

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 14250 วันที่ 14 ก.ค.
เวลา 09:44
ที่ กต1504.1/6740
ลว.10 ก.ค. 52



ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๖๗๔๐

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ทูกรัฐบาลอินเดีย

สพค.
รับที่..... ๒๗๖๕
เรื่อง..... 14 ก.ค. 2552
เวลา..... 11.39

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Entrepreneurship for Small Business: Trainers/Promoters ภายใต้ ITEC Programme ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ ณ The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพพ.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพพ. ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๒ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส จันทรทรัพย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สพพ.

(นายชิ่งยู่ ฉายะจันตวงศ์)
ผอ.สพค.

14 ก.ค. 2552

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๘๙

อนุชิตาพร
14 ก.ค. 52

ส่ง สพค.

14 ก.ค. 52

INTERNATIONAL TRAINING PROGRAMMES

2009-10



सी लभते सिद्धिम्
niesbud

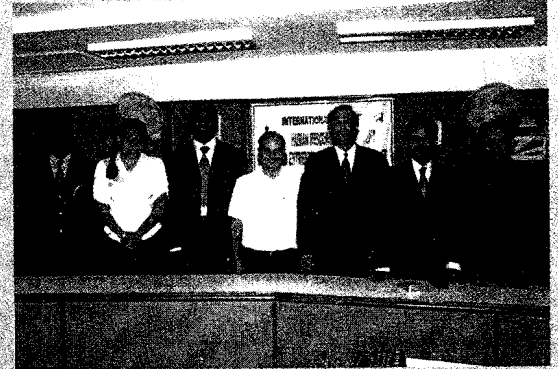
**The National Institute for Entrepreneurship and
Small Business Development (NIESBUD)**

A-23, Sector 62, Institutional Area, NOIDA, NCR DELHI-201309, U.P., INDIA

International Training Programmes at NIESBUD



The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD) has been set up by the Ministry of Industry, now under the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, Government of India, in 1983 as an apex body for coordinating and overseeing the activities of various institutions/agencies engaged in developing entrepreneurship primarily in small industry and small business. The activities of the Institute include evolving model syllabi for training various target groups; providing effective training strategies, methodology, manuals and tools; facilitating and supporting Government and other agencies in executing programmes of entrepreneurship and small business development; maximizing the benefits and accelerating the process of entrepreneurship development; conducting such programmes for motivators, trainers, and entrepreneurs which are commonly not done by other agencies and above all assisting all those who are engaged in the development of entrepreneurial culture in the society. It provides rich experience in the field of entrepreneurship. It has a team of experts in all aspects related to entrepreneurship and exhaustive library besides documentation and infrastructural facilities for conducting International Training.



The faculty has constant interaction by way of visits and consultation with different countries in the area of entrepreneurship. With a view to sharing its experience and expertise in the field of entrepreneurship and small business, the Institute organizes and conducts International Training Programmes in related areas of entrepreneurship. The focus is sharp and programmes are limited to Small Business and Entrepreneurship Development.

These programmes have been designed in such a way that they cater to the needs expressed by visiting officials and experts from different countries.

The design of the programmes is based on a number of in-country programmes organized by NIESBUD.

The medium of instruction will be English and its adequate knowledge is necessary for effective participation in the programmes.



List of beneficiary countries from International Training Programmes organized by NIESBUD

AFGHANISTAN	CAMBODIA	IRAN	MEXICO	SERBIA	TRINIDAD
AFRICA UNION	CAMBODIA	IRAQ	MOLDOVA	SEYCHELLES	TURKMINSTAN
ANGERIA	COSTA RICA	IVORY COAST	MONGOLIA	SIERRA LEONE	UGANDA
ARMENIA	DOMINICA	KENYA	MOROCCO	SLOVAKIA	UKRAINE
ARGENTINA	ECUADOR	KAZAKHISTAN	MYANMAR (BURMA)	ST. LUCIA	UZBEKISTAN
AUSTRALIA	EGYPT	KIRGHYZSTAN	NAMIBIA	SOLOMON ISLAND	URUGUAY
AZERBAIJAN	ELSALVADOR	LIBYA	NEPAL	SOUTH AFRICA	VENEZUELA
BANGLADESH	ETHIOPIA	LAO PDR	NIGERIA	SRI LANKA	VIETNAM
BELARUS	FIJI ISLAND	LESOTHO	OMAN	SUDAN	YEMEN
BELGIUM	GHANA	LITHUANIA	PAPUA NEW GUINEA	SURINAM	ZAMBIA
BENIN	GEORGIA	MADAGASCAR	PANAMA	SWAZILAND	ZIMBABWE
BHUTAN	GRENEADA	MALDIVES	PERU	SYRIA	
BOLIVIA	GUATEMALA	MALAYSIA	PHILLIPINES	TAJIKISTAN	
BOTSWANA	GUYANA	MALI	RUSSIA	TANZANIA	
BULGARIA	GUINEA	MALAWI	ROMANIA	THAILAND	
BURKINA FASO	HAITI	MARCEDONIA	RWANDA	TURKEY	
	INDONESIA	MAURITIUS	SENEGAL	THE GAMBIA	

REGULAR INTERNATIONAL TRAINING PROGRAMMES 2008-2009

The Institute received the participants for the first time from the countries of Serbia and Marcedonia to its International Programmes. The regular programmes conducted during the year 2008-2009 by NIESBUD in International arena were:

1. **SMALL BUSINESS PLANNING & PROMOTION**
2. **BUSINESS ADVISORS' TRAINING PROGRAMME**
3. **ENTREPRENEURSHIP & PROMOTION OF INCOME GENERATION ACTIVITIES**
4. **WOMEN AND ENTERPRISE DEVELOPMENT – A TRAINERS/PROMOTERS PROGRAMME**
5. **ENTREPRENEURSHIP FOR SMALL BUSINESS TRAINERS/PROMOTERS PROGRAMME**
6. **TRAINERS' TRAINING ON SUSTENANCE AND GROWTH OF SHGs**

The **SBPP** programme was attended by 29 participants from 16 countries. The programme aimed at developing skills in planning and promoting business, preparation of business plans, appraising the projects and developing capabilities in managing small business successfully. The participants were also provided the opportunities to share the Indian varied experiences in promoting and developing small business in India by visiting the support organisations and small enterprises. While appreciating the Indian experiences in developing entrepreneurship, they drafted a back home action plan relevant to their back home situation.

The **BAT** programme of 8 weeks duration was organised by the Institute and attended by 9 participants from 7 countries. The main focus of programme was to develop skills and knowledge among the participants to become effective consultants and advisors to guide the potential as well as existing entrepreneurs in their countries. Each participant prepared the back home action plan suitable to their respective countries.

TT-EPIGA programme was conducted by the Institute. A total of 18 participants from 15 countries attended the programme. The participants were engaged in promoting income generation activities, developing micro enterprises and community development in their respective countries. They found the skills and knowledge having practical exposure gained during training, very effective and relevant in terms of Income Generation and Micro Enterprise Development particularly among rural poor women and low income groups of urban areas for their respective countries.

The **WED** programme was attended by 18 participants from 15 countries who represented Govt. and Non-Government organisations engaged & interested in women development. The programme was intensive and gender specific issues were dealt in the context of entrepreneurship development among women. NIESBUD wishes to focus more attention on women development in its future programmes.

ESB-TP programme was organised by the Institute. A total of 24 Trainers/ Promoters and Consultants from 15 countries attended the programme. Prime focus of the programme was on developing skills and ability among participants to become successful Trainers/ Promoters to organise the EDP programme in their back home situation. The participants were unanimous in their appreciation of the programme and were highly enthusiastic in carrying the torch of entrepreneurship forward to their respective countries.

The Institute organized the **two Special Programmes of 2 weeks duration**. A total of 40 participants from 10 Countries completed the programmes successfully. The main focus of the programmes was on small business and entrepreneurship development. Besides the classroom sessions, the participants were provided the opportunity to learn & share the varied Indian experiences in the area of entrepreneurship and process of small business development. The participants lauded the NIESBUD rôle particularly in entrepreneurship movement in real life situations and were highly motivated to do the same in their respective countries. The first programme was organised for the officials of Bangladesh while second programme for the youth of commonwealth countries in collaboration with centre for youth in Asia, Chandigarh.

The Institute conducted the first **TT-SG-SHGs** programme for eight weeks duration. A total of 18 participants from 10 countries attended the programme. The main objective of the programme as to understand the process of group formation and to learn the techniques for sustenance and growth of SHGs. Further the Indian experiences and approaches in SHGs and SMEs development were also shared with the participants. All the participants appreciated the Indian approaches and experiences in the area of micro finances, SHG Growth and Development. The Prathma Bank model in this area was memorable one for them. While lauding the role of NIESBUD in conducting such training programme they assured to send more participants in future for this programme.



ENTREPRENEURSHIP FOR SMALL BUSINESS: Trainers/Promoters Programme (ESB-TP)

1st February to 23rd March 2010

Duration : 8 Weeks; Fee : US\$ 5000

Developing entrepreneurship has proved to be crucial for promoting small business. Three decades of active growth in the area of entrepreneurship has brought maturity in programmes and strategies. It has proved its usefulness and has clearly demonstrated future promises. With growing experiences, however, the role of the trainer/promoter of entrepreneurship and small business has become more specialised and professionalised. Further, training has been found to be of significant importance in helping potential entrepreneurs to establish and run their enterprises successfully. To achieve all this, there is a need to develop a large number of professionally trained trainers/ promoters for entrepreneurship and small business development. Through training, such trainers/promoters would acquire and develop skills to motivate entrepreneurs, develop the ability in them for enterprise launching and the capability to manage their enterprises. India has gained varied and rich experience in developing such trainers/promoters who could successfully help entrepreneurs of different categories such as general, science and technology, women, educated unemployed youth, ex-servicemen, artisans, tribals etc., to select and run their small business successfully. NIESBUD, being the apex institute in India to coordinate and overview activities of institutes/agencies engaged in entrepreneurship and small business development, is continuously involved in training such trainers/promoters. In order to share such experience with other developing countries, NIESBUD has developed the **International Programme on Entrepreneurship for Small Business: Trainers/Promoters** for eight weeks duration.

OBJECTIVES

The program has been designed to enable participants to:

- Develop appreciation of the entrepreneurship development process;
- Learn designing and conducting of entrepreneurial motivation training to prospective entrepreneurs;
- Acquire skills of identification of potential entrepreneurs and use appropriate selection techniques/tools for locating potential entrepreneurs;
- Understand the dynamics of enterprise launching; covering the ability of scanning opportunity, project formulation and appraisal and mobilising resources;
- Gain capability of guiding first generation entrepreneurs in managing their enterprises successfully;
- Develop insight in planning and extending support to the prospective entrepreneurs in setting up their enterprises;
- Be able to diagnose and counsel existing entrepreneurs and small business owners in the modernisation, diversification/expansion and rehabilitation of their ongoing units.

SPECIAL FEATURE

The course emphasises on developing skills and ability among participants to mature into successful trainers/promoters in the future, and accordingly pays greater importance to exercises/practice sessions. *Back-home action* plan forms a significant part of the training, ensuring internalisation of the total training.

FOR WHOM

The programme is recommended basically for trainers/faculties consultants working in government departments corporations, financial institutions, including banks, training organizations, consultants/or voluntary organizations engaged in promoting entrepreneurship and small business development.

The medium of instruction being English, adequate knowledge of English is necessary for effective participation in the course.

COURSE CONTENTS

Entrepreneurship and Entrepreneurial Quality Development

- Rationale and scope of entrepreneurship and small business development in underdeveloped and developing economies.
 - Dynamics of entrepreneurship development. Integrated approaches to entrepreneurship development, international experience and outcome.
-

- Training for development of entrepreneurship-content, methodology and trainers.
- Developing trainers' competence in strengthening entrepreneurial quality-Entrepreneurial Motivation Training.

Enterprise Launching / Resourcing

- Scanning the environment and sensing opportunities for small business
- Product/service selection
- Process of setting up and building enterprises
- Role of Government policies and programmes
- Planning, formulation and appraisal of project
- Market survey
- Mobilising resources-institutional network

Enterprise Management

- Personnel
- Supply Chain Management
- Production
- Business Process Re engineering
- Marketing
- Finance
- Total quality management
- Leadership and Team Building

Promoter's Role and Functions

- Identification and selection of techniques/ tools.
- Implementing strategies for identification and selection for different categories of entrepreneurs.
- Industrial extension-concept, process and methods.
- Curriculum design
- Counselling for modernisation, diversification/ expansion and rehabilitation.
- Feedback, monitoring and evaluation

Field Studies

- Study of small scale enterprises of different types.
- Study of the institutions promoting entrepreneurship and small industry.

COURSE METHODOLOGY

The programme is designed to heighten interaction among participants and with the faculty so that participants can learn from each other's experiences. The first phase of intensive experiential learning will be blended with simulated exercises such as case studies, role play, structured experience, business games,

workshops, individual and group assignments and face to face interactions with entrepreneurs. Field studies will provide the opportunity to observe small businesses in real-life situations. It is also designed to provide a lot of insights that can be adopted in their back-home situations.

STUDY VISITS & TOURS

Participants will be taken on a two weeks' study tour to various developmental organizations and small Industry establishments. Kindly note that the tour will be part of study visit and shall be conducted entirely at the risk and responsibility of the participants.

INFORMATION NEEDED FOR BETTER INTERACTION

Each participant may be required to share experiences of their respective countries. For this they are required to bring the following information/ items along with them:

- Basic statistical information about policies and programmes with special reference to small business;
- Information about the organisation/agencies and strategies used for promoting and developing entrepreneurship and small business in their respective countries;
- National flag.

The participants are also advised to bring their national costumes, audio-visual or video materials which they wish to show to their fellow participants in cultural evenings and on other social occasions.

DURATION & ACCOMMODATION

The 8-weeks ESB-TP Programme will commence on 1st February and conclude on 23rd March 2010. Participants are advised to reach NIESBUD, at least a day before the commencement of the course. The accommodation provided in the institute hostel will be on two-in-one sharing basis.

FEE

US\$ 5000 for self financing candidates, which includes tuition fee, board and lodge, charges for the period of stay in Noida campus of the Institute and travel, accommodation cost during study visit only. The accommodation provided will be on a twin sharing basis, Medical and other personal expenses (including excess baggage, air ticket charges) are to be borne by the participants from their own sources or through fellowships from the nominating agencies.

On request, separate details may be obtained by self financing candidates.

FELLOWSHIP AND STIPEND

NIESBUD itself does not fund participation cost in any of the international training programmes. However, fellowships are usually made available by a number of agencies such as:

INTERNATIONAL ORGANISATIONS

- Commonwealth Fund for Technical Cooperation (CFTC)
- United Nations Industrial Development Organisation (UNIDO)
- International Labour Organisation (ILO)
- International Development Research Centre (IDRC)
- World Bank (IBRD)
- United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation (UNESCO)
- United Nations Conference on Trade & Development (UNCTAD/GATT)
- United States Agency for International Development (USAID)
- Other agencies assisting developing countries in industrial development.
- Canadian International Development Agency (CIDA)
- Swedish International Development Agency (SIDA)

ALLOWANCES PAYABLE DIRECTLY TO SCHOLARS

Funding agencies/sponsoring organisations may adopt their own levels of awards currently in vogue in respect of:

- International air travel
- Per diem allowances covering:-
 - Stay at NIESBUD
 - Stay outside NIESBUD during study visits within India
- Transit-international
- Medical care
- Outfit
- Books
- Contingencies such as unavoidable overstay, re-routing for international air travel etc. to an adequate extent.
- Embarkation fee on departure from India.

These cost indications are applicable to fellowship awards from funding agencies other than the Government of India.

For details of fellowship awards from the Government of India through the respective schemes of TCS of Colombo Plan, CAAP, ITEC and other bilateral and regional arrangements, the High Commission/Embassies of India at respective locations may be contacted.

Persons getting fellowships under which the living allowance are less than US\$200 per month, are advised to bring private funding to make-up a total of at least \$200 per month. Participants are advised to carry adequate cash to cover contingencies such as enforced halts, re-routing of air travel, long distance telephone bills, emergencies during study visits within India, etc. Fellowships by their nature may not cover such contingencies.

REMITTANCES TO NIESBUD

Tuition fee, travel cost of study tour, nominee's board and lodge charges for stay at NIESBUD are to be paid to the Institute by the funding agency/sponsoring organisation (other than the Government of India) in free foreign exchange through a bank draft in favour of NIESBUD payable at Noida, U.P. Living allowances and other provisions may be paid direct to the participants in the form of traveller cheques or uncrossed bank draft, since the opening of a bank account by a foreigner in India needs special permission.

WHOM TO CONTACT

Intending applicants or their organisations may contact High Commission/Embassy of India accredited to their country for details regarding fellowship awards available through the Government of India. For Fellowship awards from AARRO, Afro-Asian member countries may, however, contact the Secretary-General, Afro-Asian Rural Reconstruction Organisation, Plot No.-2 State Guest House complex, Chanakyapuri, New Delhi (India). For fellowship awards from CFTC, Common agency of CFTC headquarters at London (Commonwealth Secretariat, Commonwealth Fund of Technical Cooperation, Marlborough House, Pall Mall, London SW1Y5HX, England) may be contacted. For fellowships offered by other international agencies, regional office of these organisations in the respective countries may be contacted.

NOMINATIONS

The entire process of making nominations, arranging fellowships etc., may be carried out in such a way that NIESBUD is in receipt of confirmed

nominations, backed up by funding, preferably a month prior to the commencement of the course. Course brochures may be obtained by candidates or sponsoring agencies from the Institute. Candidates sponsored and supported financially by their own organisations/governments may mail their nominations in original, direct to the NIESBUD. Others seeking fellowship offered by the Government of India or other funding agencies may forward copies of nominations to the institute for information. All correspondence in respect of nominations may be addressed to:

Dr. Rishi Raj Singh, Director, Training (UEPA) & Training Officer (Mobile: 9818658897)

NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & SMALL BUSINESS DEVELOPMENT (NIESBUD)

A-23, Sector 62, Institutional Area, NOIDA-201301, U.P. India

Telephones: 91-120-2403062, 2403058/59/60/61/54/55/56 Fax:91-120-2403062/57 e-mail: rrsingh004@yahoo.in

You may also contact the following officials at their residence phone numbers in case of an emergency :-

(1) *Dr. Rishi Raj Singh, 91-11-26510234 (New Delhi)*

(2) *Mr. M.K.Gupta, Administrative Officer 91-11-27455261 (New Delhi)*



ACTIVITIES

Location: The Institute is functioning from its new campus in Sector 62, Institutional Area, NOIDA, Near NH-24, very close to New Delhi. It is located at a distance of about 40 kms. from National/International Airport, 3 kms. away from Delhi Border in National Capital Region (NCR) of Delhi.

Conference Hall and Hostel Facilities :

The Institute has excellently furnished 10 Training Halls, with latest training gadgetry. One Auditorium with seating capacity of 100, one Board Room and, Hostel facilities with 32 double rooms with AC facility. The spacious Conference Halls and Board Room are also well equipped with latest Audio-visual equipments for conferences, group interaction and presentations.

Library: Library is well stocked with latest books, publications, magazines and journals related to entrepreneurship. Nearly 5,000 volumes relating to entrepreneurship and more than 100 National and International journals and periodicals are valuable source of information to entrepreneurs, professionals and researchers in the field of entrepreneurship. The Institute's Library is being modernized with state-of-the-art on-line arrangements for retrieval of information pertaining to entrepreneurship, small business and related subjects.

I.T. Facility: Wi Fi internet and data processing are available to facilitate round-the-clock learning process for the participants besides preparation of Project Reports, Audio Visual Aids, etc.

FACULTY

The faculty of NIESBUD Cluster Activities, comprises senior and internationally experienced members with specialization in the areas of entrepreneurial motivation and selection of potential entrepreneurs; project identification and formulation; finance and credit; marketing management; management of small scale industries and small business; cluster activities; apparel designing & manufacturing; strategic management and new public management. The faculty members are assisted by a panel of specialists from academia, business and industry.

RECREATIONAL FACILITIES

- ⊙ Yoga and Meditation
- ⊙ Cultural Activities
- ⊙ Lawn Tennis
- ⊙ Badminton
- ⊙ Chess/Carrom
- ⊙ Table Tennis



THE INSTITUTE

The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD) is the apex body established in 1983, by the Ministry of Industry, now under the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises, Government of India, for coordinating and overseeing the activities of various institutions, agencies engaged in developing entrepreneurship, primarily in small industry, small business and human resource development. The Institute has been actively engaged in organizing national/international training programs which have benefited small/medium enterprises throughout India and in more than 110 countries internationally.

The Institute's activities include evolving training strategies and methodology; standardizing model syllabi for training various target groups; formulating scientific selection procedures; developing training aids, manuals and tools; facilitating and supporting Central/State/other agencies in executing entrepreneurship development programs; conducting programs for promoters; trainers and entrepreneurs.

The Institute finds its important duty in the form of conducting and undertaking research and global exchange of experiences about development and growth on the subject of entrepreneurship and organizing all such activities which assist development of entrepreneurial culture in the society.

The policy, direction and guidance to the Institute is provided by its Governing Council whose Chairman and Vice-Chairman are the Minister for MS&ME and Secretary, MS&ME respectively. The Executive Committee of the Institute is headed by the Secretary MS&ME to Government of India as Chairman and the Additional Secretary and Development Commissioner MS&ME as Vice Chairman. The Executive Committee executes the policies and decisions of the Governing Council through the Executive Director of the Institute, who is its Member Secretary.

The Institute's Campus is located in its International-class campus at

A-23, Sector 62, Institutional Area,
NOIDA, NCR DELHI-201309, U.P. INDIA
Telephones-00-91-120-2403062,2403058/59/60/61/54/55/56,
Fax 00-91-120-2403062/57
* Email: rrsingh004@yahoo.in/edniesbud@rediffmail.com
Website: <http://www.niesbud.nic.in>, www.niesbud.org
www.niesbud.com



สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงอุตสาหกรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร: Entrepreneurship for Small Business Trainers/Promoters

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทูน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2552

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 3 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษมฯ ในวันที่ 2 ตุลาคม 2552 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนา
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....๔.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อ ไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อ ไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ได้แจ้งเวียนมาให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....