



รับที่ 1781
 มีที่ - 1 พ.ท. 2555
 เวลา 14.51

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
 เลขรับ 10034 วันที่ 1 พ.ค. 55
 เวลา 10:15
 ที่ กต1504.1/2712
 ลว.27 เม.ย. 55

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๒๗๑๒

กระทรวงการต่างประเทศ
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
 กทม. ๑๐๒๑๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ทูกรัฐบาลสิงคโปร์

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๔. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์
 ๕. หนังสือยืนยันเรื่องค่าเดินทาง

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Public Financial Management ภายใต้ Singapore Cooperation Programme Training Awards (SCPTA) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อกระทรวงการคลัง และเนื่องจากหลักสูตรนี้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ระดับกลางถึงอาวุโส ดังนั้น สพร. จึงกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน ๑ ราย โดยได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ข้อมูลผู้สมัครรับทุน และใบสมัครทุนรัฐบาลสิงคโปร์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ๓ และ ๔ โดยที่ทุนดังกล่าวไม่รวมค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ จึงขอให้ผู้สมัครรับทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครรับทุนยืนยันการรับผิดชอบค่าเดินทางระหว่างประเทศ ในแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และส่งคืนให้ สพร. ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ด้วย จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สพร.

 (นางสาวกัญญา ฉายะจินดาวงศ์)
 ผอ.สพร.

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)
 รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ส่ง สบค.

- 1 พ.ค. 2555 ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา
 โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

(นางสาวสมวรรณ จันทร์ใหญ่)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สพค.

9 กรกฎาคม

 2 พค 55

PUBLIC FINANCIAL MANAGEMENT

5 TO 14 JUNE 2012

Sponsored by the

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS, SINGAPORE

under the

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
TRAINING AWARD**

to be conducted by the

CIVIL SERVICE COLLEGE, SINGAPORE

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations. Through the Singapore Cooperation Programme (SCP), Singapore can contribute to the development of other developing countries.

In 1992, the SCP was established, bringing together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes have been increased to meet the needs of developing countries.

Since 1992, Singapore has sponsored training courses and study visits for over 78,000 officials from 170 countries. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Singapore Ministry of Foreign Affairs.

Civil Service College, Singapore

As a key strategic catalyst in initiating change and sustaining transformation within the Public Service, the Civil Service College (CSC) has played an important role in facilitating the learning process for public servants in Singapore since 1971.

Being part of CSC, CSC International (CSCI) serves as a one-stop contact point for international organisations interested in Singapore's public sector reform initiatives and management practices. Through the sharing of Singapore's best practices and experiences with overseas delegates, CSCI hopes to promote good governance, and generate goodwill and cooperation between different governments across the world. CSCI also has substantial experience working with international agencies.

Course Objective

Public financial management is a key area to ensure the proper functioning of a state. Sound public financial management supports accountability and efficiency in the management of public resources and delivery of service to meet public expectations.

This programme aims to share key fiscal policies, financial and budgetary processes in the Singapore Public Service, as well as the discipline and tools found in Public Sector financial reforms that can be used to make for a more effective Public Service.

By the end of the course, participants would be able to:

- Gain a deeper insight into fiscal policy management
- Understand new approaches to budgeting
- Describe best practices in financial reforms undertaken in the Singapore experience
- Develop action plans for change in participants' organisations / countries.

Synopsis and Methodology

Instruction methods include formal lectures, open discussions, group work, exercises, experiential activities and other interactive components. Participants are encouraged to share their experiences, learning points and challenges.

The topics to be covered are:

A. Establishing Basic Principles and Fundamentals for Good Financial Management

- Establishing key fundamentals
- Principles of governance
- Good common principles adopted by governments
- Principles of Singapore governance

B. Overview of Fiscal Policy and Planning

- Economic challenges
- Economic trends
- Economic challenges facing South East Asia and beyond
- Role of government in management of resources
- Fiscal policy and planning
- Sources of government revenue
- Managing government expenditure

C. Moving Towards Performance Based Budgets

- Basic concepts of resource management
- Singapore's experience in enhancing budgetary outcomes
- A look at performance and outcome based budgeting

D. Role of Central Bank

- Objectives of monetary policy
- Tools used in monetary policy
- A look at the roles and responsibilities of the Central Bank in Singapore
- Singapore as an international finance centre

E. Control Framework for Good Financial Management

- Ensuring a sound internal control framework in the public sector
- Accountability & transparency – What it means

F. Sustaining Financial Excellence

- Sharing of Singapore's experience in sustaining financial excellence
- Setting benchmarks, performance indicators
- Review and monitoring

Duration

The course will be held from **5 to 14 June 2012**.

Application Information

Applicants should be:

- Mid to senior level public service officials currently involved in formulating fiscal policies, frameworks and/or public sector financial reforms
- Nominated by their respective Governments
- Proficient in spoken and written English
- In good health

Terms of Award

The course is sponsored by the Government of Singapore under the Singapore Cooperation Programme Training Award.

Under this programme arrangement, the Government of Singapore will bear the following expenses for the successful applicants, thereafter, known as participants during their training in Singapore.

These expenses include:

- A daily training allowance of Forty Singapore Dollars (S\$40) given from first day to the last day of the course to cover meals and daily expenses. [Complimentary breakfast is provided in the hotel from first day to one day after the course];
- Transportation to course venue and site visits;
- Medical insurance for participants to cover accident and hospitalisation during their stay in Singapore in accordance with the policy of a local insurance company; and
- Accommodation for the entire duration of the course.

Note:

- (i) The recipient government will be responsible for their participants' round-trip airfares
- (ii) Participants are to bear their personal miscellaneous expenses that might be incurred prior to receiving the allowance
- (iii) Any expenses for out-patient medical/dental treatment will be borne by the participants themselves

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- (a) Strictly observe course schedules and not miss training sessions;
- (b) Not bring any member of their family and/or aide for the duration of the course;
- (c) Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating Government or the Government of Singapore with respect to the course;
- (d) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Singapore;
- (e) Discontinue the course, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training or have committed an improper act; and
- (f) Return to their respective home countries upon completion of the course.

Application Procedure

(Closing Date for Nomination: **11 May 2012**)

The Government of Singapore is pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance to nominate **one (1)** suitable applicant.

Where there are more applicants than training places, the selection of applicants will be based on merit. The Government of Singapore seeks the understanding of the respective National Focal Points for Technical Assistance in the event their nominee is not selected.

All nominations are to be carried out by the respective Government Institutions, using the official application form. The application forms are to be submitted and should reach the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** through the National Focal Point and the Singapore Embassy in the nominating country not later than **11 May 2012**.

Please address the forms to:

**The Director
Technical Cooperation Directorate
Ministry of Foreign Affairs, Singapore
Tanglin
Singapore 248163**

**Attn: Ms Siti Amira Salani
Tel: (65) 6379 8465
Fax: (65) 6479 3357
E-mail: siti_amira_salani@mfa.gov.sg**

- To expedite the process, a copy of the completed application forms can be scanned and sent via e-mail or faxed to the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** at Fax **(65) 6479 3357**. The original application forms can be mailed through diplomatic or normal channels.
- All application forms should be completed in full and must bear the endorsement of the respective Ministry of Foreign Affairs or National Focal Point responsible for technical assistance.
- Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be accepted.
- Only successful applicants will be notified.
- Applicants should refrain from making telephone, fax and email inquiries on the status of their applications.
- The **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** will inform all applicants of the outcome of their applications. Their National Focal Point will also be informed directly or through our diplomatic representations in the nominating country.

- Flight arrangements are only to be made upon receipt of the Letter of Acceptance to the course.

Information on Singapore

For more information about Singapore, you may wish to visit the Singapore Tourism Board website at [**www.visitsingapore.com**](http://www.visitsingapore.com)

.

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Public Financial Management

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ตีรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาฯ ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2555

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 1 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7 (ลิฟท์ - โถง E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2555 เวลา 09.15 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น

อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี)

และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน

สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

2. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....
.....

ส่วนที่ 5 : ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

AFFIX A
RECENT
PASSPORT-
SIZE
PHOTOGRAPH
HERE

Please type or write clearly in capital letters. Do not leave any space blank. Use "NIL" or "N/A" where applicable.

Programme: **Singapore Cooperation Programme Training Award (SCPTA)**
Course Title: **Public Financial Management**
Course Dates: **5 to 14 June 2012**

Applicant's Particulars

Salutation	Dr/Mr/Mrs/Ms/Others (please specify)		
Family Name			
Given Name			
Nationality		Date of Birth (dd/mm/yy)	
Passport Number		Passport Expiry Date (dd/mm/yy)	
Gender		Marital Status	
Representing the Government of (if different from nationality)		Dietary Restrictions (if any)	
Ethnic Group		Religion	
Current Job Title		Airport of Departure to Singapore	

Home Address

Country		State/Province		City/Town			
Postal Address (Street, House/Block, Unit, etc)					Postal Code		
	Country Code	Area Code	Number		Country Code	Area Code	Number
Tel No.				Mobile			

Office Address

Country		State/Province		City/Town			
Postal Address (Street, House/Block, Unit, etc)					Postal Code		
	Country Code	Area Code	Number		Country Code	Area Code	Number
Tel No.				Fax No.			
Primary Email				Secondary Email			

Person to be notified in case of emergency

Name		Relationship			
Address		Contact Number	Country Code	Area Code	Number
		Email			

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

Employment History (starting with present position, i.e. in reverse chronological order)

Organisation	Department	Designation	Nature of Job	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)
					PRESENT

Educational Qualifications (starting with highest qualification attained, i.e. in reverse chronological order)

Educational Qualification Attained	Educational Institution	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)

Professional Qualifications

Description of Qualification	Date Attained

Previous Attendance

Have you previously attended any courses sponsored under the Singapore Cooperation Programme? If yes, please state the name and date of course(s)	Yes/No
1.	
2.	

Experience and Training Requirements

Please write briefly on your working experience and training requirements. Copies of the relevant supporting documents (e.g. educational certificates, testimonials) should be attached.	

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

APPLICANT'S DECLARATION

I, _____ of _____
Name of applicant Representing Country

Declare that:

- (a) all information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not wilfully suppressed any material facts;
- (b) I am medically fit and free from any medical problems which may impair my ability to attend and complete the training in Singapore; and
- (c) For pregnant female applicants only: I am _____ months pregnant and am/am not certified by a qualified doctor to be medically fit and in good health to travel and attend the training in Singapore; and
- (d) I will be personally liable for **all** medical expenses incurred during my stay in Singapore, other than those covered under the Group Personal Accident Insurance and Group Hospital & Surgical Insurance policy.

(All successful participants are covered under Group Personal Accident and Group Hospital & Surgical Insurance. The Group Hospital & Surgical Insurance does **not** cover any pre-existing conditions/illnesses or any outpatient medical/dental treatment. Participants are personally liable for all medical expenses beyond what is covered by the insurance policy. As the coverage is limited, participants are advised to make their own arrangements to obtain adequate medical insurance coverage for their stay in Singapore.)

Upon successful selection for the training award, I undertake to:

- (a) carry out instructions and abide by such terms and conditions as may be stipulated by the nominating and host governments in respect of this training course;
- (b) abide by the rules and regulations of the training institution in which I undertake to study in or be trained under;
- (c) submit/present any report which may be required;
- (d) refrain from engaging in political activities and any form of employment for profit or gain;
- (e) return to my home country upon completion of the training; and
- (f) discontinue the course should I be found guilty of misconduct or be medically unfit.

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I will be liable to depart from Singapore at my own expense.

Date

Signature of applicant

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

TO BE COMPLETED BY THE NOMINATING GOVERNMENT

Applicant's Proficiency in the English Language

	Excellent	Good	Fair	Basic
Spoken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Written	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Applicant's Fitness Level

	Excellent	Good	Fair	Basic
Health	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Reasons for applicant's selection

The post which the applicant will be required to fill upon satisfactory completion of training

Relevance of the course to applicant's job

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

TO BE COMPLETED BY THE NOMINATING GOVERNMENT

OFFICIAL DECLARATION

On behalf of the Government of _____, I, _____
Country Name of official
certify that:

- (a) I have examined the educational, professional or other certificates quoted by the applicant in this form and I am satisfied that they are authentic and relate to the applicant;
- (b) The applicant is medically fit and free from infectious disease and that, having regard to his/her physical and mental history, there is no reason to suppose that the applicant is other than fit to undertake the journey to Singapore and to remain in Singapore for the duration of training;
- (c) Should the nominee seek medical consultation/treatment during his period of stay in Singapore, he would be personally liable for all medical expenses incurred, other than those covered under the Group Personal Accident Insurance and Group Hospital & Surgical Insurance policy; and
- (d) The applicant has attained a level of proficiency in both spoken and written English to enable him/her to follow the course of study/training for which he/she is being nominated.

I nominate (Dr/Mr/Mrs/Ms*) _____ holding Passport No. _____
for the training course.

Name and Designation

Signature

Name of Organisation

Country code Area code Office tel no.

Email Address

Country code Area code Office fax no.

Endorsement by the nominating country's Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance:

Name

Email Address

Designation

(Ministry's Official Stamp)

Signature

Name of Organisation

Country code Area code Office tel no.

Country code Area code Office fax no.

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

หนังสือยืนยันเรื่องค่าเดินทาง

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
สมัครขอรับทุนเพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุม
แหล่งผู้ให้ทุน..... สาขา / หลักสูตร.....
.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....
ซึ่งแหล่งผู้ให้ทุนไม่สนับสนุนค่าเดินทางระหว่างประเทศ นั้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า เมื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนตามหลักสูตรดังกล่าว
() ผู้สมัครรับทุน
() หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า
จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ

๑. (ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. (ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้รับทุน

- หมายเหตุ ๑. กรุณายืนยันว่าผู้ใดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทาง โดยระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () แล้วส่งแบบพิมพ์ทูล ๓ ฉบับจริงคืนสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ พร้อมหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน
๒. ผู้รับรองยืนยันค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุน ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป