



สำนักงานปลัดกระทรวง  
เลขรับ 19244 วันที่ 2 ต.ค.  
เวลา 10:26  
ที่ กต1504.1/9919  
ลว.26 ก.ย. 51

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๗๗๗๑๗

กระทรวงการต่างประเทศ  
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๕๑

รับที่ 403๖.  
เรื่อง - 3 ต.ค. 2551  
เวลา 14.06.

เรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Management Development ภายใต้ TCS of Colombo Plan ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ณ Indian Institute for Production Management สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ หน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน และ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ไปยัง สพร. ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ด้วย จักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*อนุ*

(นายอภิรักษ์ ภักดิ์วิบูลย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สบค.

*[Signature]*  
2๖/๙/๕๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๘๗

ส่ง สพบ.

*[Signature]*

- 3 ต.ค. 2551

สุพรรณ  
*[Signature]*

3๗.๑.51



(Institute of TPM)

# Indian Institute for Production Management

KANSBAHAL - 770 034, (NEAR. ROURKELA) ORISSA, INDIA  
Phone: 00-91-6624 / 280322/280948, 00-91-33-22836403 / Mob:0091-9437046576

Fax: 00-91-6624-280122 / 00-91-33 -22836403

E mail: [info@iipm.ac.in](mailto:info@iipm.ac.in) , [pal\\_rn@iipm.ac.in](mailto:pal_rn@iipm.ac.in)

Web: [www.iipm.ac.in](http://www.iipm.ac.in)

## Announces

### INTERNATIONAL RESIDENTIAL TRAINING PROGRAMMES

Sl.No.	PROGRAMME TITLE	DURATION	DATES
1	Maintenance Engineering and Management	10 weeks	14 Jul. – 19 Sept. 2008
2	Condition Based Maintenance	10 weeks	06 Oct. –12 Dec. 2008
3	Industrial Electronics and Instrumentation	10 weeks	06 Oct.–12 Dec. 2008
4	Management Development	10 weeks	12 Jan. – 20 Mar. 2009
5	Power Plant Management	12 weeks	12 Jan. – 03 Apr. 2009

### ABOUT THE INSTITUTE

Established in 1983, IIPM is a pioneering centre for the training and development of front-line managers from industries in the frontier areas of technology and management. It is promoted by the ICICI Ltd, with an investment of about US \$ 1.6 million. It also enjoys the active support of leading industrial establishments in India.

The Institute has developed excellent Laboratory/Workshop facilities in the areas of NC/CNC Machines, Industrial Hydraulics & Pneumatics, Electronics, Instrumentation, Process Control, Welding, Condition Monitoring, Computers etc. Sophisticated Hardware/Software equipment obtained from UK form a major part of these facilities. A good collection of video cassettes, Open Learning packages and Computer Based Training materials is the unique possession of the Institute. These facilities are constantly being updated to meet the growing demand for training in up-coming areas.

The Institute has set up a centre for Condition Based Maintenance in collaboration with Wolfson Maintenance, University of Manchester, UK and is taking up consultancy assignments in this area. The Institute conducts a large number of short duration courses for participants sponsored by the Indian Industries, develops & conducts tailor-made in-house courses at their premises and carries out consultancy assignments in Condition Monitoring apart from offering long-duration training programmes for overseas participants.

Located at Kansbahal, 20 KM away from the Steel City of Rourkela in Orissa State, the Institute has scenic surroundings and a plush campus with excellent office and class room facilities, residential accommodation for faculty and fully furnished self-contained hostel rooms for participants. The Institute is administered by a Governing Council, ably supported by a Management Committee consisting of representatives from reputed industries.

### INTERNATIONAL PROGRAMMES AT IIPM

The first group of international participants came to IIPM, in 1985. The Institute has never looked back since then and conducted a number of programmes on Manufacturing Engg. & Management, Maintenance Engg. Management, Industrial Electronics and Instrumentation, Condition Based Maintenance etc.

While the first batch of foreign nationals was sponsored by the Colombo Plan Scheme of the Government of India, there are two additional sponsors: The Special Commonwealth African Assistance Plan (SCAAP) and the Indian Technical and Economic Co-operation (ITEC) scheme of Govt. of India

Today IIPM has the expertise to design and conduct tailor-made training programmes on emerging areas of technology and management to successfully execute consultancy assignments in the area of Condition Based Maintenance and also to set-up training and development centres for clients from the developing parts of the world.

In order to streamline these activities an international Programme Office has been set up at the Institute. IIPM is determined to make every effort to extend the general awareness of the importance of modern technology and its relevance to the quality of life and overall economic growth amongst the developing world. (\* In conjunction with NPTI New Delhi)

## LIST OF NATIONS WHO HAVE SPONSORED PARTICIPANTS TO IIPM PROGRAMMES

1. Afghanistan	20. Egypt	38. Kyrgyzstan	56. Oman	72. Sudan
2. Albania	21. Ethiopia	39. Laos	57. Panama	73. Surinam
3. Algeria	22. Ecuador	40. Latvia	58. Palestine	74. Swaziland
4. Armenia	23. EL Salvador	41. Lesotho	59. Papua New Guinea	75. Syria
5. Azerbaijan	24. Fiji	42. Liberia	60. PDR of Yemen	76. Tajikistan
6. Bahrain	25. Gambia	43. Macedonia	61. Philippines	77. Tanzania
7. Bangladesh	26. Georgia	44. Madagascar	62. Romania	78. Thailand
8. Belarus	27. Ghana	45. Maldives	63. Rwanda	79. Trinidad & Tobago
9. Benin	28. Guatemala	46. Malawi	64. Senegal	80. Turkmenistan
10. Bhutan	29. Guyana	47. Malaysia	65. Seychelles	81. Tonga
11. Botswana	30. Indonesia	48. Mauritius	66. Sierra Leone	82. Tunisia
12. Bolivia	31. Iran	49. Mexico	67. Somalia	83. Uganda
13. Cambodia	32. Iraq	50. Mongolia	68. Solomon	84. Ukraine
14. Colombia	33. Jamaica	51. Myanmar	69. South Africa	85. Uzbekistan
15. Comoros	34. Jordan	52. Namibia	70. Sri Lanka	86. Uruguay
16. Costa Rica	35. Kazakhstan	53. Nepal	71. St. Vincent	87. Vietnam
17. Cuba	36. Kenya	54. Nicaragua		88. Zambia
18. Dominica	37. Korea	55. Nigeria		89. Zimbabwe
19. Eritrea				

### HOW TO GET TO KANSBAHAL

The nearest Train Station is ROURKELA and the nearest International Airport is KOLKATA (CALCUTTA). Participants are advised to fly to Kolkata (Calcutta) and then take a train to Rourkela. Participants can buy train ticket and prepaid taxi coupons at Kolkata (Calcutta) Airport. They should buy taxi coupons for Railway station and reach Howrah (name of the Railway station). At Howrah they should board the train and reach Rourkela. On reaching Rourkela Railway Station, please hire a taxi for IIPM, Kansbahal (20 Kms).

If travel plans are informed in advance IIPM shall depute a representative at Kolkata (Calcutta) Airport for assist. This will make the journey comfortable. IIPM Kolkata (Calcutta) phone numbers are 91-33-22836403 / 22829790, Mobile: 09831040922 / 09432085080

### TRAIN TIMES AT HOWRAH ARE AS FOLLOWS

<u>Name of Train</u>	<u>Train No.</u>	<u>Departure from Howrah</u>	<u>Arrival at Rourkela</u>	<u>Daily</u>
Ispat Express	2871-UP	0655 Hours	1331 Hours	Yes
Bombay Express	8030-UP	1500 Hours	2257 Hours	Yes
Gitanjali Express	2860-UP	1400 Hours	1948 Hours	Yes
Ahmedabad Express	2834-UP	2355 Hours	0609 Hours	Yes
Sambalpur Express	8005-UP	2135 Hours	0354 Hours	Yes
Howrah-Kurla Super Delux Express	2102-UP	2255 Hours	0447 Hours	(Tue, Thu, Fri, Mon)

## 04. MANAGEMENT DEVELOPMENT

**DURATION: 10 WEEKS**

**DATE: 12 Jan. – 20 Mar. 2009**

### **The Programme**

Managers being the key link between the workforce at one end and the senior executives at the other, their effective working contributes significantly to the success of any industrial set-up. In the developing world, where industries are fast growing, there is a need to mould excellent cadres of managers. This programme aims at bringing the necessary 'Management Mindedness' in them.

### **Designed for**

Degree/Diploma holders in Engineering and Post-Graduates/Graduates in Science/ Arts with around 5/10 years of experience in any functional area in organisations and those who are recently promoted to management positions will find the programme very useful.

### **Objectives**

At the end of the programme participants will be able to:

Specify their roles in the Organisational set up  
Identify their various responsibilities

- Properly plan, organise & control their work
- Adopt appropriate productivity improvement techniques in their work areas
- Bring-in cost effectiveness in their operations
- Improve upon their interpersonal skills for effective management
- Train and develop their subordinates
- Take actions for self development.

### **Coverage**

#### Management Principles

- Role of Managers
- Principles of Management
- Planning, Organising and Controlling Work

#### Management Techniques

- Productivity Improvement Techniques
- Problem Solving Techniques
- Financial Management
- Total Quality Management
- Value Engineering
- Time Management

#### Man-management

- Effective Communication
- Interpersonal Skills
- Team Building
- Leadership
- Motivation
- Self Development

#### Advanced Management

- Management of change
- Management of Technology
- Stress Management
- Information Technology

#### Project Work

## FOR ALL PROGRAMMES

### **Faculty**

In addition to Institute faculty, experts from industries, higher education/research institutes and consultancy organisations will share their experience with the participants.

### **Methodology**

The programmes will be held through class-room lectures supported by audio-visual presentations, practical demonstrations/ hands-on exercises, case studies, group discussions, study visits, Project work etc. **Participants are strongly advised to bring a live problem with them so that they can work on it during the course of programme to find possible solutions.**

### **Venue**

The programmes will be held at the Institute campus at Kansbahal. Participants will be accommodated in fully furnished self-contained double-seated rooms in the hostel, where recreational facilities like TV, indoor/outdoor games etc. are available. Breakfast, Lunch, Evening Snacks and Dinner are served in the hostel. The temperature variation at Kansbahal during the programme period is approximately as follows:

July-September	: 40°C-30°C
September-December	: 30°C-15°C
January-March	: 15°C-30°C

### **Nominations**

Applications, duly sponsored, must reach the Institute as early as possible, but not later than one month before the commencement of the programmes. The total intake in each programme will not be more than 30.

After screening of all applications, selected candidates will be invited to join the programme when further details as to how to reach the Institute will be given. Please note that late applications will be considered only if there are vacancies. Hence, care must be taken to ensure that the nominations reach the Institute in time. The decision, made by the Institute on the selection of candidates, will be final and any correspondence regarding the reasons for non-selection will not be attended to.

Nominations should be sent to:

**Director  
IIPM  
Kansbahal P.O.  
(Near Rourkela)  
Orissa - 770 034  
India**

Phone: 91-6624-280322 / 280948

Fax : 91-6624-2280122

E-mail: info@iipm.ac.in, pal\_rm@iipm.ac.in

### **Scholarships**

Scholarships to attend these programmes are available under ITEC/SCAAP/COLOMBO PLAN Schemes of the Government of India. Details of these Scholarships and applications can be obtained from Indian Missions in the member countries.

**Few self - sponsored** participants will also be taken at a fee of US\$ 3000.00 per participant (Fee is USD 3500.00 for 12 week Power Plant Management course). The fee includes tuition, course material, board & lodging.

### **Money Change**

Money change facilities don't exist at Rourkela which is the nearest town to Kansbahal. Participants are advised to change their entire money into Indian Rupees at the major Airport of landing (Kolkata, Mumbai, New Delhi & Chennai). Only American Express Travellers Cheques and US Dollars can be changed at State Bank of India, Rourkela. Anything other than this must be changed at the major Airport of landing in India.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กระทรวงอุตสาหกรรม

แบบพิมพ์ทูน 2  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... Management Development .....

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทูน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่..... 3 กรกฎาคม 2551 .....

ในกรณีที่ทำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน..... 2..... ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่..... 7 กรกฎาคม 2551 .....เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท 1 (ข))

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
  - ระดับต้น (Junior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
  - ระดับกลาง (Middle Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
  - ระดับอาวุโส (Senior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
  - ระดับบริหาร (Executive Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

### 3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้มีจำนวนไม่เกิน.....1.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
  - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
  - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
  - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

### 4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

\*\*\*\*\*



แบบพิมพ์ที่ 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
 (.....)  
 .....