



สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
 เลขรับ 17169 วันที่ 18 ส.ค.
 เวลา 11:09
 ที่ กต1504.1/7964
 ลว.14 ส.ค. 52

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๗๙๖๔

กระทรวงการต่างประเทศ
 ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ทูกรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สพค.
 รับที่..... 3339
 เมื่อ..... 18 ส.ค. 2552
 เวลา..... 14.08

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Bond Market Development in ASEAN Countries ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ ณ JICA Tokyo ประเทศญี่ปุ่น ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพว.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพว. ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส จันททรัพย์)
 รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สวค.

 18 ส.ค. 52

ส่ง สพบ.

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๓๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๖๓๕๕, ๐ ๒๒๕๐ ๓๔๕๙

(นางปัญญา อาระจินตวงศ์)
 ผอ.สพค.

18 ส.ค. 2552

ส่ง สวค.

 19 ส.ค. 52



TRAINING AND DIALOGUE PROGRAMS

GENERAL INFORMATION ON

Bond Market Development in ASEAN Countries

地域別研修「アセアン地域債券市場整備」
JFY 2009

<Type: Solution Creation / 類型: 課題解決促進型>
NO. J0904125/A0984242

From August 2009 to January 2010
Phase in Japan: From November 23 to December 16, 2009

This information pertains to one of the Training and Dialogue Programs of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

The program will be undertaken in partnership with the Asian Development Bank (ADB). ADB will design, conceptualize and implement the training course modules using its extensive experience in bond market development with ASEAN member countries.

Table of Contents

I. Preface---page 3

II. Description---page 4

1. Title (J-No.)
2. Period of program
3. Target Countries
4. Eligible/Target Organization
5. Total Number of Participants
6. Language to be used in this program
7. Background
8. Program Objective
9. Expected Module and Output
10. Program Contents

III. Conditions and Procedures for Application---page 6

1. Expectations for the Participating Organizations
2. Nominee Qualifications
3. Procedure for Application and Selection
4. Conditions for Attendance

IV. Administrative Arrangements---page 8

1. Organizers
2. Travel to Japan
3. Accommodation in Japan
4. Expenses
5. Pre-departure Orientation
6. Other notice

V. ANNEX---page 9

1. Instruction on Position Paper
2. Tentative Program (the Core Phase in Japan)

I. Preface

This program, Bond Market Development in Association of Southeast Asian Nations (ASEAN) countries, seeks to enhance the financial market development skills of officers from the various ASEAN ministries of finance and central banks.

The Japanese Government extends official development assistance (ODA) to developing countries to support self-help efforts that will lead to economic development and a better life for the citizens of those countries. Since its foundation in 1974, the Japan International Cooperation Agency (JICA) has been implementing Japan's technical cooperation under the ODA programs. Since JICA merged with Japan Bank for International Cooperation (JBIC) as of October 1, 2008, the new JICA now provides technical assistance, concessionary loans (ODA loans), and grant aid.

The training programs for overseas participants is one of JICA's technical assistance for developing countries, and is expected to contribute to the development of human resources who will promote the development of the participants' respective countries as well as the promotion of mutual understanding and friendship between participants' countries and Japan.

This program will be undertaken in partnership with the Asian Development Bank (ADB). In light of its dedication to working closely with ASEAN member countries, ADB will design, conceptualize and implement the training course modules using its extensive experience in bond market development.

ADB has worked closely with ASEAN members in the decade since the 1997/98 Asian financial crisis, particularly in support of enhanced regional dialogue and economic surveillance, financial sector reform and restructuring, and capital market development. For example, ADB's US\$10 billion "Asian Currency Note Programme," launched in September 2006, serves as the first regional platform dedicated to bond issuance in regional currencies. ADB also continues to issue local currency bonds to promote national and regional bond market development. As part of ADB's Regional Cooperation and Integration strategy, approved in July 2006, ADB has also been supporting regional bond market development through the ASEAN+3 Asian Bond Markets Initiative (ABMI). ADB, through its Office of Regional Economic Integration (OREI) has helped ABMI provide regional technical assistance including capacity building programs and policy dialogue in various areas of capital market development—to facilitate the region's rapidly growing capital markets.

In each module of this program, the participants dispatched by their respective organizations will be exposed to practical knowledge and to the experiences of leading organizations and individuals in Japan through a series of lectures, workshops, site visits, and policy proposal making. They will also have a chance to share knowledge and experiences with the participants from other countries. As a result, each organization is expected to acquire knowledge that will be subsequently adapted to the national context to achieve specific objectives. JICA and ADB are thus committed to enhancing the growth of the region's bond markets by building the capacity of ASEAN government officials in charge of financial markets to promote relevant policy measures for bond market development.

II. Description

1. Title (J-No.): Bond Market Development in ASEAN Countries (J0904125)

2. Period of program: August 2009 to January 2010

Preliminary Phase: August 2009 to October 2009
(in a participant's home country)

Core Phase in Japan: November 23 to December 16, 2009

Finalization Phase: December 2009 to January 2010
(in a participant's home country)

3. Target Countries:

Cambodia, Indonesia, Lao PDR, Malaysia, Philippines, Thailand, Vietnam

4. Eligible/Target Organization :

Central government organizations which are responsible for the bond market development policies including;

Cambodia: Ministry of Economy and Finance, National Bank of Cambodia

Indonesia: Ministry of Finance, Bapepam-LK, Bank Indonesia

Lao PDR: Ministry of Finance, Bank of Lao PDR

Malaysia: Ministry of Finance, Security Commission, Bank Negara Malaysia

Philippines: Department of Finance, Security and Exchange Commission, Bangko Sentral ng Pilipinas

Thailand: Ministry of Finance, Security and Exchange Commission, Bank of Thailand

Vietnam: Ministry of Finance, State Bank of Vietnam

5. Total Number of Participants : 14 participants from the target countries.

6. Language to be used in this project :

English

7. Background:

In addition to indirect financing such as bank borrowing, direct financing such as equity and bond financing is essential for the efficient and stable development of a financial system. While Asia accomplished dramatic improvements in its equity markets in the 1990s, it still lags behind in its bond market development. ABMI was established to develop efficient and liquid bond markets in the ASEAN +3 region and to foster a high degree of regional financial independence.

Establishing a domestic bond market infrastructure is indispensable for the development of bond markets of the whole region. ABMI and East Asia-Pacific Central Banks (EMEAP) have already greatly contributed to the development of the region's bond market infrastructure; however, in order to encourage greater market participation from bond issuers, institutional and individual investors, and intermediaries (security companies, self regulatory organizations etc.), it is vital that foster policy makers who can make a policy of developing an appropriate financial market.

From this standpoint, this training program aims to enhance the capability of ASEAN government officials in charge of financial market development to promote relevant policy

measures for bond market development. The program will equip the policy makers with advanced solutions to common financial market issues through discussions with participants from Japan and from other countries in the region.

8. Program Objective:

Policy proposal made by participants as a result of the program will be shared among the relevant organizations.

9. Expected Module and Output:

To achieve the objective abovementioned, participants are expected to;

- (1) understand the significance of bond markets and how it relates to financial market development as a whole;
- (2) review achievements and progress in Asian bond market development under the ASEAN+3 Asia Bond Markets Initiatives (ABMI), Executives' Meeting of East Asia-Pacific Central Banks (EMEAP) and other initiatives;
- (3) consider possible policy measures for further bond market infrastructure development in each country based on lessons learnt from other countries' experiences;
- (4) consider possible policy measures to attract issuers, investors, and intermediaries based on lessons learnt from other countries' experiences;
- (5) summarize the main challenges and produce policy proposals for bond market development in their respective countries;

10. Program Contents:

This program consists of the following components.

(1) Preliminary Phase in home country (From August to October, 2009)

Each applicant will prepare Position Paper in consultation with applicant's organization in the respective country. Please see 'Annex 1' for the details. The document should be submitted together with the Application form by September 25, 2009.

(2) Core Phase in Japan (From November 23 to December 16, 2009)

Participants attend the program. Please see 'Annex 2' for the tentative program schedule.

(3) Finalization Phase in home country (From December 2009 to January 2010)

Each participant is requested to;

- (i) hold a discussion meeting with personnel of participant's organization on the draft policy proposal (the output of the Core phase in Japan).
- (ii) revise the draft policy proposal (the output of the Core phase in Japan) and compile final policy proposal based on the discussion above.
- (iii) submit a "Final Report" to JICA which includes the result of the discussion meeting and revised policy proposal.

Detail instruction will be given to the participants during the Core phase in Japan.

III. Conditions and Procedures for Application

1. Expectations for the Participating Organizations:

- 1) This program is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operation. Participating organizations are expected to use the output of the program for those specific purposes.
- 2) As this program is designed to facilitate organizations to come up with concrete solutions for their issues, participating organizations are expected to make due preparation before dispatching their participants to Japan by carrying out the activities of the Preliminary Phase described in page 5 'II. Description 10. Program Contents'.
- 3) Participating organizations are also expected to make the best use of the results achieved by their participants in Japan by carrying out the activities of the Finalization Phase described in page 5 'II. Description 10. Program Contents'.

2. Nominee Qualifications:

Applying Organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

- 1) *Current Duties:* be a managerial-level official and is engaged in bond market development policies
- 2) *Have applied knowledge on bond market*
- 3) *Experience in the relevant field:* have more than seven (7) years' experience in the field of bond/capital market development,
- 4) *Language:* have a sufficient command of speaking and writing English,
- 5) *Health:* must be in good health, both physically and mentally, to participate in the Program in Japan
*Pregnancy: Pregnant participants are strictly requested to complete the required documents below before departure in order to minimize risks to their health.
The documents include (1) letter of the participant's consent to bear economic and physical risks involved with pregnancy (2) letter of consent from the participant's supervisor (3) letter of consent from your Embassy in Japan, (4) medical certificate.
Please ask staffs in JICA office for the details.
- 6) Must not be serving any form of military service.

3. Procedure for Application and Selection:

(1) Submitting the Application Documents:

Closing date for application to the JICA Tokyo International Center in JAPAN: **September 25, 2009**

<Required Documents for Application>

- (i) Application Form; The Application Form is available at the respective country's JICA office.
- (ii) English score sheet (TOEFL, etc)
- (iii) Position Paper (Please see Annex 1)

Note: Please confirm the closing date set by the respective country's JICA office or Embassy of Japan of your country to meet the final date in Japan.

(2) Selection:

After receiving the document(s) through due administrative procedures in the respective government, the respective country's JICA office shall conduct screenings, and send the documents to the JICA Tokyo International Center in Japan. Selection shall be made by the JICA Tokyo International Center in consultation with the organizations concerned in Japan based on submitted documents according to qualifications. The organization's willingness to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.

(3) Notice of Acceptance

Notification of results shall be made by the respective country's JICA office to the respective Government by **not later than October 23, 2009.**

4. Conditions for Attendance:

- (1) to observe the schedule of the program,
- (2) not to change the program subjects or extend the period of stay in Japan,
- (3) not to bring any members of their family,
- (4) to return to their home countries at the end of the program in Japan according to the travel schedule designated by JICA,
- (5) to refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain,
- (6) to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodation designated by JICA, and
- (7) to participate the whole program including a preparatory phase prior to the program in Japan.

IV. Administrative Arrangements

1. Organizers:

(1) Japan International Cooperation Agency (JICA)

Industrial Development and Finance Division, Tokyo International Center (JICA TOKYO)
2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan
TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904
(81: country code for Japan, 3: area code)

Contact: Ms. NAITO Yuko (naito.yuko@jica.go.jp)
Ms. TAKADA Hitomi (takada.hitomi@jice.org)

(2) Asian Development Bank (ADB)

Office of Regional Economic Integration (OREI)
6 ADB Avenue, Mandaluyong City 1550 Metro Manila, Philippines
TEL: 63-2-632-4444 FAX: 63-2-636-2444
(63: country code for Philippines, 2: area code)

Contact: Ms. Chiemi-Jamie KANEKO(ckaneko@adb.org)

2. Travel to Japan

- (1) Air Ticket: The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.
- (2) Travel Insurance: Term of Insurance: From arrival to departure in Japan. *the traveling time outside Japan shall not be covered.

3. Accommodation in Japan:

JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan:

JICA Tokyo International Center (JICA TOKYO)

Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan

TEL: 81-3-3485-7051 FAX: 81-3-3485-7904

(where "81" is the country code for Japan, and "3" is the local area code)

If there is no vacancy at JICA TOKYO, JICA will arrange alternative accommodations for the participants. Please refer to facility guide of JICA Tokyo at its URL,
<http://www.jica.go.jp/english/contact/domestic/pdf/welcome.pdf>

4. Expenses:

The following expenses will be provided for the participants by JICA:

- (1) Allowances for accommodation, living expenses, outfit, and shipping
- (2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets)
- (3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are NOT included)
- (4) Expenses for program implementation including materials

For more details, please see p. 9-16 of the brochure for participants titled "KENSU-IN GUIDE BOOK," which will be given to the selected participants before (or at the time of) the pre-departure orientation.

5. Pre-departure Orientation:

A pre-departure orientation will be held at the respective country's JICA office, to provide participants with details on travel to Japan, conditions of the workshop, and other matters.

6. Other notice:

At the end of the program in Japan, each participant is required to formulate and present a Policy Proposal. Bringing your own Laptop PC and necessary materials (data book, statistics, reports, etc.) is appreciated for smooth formulation of the proposal in Japan.

V. ANNEX

1. Instruction on Position Paper

2. Tentative Program (the Core Phase in Japan)

ANNEX 1

Bond Market Development in ASEAN Countries (JFY 2009)

Position Paper

Position Paper should be typewritten on the following subjects in English, in double space on A-4 size paper with less than 5 pages in volume and submitted together with the Application Form by September 25, 2009.

The Paper should focus on the current situation and problems on each country's bond market development from policy-makers' point of view. Please include the following points when you complete the paper.

1. Name of Applicant / Country
2. Name of Organization
3. Your current responsibility
4. Please describe the following subject-matters.

(1) Overview of bond market in your country

*example;

Bond market size:

1. In terms total outstanding to nominal GDP (useful to include, as comparison, the same indicator for stock market: total stock market capitalization/nominal GDP);
2. by maturity;
3. by issuer type namely private vs. public; and
4. by product type e.g. mortgage-backed bonds, conventional, zero coupon, convertible, etc.

(Normally, short-term papers (less than a year maturity) are not defined as part of the bond market, yet it is useful to have some indications on their market size and in relation that of the government short-term papers).

Term structure of bond yields,

Liquidity indicators such as turnover ratio,

Development of short-term, mid-term and long-term rate,

Development of swap spread, CP rate,

Investor's behavior,

Relation with equity market,

Development of market infrastructure, payment system, etc...

- (2) Concerns and challenges on bond markets in your country
- (3) Present policy measures of the government on the above-mentioned problems
- (4) Policy measure direction to be taken to solve the problems

<NOTE>

Redundancy of basic information such as size of the country and population, etc. is not desirable for the contents of the paper. Please discuss the issues in the paper with utilizing the basic data and statistics.

The position papers will be used to screen applicants and will be provided as a source of information for the lecturers. It also will be used as discussion papers during the program. Therefore, the bond-market-related problems faced with in the applying countries should be well identified and defined, so that they can motivate the program colleagues to start out efficient and effective discussions first on the common problems, and then on the particular problems.

And at the end of the Core Phase in Japan, the participants are requested to elaborate specific issues in their position papers and formulate policy proposals.

Annex 2

Tentative Schedule

Core Phase in Japan; from November 23 to December 16, 2009 *Subject to minor change

Date	Time	Contents	Instructor	Quota No.
Mon 23/Nov 09		Arrival in Japan		
Tue 24/Nov 09				
	9:30-15:00	Briefing	JICA, JICE	-
	15:30-16:30	Program Orientation (Explanation of course syllabus)	JICA, JICE	-
Wed 25/Nov 09				
	10:00-17:00	General Orientation of Japan (Education, Politics and Public administration, History and Culture)	JICA	-
Thu 26/Nov 09				
	10:00-10:30	Opening Ceremony	ADB, JICA	-
	10:30-12:30	Overview of Asian Bond Market, ADB's role for Bond Market Development and Regional Collaboration in ASEAN region	Lecturer, ADB	2
	12:30-13:30	Opening Party	ADB, JICA	-
	13:30-17:00	Position Paper Presentation	Lecturer, ADB Jiro Otsuka, Senior Advisor, JICA	5
Fri 27/Nov 09				
	10:30-12:00	Introductory session on Bond (Fundamental role of Bond, stakeholder in Bond Market, etc...)	To be determined	1
	13:00-17:00	Position paper presentation	Jiro Otsuka, Senior Advisor, JICA	5
Sat 28/Nov 09				
Sun 29/Nov 09				
Mon 30/Nov 09				
	10:00-12:00	Historical Overview of Bond Market in Japan	To be determined	1
	13:30-15:30	Bond Financing from a viewpoint of Corporate Financier Bond Investment from a view point of investor	Jiro Otsuka, Senior Advisor, JICA	1
Tue 01/Dec 09				
	10:00-12:00	Preconditions of the Development of Bond Markets in Southeast Asian Countries	To be determined	1
	13:00-15:00	Global Financial Crisis (overview of the crisis, lessons from the crisis, etc...)	Jiro Otsuka, Senior Advisor, JICA	1
	15:30-16:30	Special Session (role of banking sector in economic development)	Jiro Otsuka, Senior Advisor, JICA	1
Wed 02/Dec 09				
	10:00-12:00	BOJ's role on Asian Bond Markets Development (EMEAP and ABF initiatives)	To be determined	2
	14:00-16:00	JBIC's initiatives for Asian Bond Markets Development (credit guarantee scheme to local currency bond, cross border structured bond, SAMURAI bond, etc...)	To be determined	2
Thu 03/Dec 09				
	9:30-12:30	JSDA's Roles and Functions on Bond Market in Japan (Policies for the liquidity improvement and bond market development)	To be determined	3
	14:00-16:00	Security Market Related Laws and Regulations/Supervision in Japan	To be determined	3
Fri 04/Dec 09				
	10:00-12:00	Overview of Japanese Government Bond	To be determined	3
	13:00-14:30	A call to develop a short-term money market in East Asia	To be determined	3
	15:00-16:30	Problems and Prospects on Credit Rating	To be determined	3
Sat 05/Dec 09				
Sun 06/Dec 09				
Mon 07/Dec 09				
	10:00-12:00	Significance and Issues of Clearing and Settlement Systems	To be determined	3
	13:00-14:30	Japanese Tax System on Bond Instruments	To be determined	3
	15:00-16:30	Theoretical Reflection on Recent Securitization -lessons from Sub prime loan crisis- (review of securitization, pro's and con's of asset securitization, and etc...)	To be determined	3
Tue 08/Dec 09				
	10:00-17:00	Guidance of Policy Proposal	Jiro Otsuka, Senior Advisor, JICA	5
Wed 09/Dec 09				
	10:00-11:30	Role of Government in Developing the Bond Market: An Investor Perspective	To be determined	4
	11:40-12:40	Roles and Impacts of Government Policies on the Bond Market: Case studies of Japan	To be determined	4
	13:30-15:00	Social Safety Net and Bond Market	To be determined	4
Thu 10/Dec 09				
	10:00-11:30	Portfolio Theory Basics ("Translating Market Views into Portfolio Positioning")	To be determined	4
	13:00-15:00	Debt Financing by issuance of Bonds (from a viewpoint of issuing enterprise)	To be determined	4
Fri 11/Dec 09				
	10:00-12:30	Visit to Investment Bank	To be determined	4
	14:30-16:30	Visit to Financial Media Company	To be determined	4
Sat 12/Dec 09				
Sun 13/Dec 09				
Mon 14/Dec 09				
	10:00-17:00	Policy Proposal Presentation	Lecturer, ADB Jiro Otsuka, Senior Advisor, JICA	5
Tue 15/Dec 09				
	10:30-11:30	Evaluation Meeting	ADB, JICA, JICE	-
	12:00-12:30	Closing Ceremony	ADB, JICA, JICE	-
Wed 16/Dec 09		Departure from Japan		



CORRESPONDENCE

For enquiries and further information, please contact the JICA office.

Further, address correspondence to:

JICA Tokyo International Center (JICA TOKYO)

Address: 2-49-5 Nishihara, Shibuya-ku, Tokyo 151-0066, Japan

TEL: +81-3-3485-7051 FAX: +81-3-3485-7904

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ธนาคารแห่งประเทศไทย

แบบพิมพ์ทวน 2

สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... Bond Market Development in ASEAN Countries

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยัง สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2552

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 5 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษมฯ ในวันที่ 18 กันยายน 2552 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดย นำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติภารกิจ จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯแจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน 3.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา
คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
/...../.....