



สพค.
รับที่ 3157
- 3 ก.ย. 2553
เมื่อ.....
เวลา 14.31

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
เลขรับ 20386 วันที่ 3 ก.ย.
เวลา 10:26
ที่ กต1504.1/6384
ลว.31 ส.ค. 53

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๖๓๘๔

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ทูกรัฐบาลสิงคโปร์

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
๔. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์


ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ASEAN Border Leadership Exchange Programme ภายใต้ ASEAN Training Awards (ATA) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

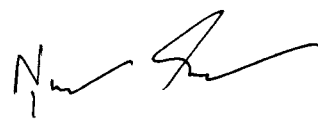
สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงการคลัง (กรมศุลกากร) และเนื่องจากหลักสูตรนี้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนว่าต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ดังนั้น สพร. จึงกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน ๒ ราย โดยได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดังรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และใบสมัครทุนรัฐบาลสิงคโปร์ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ และส่งคืน สพร. พร้อมหนังสือเสนอชื่อภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สพบ.


(นายปัญญา ฉายะจินตวงศ์)
ผอ.สพค.




(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๓ ก.ย. 2553

ส่ง สพค.


3 ก.ย. 2553

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๘๙

๑๓๖๖
๓
๑๖๕๓

ASEAN BORDER LEADERSHIP EXCHANGE PROGRAMME

19 TO 24 JANUARY 2011

Sponsored by the

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, SINGAPORE

under the

ASEAN TRAINING AWARD

to be conducted by the

IMMIGRATION & CHECKPOINTS AUTHORITY, SINGAPORE

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations. Through the Singapore Cooperation Programme (SCP), Singapore can contribute to the development of other developing countries.

In 1992, the SCP was established, bringing together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes have been increased to meet the needs of developing countries.

Since 1992, Singapore has sponsored training courses and study visits for over 69,000 officials from 169 countries. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Singapore Ministry of Foreign Affairs.

Immigration & Checkpoints Authority, Singapore

The Immigration & Checkpoints Authority (ICA) is a government agency under the Ministry of Home Affairs. ICA has brought together the former Singapore Immigration & Registration and the enforcement work performed by the former Customs & Excise Department at the various checkpoints. The major objective of the merger was to meet the challenges of the increasingly complex security landscape by enhancing the overall checkpoint command and control, hence resulting in tighter checkpoint security and more effective utilisation of resources.

Operational on 1 April 2003, the mission of ICA is to ensure that the movement of people, goods and conveyances through the checkpoints is legitimate and lawful. ICA administers and upholds the laws on immigration, citizenship and national registration fairly and effectively.

Being an island country that is heavily dependant on trade and foreign talents, ICA aims to provide a pleasant experience to all who wish to travel to Singapore for trade and work.

Programme Objective

The objectives of the programme are to enhance better relations among ASEAN leaders in immigration and customs matters, and to strive for greater cooperation in the governance of border security and control.

Methodology

The programme will comprise a series of presentations, discussions, site visits as well as networking opportunities to strengthen new and established contacts.

Duration

The programme will be held from **19 to 24 January 2011**.

Invited Countries

Brunei Darussalam, Cambodia, Indonesia, Laos, Malaysia, Myanmar, Philippines, Thailand and Vietnam.

Application Information

Applicants should be:

- Customs and Immigration Senior Personnel of at least **Deputy Director level and above**
- Nominated by their respective Governments
- Proficient in spoken and written English
- Below 55 years of age
- In good health

Attire

Participants are to bring their uniforms that are to be worn at events organised for the programme.

Terms of Award

The programme is sponsored by the Government of Singapore under its ASEAN Training Award Programme.

Under this programme arrangement, the Government of Singapore will bear the following expenses for the successful applicants, thereafter, known as participants during their training in Singapore. These expenses include:

- Round-trip economy class airfare;
- A daily training allowance of Thirty Singapore Dollars (S\$30) from first day to last day of the programme to cover meals and daily expenses (Complimentary breakfast is provided in the hotel from first day to one day after the programme);
- Transportation to programme venue and site visits;
- Medical insurance for participants to cover accident and hospitalisation during their stay in Singapore in accordance with the policy of a local insurance company; and
- Accommodation for the entire duration of the programme.

Note:

- (i) Participants are required to bring their uniforms which are to be worn at events organised for the programme.
- (ii) Participants are to bear their personal miscellaneous expenses that might be incurred prior to receiving the allowance.
- (iii) Any expenses for out-patient medical treatment should be borne by the participants themselves.
- (iv) As the Group Medical Insurance Coverage is limited, participants may wish to consider making their own arrangements to obtain adequate medical insurance coverage during their stay in Singapore.

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- (a) To strictly observe programme schedules and not to change training subjects;
- (b) Not to bring any member of their family for the duration of the programme;

- (c) To carry out such instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating Government or the Government of Singapore, in respect of the programme;
- (d) To refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Singapore;
- (e) To discontinue the programme, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training or have committed an improper act; and
- (f) To return to their respective home countries upon completion of the programme.

Application Procedure

(Closing date for nomination: **1 December 2010**)

The Government of Singapore is pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance to nominate up to **two (2)** suitable applicants, i.e. Senior Officials from Customs and Immigration each.

All applications are to be carried out by the respective Government Institutions, using the official application form.

The application forms are to be submitted and should reach the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** through the National Focal Point and the Singapore Embassy in the nominating country not later than **1 Dec 2010**.

Please address the forms to:

**The Director
Technical Cooperation Directorate
Ministry of Foreign Affairs, Singapore
Tanglin
Singapore 248163
Attn: Ms Aurelia Lin**

**Tel: (65) 6379 8476
Fax: (65) 6479 3357
E-mail: Aurelia_LIN@mfa.gov.sg**

- To expedite the process, a copy of the completed application forms can be faxed to **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** at Fax (65) 6479 3357. The original application forms can be mailed through diplomatic or normal channels.

- All application forms should be completed in full and must bear the endorsement of the respective Ministry of Foreign Affairs or National Focal Point responsible for technical assistance.
- Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be accepted.
- Applicants should refrain from making telephone, fax and email inquiries on the status of their applications.
- The **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** will inform all applicants of the outcome of their applications. Their National Focal Point will also be informed directly or through our diplomatic representations in the nominating country.

Information on Singapore

For more information about Singapore, you may wish to visit the Singapore Tourism Board website at <http://www.visitsingapore.com>

.

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร ASEAN Border Leadership Training Programme

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทูน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2553

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานับการต่างประเทศทเววงศ์วโรปกครอง ณ นครเกษมฯ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรีบสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรีบสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรีบสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนตัวบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

AFFIX A
RECENT
PASSPORT-
SIZE
PHOTOGRAPH
HERE

Please type or write clearly in capital letters. Do not leave any space blank. Use "NIL" or "N/A" where applicable.

Programme : ASEAN Training Award

Course Title : ASEAN Border Leadership Exchange Programme

Course Dates : 19 to 24 January 2011

APPLICANT'S PARTICULARS

Salutation	<input type="radio"/> Dr <input type="radio"/> Mr <input type="radio"/> Mrs <input type="radio"/> Ms <input type="radio"/> Others: _____		
Family Name			
Given Name			
Gender	<input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female	Date of Birth	(dd/mm/yy)
Marital Status	<input type="radio"/> Single <input type="radio"/> Married <input type="radio"/> Divorced <input type="radio"/> Widowed		
Nationality			
Representing the Government of (if different from nationality)			
Ethnic Group		Religion	
Passport Number		Passport Expiry Date	(dd/mm/yy)

CORRESPONDENCE ADDRESS

Country		State/ Province		City/Town	
Postal Address (Street, House/ Block, Unit, etc)				Postal Code	

CONTACT DETAILS

	Country Code	Area Code	Number		Country Code	Area Code	Number
Office				Home			
Fax				Mobile			
Primary Email				Secondary Email			

PERSON TO BE NOTIFIED IN CASE OF EMERGENCY

Name				Relationship			
Address		Contact Number	Country Code		Area Code	Number	
		Email					

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

EMPLOYMENT HISTORY (starting with present position, i.e. in reverse chronological order)

Organisation	Department	Designation	Nature of Job	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)
					PRESENT

EDUCATIONAL QUALIFICATIONS (starting with highest qualification attained, i.e. in reverse chronological order)

Educational Qualification Attained	Educational Institution	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)

PROFESSIONAL QUALIFICATIONS**LANGUAGE PROFICIENCY**

Type of Qualification	Date Attained	indicate either (Excellent, Good, Fair or Basic)		
		Language	Spoken	Written

PREVIOUS ATTENDANCE

Have you previously attended any courses sponsored under the Singapore Cooperation Programme? If yes, please state the name and date of course(s)	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
1.	
2.	

EXPERIENCE AND TRAINING REQUIREMENTS

Please write briefly on your working experience and training requirements. Copies of the relevant supporting documents (e.g. educational certificates, testimonials) should be attached.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

APPLICANT'S DECLARATION

I, _____ of _____
Name of applicant Representing Country

Declare that:

- (a) all information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not willfully suppressed any material facts;
- (b) I am medically fit and free from any medical problems which may impair my ability to attend the training in Singapore; and
- (c) I will be personally liable for all medical expenses incurred during my stay in Singapore. (All successful participants are covered under Group Personal Accident and Hospitalisation Insurance policies against accidents while in Singapore)

Upon successful selection for the training award, I undertake to:

- (a) carry out instructions and abide by such terms and conditions as may be stipulated by the nominating and host governments in respect of this training course;
- (b) abide by the rules and regulations of the training institution in which I undertake to study in or be trained under;
- (c) submit/present any report which may be required;
- (d) refrain from engaging in political activities and any form of employment for profit or gain;
- (e) return to my home country upon completion of the training; and
- (f) discontinue the course should I be found guilty of misconduct or be medically unfit.

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I will be liable to depart from Singapore at my own expense.

Date Signature of applicant

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

TO: GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF SINGAPORE

Dear Sir

LETTER OF INDEMNITY

In consideration of your allowing me to do my training with the relevant Government departments/statutory boards/institutions in Singapore, I, _____, of Passport Number _____ of _____, hereby declare that I shall be personally liable for and shall indemnify the Government of the Republic of Singapore and _____ (name of TCTP partner country or international organisation, if applicable) against all liabilities, claims, losses, demands, actions, suits, proceedings, costs or expenses whatsoever arising under any statute or common law which may be made or taken against the Government of the Republic of Singapore or incurred or become payable by the Government of the Republic of Singapore in respect of any medical illness, personal injury, (whether fatal or otherwise) to or the death of any person or in respect of any injury or damage whatsoever to any property, real or personal arising out of or in the course of or by reason of my carelessness or negligence, omission or default during my training with the relevant Government departments/statutory boards/institutions in Singapore.

Dated this _____ day of _____ 2010/2011

Signed by _____
Signature of applicant Name of applicant

in the presence of

Signed by _____
Signature of witness Name and designation of witness

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

TO BE COMPLETED BY THE NOMINATING GOVERNMENT

PROFICIENCY IN THE ENGLISH LANGUAGE OF THE APPLICANT				
	Excellent	Good	Fair	Basic
Spoken				
Written				

FITNESS LEVEL				
	Excellent	Good	Fair	Poor
Health				

REASONS FOR APPLICANT'S SELECTION

THE POST WHICH THE APPLICANT WILL BE REQUIRED TO FILL UPON SATISFACTORY COMPLETION OF TRAINING

RELEVANCE OF COURSE TO APPLICANT'S JOB

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

TO BE COMPLETED BY THE NOMINATING GOVERNMENT**OFFICIAL DECLARATION**

On behalf of the Government of _____, I, _____,

Country Name of official

certify that:

- (a) I have examined the educational, professional or other certificates quoted by the applicant in this form and I am satisfied that they are authentic and relate to the applicant;
- (b) The applicant is medically fit and free from infectious disease and that, having regard to his/her physical and mental history, there is no reason to suppose that the applicant is other than fit to undertake the journey to Singapore and to remain in Singapore for the duration of training; and
- (c) The applicant has attained a level of proficiency in both spoken and written English to enable him/her to follow the course of study/training for which he/she is being nominated.

I nominate (Dr/Mr/Mrs/Ms/Others (Please state) *) _____

holding Passport No _____ for the training course.

Name and Designation	Signature
Name of Organisation	Country code - Area code - Office tel no.
Email Address	Country code - Area code - Office fax no.

Endorsement by the nominating country's Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance:

Name	(Ministry's Official Stamp)
Designation	
Signature	Name of Organisation
Email Address	Country code - Area code - Office tel no.
	Country code - Area code - Office fax no.

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

- 2.4 กรณีที่เคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงาน
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงาน จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยื่นยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปีครบสมัครของสำนักงาน
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปีครบสมัครของสำนักงาน และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานแจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้มีจำนวนไม่เกิน.....2.....ราย
- 3.2 สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น
 อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนมาให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
/...../.....