

(สำนักงาน)

ด่วนที่สุด

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๑๐๐๔ ค

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ทูตรัฐบาลสิงคโปร์ร่วมกับรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๔. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Customs Management for Effective Non - Proliferation ภายใต้ Japan - Singapore Partnership Programme for the 21st Century ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงการคลัง (กรมศุลกากร) และเนื่องจาก หลักสูตรนี้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนว่าต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ดังนั้น สพร. จึงกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป จำนวน ๓ ราย โดยได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ จึงขอให้กระทรวงการคลังเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนและใบสมัครทุนรัฐบาลสิงคโปร์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ และส่งคืน สพร. พร้อมหนังสือเสนอชื่อภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๑ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิรักษ์ ภักธรชยานนท์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ในนามลูกตั้ง

(นายอภิรักษ์ ภักธรชยานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๐๙๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๔๕, ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๘๙

CUSTOMS MANAGEMENT FOR EFFECTIVE NON-PROLIFERATION

31 OCTOBER TO 6 NOVEMBER 2008

Jointly sponsored by the

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, SINGAPORE

and the

JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY

under the

**JAPAN - SINGAPORE PARTNERSHIP PROGRAMME
FOR THE 21ST CENTURY**

to be conducted by the

SINGAPORE CUSTOMS

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations. Through the Singapore Cooperation Programme (SCP), Singapore can contribute to the development of other developing countries.

In 1992, the SCP was established, bringing together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes have increased to meet the needs of developing countries.

Since 1992, Singapore has sponsored training courses and study visits for over 56,000 officials from 169 countries. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Singapore Ministry of Foreign Affairs.

JAPAN - SINGAPORE PARTNERSHIP PROGRAMME FOR THE 21ST CENTURY

As countries whose prime resources are their people, Singapore and Japan believe that human resource development is important for economic and social progress. With this mutual understanding, Singapore and Japan signed a Memorandum of Understanding in January 1994 to train participants from developing countries by sharing each country's expertise and experience from their economic development under the Japan - Singapore Partnership Programme (JSPP). The Japan - Singapore Partnership Programme for the 21st Century (JSPP21) Memorandum of Understanding (MOU) was signed in May 1997 and signified a widening of the scope of technical cooperation between Singapore and Japan based on the principle of equal partnership and an equitable cost-sharing arrangement. This MOU was renewed in October 2001 to December 2007.

With a view to enhance ASEAN integration in the renewed MOU, both governments recognise, as

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
 JAPAN – SINGAPORE PARTNERSHIP PROGRAMME FOR THE 21ST CENTURY
 GENERAL INFORMATION BROCHURE

areas of priority, training and capacity for third countries in the fields of (a) trade and investment facilitation, (b) information and communications technology department and (c) infectious disease management. Both governments also recognise the need to enhance cooperation programmes focusing on training and capacity building for third country in (a) energy security, (b) governance and the maintenance of stable financial systems and (c) environmental protection.

Since 1994, Singapore and Japan have implemented over 190 training courses for more than 3,400 participants in diverse fields including trade, public governance, banking and finance, productivity management, food security, maritime navigation, policing, information technology, and the environment.

JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY

The Official Development Assistance (ODA) of Japan began in 1954 to assist developing countries in their socio-economic development. Japan's provision of economic cooperation is based on the concepts of "humanitarian and moral considerations" and "the recognition of interdependence among nations." Since its establishment in 1974, the Japan International Cooperation Agency (JICA) has been extending technical cooperation in human resource development to facilitate the autonomous, sustainable development of developing countries, as one of Japan's Official Development Assistance (ODA) implementing bodies.

JICA's contributions are diverse in scope and align with international concerns and changing needs in developing countries. To traditional sectors such as agriculture and social infrastructure, the scope of international cooperation has been expanded in recent years to include a wide variety of cooperative programmes, such as support for tackling infectious diseases such as HIV/AIDS support for the transition to a market economy and development of legal systems, and support for peace-building and post-conflict reconstruction as seen in Iraq and Afghanistan.

SINGAPORE CUSTOMS

Singapore Customs (SC) is a government agency under the Ministry of Finance. Formed on 1 April 2003, SC is the lead agency on trade facilitation and revenue enforcement matters. It is responsible for implementation of customs and trade enforcement measures including those related to free trade agreements and strategic goods. Through the use of advanced Information Technology, constant review of work methods and streamlining procedures, SC aims to provide a better and speedier service to the trading community and public at large.

COURSE OBJECTIVES

The objective of the course is to provide participants with a better understanding of how Singapore Customs manages the functions of revenue collection and enforcement while facilitating trade and travel. At the end of the course, participants would:

- Understand Singapore's Strategic Goods Control System, and
- Understand Counter-Proliferation Efforts in Singapore and Japan.

SYNOPSIS/METHODOLOGY

The course delivery will be taught using a combination of lectures, discussions and country report.

The topics to be covered are:

- Overview of Singapore Customs
- Documentary Control on Imports, Exports and Transshipments through Singapore
- Overview of Customs Control of Licensed Premises
- Overview of Cargo Clearance and Passenger Clearance
- Overview of Strategic Goods Control System
- Singapore's Counter-Proliferation Efforts
- Non-Proliferation Efforts in Japan and International Efforts for Non-Proliferation of WMD

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
JAPAN - SINGAPORE PARTNERSHIP PROGRAMME FOR THE 21ST CENTURY
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

COURSE DURATION

The course will be held from 31 October to 6 November 2008

NUMBER OF TRAINING AWARDS

A total of twenty-one (21) training awards are available for this course.

INVITED COUNTRIES

Cambodia, China, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Myanmar, Pakistan, Philippines, Thailand, Timor Leste and Vietnam.

APPLICATION INFORMATION

Applicants should be:

- Senior government officials (Head of Department/Director level and above)
- Nominated by their respective Governments
- Proficient in spoken and written English
- In good health. For health reasons, female candidates who are pregnant are advised against applying for the course

Note: Priority will be given to candidates whose job scope is aligned with the course objectives.

COUNTRY REPORT

A country report presentation session will be scheduled in the course. Each participant is required to prepare a written report before he/she comes to Singapore. Details of the report will be sent to you if you are selected for the course.

TERMS OF AWARD

This course is sponsored by the Governments of Japan and Singapore under the Japan - Singapore Partnership Programme for the 21st Century (JSPP21).

Under the JSPP21, the Governments of Japan and Singapore will bear the following expenses for successful applicants, thereafter known as "participants", during their training in Singapore.

These expenses include:

- An economy class, round-trip, air ticket between the respective international airports designated by the Ministry of Foreign Affairs, Singapore;
- A daily training allowance of Forty Singapore Dollars (S\$40) from first day to last day of the course to cover meals and daily expenses (complimentary breakfast is provided in the hotel from the first day, to one day after the course);
- Transportation to the course venue and site visits;
- Training fees, including lecture fees, administrative fees, and teaching materials;
- Medical insurance for participants, to cover accident and hospitalisation during their stay in Singapore in accordance with the policies of a local insurance company; and
- Accommodation for the entire duration of the course.

Note:

- (i) Participants are advised to have some money for miscellaneous expenses that might be incurred prior to receiving their training allowance
- (ii) Out-patient medical/dental treatment expenses will not be covered under the medical insurance scheme.

REGULATIONS

Participants are required to comply with the following:

- (a) To strictly observe course schedules and not to change training subjects;
- (b) Not to bring any member of their family or personal aide for the duration of the course;
- (c) To carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by the nominating Government or the Government of Singapore, in respect to the course;
- (d) To refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Singapore,
- (e) To discontinue the course, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training, or have committed an improper act; and

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
JAPAN - SINGAPORE PARTNERSHIP PROGRAMME FOR THE 21ST CENTURY
GENERAL INFORMATION BROCHURE

- (f) To return to their respective home countries on completion of the course

APPLICATION PROCEDURE

(Closing date for nomination: 13 October 2008)

The Governments of Japan and Singapore are pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance to nominate up to two (2) suitable candidates for consideration.

Selection of candidates for the limited number of training awards will be based on merit. The Governments of Japan and Singapore seek the understanding of the respective National Focal Points for Technical Assistance in the event that their nominee is not selected.

All nominations are to be carried out using the official Application Form. Application forms should be printed or typed, and in black ink.

Completed application forms are to be submitted and should reach the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** through the National Focal Point and the Singapore Embassy in the nominating country not later than 13 October 2008.

Please address the forms to:

The Director
Technical Cooperation Directorate
Ministry of Foreign Affairs
Tanglin
Singapore 248163

Attn: **Mr Philip Ng Tian Sin**
DID: (65) 6379 8489
Fax: (65) 6479 3357
Email: ng_tian_sin@mfa.gov.sg

- Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be accepted.
- Applicants should refrain from making telephone, fax and email inquiries on the status of their applications.
- The **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** will inform all applicants of the outcome of their applications. Their National Focal Point will also be informed directly or through our diplomatic representation in the nominating country.

INFORMATION ON SINGAPORE

For more information about Singapore, please visit the Singapore Tourism Board website at <http://www.visitsingapore.com>

- To expedite the process, a copy of the completed application forms can be faxed to the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** at Fax (65) 6479 3357. The hardcopy can be mailed through diplomatic or normal channels.
- All application forms should be completed in full and must bear the endorsement of the respective **Ministry of Foreign Affairs/** government agency responsible for technical assistance.

แบบพิมพ์ที่ 2
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Customs Management for Effective Non-Proliferation

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้คุณ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2551

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการเร่งด่วน ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานที่รับผิดชอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 3 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับที่หลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ จันทร์ 4 กรกฎาคม 2551 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กตต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ หรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานวิชาชีพ ออัครกรมพาสัน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุกประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

แบบพิมพ์ที่ 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: ข้อมูลของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ไประหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น
 อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นที่ไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)

Singapore Cooperation Programme Application Form for Third Country Training Programme

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
APPLICATION FORM FOR TRAINING IN SINGAPORE**

Please type or write clearly in capital letters.
The words "NIL" or "N/A" should be used where applicable.
Do not leave any space blank.

Affix a recent
passport-size
photograph here

Note: Please submit two (2) sets of application forms

The Government of _____

nominates *Mr/Mrs/Miss/Dr _____
(Full name in capital letters as in International Passport – please underline Family/Last Name)

for training under the Japan – Singapore Partnership Programme for the 21st Century (JSPP21)

Course Title: Customs Management for Effective Non-Proliferation

Date of Course: 31 October - 6 November 2008

PART I: PARTICULARS OF APPLICANT

Nationality	Date of Birth (dd/mm/yy)	Age	Place of Birth
Sex Male / Female*	Passport Number (Diplomatic / Official / Ordinary)*	Expiry Date of Passport (dd/mm/yy)	
Marital Status	Religion	Dietary Restriction, if any	
Home Address	Tel No: _____ Country Code Area Code Tel No.		
Airport of Departure to Singapore (compulsory information):	Fax No: _____ Country Code Area Code Fax No.		
Job Title	Tel No: _____ Country Code Area Code Tel No.		
Office Address (Name of Organisation and Address)	Fax No: _____ Country Code Area Code Fax No.		
Email Address:			

*Delete where applicable

NOTE :

This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms, which are incomplete and not endorsed, will not be accepted.

Singapore Cooperation Programme Application Form for Third Country Training Programme

Person to notify in case of an emergency:

Name	Relationship
Home Address	Tel No: _____ Country Code Area Code Tel No. Fax No: _____ Country Code Area Code Fax No.

PART II: EMPLOYMENT HISTORY (starting from present position - in reverse chronological order)

Organisation	Department	Designation	Nature of job	Period (dd/mm/yy)	
				From	To
					Present

PART III: EDUCATIONAL RECORD

Degree / Diploma / Certificate	Educational Institution	Location	Period (dd/mm/yy)	
			From	To

PART IV: DETAILS OF PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

Type of Professional Qualification	Date Attained

Singapore Cooperation Programme Application Form for Third Country Training Programme

PART VII: NOMINEE'S DECLARATION

I, _____, of _____
(Name) (Country)

declare that :

- (a) all information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not wilfully suppressed any material fact;
- (b) I am medically fit and free from any medical problem which may impair my ability to attend the training in Singapore; and
- (c) I will be personally liable for all medical expenses incurred during my stay in Singapore. (All successful participants are covered under Group Personal Accident and Hospitalisation Insurance policies against accidents) .

Upon successful selection for the training award, I undertake to:

- (a) carry out instructions and abide by such terms and conditions as may be stipulated by the nominating and host governments in respect of this training course;
- (b) abide by the rules and regulations of the training institution in which I undertake to study in or be trained under;
- (c) submit/present any report which may be required;
- (d) refrain from engaging in political activities and any form of employment for profit or gain;
- (e) return to my home country upon completion of the training; and
- (f) discontinue the course should I be found guilty of misconduct or be medically unfit.

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I would be liable to depart from Singapore on my own expense.

(Date)

(Signature of Nominee)

Singapore Cooperation Programme Application Form for Third Country Training Programme

PART VIII: (To be completed by the Nominating Government)

Comments and observations on applicant's:

(a) *Proficiency of the English Language

	Excellent	Fair	Basic	Nil
Spoken				
Written				

(b) *Fitness Level

	Excellent	Good	Fair	Poor
Fitness level				

*Tick where appropriate

(c) Reasons for nominee's selection:

(d) The post which nominee will be required to fill upon satisfactory completion of training:

(e) Relevance of course to nominee's job:

Singapore Cooperation Programme Application Form for Third Country Training Programme

PART IX: OFFICIAL DECLARATION (to be completed by the Nominating Government)

On behalf of the Government of _____,
(Country)

I, _____, certify that
(Name of Official)

- (a) I have examined the educational, professional or other certificates quoted by the nominee in this form and I am satisfied that they are authentic and relate to the nominee.
- (b) The nominee is medically fit and free from infectious disease and that, having regard to his/her physical and mental history, there is no reason to suppose that the nominee is other than fit to undertake the journey to Singapore and to remain in Singapore for the duration of training.
- (c) The nominee has attained a level of proficiency in both spoken and written English to enable him/her to follow the course of study/training for which he/she is being nominated.

I nominate (Mr/Mrs/Miss/Dr) _____ holding
Passport No _____

(Name)

(Signature)

(Name of Organisation)

(Designation)

(Address of Organisation)

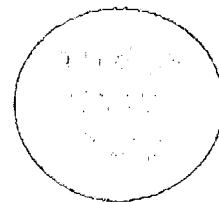
_____ Country Code	_____ Area Code	_____ Office Fax No.
-----------------------	--------------------	-------------------------

(Email Address)

_____ Country Code	_____ Area Code	_____ Office Fax No.
-----------------------	--------------------	-------------------------

Endorsement by the nominating country's Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance:

(Name)



(Designation)

(Signature)

(Name of Organisation)

(Email Address)

_____ Country Code	_____ Area Code	_____ Office Fax No.
-----------------------	--------------------	-------------------------

_____ Country Code	_____ Area Code	_____ Office Fax No.
-----------------------	--------------------	-------------------------

Please note:

This application form must be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Please attach copies of the relevant supporting documents (educational certificates, testimonials, experience and training requirements), which are to be submitted with the form.

INCOMPLETE AND/OR UNENDORSED FORMS WILL NOT BE ACCEPTED.

Singapore Cooperation Programme Application Form for Third Country Training Programme

To: GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF SINGAPORE AND

Japan – Singapore Partnership Programme for the 21st Century (JSPP21)

(Name of Third Country Training Programme Partner Country (TCTP) or
International Organisation)

Dear Sir,

LETTER OF INDEMNITY

In consideration of your allowing me to do my training with the relevant Government departments/statutory boards/institutions in Singapore, I _____, Passport Number _____ of _____, hereby declare that I shall be personally liable for and shall indemnify the Government of the Republic of Singapore and _____ (name of TCTP partner country or international organisation) against all liabilities, claims, losses, demands, actions, suits, proceedings, costs or expenses whatsoever arising under any statute or at common law which may be made or taken against the Government of the Republic of Singapore and _____ (name of TCTP partner country or international organisation) or incurred or become payable by the Government of the Republic of Singapore and _____ (name of TCTP partner country or international organisation) in respect of any medical illness, personal injury (whether fatal or otherwise) to or the death of any person or in respect of any injury or damage whatsoever to any property, real or personal arising out of or in the course of or by reason of my carelessness or negligence, omission or default during my training with the relevant Government departments/statutory boards/institutions in Singapore.

Dated this _____ day of _____ 2008 / 2009

Signed by _____
(Signature of trainee) (Name of trainee)

in the presence of

Signed by _____
(Signature of witness) (Name & designation of witness)