

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
เลขรับ 13412 วันที่ 17 มิ.ย. ๒๕๕๓
เวลา 09:26
ที่ กต1504.1/4168
จว.11 มิ.ย. 53



ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๑๑๖๕

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓

เรื่อง ทูลสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS)

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สพค.
รับที่ ๒๐๒๓
เมื่อ 17 ส.ย. 2553
เวลา 16:50 ๕


- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
- ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
- ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
- ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
- ๕. ใบสมัครรับทุน CPS

ด้วยสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Entrepreneurship Development using the Blue Ocean Strategy ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ณ ประเทศศรีลังกา ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเนื่องจากหลักสูตรนี้ กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนว่า ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับกลางถึงระดับอาวุโส ดังนั้น สพร. จึงเห็นควรกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการถึงระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย โดยได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนและใบสมัครรับทุน CPS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ ส่ง สพร. พร้อมหนังสือเสนอชื่อ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๓ ด้วย จักขอบคุณมาก

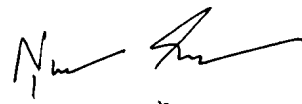
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สพค.

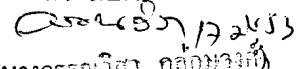

(นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)
ผอ.สพค.

18 ส.ย. 2553

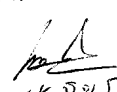
ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สพค.

(นางวรรณวิสา กล่อมวงศ์)
หัวหน้ากองบริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สพค.

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
โทร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๘๙

๑๖ มิ.ย. ๕๓

18 มิ.ย. 53

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
(บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม)

- กระทรวงอุตสาหกรรม
(สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)

คำชี้แจงการจัดทำใบสมัครรับทุน CPS

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.)

ภารกิจ HRD (ส่วน HRD 1)

962 ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. 10100

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 604 หรือ 0 2281 0966 โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

เอกสารที่ต้องจัดทำและนำส่งคืน สพร. ภายในวันที่.....24 มิถุนายน 2553.....

- ใบสมัครรับทุนภาษาอังกฤษ ที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน 3 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และถ่ายสำเนาหลังจากที่กรอกข้อความแล้วเพิ่มอีก 2 ชุด) โดยติดรูปถ่ายจริงทุกชุดและเซ็นชื่อจริงในใบสมัครหน้า 5 (Signature of applicant) ทุกชุด พร้อมระบุวันที่ส่งใบสมัครคืน สพร. ด้วย

- หน้า 3 ข้อ 6. Certification of English Language Proficiency ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องตามระดับความสามารถ, Mother tongue : Thai

- หน้า 4 Medical Report ให้แพทย์เซ็นรับรองการตรวจร่างกาย พร้อมทั้งประทับตราสถานพยาบาล (จะเป็นสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนก็ได้)

- หน้า 5 ข้อ 9. ให้เติมคำว่า Thailand หลัง The Government of :
และชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครหลัง nominates.....

Address of Department / Ministry : 962 Krung Kasem Road, Bangkok 10100, Thailand.

Office Telephone : 66 2281 0966

Office Fax number : 66 2281 6385

นอกนั้นให้เว้นว่างไว้ เป็นส่วนที่ สพร. เป็นผู้ลงนาม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำใบสมัคร กรุณาสอบถาม คุณกันตยา

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2281 0966

หมายเหตุ

สามารถ download ใบสมัคร ได้ที่ website : <http://www.colombo-plan.org>.

Annex A



THE COLOMBO PLAN

**Training Programme on
Entrepreneurship Development using the Blue Ocean Strategy**

organized by

The Colombo Plan Secretariat

1. **BACKGROUND**

Colombo Plan

The Colombo Plan for Cooperative Economic and Social Development in Asia and the Pacific is a unique inter-governmental organization providing development assistance under the "Planning for Prosperity" motto and the concept of self-help where member countries provide assistance to one another in socio-economic development.

The Colombo Plan was conceived at the Commonwealth Conference on Foreign Affairs held in Colombo, Ceylon (now Sri Lanka) in January 1950 and was established on 1 July 1951 as a cooperative venture for economic and social advancement of the people of South and Southeast Asia. It has grown from the founding group of seven Commonwealth nations - Australia, Britain, Canada, Ceylon, India, New Zealand and Pakistan – to 26 including non-Commonwealth and countries belonging to the Association of South-East Asian Nations (ASEAN) and South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC). Current Colombo Plan member countries are Afghanistan, Australia, Bangladesh, Bhutan, Brunei, Fiji, India, Indonesia, Iran, Japan, Republic of Korea, Lao PDR, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, New Zealand, Pakistan, Papua New Guinea, the Philippines, Singapore, Sri Lanka, Thailand, United States of America and Vietnam.

In December 1977 the Colombo Plan for Cooperative Economic Development in South and Southeast Asia was changed to **The Colombo Plan for Cooperative Economic and Social Development** in Asia and the Pacific, to reflect the expanded geographical composition of its enhanced membership and the scope of its activities. The primary focus of all Colombo Plan activities is human resources development in the Asia-Pacific region.

Over the years, the programme content of the Colombo Plan has been adjusted to respond to the needs of member countries in a fast changing economic environment. In the early years, the training programmes were more of a long-term nature whilst the current programmes are established to provide advance skills and experience sharing, aimed at arriving at the best practices in different fields of economic and social activities for effective policy making and governance.

Funding:

A significant characteristic of the Colombo Plan is that the administrative costs of the Council and the Secretariat are borne equally by all member countries and all member countries have an equal status in Colombo Plan's functions and activities. However, programme activities are funded by voluntary contributions by member countries as development partners. In addition, non-member countries, other international and regional organisations and other donor agencies are also sourced for funding.

Current Programmes:

In 1995, Colombo Plan revitalized its programmes to emphasize on short-term training courses in priority areas and promoting South-South cooperation. The current programmes of the Colombo Plan are in the areas of Public Administration and Environment including post-graduate long-term scholarships, Private Sector Development and Drug Demand Prevention in member countries. In this regard, Colombo Plan has established three programmes for capacity building, namely, Drug Advisory Programme, Programme for Public Administration and Environment, Long-term Scholarship Programme and Programme for Private Sector Development.

Programme for Public Administration & Environment (PPA & Env.)

Programme for Public Administration and Environment (PPA) was established in 1995, following the revitalization of the Colombo Plan's structure and areas of focus. The primary objective of this program is to develop human capital in the public sector of the developing member countries (DMCs), through long-term and short-term training programmes in prioritized areas such as project planning, IT management, economic planning, crisis management, education, public governance, gene based techniques and environmental issues such as air pollution management, integrated environmental planning.

The PPA conducts training programmes for middle and senior level government officials of developing and under developed CPS member countries, through joint collaboration with partners like Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP), Thailand International Cooperation Agency (TICA), Indian Millennium Fund (IMF), Pakistan Technical Assistance Programme and Technical Cooperation Directorate of Singapore. The PPA has established good partnerships with Centres of Excellence in its member countries as well as with inter-governmental organisations to deliver training programmes in critical issues of development. From 1995 up to date, 1,655 government officials from CPS member countries have participated in PPA's training programmes.

Long-term Scholarship Programme (LTSP)

The Long-term Scholarship Programme (LTSP) was a hallmark of the Colombo Plan during its early years until 1989. Due to the needs of member countries, it was offered again in 2005 to provide opportunities for suitable candidates from member countries to pursue their Master Degrees in prestigious universities in Korea, Malaysia, Thailand and Singapore. Since 1995 to date, 93 scholars from 18 CPS member countries have benefited from this programme.

Programme for Private Sector Development (PPSD)

The Programme for Private Sector Development (PPSD), established in 1995 provides short-term training programmes and workshops for the development of the private sector. The focus of PPSD is on capacity building of small and medium enterprises (SMEs), which in many economies drive economic growth and create employment opportunities for a large segment of the labour force. The Programme's scope covers technology transfer, SME development, business management and sharing of best practices, World Trade Organization, productivity, trade issues and industrialization policy. PPSD also plays an important role in promoting a business friendly environment through building up of capacity of those relevant government officers who are responsible to put in place supporting institutions, laws and policies as well as regulations, which affect the private sector.

To obtain the best outcomes for these programmes, PPSD collaborates with member governments and their centres of excellence to implement the programmes. Our current partner agencies are Korea International Cooperation Agency (KOICA), Malaysia Productivity Centre (MPC), CMC Ltd under the Indian Millennium Fund, Asia Productivity Organization (APO) and Singapore Cooperation Programme (SCP). Since inception in 1995, Korea has been contributing to the PPSD programmes. Since then, 1,356 officials from CPS member countries have participated in PPSD's training programmes.

Drug Advisory Programme (DAP)

The Colombo Plan Drug advisory programme (CPDAP) was launched in 1973, as the first regional programme to address the drug abuse problem in the Asia – Pacific region and the oldest of the current Colombo Plan Programmes. From the inception the CPDAP has been contributing to the development of human resources in member countries by enhancing the capabilities of officials in government and non-governmental organizations involved in drug abuse prevention and control.

Responding to the changing needs of the member countries, which are facing multi-faceted problems due to illicit drug production, trafficking and abuse the CPDAP has embarked on several innovative strategies in the recent past. One among them is the faith-based approach to drug demand reduction. This strategy is implemented by mobilizing religious leaders and scholars who are being given specialized training and exposure to best practices in the region. The other strategy is strengthening of on-going drug prevention and treatment initiatives in the member countries, through establishing Outreach Drop-in Centres (ODCs). Seven ODCs have been established in Afghanistan (1), Pakistan (4) and the Philippines (2) to supplement and strengthen the on-going treatment and aftercare efforts in these countries. The third strategy is introducing life skills to students and young people through formal education and activities. The CPDAP continue to enhance and integrate life skills into drug demand reduction programmes.

With the aim to create a cadre of addiction professionals in the Asia – Pacific region and to raise the benchmark for quality services and care for recovering individuals and families, the Asian Centre for Certification and Education (ACCE) of Addiction Professionals was established in February 2009 under the CPDAP.

The Afghanistan initiative is the largest programme of the CPDAP. The initiatives include the Assistance to Treatment Facilities in Afghanistan, the Operation of Mosque-Based Drug Prevention and Aftercare Programme, the Transit Shelter for Women and Girls Victims of Gender-Based Violence, the Counter Narcotics Public Information (CNPI) Campaign, and the Implementation of School-Based Drug Prevention Programme.

4. Rationale

The consequences of the current world economic meltdown such as increase in poverty levels would be more acutely felt by developing countries. In this context, the development of entrepreneurship in Micro, Small and Medium Enterprises would have the potential to sustain livelihood in these countries. Since the SMEs in developing countries are adversely impacted by the current economic crisis, strategic thinking is needed to look for new opportunities in the market.

The Blue Ocean Strategy is one of the approaches which require existing businesses or potential businesses to look for new opportunities. It encourages businesses to search for uncontested market space, which makes competition irrelevant and provides more prospects for growth. This approach could create a demand for new products and services, which are not previously there. Although the term 'Blue Ocean' is new, the phenomenon has existed for decades. Many businesses such as aircrafts, computers, wireless phones, McDonalds etc. were established as a result of this thinking out of the box. It is probable that by using this strategy many new products and industries will emerge in the future.

5. Objectives

1. Build capacity among officials who provide enabling business environment and entrepreneurs, particularly from the Small Medium Enterprises, and officers from Chambers of Commerce /Associations.
2. Develop networking among public officials from member countries who are responsible for trade and business promotion.
3. Develop networking with the leading Sri Lanka entrepreneurs and companies.
4. Provide insight on the parameters for entrepreneurship development in Colombo Plan member countries, based on innovative approaches used by the Blue Ocean Strategy.

The sub-objectives of the training course are:

- To analyze the conventional business strategic planning methods through SWOT analysis and develop new strategic thinking.
- To understand the concept of Blue Ocean Strategy and its applications in the real business world.
- To identify emerging trends in socio-economic development and application of Blue Ocean Strategy intervention.

6. Contents of the Training Programme

Special Lecture: Promoting Entrepreneurship in a Post-Conflict Era: Sri Lanka Experience

Modules: Blue Ocean Strategy for Entrepreneurship Development.

Theme Paper on: Blue Ocean Strategy (Concepts, Principles and Components).

Theme Paper on: Application of Blue Ocean Strategy for Entrepreneurship Development.

Practical Application.

Best Practices in Performance Management, Keys to effective Process Management.

Panel discussion: This panel discussion will enable participants to share Sri Lankan experiences in innovative business development. The panel will comprise of outstanding entrepreneurs from the Sri Lankan business community:

Theme: Creating Blue Oceans: Effective Strategizing for Product development, Competition in the global market and Human Resources Development

Field Visits:

Participants will visit one or two companies based in the vicinity of Colombo, Sri Lanka, which are noted for their innovative products and successful marketing in the international market.

7. Language

The programme is conducted in English.

8. Duration

The training programme is on 25 – 30 July 2010

9. Invited Countries

Colombo Plan Developing Member countries.

10. Number of Participants

25 participants.

11. Admission Criteria

- Senior or mid-level government officials dealing with SMEs, officers from SMEs and Chambers of Commerce preferably dealing with SMEs
- applications must be endorsed by the Colombo Plan National Focal Point of the respective Governments.
- Minimum of 3 years of working experience
- Completed a bachelor's degree or its equivalent.
- Participants must have a good command of writing and reading English
- Age not exceeding 45 years.

12. Scholarship

The successful applicants will receive the scholarship award which will cover:

- Training costs
- Per diem allowance
- Accommodation
- air ticket on economy class to Sri Lanka

13. Airport Transfer

The Colombo Plan Secretariat will provide airport transfers

14. Attire

All participants should wear office attire during the class room sessions and appropriately during the study tour

15. Member Country Nominations

Each developing member country is requested to nominate, through the Colombo Plan National Focal Point up to two (2) candidates, one principal and one reserve, by completing the Colombo Plan Application Form and submission of a medical certificate. The duly completed nomination forms (two sets) should be forwarded by **5 July 2010** to the Colombo Plan Secretariat to the following address:

The Secretary-General
Colombo Plan Secretariat
No. 31, Wijerama Mawatha
P.O. Box 596
Colombo 07, Sri Lanka

Attn:

Director – Programme for Private Sector Development
Tel: 00 94 11 2684188 (Ext. 42)
Fax: 00 94 11 2684386
Email: ibrahima@colombo-plan.org

For more information contact:

Ms. Devika Karunaratne
Programme Officer- Programme for Private Sector Development
Tel: 94 11 2684188 (Ext. 20)
Email: devikak@colombo-plan.org

The deadline for the nominations will be strictly observed.

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Entrepreneurship Development using the Blue Ocean Strategy

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่... **24 มิถุนายน 2553.....**

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน... 1 ...ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่... - ยกเว้นการทดสอบ -.....เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุน ได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน...2...ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

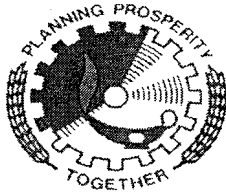
ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หาก
ปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....



Please affix
passport
photograph

The Colombo Plan Training Programmes

APPLICATION FORM (typewriting or block letters)

TITLE OF COURSE: TP on Entrepreneurship Development using the Blue Ocean Strategy	Dates of Implementation: 25-30 July 2010
IMPLEMENTING AGENCY/TITUTION: The Colombo Plan Secretariat	

1. PERSONAL DATA

Family name (surname)	Date of birth Day Month Year
First Name	Nationality (citizenship):
Other names	Gender: Male/Female #
City and country of birth	Marital status Single/Married/Divorced/Widowed #
Passport No:	Religion:

#Delete accordingly

2. COMMUNICATION AND MAILING ADDRESS

Applicant's Office Address:		Applicant's Postal/ Home Address:	
		Home telephone Country Area Number	
Office telephone Country Area Number	Telefax Country Area Number	Email	
Person to be contacted in case of emergency, name, telephone and address			

3. EDUCATION (list in order of time, starting with last institution attended)

Name of institution and place of study	Major field of study	Years of study: from - to	Degree

4. EMPLOYMENT RECORD

A. Present or most recent post	B. Previous post
Employer:	Employer:
Years of service (from - to):	Years of service (from - to)
Title of your post/position:	Title of your post/position:
Present salary per month (US Dollars):	Salary per month (US Dollars):
Name of supervisor and title:	Name of supervisor and title:
Type of organization: Government /Semi Government/ Private/ NGO #	Type of Organization Government/ Semi Government/ Private/ NGO #
Main functions of organization:	Main functions of organization:
Total number of employees:	Total number of employees:

Delete accordingly

Description of your work including your responsibility:

Please continue on supplementary pages if necessary

5. REASONS FOR APPLYING FOR THIS COURSE

Please state briefly the reasons for applying to this course and how you hope to benefit from the programme.

Please continue on supplementary pages if necessary

Have you participated in Colombo Plan training programme before: YES/ NO #

Name of course

Name of Training Institute

Year

Delete accordingly

6. CERTIFICATION OF ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

	Excellent	Fair	Basic	Remarks
Listening				
Speaking				
Writing				
Reading				

Mother tongue:

Language test administered :
by

Title :

Address :

Tel. Number :

E mail :

Date and signature :

7. MEDICAL REPORT (to be completed by an authorized physician)

Name of Applicant:			
Age:	Sex:	Height: cm	Weight Kg
Blood Group: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> O			
Blood Pressure:			
Is the person examined at present in good health?		Is the person examined physically and mentally able to carry out intensive training away from home?	
Is the person free of infectious diseases (AIDS, tuberculosis, trachoma, skin diseases etc.)?		Does the person examined have any condition or defect (including teeth), which might require treatment during the course?	
List any abnormalities indicated in the chest X ray.		Pregnancy Test (for women):	
<p>I certify that the applicant is medically fit to undertake a course in Sri Lanka.</p> <p>Name of Physician :</p> <p>Address of Clinic (printed) :</p> <p>Telephone (printed) :</p> <p>E mail :</p> <p>Signature of Physician :</p>			
		Date:	Seal of Clinic:

8. DECLARATION

Have you ever been convicted by a Court of Law of any country?	Yes/ No #
If yes, please give brief details:	
I certify that my statements in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. If accepted for a training award, I undertake to:- <i>(a) Carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating government and the host government in respect of this course of training;</i> <i>(b) Follow the course of study or training, and abide by the rules of the institution in which I undertake to study or train;</i> <i>(c) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain;</i> <i>(d) Submit any progress reports which may be prescribed; and</i> <i>(e) Return to my home country promptly upon the completion of my course of study or training.</i>	
I also fully understand that if I am granted an award it may be subsequently withdrawn if I fail to make adequate progress or for other sufficient cause determined by the host Government.	
Signature of applicant:	
Name:	Date:

Delete accordingly

9. OFFICIAL DECLARATION (to be completed by the nominating government)

The Government of:	
nominates (name of applicant)	
For the training course under the Colombo Plan certifies that: (a) all information supplied by the nominee is complete and correct; (b) the nominee had adequate knowledge and was appropriately tested for English Language proficiency.	
Remarks:	
_____	_____
(Name)	(Signature of responsible Government Official)
_____	Address of Department/ Ministry:
(Designation)	_____
Official Seal/ Stamp:	_____
	Office Telephone number: _____
	Office Fax number: _____
Date:	E mail:

Please note: This application form must be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the relevant agency responsible for the CPS/CPSC programme in your country. INCOMPLETE AND/ OR UNENDORSED FORMS CANNOT BE PROCESSED.