

ที่ กต 1504.2/ 10775

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม.10100

๒๒ ตุลาคม 2551

เรื่อง ทุนรัฐบาลไทยหลักสูตร Managing a Market Economy in a Globalizing World

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน 2 ชุด,
2. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน จำนวน 2 ชุด,
3. ใบสมัครขอรับทุน จำนวน 2 ชุด

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ ร่วมกับสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการการค้าและการพัฒนา จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร Managing a Market Economy in a Globalizing World ระหว่างวันที่ 16 – 27 กุมภาพันธ์ 2552 ณ สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการการค้าและการพัฒนา โดยจะอนุมัติทุนให้แก่ผู้รับทุนต่างชาติ จำนวน 23 ราย และผู้รับทุนคนไทย จำนวน 2 ราย รายละเอียดหลักสูตรปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สพร. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงการคลัง จึงขอให้เสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไปยัง สพร. จำนวน 2 ราย ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2551 ดังมีรายละเอียดปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ




(นายโอภาส จันทรทรัพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สบค.



๒๗ ต.ค. ๕๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

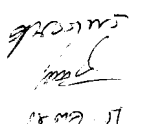
โทร. 0 2282-1302, 0 2281-2747

โทรสาร: 0 2282-8798, 0 22816385

ส่ง สบค.



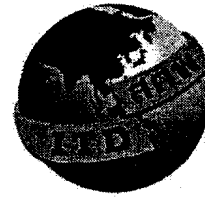
28 ต.ค. 2551



๒๗ ต.ค. ๕๑



The Ministry of Foreign Affairs



**The International Institute for Trade
and Development**

Annual International Training Course 2009

on

**Managing a Market Economy in the Globalizing World
February 16-27, 2009**

Organized by

**Thailand International Development Cooperation Agency (TICA)
Ministry of Foreign Affairs of Thailand**

in Collaboration with

The International Institute for Trade and Development

Background Information and Justification for the Programme

International trade in goods and services has been the engine of growth for developing countries in the past several years. These countries and their counterparts have continuously carried out trade negotiations under the multilateral framework to liberalise world markets and establish acceptable rules for the world trade system. The development of the market economy in a globalising world has, to a considerable extent, created a stable trade environment and opened up market opportunities for producers and traders from developing countries. However, these countries also faced challenges as new elements and issues are constantly introduced for consideration in the negotiation forum.

The inclusion of such new issues as environment, competition policy, investment, regional/preferential trade arrangements and rules of origin into the negotiation agenda has raised concern among developing countries because these issues could be used as reasons for imposing trade restrictions. In the face of globalisation and liberalisation, developing countries must be well prepared to integrate themselves more fully into and derive benefits from open market opportunities. In order to ensure that trade liberalisation supports a globalising world, capacities of officials in countries participating in the trade negotiation forum must be enhanced. Furthermore, increased awareness of the diverse trade policies and other conditions that are required for the attainment of competitiveness in managing a market economy in a globalising world is also necessary.

Objectives

- to enhance the understanding of participants on important aspects of liberalization and market economy;
- to familiarize participants with issues related to efficient and effective management of the economy in the context of globalization;
- to provide participants with information relating to the prospects of Doha negotiations;
- to provide an opportunity for participants to share experiences in the conduct of trade relations and to exchange information concerning international trade.

Course Content

The training programme comprises two parts. In the first part, important issues will be addressed and discussed in separate sessions. In the second part, study visits to trade-related agencies in Thailand will be organized to provide participants with opportunities to observe the activities carried out by those agencies.

I. First part: Discussion

In the first part, the following issues and subjects will be addressed in separate sessions:

1) Globalization and Liberalization in Perspectives

Specific issues include: the evolving stages of globalization and liberalisation, including the development of transportation and information and computation technology (ICT) and future scenario for developing countries in globalized and liberalized world.

2) International Trade Systems in the Globalizing World

Specific issues include: global economic trends, trend of international trade and investment and the role of international organizations in the world trade system.

3) International Finance and Economic Development

Specific issues include: the exchange rate regimes, and their advantages and disadvantages, and the lessons from the crises e.g. in Latin America, East Asia and Southeast Asia and lastly lessons for developing countries.

4) Practical Applications of WTO Agreements

Specific issues include: the GATT rules and later on the WTO rules, WTO organization structure, WTO accession process, the WTO agreements and the WTO and developing countries and least developed countries.

5) Introduction to Non-Tariff Barriers in International Trade

Specific issues include: the obstacles in international trade which take the form of non-tariff barriers, types of non-tariff barriers in a number of countries and a case study illustrating how non-tariff barriers were used to create disputes that were raised at the WTO dispute resolution body, including the WTO Panel and the Appellate Body.

6) IPR in International Trade: Tools for Enhancing Export Growth

Specific issues include: an overview of intellectual property, what intellectual properties can be protected under the intellectual property laws which may have slight differences in detail from one jurisdiction to another, strategic planning that suits exporter's marketing plan and legal procedures which need to be complied with in order to obtain protection by law.

7) Trade Liberalization in Agriculture

Specific issues include: the evolving structure of agricultural trade in the world market, trade rules of the WTO, the problems of trade liberalization, concerns of food importing countries and current negotiation proposals and their implications.

8) Market Access for Non-Agricultural Products

Specific issues include: tariff and non-tariff measures, current multilateral negotiations to expand market access, regional trade agreements and rules of origin.

9) Liberalization of Trade in Services and Case Study

Specific issues include: the role of services in the development process, the structure of trade in services and General Agreement on Trade in Services (GATS), and a case study of free trade area (FTA) negotiation in the area of services.

10) Competition Law and Policy

Specific issues include: international trade and domestic competition, competition law and policy issues in the current economic agenda, and at the multilateral level (WTO).

11) Trade and Investment

Specific issues include: the links between trade and investment policies in the current economic agenda, the support of domestic policies in investment issue and international investment rules.

12) Dispute Settlement Mechanism of the WTO

Specific issues include: settlement of international trade disputes, the procedures of the WTO and the strengths and weaknesses of the dispute settlement system.

13) Regional Trade Arrangement (RTA)

Specific issues include: the importance of entering regional/preferential trade arrangements in the form of FTA, the emerging trends of FTAs in the world.

II. Second Part: Study Visits

In the second part, arrangements will be made for participants to visit government agencies or factories of large exporters which are in charge of export promotion and regulations. The two day-provincial study visit will provide participants with an opportunity to observe the activities carried out by an agency/company and to exchange information with Thai officials and exporters on the requirements for successful export production, promotion and processes of quality control.

III Training Method

In each session where pre-assigned subjects are addressed, the main training method is lecture-cum-discussion. Interactive participation is highly expected. To facilitate and to stimulate wider discussion, the following strategies will be utilized as and when appropriate:

- Case studies. In each session, speakers will present case studies so that participants can learn from real and specific situations.
- Study group. Participants are encouraged to form different study groups according to their specific interest to study certain issues posed by the resource persons and to come up with recommendations for further deliberation by all participants.
- Country report. Each participant will be required to make a brief presentation on a specific trade issue or issues of particular concern to his or her respective economy. See the Annex on Country Report Requirement for details.

Country Report

Each participant is required to prepare a country report that addresses specific trade or investment or services issues of particular concern to his or her respective economy. The report may reflect national interests in international trade in goods or services. To join the training programme in an effective way, participants are encouraged to study in advance the strength and weakness, if any, of their economies with respect to international trade and investment.

The length of the country report should be around 5 pages and it is expected to cover the following topics:

- Identification of the issues or statement of the problems
- Factual evidence supporting the arguments
- Implications of the issues or problems
- Recommendation

Qualifications

The course is aimed at mid-level government officials from the ministries of trade, commerce, finance and industry. Participants should be in positions involving the formulation and implementation of policies in one or more of the areas covered in the training course as specified in the course outline. Specifically, participants should:

- be above 30 years and under 45 years of age;
- have completed formal studies or training in economics, business, international relations, sociology and public administration or equivalent;
- be in good health;
- have at least three years of relevant professional experience in organizations dealing with the areas covered in the training course;
- have a full working knowledge of English, which is the medium of instruction of the course;
- be in a position to use the information and knowledge acquired during the training sessions

Number of Participants: 20

Invited Countries: Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Burundi, China, Egypt, Ethiopia, India, Indonesia, Iran, Iraq, Jordan, Kenya, Lao PDR, Libya, Madagascar, Malaysia, Maldives, Mauritius, Mongolia, Morocco, Myanmar, Namibia, Nepal, Nigeria, Oman, Pakistan, PIF Member Countries, The Philippines, Senegal, South Africa, Sri Lanka, Uganda, Vietnam and Thailand.*

Closing Date for Applications: December 19, 2008

* Subject to change by further notification

Fellowship Arrangements:

1. Application Procedures

1.1 Applicants interested in participating in the course must be nominated by their government and must submit three (3) completed nomination forms to the Royal Thai Embassy or Consulate in their respective countries before the closing date of application.

1.2 In general, each country may nominate up to four (4) nominees for the course. However, nomination for certain courses may be limited to one or two nominees from each country due to limited seat available for participation.

1.3 The Royal Thai Government will inform the nominating government (or relevant authority) whether or not nominee(s) have been accepted for the course, normally four weeks before the course starts.

1.4 Further information about training courses held under AITC can be obtained from TICA's Human Resources Development Bureau. (*See Further Information and Contacts section for details*).

2. Allowances and Expenses

The Royal Thai Government will be responsible for the following allowances and expenses:

2.1 An economy class electronic ticket from an appropriate international airport to Bangkok will be sent to each participant by a representative of the Thai Airways International, or through the National Airline Office in the participant's country. A return electronic ticket will be issued to each participant one week before the course ends and each of the participants is not allowed to change the flights route and schedules.

Participants should not buy air tickets by themselves and should be advised that if they do so, the cost cannot be reimbursed from the Royal Thai Government. The Royal Thai Government will also arrange the domestic flight for participants, if any.

However, those participants who are from Brunei Darussalam, Oman, Republic of Korea and Singapore, the round trip international travel cost will be responsible their respective country.

2.2 Each participant will receive a living allowance of 500 baht per day to cover meals, local transportation and other personal daily expenses. Accommodation will be arranged by the Royal Thai Government and all participants will stay at the same place. It is suggested that each participant should bring some pocket money approximately US\$ 60 to cover the expenses before the allowance is paid.

2.3 Minor medical treatment will be provided for participants who become ill during their stay in Thailand.

2.4 The Royal Thai Government will provide transportation for the authorized field trips undertaken as part of the course.

3. Regulations

Participants are required to observe the following regulations:

3.1 Participants must only stay at the places designated by the Royal Thai Government.

3.2 Participants must strictly attend classes as scheduled and should not change their training subjects.

3.3 Participants must not extend the training period.

3.4 Participants must not bring any family members with them to Thailand.

3.5 Participants must return to their home countries after the course completion (at the date as scheduled by the Royal Thai Government). Participants are required to fly only on the route designated by the Royal Thai Government and must not make any alterations. Please also be informed that the maximum allowable baggage that can be loaded on flights is 20 kilograms. Participants will be responsible for any cost incurred in exceeding this limit.

3.6 Participants must observe the rules and regulations of training institute(s).

3.7 Participants must refrain from engaging in political activities, or any form of

4. Visa Procedures

Prior to departure from their home country to Thailand, all participants must first obtain the appropriate visa from the Royal Thai Embassy or Consular representative in their countries. Presentation of the acceptance letter is required when applying for VISA. A maximum of 2,000 baht VISA fee (approximately US\$ 58) must be paid by a participant to the Royal Thai Embassy or Consular representative. Participants must request for the receipt which could be later on reimbursed from the Royal Thai Government upon presenting the original receipt.

Further relevant information is available at the following addresses:-**I. Human Resource Development Bureau (HRD Branch 2)**

Thailand International Development Cooperation Agency (TICA)
Ministry of Foreign Affairs (MFA)
962 Krung Kasem Road,
Bangkok 10100, Thailand
Tel.: (662) 282 1302, 281 2747
Fax. (662) 282 8798
E-mail: tica@mfa.go.th
WebSiteURL <http://www.mfa.go.th>

II. The course will be conducted by:

The International Institute for Trade and Development (Public Organization)
Vidhayabhathana Building, 8 th Floor, Chulalongkorn University
Phayathai Road, Chula Soi 12, Bangkok 10330
THAILAND
Tel.: (662) 2161894-7
Fax.: (662) 2161898-9
E-mail: natkhanung.a@itd.chula.ac.th

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน(2552)

หลักสูตร Managing a Market Economy in a Globalizing World

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานเจ้าสังกัดที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครขอรับทุน (แบบพิมพ์ทูน 1) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป จำนวน 2 ชุด ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ **4 ธันวาคม 2551** ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สพร. จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สพร. จะพิจารณาคัดบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สพร. ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ 12 ธันวาคม 2551 เวลา 08.30 น. ทั้งนี้ ขอได้ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

2.1 สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป โดยรับราชการเป็นข้าราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และในกรณีที่โอนมาจากหน่วยราชการแห่งอื่น จะต้องโอนมาครบ 1 ปีแล้ว

สำหรับผู้ที่พนักงานรัฐวิสาหกิจ

จะต้องเป็นพนักงานตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป โดยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

2.3 ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด (50 %)

2.4 มีคุณสมบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในรายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

2.5 อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 45 ปี

- 2.6 หากเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ สพร. จะต้องอยู่ในเกณฑ์ของ สพร.เกี่ยวกับเรื่องการขอสละสิทธิ์รับทุน
- 2.7 ไม่อยู่ในระหว่างการเกณฑ์ทหาร
- 2.8 มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

3.1 จำนวนผู้รับทุนที่ได้รับการคัดเลือกให้ฝึกอบรมหลักสูตรนี้มีจำนวนทั้งสิ้น 2 ราย

3.2 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุนตามลำดับ ดังนี้

- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ สพร.กำหนด
- ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับให้เข้าสมัครรับทุน
- ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามทีระบุในข้อ 3.1 ให้ สพร.พิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนทีระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
- ก. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าทีระบุไว้ในข้อ 3.1 สพร. อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครทีมีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของ สพร.ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรทีกำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อ สพร. ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ทีได้รับการคัดเลือกไปยังหน่วยงานผู้จัดหลักสูตรแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานผู้จัดหลักสูตร โดยจะพิจารณาผลการทดสอบภาษาอังกฤษและคุณสมบัติทางวิชาการ/หน้าที่การงานทีเกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์การตัดสินใจ

5. ผู้รับทุนจะได้รับค่ากัณอยู่ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 500.- บาท
- ค่าที่พักเท่าทีจ่ายจริงไม่เกินวันละ 1,500.- บาท ตลอดหลักสูตร(รวมค่าทีพักรัณเดินทางไปฝึกอบรม/ดูงานในจังหวัดอื่นเป็นครั้งคราว)
- ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับเพื่อเข้าหลักสูตร กรณีอยู่ต่างท้องทีกับทีจัดหลักสูตร ให้เบิกจ่ายได้เท่าทีจ่ายจริงไม่เกินอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 6 โดยอนุโลม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2545 และทีแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะเบิกค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ทีพัก และพาหนะ) จากหน่วยงานต้นสังกัดอีกไม่ได้

หน่วยงานทีแจ้งเวียนทุน ได้แก่

-กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม-และกระทรวงพาณิชย์

แบบพิมพ์ทุน I
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ติดรูปถ่าย

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์ (บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบันประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดุงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดุงาน ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....