

1938  
4 Nov 2002  
14.27



# ด่วนที่สุด

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๕๓๕๑

กระทรวงการต่างประเทศ  
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ทูตรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
- ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
- ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตร Taxation (General Course) ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๒ ณ JICA Tokyo ประเทศญี่ปุ่น ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการสัมมนาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงการคลัง จึงขอให้ท่านพิจารณา เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ด้วย จักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สหบ.

(นายปิยะภัก อรรถวิฑิตถาวร)  
14 พ.ค. 2552

(นายโอภาส จันททรัพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

๑๕ พ.ค. ๕๒

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๔๕

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร International Seminar on Taxation (General Course)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2552 ในกรณีที่ทำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 4 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานับการต่างประเทศทหะวงศัวโรปกครอง ระเทศ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 5 มิถุนายน 2552 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทวนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
  - ระดับต้น (Junior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
  - ระดับกลาง (Middle Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
  - ระดับอาวุโส (Senior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
  - ระดับบริหาร (Executive Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

### 3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....2.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
  - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
  - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
  - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเห็นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

### 4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

\*\*\*\*\*



# TRAINING AND DIALOGUE PROGRAMS

GENERAL INFORMATION ON  
INTERNATIONAL SEMINAR ON TAXATION (GENERAL COURSE)  
国際研修「国際税務行政セミナー（一般コース）」  
JFY 2009  
Type: Trainer's Training / 人材育成普及型  
NO. 309-00837  
From May 2008 to December 2009  
Phase in Japan: From August 23, 2009 to October 23, 2009

This information pertains to one of the Training and Dialogue Programs of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

# **I. Concept**

## **Background**

Tax serves as a key component of national finance, and tax administration which is responsible for the enforcement of tax system is one of the most important roles of national public administration. Improving and enhancing the tax system and administration is indispensable for the stability and development of national fiscal base, particularly in developing countries.

Also, Along with expansion, complexity and internationalization of economic activities, the environment surrounding tax administration has become much tougher in any country.

From those standpoints, this seminar has been held in Japan every year since 1968, intending that tax officials of developing countries can benefit from learning the Japanese tax administration, which has accumulated experiences from coping with its tough surrounding environment.

## **For what?**

Analysis for current issues in tax administration of their respective countries which recognized by participants and the content of the seminar will be shared in the national tax authority after their return.

## **For whom?**

This program is offered to middle class official of the national tax authority, engaged in administration of income tax or value added tax.

## **How?**

Participants shall acquire a general picture of Japanese tax administration, understand the current situation regarding the enforcement of tax administration in Japan and also acquire the general knowledge of international taxation, through a series of lectures and observation tours conducted by National Tax College, National Tax Agency of Japan.

In addition, discussions among participants and lecturers, and presentations of Country Reports and Comparative Analysis Reports by participants would be opportunities to exchange the information of current states of their tax administration and to recognize its potential problems in the participating countries.

## **II. Description**

**1. Title (J-No.):**

**International Seminar on Taxation (General Course) (J0900837)**

**2. Period of program**

<b>Duration of whole program:</b>	May 2009 to December 2009
<b>Preliminary Phase:</b> (in a participant's home country)	May 2009 to August 2009
<b>Core Phase in Japan:</b>	August 23 to October 23, 2009
<b>Finalization Phase:</b> (in a participant's home country)	October 2009 to December 2009

**3. Target Countries**

Indonesia, Philippines, Thailand, China, Cambodia, Laos, India, Uganda, Zambia, Pakistan, Tuvalu, Afghanistan, Ethiopia, Tanzania

In addition, the members of JICA's tax administration projects in Uzbekistan, Vietnam, Malaysia and Mongolia are scheduled to join the seminar.

**4. Eligible / Target Organization**

This program is designed for the national tax authority for administration of income tax or value added tax.

**5. Total Number of Participants**

15 participants from the above-mentioned target countries

In addition, the members of JICA's tax administration projects in Uzbekistan, Vietnam, Malaysia and Mongolia are scheduled to join the seminar.

**6. Language to be used in this program: English**

**7. Program Objective:**

Analysis for current issues in tax administration of their respective countries which recognized by participants and the content of the seminar will be shared in the national tax authority after their return.

**8. Overall Goal**

The participants will contribute to the improvement of tax administration in their respective countries and more appropriate tax administration will be implemented to secure stable tax revenue.

**9. Expected Module Output and Contents:**

This program consists of the following components. Details on each component are given below:

<p><b>(1) Preliminary Phase in a participant's home country</b>                  (May 2009 to August 2009)  <i>Participating organizations make required preparation for the Program in the respective country.</i></p>	
Formulation of Country Report	See ANEEX I.
Formulation of Comparison Table of Tax System and Administration	See ANNEX I, II.
Collection of information and materials	<p>Preparation of the following information;</p> <p>(1)Annual Report: The latest annual report on tax administration of the participant's country (It would be appreciated if you could grant one copy to the NTC.)</p> <p>(2)Information about:</p> <p>(a) Outline of the tax system/tax administration of the participant's country and its background; budget of revenue and expenditure, structure of tax revenue,</p> <p>(b) Topics that the participant wants to discuss/to exchange information in discussion sessions,</p> <p>(c) Details of major issues to which the participant's national tax administration faces and measures to cope with.</p> <p>(3)<u>Others: Participants are recommended to bring a copy of their own tax legislation, statistics, administrative guidance and other necessary materials/books related to participants' own topics for Comparative Analysis Report.</u></p>
<p><b>(2) Core Phase in Japan</b>                  (August 23, 2009 to October 23, 2009)  <i>Participants dispatched by the organizations attend the Program implemented in Japan.</i></p>	
Expected Module Output	<p>Participants are expected to;</p> <p>(1) acquire the general knowledge of Japanese taxes</p> <p>(2) understand the current situation regarding the enforcement of tax administration in Japan</p> <p>(3) acquire the general knowledge of international taxation</p> <p>(4) find out points to be improved in the national tax system and administration of their own countries by comparing with those in other participation countries and Japan.</p>
Contents	<p>For above-mentioned output, the following content will be delivered;</p> <p>1. Lectures</p> <p>(1)Tax system and administration in Japan                  The NTC faculty will provide the major topics of tax system and administration in Japan such as: an outline of the main taxes in Japan, an outline of the Japanese tax administration, tax examination, and so on.                  Participants are also expected to obtain practical knowledge on tax systems and administrative management in the fields of tax examination, tax collection, taxpayer service, international taxation, and so on.</p>

(2) Tax related topics

Guest lecturers from academy and practitioner will provide lectures on the tax related topics:

(3) OECD Seminar

Lectures from Organization for Economic Cooperation and Development will provide lectures and case study sessions on "Tax Treaty" and "Auditing Small and Medium Sized Corporations".

2. Presentations and discussions

(1) Presentation of Country Report

At the beginning of the course, each participant is required to present his/her country report. In principle, the use of visual aids such as MS Power Point is required. Each participant has 20 minutes for the presentation and Q&A session. It is required that your presentation should be focused on overview of your country's tax system and the issues which your tax administration faces. (Also see ANNEX I)

(2) Presentation of Comparative Analysis Report (CA Report)

Each participant is required to write a report on a comparative study of certain issues in tax administration between your country and Japan to materialize what participants achieve during this course. It is required that your topic for CA report be in line with subject of your interest and prepare necessary materials of your country accordingly, since it is difficult to gather materials on foreign tax administration once you arrive in Japan. As for the topics of the previous participants, see ANNEX III. Each participant will have 30 minutes for the presentation and Q&A session.

Following structure is recommended.

- Chapter 1 introduction (including explanation of an issue)
- Chapter 2a outline of measures taken by your tax administration
- Chapter 2b outline of measures taken by Japanese tax administration
- Chapter 3 comparative analysis between your country and Japan
- Chapter 4 conclusion (possible solution or recommendation for the issue in tax administration)

For example, if your theme is cash business problems in the tax system & tax administration concerning the issue in Chapter 1, in Chapter 2a you should address how your tax authority has dealt with them, then in Chapter 2b demonstrates Japanese method or experience, for example presumptive taxation you will learn during the seminar, followed by Chapter 3 which gives comparative analysis between your country and Japan. Under Chapter 4, you are expected to suggest solutions and their application.

The volume of the CA Report should not be more than 20 pages (A4 size) and skills of MS-Word, MS-Excel and MS-Power Point are desirable for making the report.

(3) Discussion with tax officials of NTA

You will have one-day session of joint discussions with Japanese tax officials, where you can exchange information and opinions with them on certain topics.

3. Observations

Regional Taxation Bureaus, Tax Offices, and others.

Note: The above contents may be subject to minor changes.



<p><b>(3) Finalization Phase in a participant's home country</b>          (October 2009 to December 2009)  <i>Participating organizations produce final outputs by making use of results brought back by participants. This phase marks the end of the Program.</i></p>	
<p>Presentation of seminar content</p>	<p>Participants are required to make a presentation in each national tax authority on the content of the seminar to achieve the program objective mentioned in II 7. of this document. Target of the presentation is the participant's superior and colleagues in each organization.</p>
<p>Formulation of Final Report</p>	<p>After the presentation, it is required to make Final Report on the following points;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contents of the presentation</li> <li>2. Result of the presentation, e.g. date, place, name and position of audience, and summary of their comments.</li> <li>3. Progress of real improvement in tax administration based on the knowledge obtained in Japan, if any.</li> </ol> <p>Final Report should be submitted to JICA by December 25, 2009. Details on the submission will be given during the seminar in Japan.</p>

### **III. Conditions and Procedures for Application**

#### **1. Expectations for the Participating Organizations:**

- (1) This program is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operation. Participating organizations are expected to use the project for those specific purposes.
- (2) This program is enriched with contents and facilitation schemes specially developed in collaboration with relevant prominent organizations in Japan. These special features enable the project to meet specific requirements of applying organizations and effectively facilitate them toward solutions for the issues and problems.
- (3) As this program is designed to facilitate organizations to come up with concrete solutions for their issues, participating organizations are expected to make due preparation before dispatching their participants to Japan by carrying out the activities of the Preliminary Phase described in section II -9 .
- (4) Participating organizations are also expected to make the best use of the results achieved by their participants in Japan by carrying out the activities of the Finalization Phase described in section II -9.

#### **2. Nominee Qualifications:**

Applying Organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

##### **(1) Essential Qualifications:**

##### **1) Present position, assignment:**

Middle class official of the national tax authority, except who is engaged in customs.

##### **2) Occupational Background:**

Have more than 5 years of occupational experience in national tax administration or national tax system planning

##### **3) Age:**

Under 40 years old (In principal)

##### **4) Language:**

Be proficient in English to actively discuss and write a thesis/report on the subject of the Core Phase in Japan

##### **5) Health:**

Be in good health, both physically and mentally, to participate in the Core phase in Japan.

※Pregnancy : Pregnant participants are strictly requested to complete the required procedures before departure in order to minimize the risk for their health. The procedures include ①letter of the participant's consent to bear economic and physical risks ②letter of permission from the participant's supervisor ③letter of consent from your Embassy in Japan, ④medical certificate. Please ask National Staffs in JICA office for the details.

##### **6) Not be serving in any form of military services**

**3. Required Documents for Application**

- (1) **Application Form:** The Application Form is available at the respective country's JICA office or the Embassy of Japan.
- (2) **Organization Chart:** Applicants are required to submit an organizational chart of national tax administration except customs, indicating the department/division the applicant currently belongs to, together with the Application Form

**4. Procedure for Application and Selection:**

**(1) Submitting the Application Documents:**

Closing date for application to the JICA Center in JAPAN: June 12, 2009

Note: Please confirm the closing date set by the respective country's JICA office or Embassy of Japan of your country to meet the final date in Japan.

**(2) Selection:**

After receiving the document(s) through due administrative procedures in the respective government, the respective country's JICA office (or Japanese Embassy) shall conduct screenings, and send the documents to the JICA Center in charge in Japan, which organizes this project. Selection shall be made by the JICA Center in consultation with the organizations concerned in Japan based on submitted documents according to qualifications. *The organization with intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.*

**(3) Notice of Acceptance**

Notification of results shall be made by the respective country's JICA office (or Embassy of Japan) to the respective Government by not later than July 13, 2009.

**5. Document(s) to be submitted by accepted participants:**

Country Report and Comparison Table of Tax System and Administration -- to be submitted by, August 7, 2009: Please see ANNEX

**6. Conditions for Attendance:**

- (1) to observe the schedule of the program,
- (2) not to change the program subjects or extend the period of stay in Japan,
- (3) not to bring any members of their family,
- (4) to return to their home countries at the end of the program in Japan according to the travel schedule designated by JICA,
- (5) to refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain,
- (6) to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodation designated by JICA, and
- (7) to participate the whole program including a preparatory phase prior to the program in Japan. Applying organizations, after receiving notice of acceptance for their nominees, are expected to carry out the actions described in section II-9 and section III-4.