธันวาคม 2551 ณ JICA Okinawa International Center ประเทศญี่ปุ่น และขอให้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพท.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้ หน่วยงานต่างๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ ผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยัง สพท. ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2551 ด้วย จักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ วัชรวิยานนท์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2280 3890

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงพาณิชย์
- กระทรวงยุติธรรม
- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี



# TRAINING AND DIALOGUE PROGRAMS

GENERAL INFORMATION ON

WEB APPLICATION DEVELOPMENT (VENDOR)  
FOR E-GOVERNMENT PROMOTION  
集団研修「電子政府推進のための Web アプリケーション開発  
(ベンダー系)」  
JFY 2008

<Type: Solution Creation / 類型: 課題解決促進型>

No. J08-00836 / ID: 0880073

From June 2008 to December 2009

Phases in Japan: From July 15, 2008 to December 23, 2008

This information pertains to one of the Training and Dialogue Programs of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

# **I. Concept**

## **Background**

Recently, computerization of ministries and agencies in a central government and local government authorities is focused as one of the most effective solutions for capacity development for governance in various fields, like Health, Education, and Community Development, etc. in developing countries for poverty reduction. Moreover, installation of computer system gets easier and more cost-effective for developing countries than before because manipulations of computer systems get easier because of technological innovation and costs for hardware and software of ICT get reduced.

Nevertheless, one crucial issue remains that optimization of computer system in governments of development countries is insufficient due to lack of experienced parties and human resource and lack of adequate solutions. Therefore, responding this issue, JICA OKINAWA holds seven kinds of computer courses for Chief Information Officer, Project Management, Database Management/Specialist, Information Security, and Web Application Development (Open Source Software/Vendor).

Especially, out of these seven courses, the course of Web Application Development (Vendor) is expected to support development of Web application system for e-Government promotion in developing countries, based on the Windows technology of Microsoft Corporation.

## **For what?**

This training program aims to help for solving problems arisen in development of Web application system of public organizations based on the Windows-based technology.

## **For whom?**

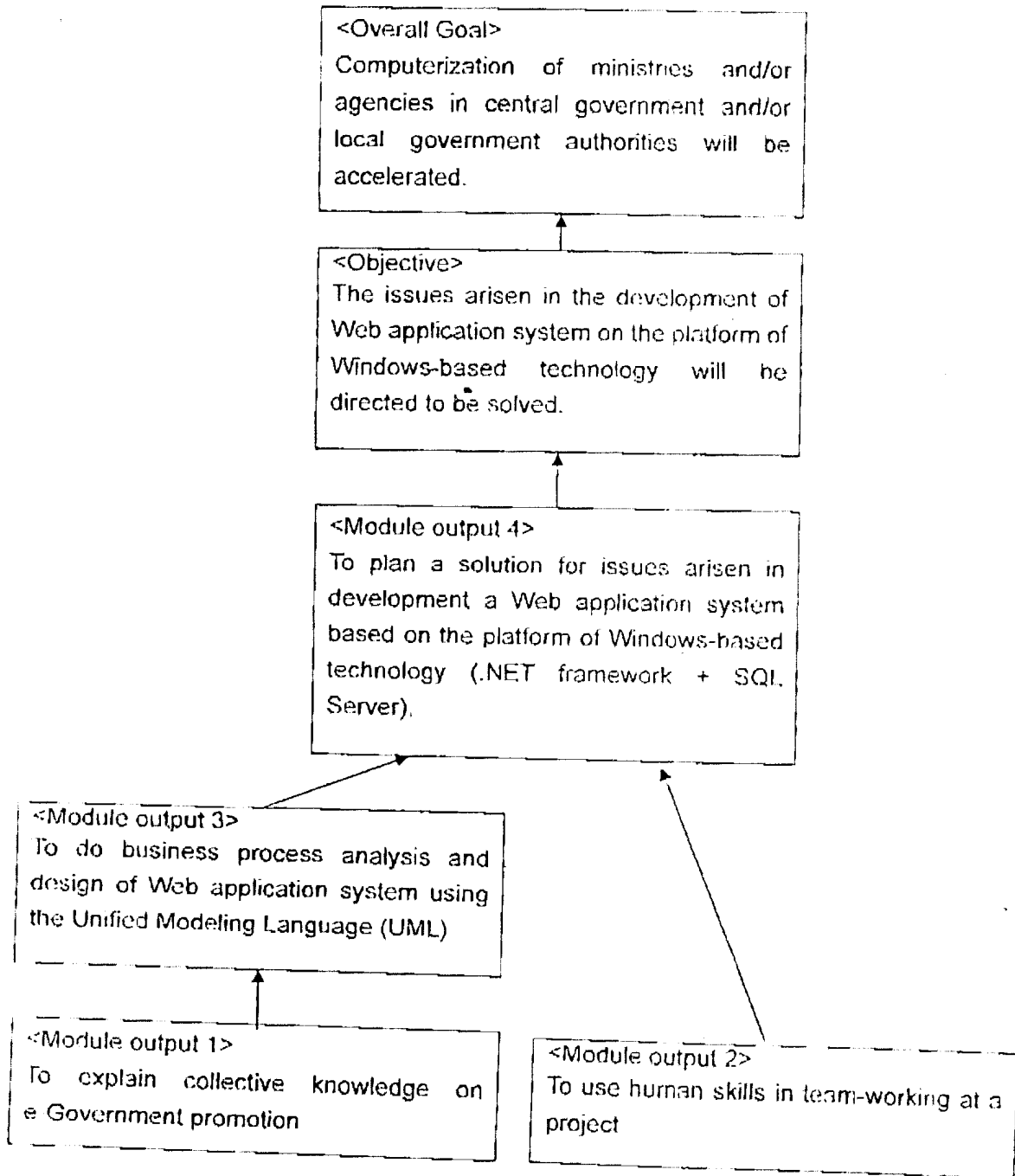
This program is offered to ministries and/or agencies in a central government and/or local government authorities.

## **How?**

This training program firstly offers lectures, exercises and observations to learn and study basic and applied knowledge and skills for web application development for e-Government and, at the final stage of the program in Japan, a five-week workshop will ensure training participants what they have learned and studied through those lessons, exercises and observations mentioned previously. The participants are expected to make an action plan describing how the participant will solve issues happened in their organizations and stake holders with using what the participants have learned and noted



<Structure of the program>



<Outline of Subjects> (subject to minor changes)

<b>(1) Preliminary Phase in a participant's home country</b> (June 2008 to July 2008) <i>Participating organizations make required preparation for the Program in the respective country.</i>	
<b>Modules</b>	<b>Activities</b>
Identification of issues to be solved	Identifying issues to be solved for making an Action Plan through communication with the course leader of the Implementing Partner for this training program.

<b>(2) Core Phase in Japan</b> (July 15, 2008 to December 23, 2008) <i>Participants dispatched by the organizations attend the Program implemented in Japan.</i>
--

#	Subjects	Topics Objectives	Methods	Days (*1)
<b>&lt;Module 1&gt;</b> <b>Collective knowledge on e-Government promotion</b>				
1	e-Government Introduction	Development methodology in unification of direction of governance and computer system. 1. Explain objectives of and general service of e-Government, 2. Explain situations and best practices of e-Government in other countries, and 3. Explain results of study and analysis of your country's situation.	Lecture and Exercise	3
2	Enterprise Architecture (EA)	Development methodology in unification of organization and computer system. 1. Explain background and necessity of reform methods that retains the consistency between the information system and services necessary to realize e-Government, 2. Explain the procedure for making EA, 3. Explain situation of EA in different countries, 4. Explain advantages and procedures of using reference models in making "To-Be" models, and 5. Explain an organizational scheme necessary to make and manage EA.	Lecture and Case Study	2
3	Business Process Reengineering (BPR) Methodology	Methodology of business process reviews in CIO, Project management and Application Development. 1. Explain the concept of BPR in studying the Business Architecture of EA, 2. Explain the basic idea of BPR (how to realize "To-Be" model) and its background, and explain them to project members when implementing BPR, 3. Explain points to examine in a planning phase, and explain the planning process and a whole vision of BPR process, 4. Explain necessity of change management in	- do -	3

		the BPR planning phase and its methods, and 5. Explain points through an exercise applying BPR method into simulation.		
4	Open Source Software Use	Methodology of Installation for Open Source Software in Developing countries. 1. Explain solutions to problems when a public organization introduces open source software. 2. Explain points when introducing open source software, through case study, and 3. Explain information resources and communities related to open source software on the Internet.	- do -	2
5	Security Basics	Introduction of Information Security 1. Explain necessity of information security, 2. Explain individual techniques for information security, 3. Explain operations of information security environment and 4. Explain appropriate security measures against threats.	Lecture and Exercise	3
6	Project Management Basics	Basic Theory on Project Management (Body of Knowledge (PMBOK, the de facto standard of project management) 1. Explain a fundamental project management methodology of applying PMBOK, 2. Explain basic characteristics of each development methodologies (waterfall, prototype, iterative, package) and the role of each process, and then discuss selection of the suitable methodology for specific systems, 3. Explain cost estimation for system development, and 4. Explain an outline of making development schedule and quality management method.	- do -	3
7	Object-Oriented Analysis Basics	Application Method of Object -Oriented Analysis Design and Development to data modeling. 1. Explain basic concepts of object oriented methodology, and 2. Explain advantages of object oriented methodology to system development	Lecture	1
<b>Module 2: Human skills in team-working at a project</b>				
8	Leadership	Skills of leading an IT project and/or a development team. 1. Improve leadership of information system project leader, 2. Acquire coaching skill, and 3. Chairing meetings inside and/or outside of a project to reach a consensus.	Lecture and Exercise	3
9	Negotiation	Negotiation skills with stakeholders to a project. 1. Smoothen negotiations as a representative of an ICT project, and 2. Make a consensus inside and/or outside of a project	- do -	2
10	Proposal Writing	Skills of drafting proposals to stakeholders to a project. 1. Explain how to draft a proposal,	- do -	3



		2. Draft a proposal, and 3. Evaluate others' proposals and advise adequately.		
11	Presentation for Dissemination	<p>Presentation skills for dissemination and education of results of this training and information on a system development.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explain factors involved in effective presentations,</li> <li>2. Explain efficient promotional activities to spread new technology and techniques,</li> <li>3. Explain procedures and points to consider when planning a dissemination program,</li> <li>4. Design effective presentation contents,</li> <li>5. Instruct new technology and techniques smoothly.</li> </ol>	- do -	4
<Module 3>				
Business process analysis and design of Web application system using the Unified Modeling Language (UML).				
12	Structured Analysis Design	<p>Basic knowledge of Structured Analysis and Design techniques (Data Flow Diagram, Data Structure Diagram, Process Specification, Structured Chart and Module Specification). System Analysis and Design procedure using Structured Analysis and Design techniques.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explain outline of the Structured Analysis and Design techniques,</li> <li>2. Create each diagram of the Structured Analysis and Design techniques, and</li> <li>3. Explain system analysis and design procedure using Structured Analysis and Design techniques.</li> </ol>	Lecture and Exercise	3
13	Object-Oriented Analysis and Design	<p>System analysis and design procedure using object oriented technology.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explain each diagram of UML(Unified Modeling Language),</li> <li>2. Create analysis models and design models using UML diagram,</li> <li>3. Analyze and design systems using object oriented technology, and</li> <li>4. Explain a design pattern.</li> </ol>	- do -	4
14	Object-Oriented Analysis and Design Exercise	<p>Object Oriented Analysis and Design based on given requirement definition.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explain the procedure of a system development using object oriented method, and</li> <li>2. Apply object oriented analysis and design method to a system development.</li> </ol>	- do -	2
15	Web-site Interface Design	<p>Website user interface design, the key point of website design.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explain roles of website user interface design,</li> <li>2. Explain outline and importance of website usability,</li> <li>3. Explain outline and importance of website accessibility, and</li> <li>4. Apply an appropriate website user interface to GUI (Graphical User Interface) design in system development.</li> </ol>	- do -	2

16	SQL Server Database Design	Database structure, design procedure, data normalization, and database design exercise based on given requirements. 1. Explain database design procedures, 2. Create ER (Entity-Relationship) models, 3. Explain procedures of data normalization, 4. Explain effective usage of index, and 5. Explain how to design database based on given requirements.	- do -	3
17	Performance Design	Methods of the system performance design and assessment: - System performance design and assessment procedure, and - System performance tuning. 1. Explain procedures of performance design and assessment, 2. Set the performance targets, 3. Use the queuing theory, and 4. Explain basic techniques of performance improvement.	- do -	2
18	Reliability Design	RASIS (Reliability, Availability, Serviceability, Integrity and Security) as a reliability standard guideline and measurements (MTBF, MTTR, AVAILABILITY). 1. Explain causes of failures in information systems, 2. Explain fundamental theories of reliability design, 3. Explain techniques to improve the reliability of information systems, and 4. Explain procedures of reliability design and apply to an actual situation.	- do -	1
19	.NET Basics	Basic making of .NET application. 1. Use tools provided by Visual Studio.NET, 2. Make basic applications using C#.NET, and 3. Explain object oriented programming concepts of C#.NET.	- do -	3
20	.NET Programming	Programming method using C#.NET. 1. Explain main components of .NET Framework, 2. Make applications using Windows forms, and 3. Explain object oriented programming method used in .NET.	- do -	3
21	Database Application Development using NET	Database access using ADO.NET. 1. Explain outlines of ADO.NET, 2. Explain methods to access database, and 3. Operate a database through ADO.NET.	- do -	3
22	Software Testing	Necessity of testing, test planning and evaluation of software quality. 1. Explain purposes of testing, 2. Plan tests using test techniques, and 3. Execute and evaluate tests effectively.	- do -	2
23	Database Basics (SQL Server)	Database functions and characteristics, how to use SQL commands, and creation of database. 1. Explain relational database functions and characteristics, 2. Select, update, delete and insert data by SQL.	- do -	3

24		3. Explain about database objects (table, index, view, sequence and synonym). 4. Create tables, indexes and views.	- do -	5
	Windows Server Management	Administration of Windows Server. 1. Explain Windows Server installation methods, 2. Set up Windows Server, and 3. Administrate Windows Server.		
25	Construction and Operation of SQL Server	Installation of the SQL Server database management system, creation of the database server, user management, and network configuration.	- do -	3
		1. Explain structures of SQL Server database system, 2. Create the database server and set up the environment, and 3. Explain methods of database user registration and management.		
26	Observation trips	Observations relating to Web application development in Okinawa and Main Islands in Japan each, and comparison between both observations. 1. Explain how e-Government system is incorporated into actual societies in Japan, 2. Explain how the issues happened in the e-Government promotion in Japan were solved, 3. Explain what are present issues in promotion of computerization in Japan, 4. Discuss what is the direction of solution to the issues mentioned above #3., and 5. Compare differences in e-Government situation between Okinawa and Main Islands in Japan and explain what may be used into home countries.	Observation	5
<b>&lt;Module 4&gt;</b>				
<b>Planning a solution for issues arisen in development a Web application system based on the platform of Windows-based technology (NET framework + SQL Server)</b>				
27	Workshop	Web application system design and development using Windows, based on a given user requirement Carry out the project concerned project management factors, then analyze and assess the developed system. 1. Design, develop, and assess a web application system based on the user requirements 2. Manage and carry out the development project.	Exercise	25
28	Action Plan(*2)	Planning an action plan to solve the issues identified previously after going back to home countries based on notes from the results of the workshop mentioned above. 1. Explain the methods to establish a detailed plan how to use the knowledge attained in this training program after returning to home country, 2. Explain the methods to enhance the effectiveness of the action plan by considering a response against anticipated obstacles, and	Exercise	2

		3. Create a checklist to monitor the implementation of the action plan for three (3) months later, six (6) months later, and twelve (12) months later.	
<b>&lt;Appendix&gt;</b>			
29	- Course Orientation, - Pretest, - Self-study, and - Final Examination		4
Total training Days			104
<b>&lt;Miscellaneous&gt;</b>			
29	- Opening Ceremony, - General Orientation, - International Exchange Program with Local Communities(*2) - Course Evaluation, and - Closing Ceremony		4
Total Working Days			108

\*1. A training day has six (6) working hours. Total training hours are 624 hours.  
\*2: See of the Section V. "Other Information" below.

JICA OKINAWA prepares a PC for each participant and servers, which have followings software:

- Microsoft Windows Vista Business edition
- Microsoft Office Professional 2007,
- Microsoft Visual Studio,
- Microsoft Windows Server 2003 Enterprise Edition,
- Microsoft SQL Server, and
- Microsoft IIS Server.

<b>(3)Finalization Phase in a participant's home country</b> (December 2008 to December 2009)	
<i>Participating organizations produce final outputs by making use of results brought back by participants. This phase marks the end of the Program.</i>	
<b>Modules</b>	<b>Activities</b>
Implementation of Action Plan	Each organization of the training participant is required to implement its "Action Plan", which the training participant has formulated to solve an issue on Web application development in his/her organization while having stayed in Japan. After the training participant returning to the home country, the participant and his/her organization are expected to review the "Action Plan", and to conduct the revised action plan. Every organization is required to submit a "Performance Report of Action Plan" to JICA OKINAWA at three (3) months and six (6) months respectively after the participant has returned to home country. JICA OKINAWA will make advices to ex-participants based on the reports in cases with help of course instructors. Finally, the organization is required to submit a "Final Report" to report the results of this activity to JICA office or Embassy of Japan in the participant's country at twelve (12) months after the participant has returned to home country.

### **III. Conditions and Procedures for Application**

#### **1. Expectations for the Participating Organizations:**

- (1) This program is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operation. Participating organizations are expected to use the project for those specific purposes.
- (2) This program is enriched with contents and facilitation schemes specially developed in collaboration with relevant prominent organizations in Japan. These special features enable the project to meet specific requirements of applying organizations and effectively facilitate them toward solutions for the issues and problems.
- (3) As this program is designed to facilitate organizations to come up with concrete solutions for their issues, participating organizations are expected to make due preparation before dispatching their participants to Japan by carrying out the activities of the Preliminary Phase described in section II -9.
- (4) Participating organizations are also expected to make the best use of the results achieved by their participants in Japan by carrying out the activities of the Finalization Phase described in section II -9.

#### **2. Nominee Qualifications:**

Applying organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

##### **(1) Essential Qualifications**

- 1) Current Duties:** be a person in charge of web application development in ministries and/or agencies in a central government and/or local government authorities.
- 2) Experience in the relevant field:** have two (2) years or more experience of web application system development.
- 3) Educational Background:** be a university graduate or higher.
- 4) Language:** have a competitive command of spoken and written English equivalent to TOEFL iBT 79 or better. (This program includes active participation in discussions, action plan development, thus requires high competence of English ability. Please attach a photocopy of an official certificate for English ability such as TOEFL, TOEIC, IELTS etc, if possible).
- 5) Health:** must be in good health, both physically and mentally, to participate in the Program in Japan.
- 6) Must not be serving any form of military service.**

##### **(2) Recommendable Qualifications**

- 1) Age:** be between the ages of twenty-five (25) and thirty-five (35) years.

### 3. Required Documents for Application

- (1) **Application Form:** use the Application Form (or the Form A2A3), delivered with this General Information.
- (2) **Nominee's English Score Sheet:** to be submitted with the filled Application Form (or the filled Form A2A3). If you have any official documentation of English ability (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS), please attach it (or a photocopy) to the application form.
- (3) **Questionnaire:** to be submitted with the filled Application Form (or the filled Form A2A3). Fill in the form shown in the Section VI "Annex" of this General Information, and submit it with the Nomination Form. **You may be disqualified if you do not submit the questionnaire with the application form.**

### 4. Procedure for Application and Selection:

#### (1) Submitting the Application Documents:

Closing date for application to the JICA Center in JAPAN: May 25, 2008

Note: Please confirm the deadline set by the respective country's JICA office or Embassy of Japan in your country to meet the deadline in Japan.

#### (2) Selection:

After receiving the document(s) mentioned above in the article 3, through due administrative procedures in the respective government, the respective country's JICA office (or Embassy of Japan) shall conduct screenings, and send the documents to a JICA International Center in charge in Japan, which organizes this project. Selection shall be made by the JICA International Center in consultation with the organizations concerned in Japan based on submitted documents according to qualifications. *The organization with intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.*

#### (3) Notice of Acceptance

Results of the selection mentioned above shall be informed by the respective country's JICA office (or Embassy of Japan) to the respective Government by not later than June 16, 2008.

### 5. Conditions for Attendance:

- (1) to observe the schedule of the program,
- (2) not to change the program subjects or extend the period of stay in Japan,
- (3) not to bring any members of the participants' family,
- (4) to return to the participants' home countries at the end of the program in Japan according to the travel schedule designated by JICA,
- (5) to refrain from engaging in political activities, or any form of employment for

profit or gain,

- (6) to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodation designated by JICA, and
- (7) to participate the whole program including a preparatory phase prior to the program in Japan. Applying organizations, after receiving notice of acceptance for their nominees, are expected to carry out the actions described in section II -9 and section III -4.

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหนังสือ Web Application Development (Vendor) for E-Government Promotion

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียด

เกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยัง

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2551

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ

โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อ

จากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 1 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัคร

ขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ

เรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏ

ชื่ออยู่ในลำดับหลังถึงเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษมฯ

ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับ

การทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดย นำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือ

บัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ

ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)

- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครขอรับทุนแล้ว ไม่น้อย

กว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงาน

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครขอรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวัน

ปิดรับสมัครของสำนักงาน

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท-1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น

อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี)

และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน

สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร

ของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....





แผนพิมพ์ทุน 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดต่อ  
โทร ๐๒-๒๕๕๖๖๖๖

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
.....  
พ. ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน: ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

.....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) ที่

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  คูงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  คูงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้อธิบายว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
 (.....)  
 .....