



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สายงานนักบริหาร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๒ มาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พร้อมด้วยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เท้ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การดำเนินการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๙ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๙ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ตำแหน่งเลขที่ ๓)
ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการคลัง และ

๔.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สายงานนักบริหาร โดยจะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง มาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น

(๒) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.

กำหนด

และ

๔.๓ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน โดยบัญชีดังกล่าวมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

(๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๓ (๒) จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และผลการประเมินมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- สมรรถนะหลักทางการบริหาร เช่น ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ คะแนนประเมินรวม ๓๐ คะแนน

- สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่ง เช่น ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ คะแนนประเมินรวม ๓๐ คะแนน

- ความประพฤติ เช่น มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส คะแนนประเมินรวม ๑๐ คะแนน

- ประวัติการรับราชการ เช่น ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ ประวัติทางวินัย คะแนนประเมินรวม ๒๐ คะแนน

- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ คะแนนประเมินรวม ๑๐ คะแนน

๖. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดได้ที่ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ชั้น ๖ อาคารกระทรวงการคลัง) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ในวัน และเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๗. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๗.๑ ใบสมัคร

๗.๒ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ

๗.๓ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔

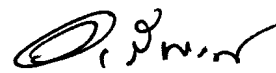
๗.๔ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตามข้อ ๗.๑ - ๗.๔ จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ในใบสมัครแต่ละชุดด้วย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอารีพงศ์ ภู่อุ่ม)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

กระทรวงการคลัง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการ	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	กระทรวงการคลัง
ตำแหน่งว่างที่จะแต่งตั้ง		
ชื่อตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ (นักบริหารต้น)	
ตำแหน่งเลขที่	๓	

งานในหน้าที่

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ บริหารงานในฐานะรองผู้อำนวยการ รับผิดชอบในการบริหารราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย
- ๑.๒ งานในหน้าที่ของตำแหน่ง
 - ๑) ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการในราชการด้านที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒) ช่วยผู้อำนวยการปฏิบัติราชการด้านการบริหารราชการ และการปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๓) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับราชการในหน้าที่และความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ด้านแผนงาน

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวัง และเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการระดับกรม โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกระทรวงหรือกรม เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของส่วนราชการ
- ๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในกรมให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๓) วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหรือข้อคิดเห็น ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติงาน ให้สมประโยชน์ราชการและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล
- ๔) วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางและติดตามแก้ไขปัญหาในการดำเนิน

โครงการให้ประสบผลสำเร็จ

ด้านบริหารงาน

- ๑) ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย ผู้อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้

๒) ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๓) เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของส่วนราชการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจของรัฐ

๔) เสนอความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา ตามภารกิจช่วยอำนวยความสะดวก เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง หรือในฐานะผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๒) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๓) ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และบรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ

ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ

๒) จัดทำแผนและงบประมาณ บริหารโครงการ การจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ

๓) ช่วยหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) คุณวุฒิทางการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น

(๒) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติราชการด้านการบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๔. ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๑) ความรอบรู้ในการบริหาร

- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การมีจิตมุ่งบริการ
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๒) การบริหารอย่างมีอาชีพ

- การตัดสินใจ
- การคิดเชิงกลยุทธ์
- ความเป็นผู้นำ

๓) การบริหารคน

- การยืดหยุ่นและปรับตัว
- ทักษะในการสื่อสาร
- การประสานสัมพันธ์

๔) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- การรับผิดชอบตรวจสอบได้
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริหารทรัพยากร

๔.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ เป็นความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่

๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง

๒) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ วางแผนงาน และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๔.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

มีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

๔.๔ ประวัติการรับราชการ

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา มีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ รวมถึงประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง ประวัติทางวินัย

๔.๕ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- ๑) มีทัศนคติในการบริการ
- ๒) บุคลิกลักษณะ อารมณ์

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นายภาสกร กำจรกิตติ)

ตำแหน่ง

เลขานุการกรม

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ).....

(นายสมชัย สัจจงพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

ก.พ. มีมติรับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ที่ ก.พ. พิจารณาว่า ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้มีคุณสมบัติ
 เสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	สถาบัน	ชื่อหลักสูตร	หมายเหตุ
๑. รับรองหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง ดังนี้			
๑.๑	สำนักงาน ก.พ.	- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม (นปส.)	ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๐๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔
๑.๒	กระทรวงมหาดไทย	- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.)	ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๒๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๐๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔
๑.๓	วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) โดยมีเงื่อนไขรับรองถึงรุ่นที่ ๕๓	ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๒๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๐๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔
๑.๔	วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (ปรอ.) โดยมีเงื่อนไขรับรองถึงรุ่นที่ ๒๓	ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๒๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และ ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๐๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ลำดับ ที่	สถาบัน	ชื่อหลักสูตร	หมายเหตุ
๒. รับรองผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการและหน่วยงานอื่น เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้			
๒.๑	กระทรวงการต่างประเทศ	- หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว	ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๐๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และ ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒.๒	สถาบันพระปกเกล้า	<p>๒.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑ - ๑๒</p> <p>๒.๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ เป็นต้นไป จนถึงรุ่นที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้า ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว</p> <p>๒.๒.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๑ - ๘</p> <p>๒.๒.๔ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป จนถึงรุ่นที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการศึกษาอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้า ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว</p>	<p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๒๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๒๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๓๑๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๖๗ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๐๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และ ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕</p>

ลำดับ ที่	สถาบัน	ชื่อหลักสูตร	หมายเหตุ
		๒.๒.๕ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับ นักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๑ - ๗ และรุ่นที่ ๘ เฉพาะรายที่ผ่านการฝึกอบรม ในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว	
		๒.๒.๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับ นักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป จนถึงรุ่นที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จ การศึกษาอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้า ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ที่ผ่าน การฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริม หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว	
๒.๓	กระทรวงการคลัง	- หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ ที่ผ่านการฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริม- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว	ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒.๔	กระทรวงศึกษาธิการ	- หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ ที่ผ่าน การฝึกอบรมในโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) แล้ว	ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๓. หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๙ ของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐			
๔. หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว			

รูปถ่าย
(ขนาด ๑"-๒")

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารต้น

ตำแหน่ง.....

กระทรวงการคลัง

.....

๑. ชื่อ..... สกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิดอายุปัจจุบันปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

ประเภทตำแหน่ง

อำนวยการระดับต้น

อำนวยการระดับสูง

วิชาการระดับเชี่ยวชาญ

บริหารระดับต้น

บริหารระดับสูง

เงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

กอง / สำนัก.....

กรม / จังหวัด.....

กระทรวง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mai

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E - mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด

สมรส

อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... สกุล..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา

ไม่มีบุตร / ธิดา

มีบุตร / ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวมปี.....เดือน

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง / ทัวไป / วิชาการ / วิชาชีพเฉพาะ

ดำรงตำแหน่งในระดับ ๙			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับสูง / เชี่ยวชาญเฉพาะ / วิชาชีพเฉพาะ

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ
คอมพิวเตอร์
อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....
.....

๑๗. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ

- ๑)
- ๒)
- ๓)

ฯลฯ

(แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี

แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ
ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงที่เวลาดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรม ที่ทำเนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้)			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

การตรวจสอบคุณสมบัติของ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารต้น

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
() ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
() อื่น ๆ

๒. การฝึกอบรม

- () ผ่านการอบรมหลักสูตร นบส. ของสำนักงาน ก.พ. รุ่นที่.....
() ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง (วปอ., นปส., ปรอ.)..... รุ่นที่.....
() ไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร นบส. ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง

๓. สถานภาพการสมัคร

๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

- () มีชื่ออยู่ในบัญชีนักบริหารระดับสูง (ผลการประเมินยังมีผลบังคับใช้)
() บัญชีหมดอายุ (ผลการประเมินไม่มีผลบังคับใช้)
() ไม่เคยเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักฯ

๒) ไม่เคยผ่านหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แต่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง

- () ไม่มีผลการประเมิน/ผลการประเมิน ไม่มีผลบังคับใช้
() เคยเข้ารับการประเมิน และผลการประเมินยังมีผลบังคับใช้

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
() ไม่ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร
() ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร
() ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และ
การแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษเอ ๔)

Lined area for writing the proposal.

การประเมินบุคคลในการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารต้น

ตำแหน่ง

ชื่อผู้สมัคร

รายการประเมิน	น้ำหนักคะแนน	คะแนนการประเมิน
๑. สมรรถนะหลักทางการบริหาร ๑.๑ ความรอบรู้ในการบริหาร ๑.๒ การบริหารอย่างมืออาชีพ ๑.๓ การบริหารคน ๑.๔ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓๐	
๒. สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ๒.๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่ ๒.๒ มีวิสัยทัศน์	๓๐	
๓. ความประพฤติ ๓.๑ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ๓.๒ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม ๓.๓ มีความซื่อสัตย์ , โปร่งใส	๑๐	
๔. ประวัติการรับราชการ ๔.๑ ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ๔.๒ ผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ ๔.๓ ประวัติทางวินัย	๒๐	
๕. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๕.๑ มีทัศนคติในการให้บริการ ๕.๒ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ ๕.๓ อื่น ๆ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

สรุปผลการประเมิน ของ

- | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | สูงมาก | สูง | ปานกลาง |
| <input type="radio"/> เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งในระดับ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> ยังไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง | | | |

จุดเด่น

.....

.....

.....

จุดที่ต้องพัฒนา

.....

.....

.....

ความเห็นด้านต่าง ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)	.....	ประธานคณะกรรมการ
	(.....)	
(ลงชื่อ)	.....	กรรมการ
	(.....)	
(ลงชื่อ)	.....	กรรมการ
	(.....)	
(ลงชื่อ)	.....	กรรมการ
	(.....)	
(ลงชื่อ)	.....	กรรมการ
	(.....)	

วัน เดือน พ.ศ.