

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกคุ้มครองตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การกรอกข้อมูลของท่านบนเอกสารนี้ เป็นความยินยอมของท่าน หากท่านไม่ประสงค์ให้ข้อมูลให้เว้นว่างไว้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะใช้ข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เท่านั้นและจะไม่นำข้อมูลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นยกเว้นได้รับความยินยอมจากท่าน

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี
ภาษาอังกฤษ (Mr. Mrs. Miss)
e-mail: เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... LineID.....
สถานที่ทำงาน
๒. ปัจจุบันเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
ในสังกัดกระทรวงการคลัง ตำแหน่ง
- กลุ่ม/ฝ่าย/งาน..... สำนัก/ส่วน/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน กระทรวง โทรศัพท์
- สถานที่ตั้ง
๓. ปัจจุบันท่านใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานหรือไม่
 เป็นประจำ กำลังจะใช้ ไม่เคยใช้ ใช้เป็นบางครั้ง
๔. ลักษณะงานที่ทำกับเครื่องคอมพิวเตอร์ / โปรแกรมที่ใช้.....
.....
๕. เคยเข้ารับการอบรม/ศึกษาวิชาการด้านคอมพิวเตอร์มาบ้างหรือไม่
 เคย ไม่เคย
๖. ถ้าเคยโปรดระบุวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเคยศึกษา และสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม
.....
.....
๗. หลักสูตรวิชาที่เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้
(กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในหลักสูตรวิชาที่ต้องการอบรมลงในช่องเลือกหลักสูตร)

เลือกหลักสูตร	ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	วันที่
	๑.	NW๖๗๐๒	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน	๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๒.	BD๖๗๐๑	Big Data and AI	๘-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๓.	MS๖๗๐๗	แอปพลิเคชันบนระบบ Office ๓๖๕ สำหรับผู้ใช้งาน	๑๕-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๔.	DS๖๗๐๕	การสร้างสรรค์สื่อพีเรนเทชั่นแนวใหม่ทันสมัย เพื่อก้าวเข้าสู่โลกยุคดิจิทัล	๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๕.	AC๖๗๐๙	เทคโนโลยีสร้างสังคมเสมือนจริง (Metaverse)	๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗



หมายเหตุ

- ๑) ฝึกอบรม ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๒ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ๒๐๒ กรมสรรพสามิต ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
- ๒) สามารถตรวจสอบผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <http://www.mof.go.th/th/home> >> สถานีข่าวกระทรวง >> ข่าวฝึกอบรม >> อบรมคอมพิวเตอร์

๘. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

.....

.....

ผู้รับรอง

ผู้สมัคร

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

- ๑. ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ระดับหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า
- ๒. ผู้สมัครต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดี หรือผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือเสนอ ปลัดกระทรวงการคลัง แสดงความประสงค์ขอส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบสมัคร
- ๓. ผู้สมัครจะเลือกสมัครหลักสูตรวิชาใด จะต้องมีความสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดแต่ละหลักสูตรวิชา
- ๔. การขอยกเลิก หรือการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษร จากหน่วยงานต้นสังกัด และผู้ที่เข้ารับการอบรมแทนจะต้องมีความสอดคล้องตามข้อ ๒ - ๓ ด้วย
- ๕. ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม โปรดเข้าห้องฝึกอบรมตรงตามกำหนดเวลาด้วย
- ๖. ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ไม่ขาดการอบรมหรือขาดการทดสอบในหลักสูตรที่กระทรวงการคลังจัดขึ้น ยกเว้นหน่วยงานต้นสังกัดได้มีหนังสือแจ้งขอยกเลิก หรือหนังสือชี้แจงเหตุผลอันสมควรเป็นลายลักษณ์ อักษร

การประเมินผล

- ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละวิชาต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ฝึกอบรมและ จะต้องผ่านการทดสอบ/วัดผล ในหลักสูตรวิชานั้น ๆ จึงจะผ่านการฝึกอบรมเมื่อจบหลักสูตร
- ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะมาเข้ารับการฝึกอบรมช้ากว่าเวลาที่กำหนดได้ไม่เกิน ๓๐ นาที ถ้าเกิน ๓๐ นาที ในวันแรกของการเปิดการฝึกอบรม จะถือว่าสละสิทธิ์ และถ้าเกิน ๓๐ นาที ในระหว่างการดำเนินการ ฝึกอบรมจะถือว่าขาดเรียนในวันนั้น
- ๓. ในกรณีที่มิราชการเร่งด่วนไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ในวันหนึ่งวันใด จะต้องหนังสือรับรองจาก หน่วยงานต้นสังกัด
- ๔. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมมีกิจธุระจำเป็น หรือป่วยไม่อาจเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ยื่นใบลาทุกครั้ง

ติดต่อสอบถาม : โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๙๐๐ ต่อ ๓๕๐๖, ๓๕๐๙, ๓๒๑๓, ๓๓๑๖

E-mail : pawena.k@mof.go.th

