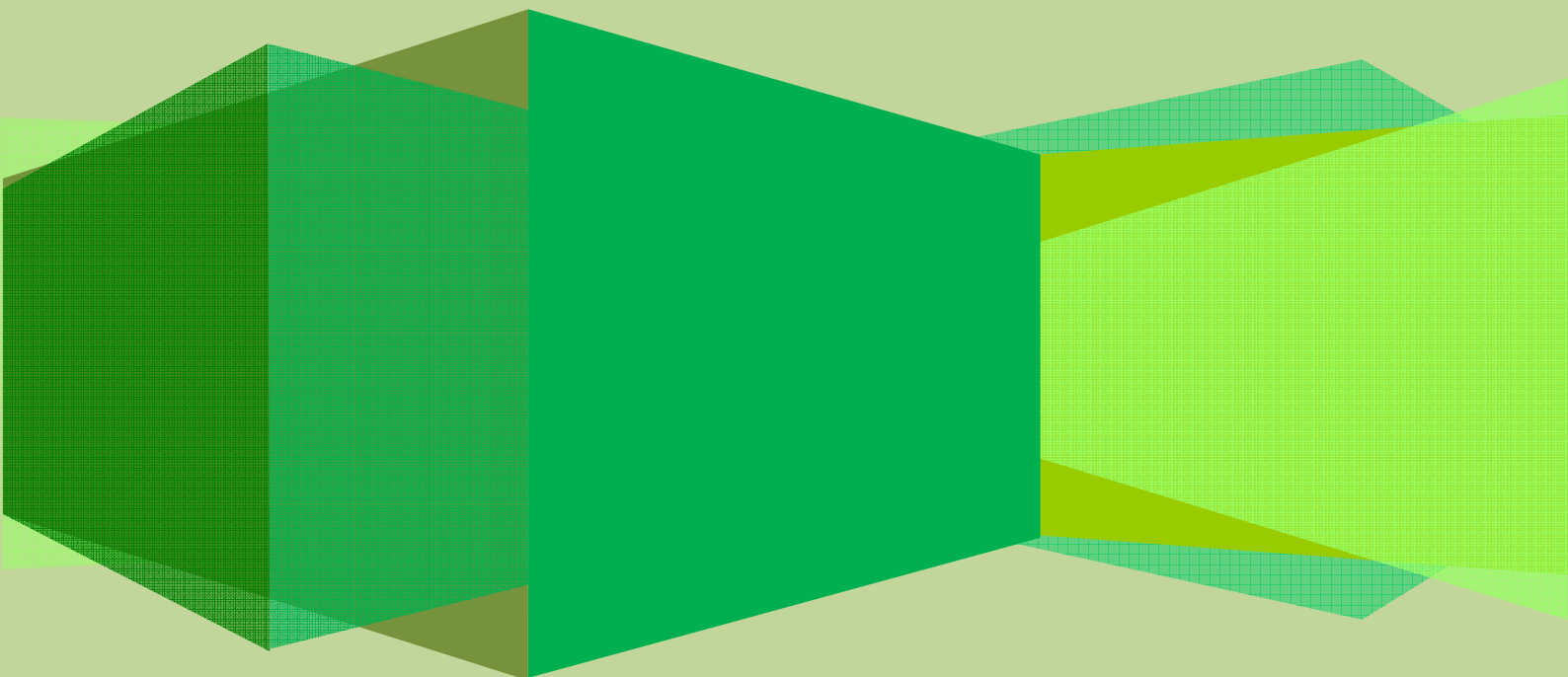


รายงานประจำปีสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551



Office of the Permanent Secretary
Ministry of Finance
Annual Report for the Fiscal Year 2008



บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะ รายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ซึ่งมีสาระโดยสังเขป ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. ข้อมูลภาพรวมของกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการภารกิจของกระทรวงการคลัง โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมและก้าวผ่านการเปลี่ยนแปลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินงานตาม 3 ประเด็นยุทธศาสตร์หลัก คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความยั่งยืนทางการคลัง ซึ่งมีเป้าประสงค์หลักในการประชาสัมพันธ์ด้านเศรษฐกิจในเชิงรุก ผ่านการส่งเสริมการขยายฐานการลงทุนจากต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การดำเนินงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีเป้าประสงค์หลักในการสร้างความคุ้มครองในเรื่องของธุรกิจการเงินนอกระบบให้กับประชาชน และกำกับหน่วยงานในสังกัดให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการด้านสารสนเทศและการสื่อสารด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีเป้าหมายหลักในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้บริการประชาชน ได้สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส รวมทั้งสร้างความเชื่อมโยงและการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. ผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินงานซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

การปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยแบ่งเป็น 4 มิติ คือ 1) มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ 2) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ 3) มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และ 4) มิติด้านการพัฒนางาน ซึ่งโดยรวมจากการประเมินตนเอง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย คือได้คะแนน 4.7868 จากคะแนนเต็ม 5



การปฏิบัติราชการตามแผนการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยมีงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ คือ การสนับสนุนในเรื่องของงบประมาณให้กับโครงการส่งเสริมการขยายฐานการลงทุนจากต่างประเทศ โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายให้กับหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ โครงการตรวจ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและเขตตรวจราชการในส่วนกลาง ประสานและพัฒนาบุคลากรทั้งของกระทรวงและของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังด้วยหลักการองค์การแห่งการเรียนรู้ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลัง โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลกระทรวงการคลัง เป็นต้น

3. รายงานการเงิน

ในส่วนของรายงานการเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

หน่วย: พันบาท

	2551	2550
สินทรัพย์รวม	2,269,550	2,512,413
หนี้สินรวม	433,332	500,051
ทุน	269,250	269,250
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,566,968	1,743,112
รายได้จากการดำเนินงาน	30,843,140	37,921,586
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	31,018,189	36,633,801

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

ก

ส่วนที่ 1 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

- ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง 1-2
- ผู้ตรวจราชการและที่ปรึกษากระทรวงการคลัง 1-3
- ผู้อำนวยการสำนัก / กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 1-4
- โครงสร้างองค์กร และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 1-5
- ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง 1-7

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

- ด้านแผนและยุทธศาสตร์ 2-2
- ด้านการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของกระทรวงการคลัง 2-4
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2-10
- ด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ 2-14
- การดำเนินงานด้านการตรวจราชการ 2-18
- ด้านการป้องปรามการเงินนอกระบบ 2-29
- ด้านการอำนวยความสะดวก 2-34

สารบัญ (ต่อ)

- ด้านการตรวจสอบภายใน 2-37
- ด้านประชาสัมพันธ์ 2-43
- การดำเนินงานด้านกฎหมาย 2-46
- สรุปผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 2-49

ส่วนที่ 3 รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ 2550

- งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2551 และ 2550 3-2
- งบรายได้และค่าใช้จ่ายสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2551 และ 2550 3-4
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน 3-6
- การวิเคราะห์ทางการเงิน 3-13





ส่วนที่ 1

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2551



นายสุรรัตน์ ควณินกุล
ปลัดกระทรวงการคลัง



นายสทธิชัย ลิ้มพงศ์พันธุ์
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
ด้านรายได้



นายอุทิศ ธรรมวาทิน
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
ด้านรายจ่ายและหนี้สิน



นางสาวสุภา ปิยะจิตติ
รองปลัดกระทรวงการคลัง



นางเบญจา หลุยเจริญ
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน



ผู้ตรวจราชการและที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2551



นายเชิดชัย ชันชนะภา
ที่ปรึกษาการคลัง



นายนริศ ชัยสูตร
ผู้ตรวจราชการ



นายเทวัญ วิชิตะกุล
ผู้ตรวจราชการ



นายวินัย วิทวัสการเวช
ผู้ตรวจราชการ



นายสุภชัย จงศิริ
ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร



นายมานะ หลักทอง
ที่ปรึกษากฎหมาย



ผู้อำนวยการสำนัก / กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2551



นางสาวศรีสมบัติ วานิจจะกุล
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



นายสุชัย ภูพิชญ์พงษ์
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ
และประเมินผล



นางสาวนัลดดา พ่วงรับ
ผู้อำนวยการสำนัก
บริหารทรัพยากรบุคคล



นางพิมพ์ใจ ทองดี
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร



นางอัญชลี เต็งประทีป
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี



นางสาวอร่าม คุปตเมธี
ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง



นางสาวสมศรี คงพูลเจริญ
ผู้อำนวยการ
ส่วนตรวจสอบภายใน



นางสาวศิริศักดิ์ ทาระบุตร
ผู้อำนวยการ
กลุ่มงานป้องกันปรามการเงินนอกระบบ



นางสาวอัมพวัน ฉันทาภิรมย์สุข
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย



นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

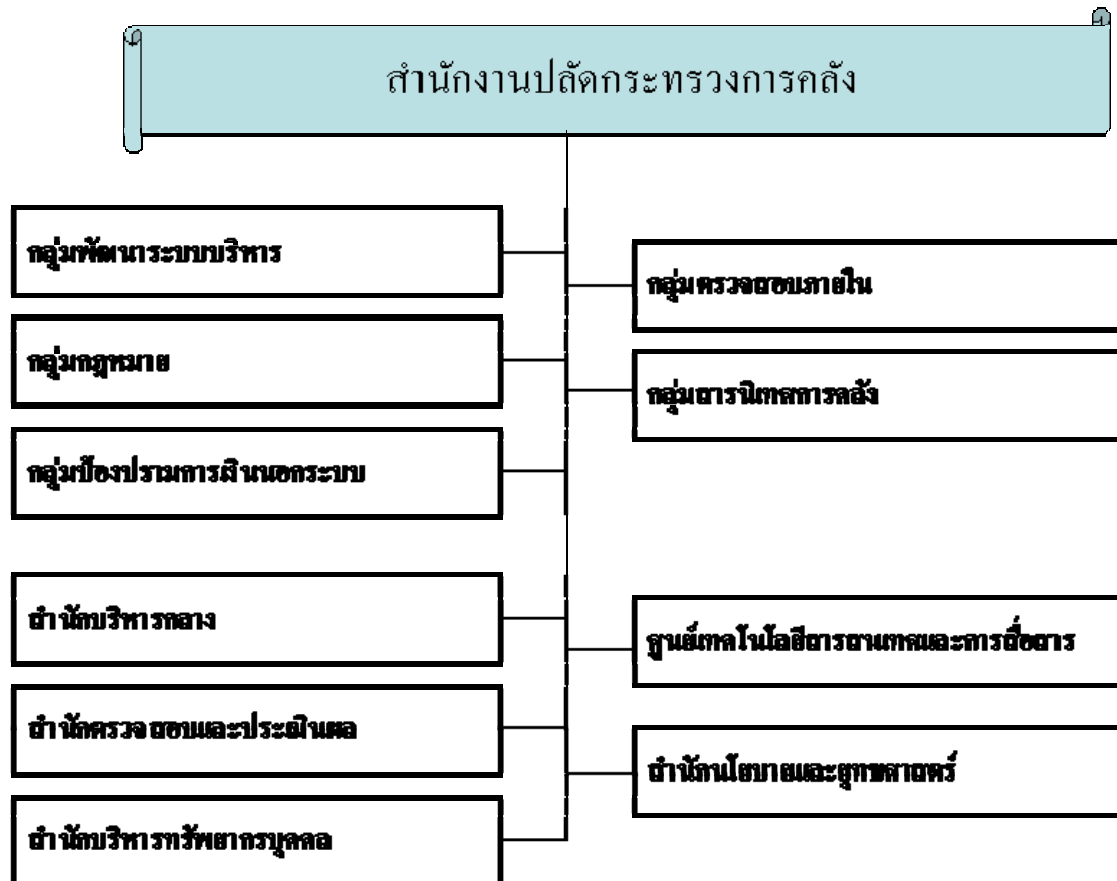


นายรวิวัฒน์ ไชติกุล
ผู้อำนวยการกลุ่มสารนิเทศการคลัง



โครงสร้างองค์กร และกรอบอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

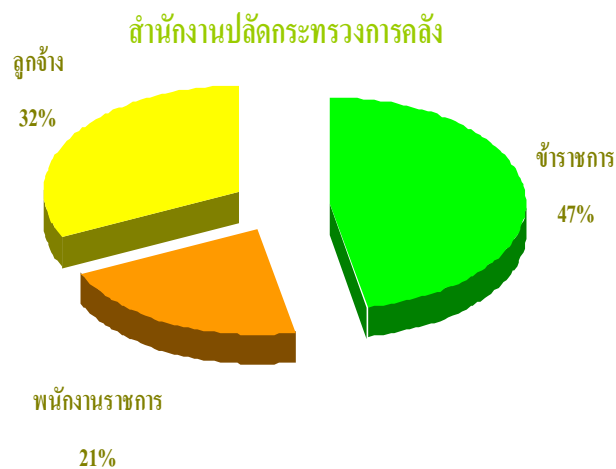
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดโครงสร้างโดยแบ่งออกเป็น 5 กลุ่มงาน
 ขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวงการคลัง และ 5 สำนัก ซึ่งสามารถแสดงได้ดังรูปต่อไปนี้





ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีกรอบอัตรากำลัง แสดงได้ตามตารางต่อไปนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้าง	รวม
1	ส่วนกลาง (ผู้บริหารระดับสูง)	14	0	0	14
2	สำนักงานรัฐมนตรี	11	22	24	57
3	สำนักบริหารกลาง	55	27	60	142
4	สำนักตรวจสอบและประเมินผล	22	13	24	59
5	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	32	12	8	52
6	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	14	0	0	14
7	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	45	4	26	75
8	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	6	2	0	8
9	กลุ่มกฎหมาย	5	2	3	10
10	กลุ่มป้องกันการเงินนอกระบบ	8	10	6	24
11	กลุ่มตรวจสอบภายใน	10	4	0	14
12	กลุ่มสารนิเทศการคลัง	8	8	6	22
รวม		230	104	157	491



แผนภูมิ: อัตราส่วนบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และเปลี่ยนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. เสนอความเห็นและคำแนะนำในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง
2. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง รวมทั้งการเปลี่ยนนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง รวมถึงการกำหนดนโยบายและวางแผนเพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรของกระทรวง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง



6. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการคลังแก่สาธารณชนเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

7. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของกระทรวง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งการใช้ประโยชน์ของข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

8. เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอันเป็นอาชญากรรมทางเศรษฐกิจการเงิน รวมทั้งเสนอแนะนโยบายและมาตรการตรวจสอบและติดตามการกระทำความผิดเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

จากโครงสร้างของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังข้างต้น สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประกอบไปด้วย 5 สำนัก/ศูนย์ และ 5 กลุ่มงานขึ้นตรงดังต่อไปนี้



1. สำนักบริหารกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและราชการ ที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง การบริหารแผนการเงิน และดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารของกระทรวง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวง และประสานในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวง การดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานสำหรับงานในราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่โดยเฉพาะของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงรวมทั้งดำเนินการในการทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะทำงาน อนุกรรมการ หรือคณะกรรมการต่างๆ ตามภารกิจ หรือกิจกรรมพิเศษที่กระทรวงได้รับมอบหมาย การดำเนินการในการทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของกระทรวง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ปฏิบัติงานด้านนโยบายการบริหารจัดการ และส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง บริหารจัดการและบูรณาการระบบเครือข่ายข้อมูลของกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค บริหารจัดการและบูรณาการระบบข้อมูลและการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง บริหารจัดการและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง จัดทำคลังข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของกระทรวงการคลัง และประสานเชื่อมโยงให้กับผู้บริหารระดับประเทศ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริหารจัดการงานสำนักงานของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ บริหารจัดการการให้บริการระบบสารสนเทศและข้อมูลข่าวสารแก่ข้าราชการกระทรวงการคลัง ส่วนราชการในสังกัดและสาธารณชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย





3. สำนักตรวจสอบและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในด้านการจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวง โดยทำหน้าที่เป็นทีมผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด ประสานและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง รายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง รับเรื่องราวร้องทุกข์ และข้อร้องเรียนของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวง รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย





4. สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำแผนแม่บทและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติและระดับกระทรวง จัดทำพัฒนา ประสานแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงให้ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในสังกัด ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อการเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวง และเพื่อการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ รวมทั้งจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวง จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกระทรวง รวมถึงปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



5. สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนงานและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย





6. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงการคลังเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง การจัดทำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง การติดตามและประเมินเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย





7. **กลุ่มตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. **กลุ่มกฎหมาย** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งาน เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง สนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ปรึกษากฎหมายของกระทรวง และ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



9. **กลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเสนอแนะนโยบาย มาตรการและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการเงินนอกระบบ รับข้อร้องเรียน จากประชาชนและนิติบุคคลที่ได้รับความเสียหายหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือถูกหลอกลวงทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ เกี่ยวกับความผิดอันเป็นอาชญากรรมทางเศรษฐกิจการเงิน ตรวจสอบ ติดตาม



และดำเนินการเกี่ยวกับผู้มีพฤติกรรมสงสัยว่ากระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน และความผิดอันเป็นอาชญากรรมทางเศรษฐกิจการเงิน เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดอันเป็นอาชญากรรมทางเศรษฐกิจการเงิน ปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน และดำเนินการยกร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง ปฏิบัติงานเลขานุการในคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



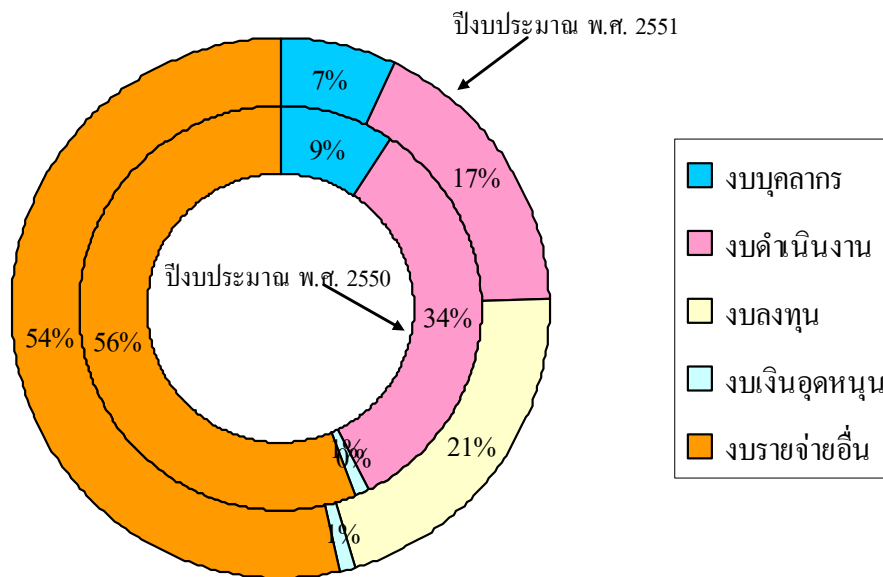
10. กลุ่มสารสนเทศการคลัง มีหน้าที่ในการจัดทำหรือพัฒนารูปแบบ หรือวิธีการสร้างภาพลักษณ์ และบริหารช่องทางการสื่อสารและการให้บริการสารสนเทศด้านการคลัง กำหนดกลยุทธ์ในการให้บริการสารสนเทศด้านข้อมูลคลังเชิงรุก เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง วิเคราะห์และประมวลผลสารสนเทศด้านการคลัง เพื่อใช้ในการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้ข้อมูลสารสนเทศด้านการคลัง กำกับ ดูแล ประสานงานและให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการคลัง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ตลอดจนผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

หน่วย: ล้านบาท

หมวดงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
งบบุคลากร	87.1472	84.0449
งบดำเนินงาน	320.5453	211.2842
งบลงทุน	-	255.5300
งบเงินอุดหนุน	10.0000	10.0000
งบรายจ่ายอื่น	532.9629	648.0000
รวม	950.6554	1,208.8591





ส่วนที่ 2
ผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



ด้านแผนและยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2550-2553) โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังแล้ว ยังได้พิจารณาถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ภารกิจของหน่วยงาน หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หลักการบริหารงานภาครัฐ แนวใหม่ (New Public Management) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 และแนวทางในการบริหารราชการของรัฐบาล ทุกปีสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะมีการทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนโยบายของรัฐบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้นำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis) สามารถสรุปได้ตามแผนภาพต่อไปนี้



แผนภาพ: การวิเคราะห์และประเมินสถานภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



จากผลการวิเคราะห์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีโอกาสในการพัฒนาองค์กรและการดำเนินงาน แต่ในขณะเดียวกันก็มีจุดอ่อนสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขหลายประการทั้งในด้านวัฒนธรรมการทำงาน ความรู้ การประสานงาน การบริหารจัดการ และภาพลักษณ์ที่ควรเป็น ซึ่งทำให้ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้าง การกำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรต่อไป และได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ประเด็น คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความยั่งยืนทางการคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์นี้มีเป้าประสงค์เพื่อชักชวนนักลงทุนจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย และเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในเวทีเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ซึ่งมีกลยุทธ์ คือ ขยายฐานการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การดำเนินงานด้านการเงินการคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์นี้มีเป้าประสงค์ ดังนี้

1. ประชาชนมีรายได้และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. ประชาชนได้รับความคุ้มครองจากธุรกิจการเงินนอกระบบ
3. เพิ่มโอกาสให้แก่เยาวชนในการศึกษาต่อผ่านกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. การประชาสัมพันธ์เชิงรุกครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ ได้แก่

1. อำนวยการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชน
2. ป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมาย
3. กำกับดูแลกองทุน กยศ.
4. กำกับตรวจสอบการดำเนินงานหน่วยงานในสังกัด
5. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการด้านสารสนเทศและการสื่อสารด้านการเงินการคลัง

ประเด็นยุทธศาสตร์นี้ มีเป้าประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริการประชาชน สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส มีการเชื่อมโยงและการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีกลยุทธ์ คือ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ



ด้านการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของกระทรวงการคลัง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้กระทรวงการคลังเป็นกระทรวงนำร่องในโครงการวางระบบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวง และส่วนราชการระดับกรม โดยให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานกลางในการประสานและบูรณาการผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ การเข้าร่วมเป็นกระทรวงนำร่องจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานโดยรวม และสอดคล้องกับการปรับบทบาทสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สู่การเป็น Corporate Core ในด้านการบริหารของกระทรวงการคลัง ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการใน 2 ระดับ คือ ระดับกระทรวง และระดับกรม รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

ระดับกระทรวง



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้บูรณาการร่วมกับส่วนราชการในสังกัด สำนักงาน ก.พ.ร. และกระทรวงนำร่องอื่นๆ (กระทรวงพลังงาน และกระทรวงอุตสาหกรรม) ดำเนินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง (กระทรวงนำร่อง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จนบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง ทั้งทางด้านผลผลิตและด้านผลลัพธ์ ดังแสดงในแผนภูมิที่ 1 ซึ่งผลสัมฤทธิ์เหล่านี้ ส่งผลให้มีการพัฒนาวิธีการและขั้นตอน ตลอดจนมีการผลักดันแนวคิดและหลักการไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง ทำให้การจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า สอดคล้องกับหลักการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยว่าด้วยการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน



ผลผลิต	ผลลัพธ์
1. แนวทางการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลฯ	เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในภารกิจต่างๆต่อไปนี้
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลฯ	1. การดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเจรจาข้อตกลง
3. คู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลฯ	2.การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
4. ข้อเสนอแนะบทบาทและแนวทางที่เหมาะสมสำนักงาน ก.พ.ร. ในการกำกับดูแลการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลฯ	3.การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
	4.การจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการระดับกรมในสังกัด

ระดับกรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และ คณะทำงานจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการสนับสนุนการกำหนดแนวทางการกำกับการประเมินผลฯ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การจัดทำคำรับรองและการประเมินผลฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ดังนี้

บทบาทหน้าที่	
1.	ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด
2.	เป็นทีมงานหลักในการดำเนินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างกระทรวงกับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด
3.	วิเคราะห์ความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนและจัดทำร่างตัวชี้วัดของส่วนราชการระดับกรม เพื่อใช้ในการเจรจาต่อรองฯ ระหว่างกระทรวงกับกรมในสังกัด ประจำปีงบประมาณ
4.	ทำหน้าที่ประสานงาน ตอบข้อซักถาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับกรมในสังกัด ในการดำเนินการจัดทำคำรับรองฯ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัด
5.	ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงการคลัง ในการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการ โดยนำเสนอร่างตัวชี้วัดฯ และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลฯ ในการพิจารณาความเหมาะสมของผลการปฏิบัติราชการ



6.	ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลฯ ในการประชุมติดตามความก้าวหน้าและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมในสังกัด
7.	เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำรับรองฯ และการประเมินผลระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัด
8.	วิเคราะห์และจัดทำรายงานและเอกสารสรุปผลการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างกระทรวงกับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด



โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้





การดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าว นอกจากจะส่งผลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการซึ่งเป็นผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังทางตรงแล้ว ยังส่งผลให้มีการพัฒนาในด้านอื่นๆ โดยเฉพาะด้านความรู้ความสามารถของบุคลากร ให้มีการคิดเชิงวิเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานมีความพร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานอย่างต่อเนื่อง

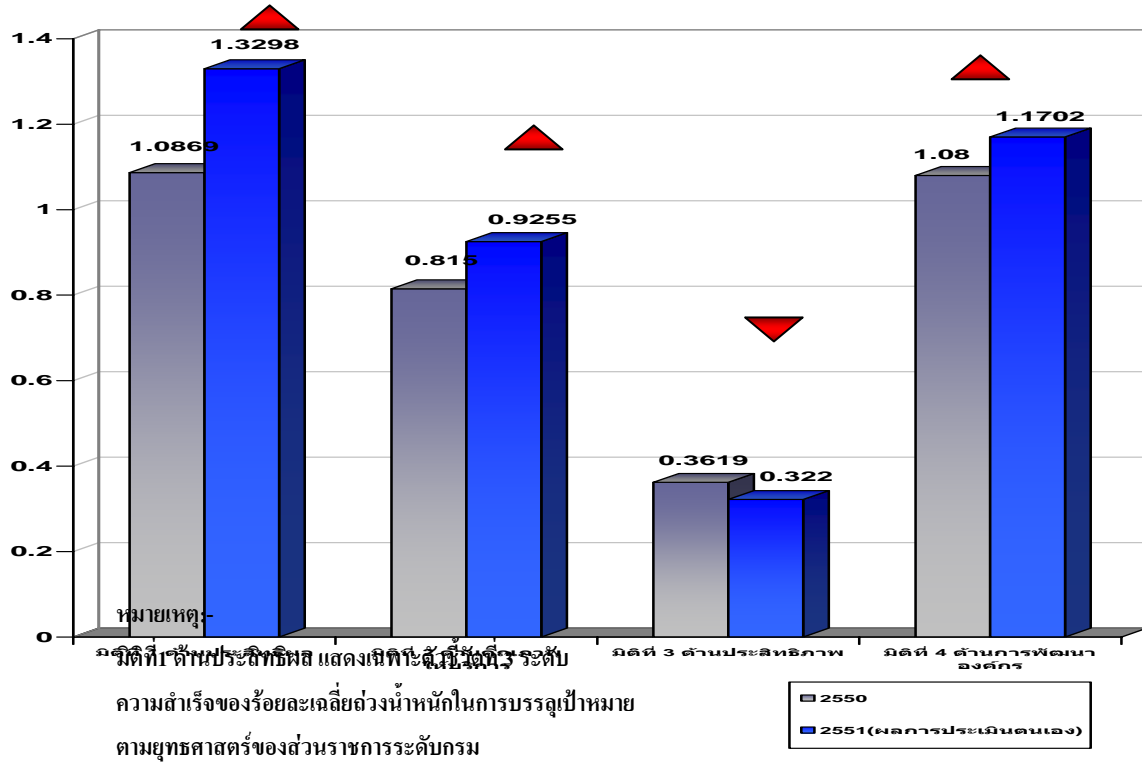


ในด้านผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในทุกมิติ ได้แก่ มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ ผลการเปรียบเทียบในมิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพ มีหลักการวัดผลการดำเนินงานที่แตกต่างกัน กล่าวคือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ไม่ได้ดำเนินการในตัวชี้วัดเรื่อง ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลิต ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลสำเร็จ ดังแสดงในแผนภูมิในหน้าที่ 8

ผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการในทั้ง 4 มิติ ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย โดยรายละเอียดปรากฏตามตารางสรุปค่าคะแนนผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังปรากฏในตารางในหน้าที่ 9



**แผนภูมิแท่งแสดงผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ(ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก)
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551**





**ตารางสรุปค่าคะแนนผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551**

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้		การเปลี่ยนแปลง
	2550	2551	
1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ^(ก)			
2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ ^(ก)			
3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของกรม			
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5	5	●
3.2 ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนธุรกิจการเงินนอกระบบที่ได้รับการตอบสนอง	5	5	●
3.3 ร้อยละของวิทยากรตัวคูณที่สามารถนำความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายไปถ่ายทอดให้กับประชาชน	-	5	●
3.4 จำนวนหน่วยงานในพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการตรวจติดตาม (หน่วยงาน)	5	5	●
3.5 ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกตจากการตรวจราชการที่กระทรวงการคลังได้สั่งการตามข้อเสนอและได้รับการตอบสนอง	5	5	●
3.6 ร้อยละการตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 15 วัน	5	5	●
3.7 การปรับปรุงรูปแบบการให้บริการของ MOF e -Magazine เป็น e-MagazineแบบOnline บนเครือข่ายวิทยุภักษ์ (MOF e-Magazine Online)	(-)	5	●
4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	5	5	●
5 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	5	5	●
6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5	5	●
7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ^(ข)			
8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	1	1	●
9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	3.5	3.757	●
10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	5	5	●
11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	(-)	3	●
12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	5	5	●

หมายเหตุ:-
 (ก) ตัวชี้วัดที่ 1 และ 2 เป็น ตัวชี้วัดระดับกระทรวงและกลุ่มภารกิจ
 (ข) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังไม่ได้ให้บริการประชาชนโดยตรง จึงไม่มีการประเมินผลตัวชี้วัดนี้
 (-) ไม่ได้มีการดำเนินการตัวชี้วัดในประเด็นนี้

	ค่าคะแนนที่ได้อยู่ในระดับ5 และมีการพัฒนา/รักษาระดับเทียบกับปี 2550
	ค่าคะแนนที่ได้อยู่ในระดับต่ำกว่า5และมีการพัฒนา/รักษาระดับเทียบกับปี 2550
	ค่าคะแนนที่ได้อยู่ในระดับต่ำกว่า5และมีผลการดำเนินงานด้อยกว่าปี 2550



ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระทรวงการคลังได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาสนับสนุนการบริหารงานและการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- **การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT** จัดฝึกอบรมวิชาการด้าน ICT ให้กับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงการคลัง จำนวน 1,506 คน รวม 65 หลักสูตรวิชา โดยใช้เงินงบประมาณประจำปีและเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทั้งสิ้นจำนวนรวม 2,138,263 บาท

การฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบในปี 2551 จำนวน 331 คน รวมกับผู้ลงทะเบียนที่มีอยู่เดิมจำนวน 550 คนทั้งสิ้นจำนวนรวม 881 คน แยกเป็นผู้ใช้งานจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีจำนวน 309 คน กรมธนารักษ์ 16 คน กรมบัญชีกลาง 60 คน กรมศุลกากร 117 คน กรมสรรพสามิต 61 คน กรมสรรพากร 306 คน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 3 คน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ 5 คน และสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง 4 คน

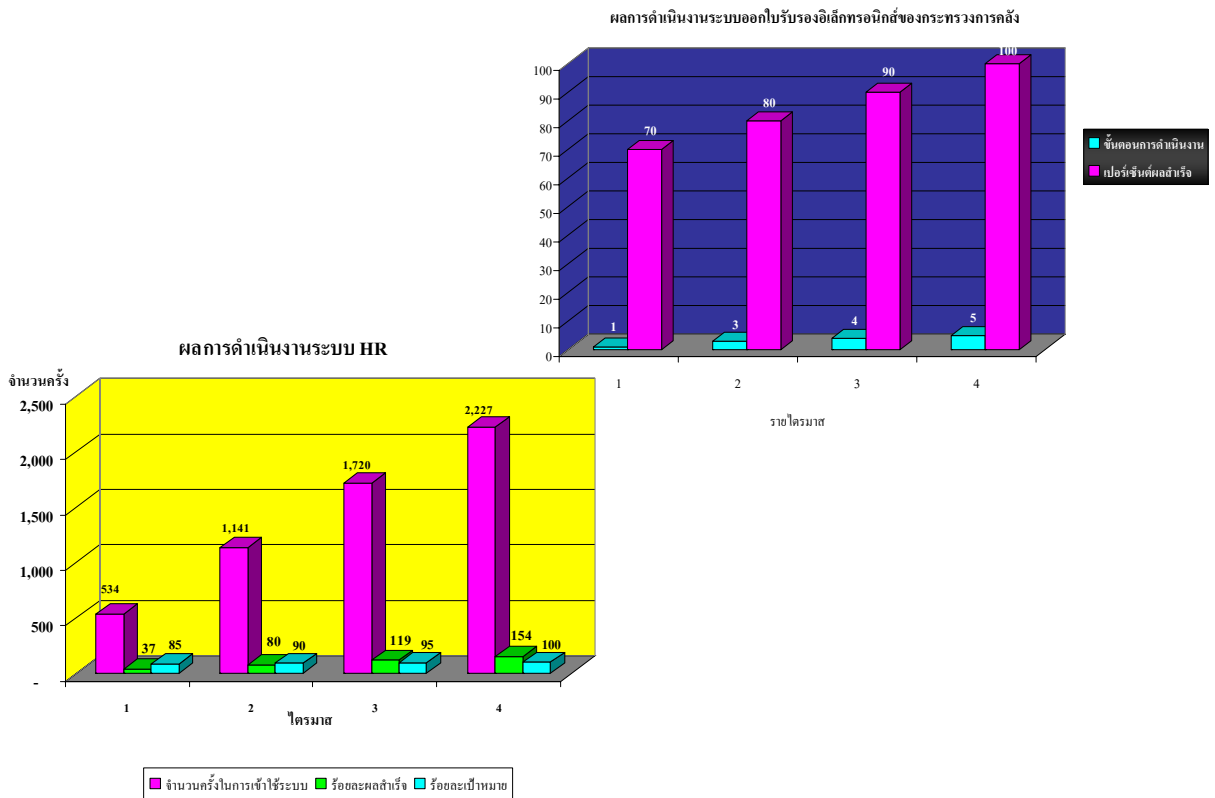




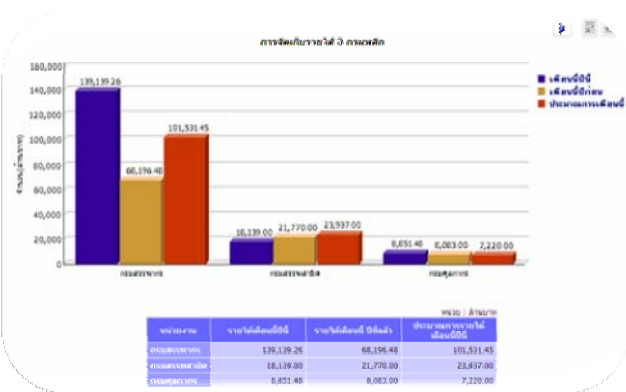
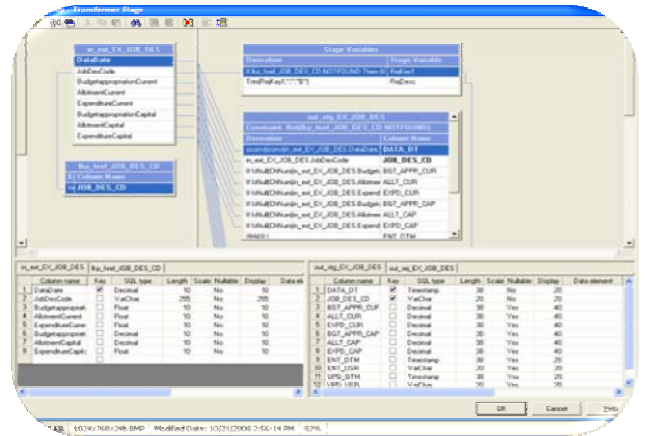
- การพัฒนาระบบงานสารสนเทศและการให้บริการด้าน ICT การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการงานของกระทรวงการคลังและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน ประหยัดทรัพยากรและงบประมาณ ดังนี้

1.) ระบบออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงการคลัง (MOF-CA) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารที่มีการส่งผ่านในระบบเครือข่ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงการคลัง ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องมีการรักษาความลับของข้อมูลและความเชื่อมั่นได้ว่าข้อมูลส่งจากผู้ส่งที่มีตัวตนจริง ปัจจุบัน กระทรวงการคลังและหน่วยงานในสังกัดได้มีการนำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยกระทรวงการคลังไปประยุกต์ใช้งานในลักษณะโครงการนำร่องแล้ว

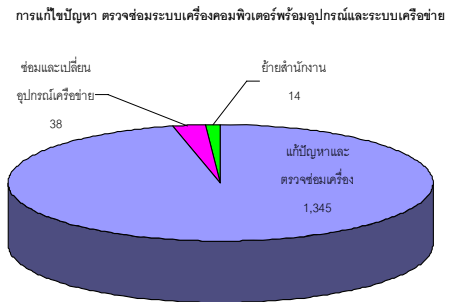
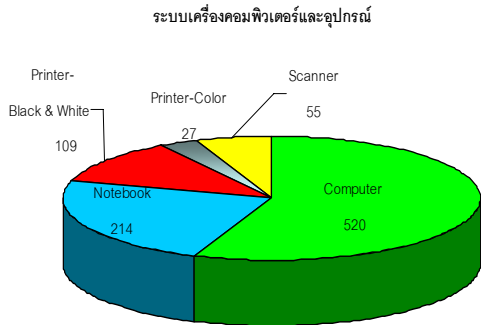
2.) ระบบบริหารงานบุคคล (HR) ดำเนินการพัฒนาระบบงานบุคลากร เพื่อใช้บริหารจัดการและการปฏิบัติงานบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



- การพัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง เป็นศูนย์กลางการรวบรวมข้อมูลด้านการเงินการคลังจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยข้อมูลรายได้รัฐบาล รายจ่ายรัฐบาล การคลังรัฐบาล หนี้สาธารณะ ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ข้อมูลการนำเข้า – ส่งออกสินค้า นำมาจัดทำคลังข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ <http://dwfoc.mof.go.th/>



- การพัฒนาและให้บริการระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์และระบบเครือข่ายสื่อสาร เป็นการวางแผนและพัฒนา ปรับปรุงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลของกระทรวงการคลัง บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บริหารการใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายทั่วทั้งองค์กร ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลกลางกระทรวงการคลังในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทั้ง Main Link ความเร็ว 1-2 Mbps และ 512 Kbps และ Backup Link ความเร็ว 1-2 Mbps และ 512 Kbps ทั้งสิ้นจำนวนรวม 515 หน่วย เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงรับส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด การให้บริการระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ทุกหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในการติดต่อสื่อสารระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ติดตั้งระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพให้หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 20 ชุด เพื่อให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคสามารถประชุมกับหน่วยงานในส่วนกลางได้พร้อมกัน ทำให้สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



● การพัฒนาและให้บริการระบบข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) และ อินทราเน็ต (Intranet) เป็นการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่ผ่านเครือข่าย Internet ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง www.mof.go.th การพัฒนาข้อมูลข่าวสารและให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อวีดิทัศน์ภาพและเสียงแบบ animation และแบบสื่อผสมมัลติมีเดีย เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและก้าวทันเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาเครือข่ายวิทยุภักษ์ www.vayupak.net เครือข่ายภายใน Intranet ของกระทรวงการคลัง การพัฒนาเผยแพร่ e-MOF Magazine Online ผ่านเครือข่ายวิทยุภักษ์ การพัฒนาข้อมูลบริหารบุคคลเพื่อการโอนย้ายแบบสมัครใจ ซึ่งเป็นช่องทางกลางของผู้ที่ประสงค์จะเปลี่ยนงานหรือต้องการ โอนย้าย แลกเปลี่ยนตำแหน่ง ตามสมัครใจ การจัดทำเว็บไซต์ศูนย์บริหารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กระทรวงการคลัง เพื่อเป็นศูนย์กลางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการปรับเปลี่ยนระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ตาม พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551



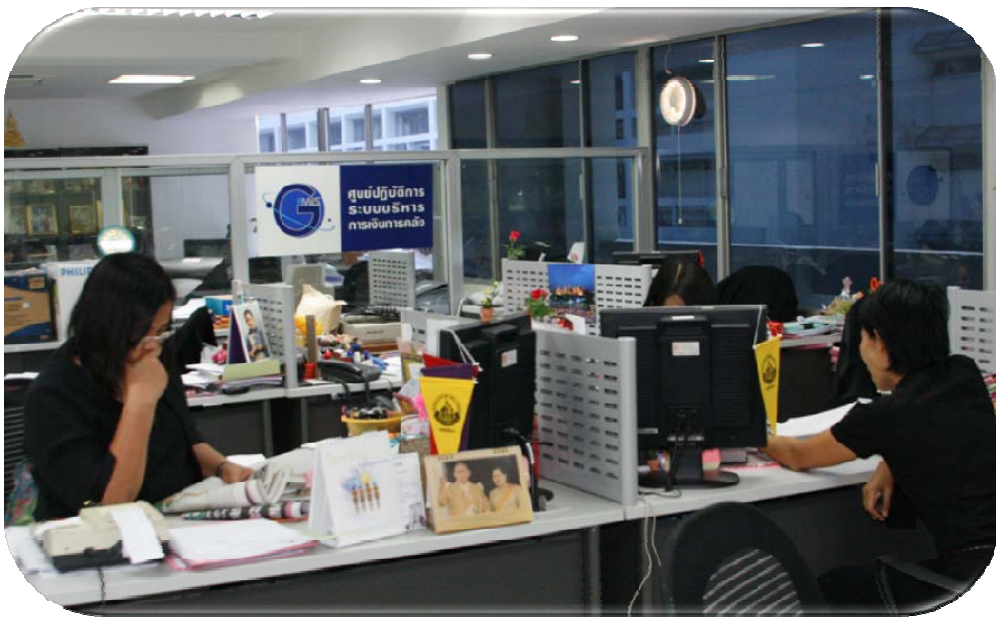


ด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(Government Fiscal Management Information System: GFMS)

กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้สำนักงานปลัดเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ซึ่งเป็นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐของประเทศ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับกระบวนการดำเนินงานและการจัดการภาครัฐด้านการงบประมาณ การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย และการบริหารทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและเกิดการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรอย่างคุ้มค่า สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารเศรษฐกิจของประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้ดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

- **การบำรุงรักษาระบบ GFMS** เป็นการจัดการ ควบคุมดูแลศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ระบบเครือข่ายสื่อสาร การจัดหาบุคลากรในการดำเนินการปฏิบัติงาน บำรุงรักษาระบบ GFMS ให้สามารถบริการส่วนราชการผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยมีจำนวนการบันทึกรายการหลัก GFMS รวมทั้งสิ้นจำนวน 24,636,634 รายการ คิดเป็นรายการหลักเฉลี่ยจำนวน 100,970 รายการต่อวันทำการ และปัญหาที่รับแจ้งจากส่วนราชการทั้งสิ้นจำนวน 42,258 ปัญหา คิดเป็นปัญหาจำนวน 173 ปัญหาต่อวันทำการ



- **การดำเนินการฝึกอบรมระบบ GFMS** เติมรูปแบบ ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยปัญหาบุคลากร ปัญหาการใช้งาน GFMS เป็นปัญหาใหญ่ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน GFMS มาโดยตลอด เนื่องจากขาดการฝึกอบรมและการฝึกอบรมไม่ทั่วถึง บุคลากรผู้ใช้งาน GFMS มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง ผู้ปฏิบัติงานใหม่ขาดการฝึกอบรมหลักสูตร/แผนงาน จึงต้องดำเนินการฝึกอบรมเพื่อชี้แจงการใช้งานระบบ GFMS หลัก ส่วนขยาย (Version 2) โดยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน 5 โครงการ 14 หลักสูตร และมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้นจำนวน 13,837 คน



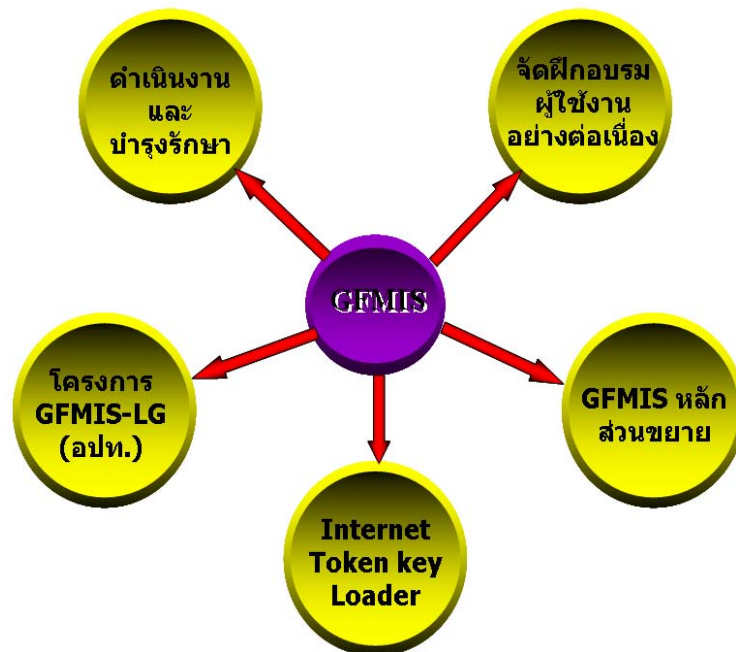
- การปรับปรุงและพัฒนาระบบ GFMIS หลัก ส่วนขยาย (Version2) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลาง ได้ร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบ GFMIS ใหม่ โดยกำหนดเป็น GFMIS หลัก Version 2 ซึ่งได้พัฒนาทั้งระบบนำส่งข้อมูล Excel Loader ระบบงบประมาณ ระบบการจัดซื้อ-จัดจ้าง ระบบรายได้ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี และระบบรายงานข้อมูลเพื่อผู้บริหาร (MIS) เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ให้กับผู้ใช้งานในหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดทั่วประเทศ ประมาณ 8,000 หน่วยเบิกจ่าย และผู้บริหารที่จะใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- การจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยบุคคลสำหรับระบบ GFMIS เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำส่งข้อมูลจากหน่วยเบิกจ่ายต่างๆ ทั่วประเทศ ผ่านระบบ Internet โดยหน่วยเบิกจ่ายต่างๆ จำนวน 4,090 หน่วยเบิกจ่าย สามารถนำส่งข้อมูลโดย Excel Loader ผ่านระบบรักษาความปลอดภัย Internet Token Key นำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS โดยไม่ต้องไปนำส่งข้อมูลที่คลังจังหวัด
- การพัฒนาส่วนขยายระบบ GFMIS เชื่อมโยงกับระบบ GFMIS หลัก เป็นการพัฒนาระบบงานต่างๆ ให้เชื่อมโยงการปฏิบัติงานร่วมกับระบบ GFMIS หลัก ประกอบด้วย



- 1) การพัฒนาระบบบริหารหนี้สาธารณะ (GFMIS-TR) เพื่อนำระบบบริหารหนี้สาธารณะของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) มาใช้ประโยชน์ ในการบริหารเงินสด รับ-จ่ายของรัฐบาล พร้อมสร้างระบบรองรับเพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากระบบ GFMIS และระบบข้อมูลของ สบน. มารวมอยู่ในระบบเดียวกัน คือ ระบบบริหารหนี้สาธารณะ (GFMIS-TR) ทั้งนี้ เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นเครื่องมือในการช่วยในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

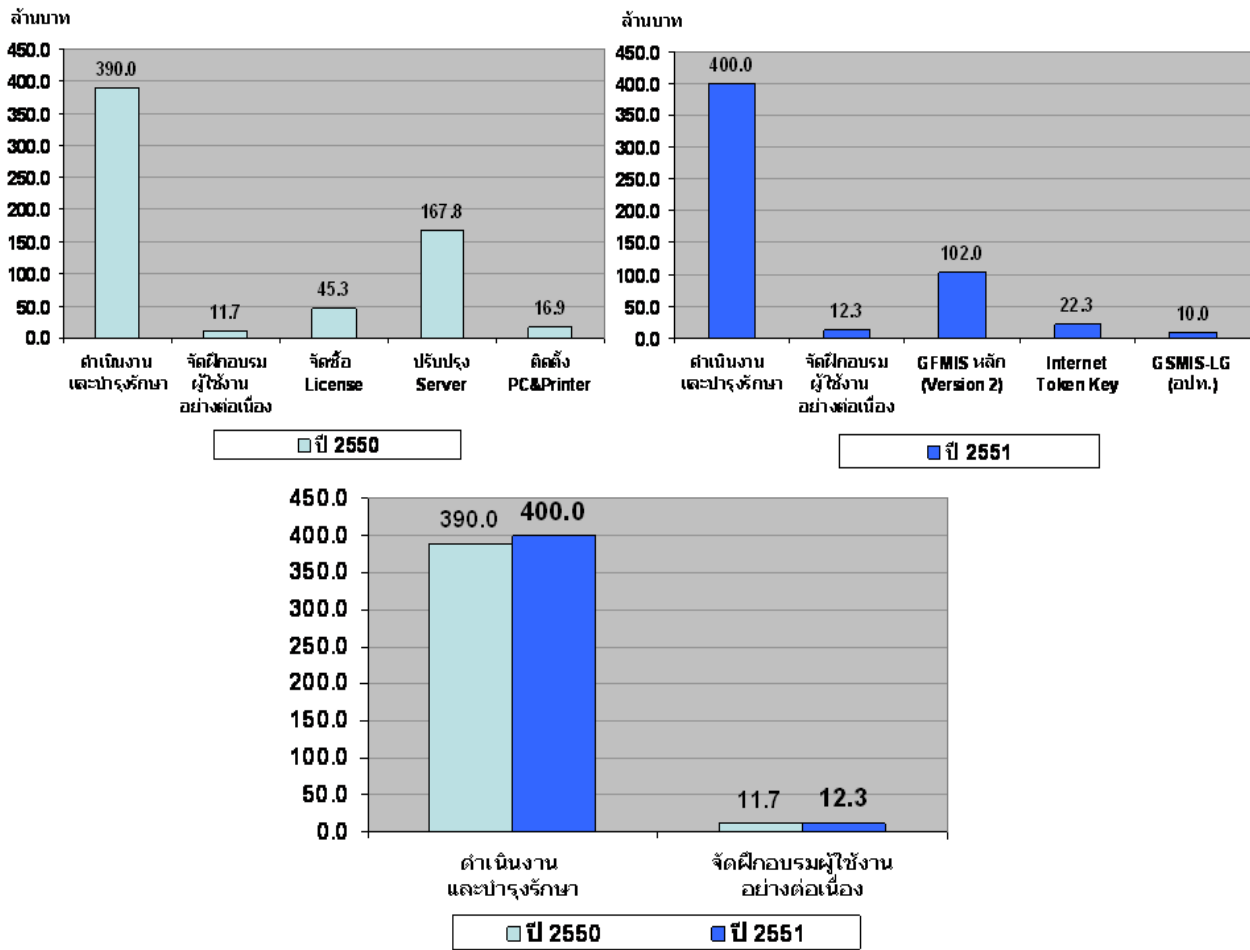


- 2) การพัฒนาระบบ GFMIS เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลางของการเงิน การคลัง การงบประมาณของรัฐวิสาหกิจ โดยดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับทุกรัฐวิสาหกิจเข้ากับระบบ GFMIS
- 3) การพัฒนาระบบการบริหารยุทธศาสตร์ขององค์การภาครัฐ **Government Strategic Management System: GSMS**) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่อเชื่อมโยงกระบวนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์เข้ากับระบบ GFMIS ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และส่วนต่อขยายในอนาคต ทำให้เกิดการบูรณาการเชื่อมโยงเพื่อนำไปสู่เป้าประสงค์ของการบริหารผลการดำเนินงาน (Performance Goal) และการบริหารการเงินการคลัง (Monetary Goal) ของประเทศโดยพัฒนายุทธศาสตร์การท่องเที่ยวเป็นยุทธศาสตร์แรก
- 4) การพัฒนาส่วนขยายระบบ GFMIS ในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (**GFMIS-Local Government: GFMIS-LG**) ระยะที่ 1 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐให้สมบูรณ์และครอบคลุม ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ซึ่งจะช่วยให้การจัดสรร การเร่งรัด การติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

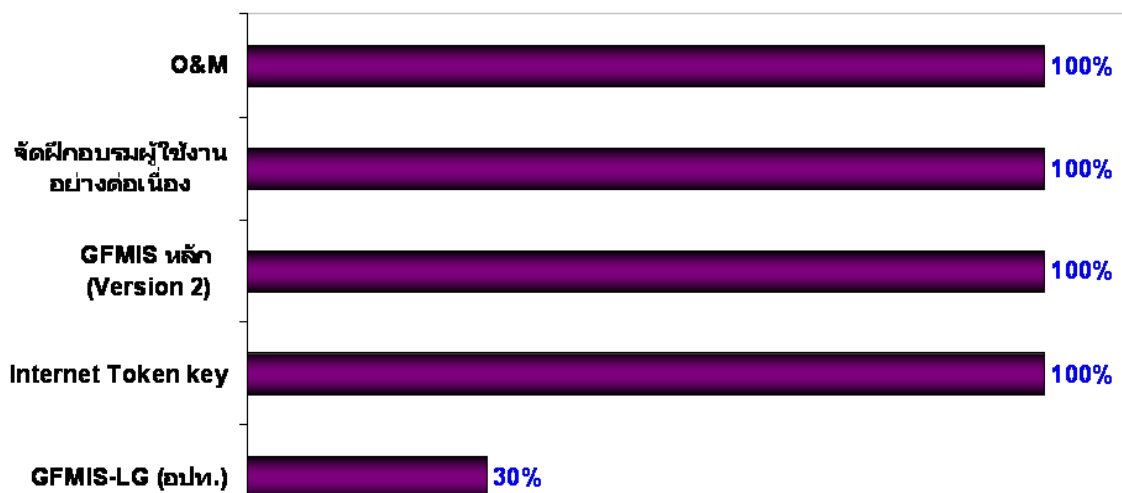




การใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550- 2551



ผลสำเร็จของงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551



* แผนงาน GFMIS-LG (อปท.) เริ่มเดือนสิงหาคม 2551 ถึงเดือนเมษายน 2552



การดำเนินงานด้านการตรวจราชการ

ด้านการตรวจราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังโดยผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังและสำนักตรวจสอบและประเมินผลเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องการตรวจราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งสิ้นจำนวนรวม 799 หน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กระทรวงการคลังมีผู้ตรวจราชการจำนวน 5 ท่าน และมีเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยในการปฏิบัติงานทั้งสิ้นจำนวน 13 และได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามแผนภูมิ ดังนี้



แผนภูมิ: วัตถุประสงค์การตรวจราชการ

ในการดำเนินงานด้านนี้ ผู้ตรวจราชการจะดำเนินการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังที่ได้วางไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปอย่างครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้



แผนการตรวจราชการ

1. การตรวจติดตามการดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง-การคลัง ตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาสังคมอย่างมีคุณภาพ ด้านการบริหารเศรษฐกิจที่ยั่งยืน และด้านการปรับระบบบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพ ความทันสมัย ความโปร่งใสในการทำงาน
2. การตรวจติดตามการดำเนินงานโครงการตามนโยบายของรัฐบาลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ได้แก่
 - 2.1 โครงการส่งเสริม SMEs ภูมิภาค
 - 2.2 โครงการภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - 2.3 การดำเนินการตามวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ชรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
 - 2.4 มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี
3. การตรวจติดตามงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง เห็นสมควร ดังต่อไปนี้
 - 3.1 เรื่องร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานการปฏิบัติงาน ตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการที่ดำเนินการอยู่ แต่มีปัญหาข้อขัดข้อง ซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติ สมควรได้รับการแก้ไข ประสานการปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนจากหน่วยเหนือ หรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับสูงกว่า
 - 3.2 เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อคลี่คลาย หรือแก้ไขความเดือดร้อน
 - 3.3 เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัยอันจำเป็นที่รัฐบาล และหน่วยงานในสังกัดต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันการ
 - 3.4 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับการมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
4. การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับรองนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี



ผลการตรวจราชการ

คณะผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ปรากฏผลการตรวจติดตาม ดังนี้

- การตรวจติดตามการดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง**

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการพัฒนาสังคมอย่างมีคุณภาพ ด้านการบริหารเศรษฐกิจที่ยั่งยืน และด้านปรับระบบบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพ ความทันสมัย ความโปร่งใสในการทำงาน

สำหรับด้านการจัดเก็บรายได้ของหน่วยงานหลัก 3 หน่วยงาน คือ กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากรนั้น กรมสรรพากร และกรมศุลกากรสามารถดำเนินการได้ตามประมาณการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ ขณะที่กรมสรรพสามิตมีผลการจัดเก็บต่ำกว่าประมาณการตามเอกสารงบประมาณที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 5 เนื่องจากการจัดเก็บภาษีน้ำมัน ได้ต่ำกว่าประมาณการ ซึ่งเป็นผลจากการลดอัตราภาษีน้ำมันแก๊สโซฮอล์และดีเซลเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน (6 มาตรการ 6 เดือน ฝ่าวิกฤติเพื่อคนไทยทุกคน) และการจัดเก็บภาษียาสูบได้ต่ำกว่าประมาณการ ซึ่งเป็นผลจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มีการชำระภาษีไว้สูง จากการมีข่าวการปรับขึ้นอัตราภาษียาสูบเกือบตลอดทั้งปี ทำให้มีการกักตุนยาสูบ รวมทั้งการจัดเก็บภาษีเบียร์ได้ต่ำกว่าประมาณการ เนื่องจากการบริโภคที่ขยายตัวในอัตราลดลง



**• การตรวจติดตามการดำเนินงานโครงการตามนโยบายของรัฐบาลของหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงการคลัง**

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างเต็มที่ และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามนโยบายของรัฐบาล อย่างไรก็ตาม การดำเนินการบางโครงการ ยังคงมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

• การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักงานรัฐมนตรี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กระทรวงการคลังได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการตรวจราชการแบบบูรณาการตามกลยุทธ์การตรวจราชการแบบบูรณาการ โครงการควมแน่น เพื่อการดูแลคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส โดยโครงการในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังมีจำนวน 2 โครงการ คือ โครงการบ้านมั่นคงในที่ราชพัสดุ และโครงการจัดสรรที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับผู้มีรายได้น้อย จากผลการตรวจราชการฯ พบว่า การดำเนินงานโครงการทั้ง 2 โครงการ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินโครงการยังคงมีปัญหาอุปสรรคจากขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีหลายขั้นตอน ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

สรุปผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังนี้

แผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
1. การตรวจติดตามการดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง 3 ด้าน คือ 1) การพัฒนาสังคมอย่างมีคุณภาพ 2) การบริหารเศรษฐกิจที่ยั่งยืน 3) ปรับระบบบริหารจัดการและเพิ่มประสิทธิภาพ ความทันสมัย ความโปร่งใสในการทำงาน	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2551 รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,633,347 ลบ. สูงกว่าปีที่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 3.7 โดยเป็นรายจ่ายของปีปัจจุบันจำนวน 1,532,421 ลบ. สูงกว่าปีที่แล้วร้อยละ 4.2 คิดเป็นอัตราการเบิกจ่ายร้อยละ 92.3 ของวงเงินงบประมาณ ซึ่งต่ำกว่าปีที่แล้วที่มีอัตราการเบิกจ่ายร้อยละ 93.9 ของวงเงินงบประมาณ สำหรับผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีการเบิกจ่ายจำนวน 267,482 ลบ. สูงกว่าปีที่แล้วคิดเป็นร้อยละ 1.8	1. รวบรวมปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รวมทั้งเสนอแนะมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการติดตามเร่งรัดผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน 2. เร่งรัดการดำเนินโครงการสำคัญๆ ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ



แผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
	<p>ผลการจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพากร - จัดเก็บรายได้ได้จำนวน 1,276,080 ลบ. สูงกว่า ประมาณการตามเอกสารงบประมาณ จำนวน 67,280 ลบ. คิดเป็นร้อยละ 5.6 และสูงกว่าปีที่ แล้วคิดเป็นร้อยละ 14.0</p>	<p>1. ดำเนินการติดตามและประเมิน สถานการณ์ เพื่อเร่งรัดดำเนินนโยบาย และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ รายได้ให้ได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนดำเนินการจัดประชุมหรือทำ หนังสือชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เสียภาษี เพื่อรับทราบข้อกำหนด วิธีการปฏิบัติที่ ถูกต้อง ตลอดจนประโยชน์ที่ผู้เสียภาษี จะได้รับจากการชำระภาษี เพื่อเป็นการ สร้างความสมัครใจและเต็มใจในการจ่าย ชำระภาษี</p> <p>2. กรณีการขอคืนภาษีเสนอแนะให้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เร่งพิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ด้วยความรอบคอบและเที่ยงธรรม</p>
	<p>ผลการจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพสามิต - จัดเก็บรายได้ได้จำนวน 287,303 ลบ. ต่ำกว่า ประมาณการตามเอกสารงบประมาณ จำนวน 14,497 ลบ. คิดเป็นร้อยละ 5 และต่ำกว่าปีที่แล้ว ร้อยละ 3.1 (ยังไม่ได้หักรายได้จากภาษีกิจการ โทรคมนาคม)</p> <p>ผลการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร - จัดเก็บรายได้ได้จำนวน 90,602 ลบ. สูงกว่า ประมาณการตามเอกสารงบประมาณ จำนวน 11,802 ลบ. คิดเป็นร้อยละ 13.4</p>	<p>- ดำเนินการเร่งรัด และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บภาษี เพื่อให้ผลการจัดเก็บ ประจำปีเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>- ดำเนินการเร่งรัดและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บ เพื่อให้สามารถจัดเก็บ รายได้ให้ได้ตามเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง</p>



แผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
<p>2. การตรวจติดตามการดำเนินงานโครงการตามนโยบายของรัฐบาลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>2.1 โครงการส่งเสริม SMEs ภูมิภาค</p>	<p>-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมมือกันในการส่งเสริม SMEs ในภูมิภาคอย่างเต็มที่ อาทิ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ได้ออกตรวจสภาพกิจการของผู้ประกอบการ พร้อมทั้งให้ความรู้ในการจัดทำบัญชี การจัดทำรายงานแสดงรายได้และค่าใช้จ่าย ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทยนอกจากจะดำเนินการด้านอนุมัติสินเชื่อแล้ว ยังมีการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ อย่างไรก็ตามการดำเนินโครงการยังคงมีปัญหาอุปสรรค เช่น ผู้ประกอบการชะลอการลงทุน อัตรา กำลังของหน่วยงานในการส่งเสริมผู้ประกอบการมีจำนวนน้อย</p>	<p>- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ควรประสานงานกัน เพื่อร่วมกันกำหนดหลักสูตรในการอบรมความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการ เพื่อให้มีความรู้ครอบคลุมทุกด้านในการเข้ารับการอบรมคราวเดียวกัน</p>
<p>2.2 โครงการภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีการพัฒนาโครงการภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหลายโครงการ อาทิ โครงการพัฒนาชุมชนภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการฝึกอบรมการเกษตรแบบพอเพียง เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการนำหลักปรัชญาฯ มาใช้ในการปฏิบัติงานอีกด้วย</p>	<p>- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เพื่อให้ประชาชนทราบ และมีความเข้าใจอย่างชัดเจนและทั่วถึงเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>
<p>2.3 การดำเนินการตามวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการประพฤติมิชอบในภาครัฐ</p>	<p>- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ได้ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับด้านจริยธรรม คุณธรรม และการป้องกันการประพฤติมิชอบในภาครัฐ พร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในหน่วยงาน อาทิ ธ.ก.ส. จัดให้มีโครงการใสสะอาด และต้นกล้าความดี เป็นต้น</p>	<p>- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการประพฤติมิชอบในภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง</p>



แผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
2.4 มาตรการประหยัดพลังงาน ตามมติของคณะรัฐมนตรี	- ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานฯ อย่างเต็มที่ อย่างไรก็ตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังส่วนใหญ่ ยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง มีลักษณะงานในเชิงรุก โดยมีการลงพื้นที่จริงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจำเป็นต้องใช้พลังงานจำนวนมาก ส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น	- หน่วยงานของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดทำผลงานตามตัวชี้วัด (KPI) ควรเจรจาดตกลงกับ TRIS เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ของมาตรการประหยัดพลังงานให้สอดคล้องกับภารกิจและศักยภาพของหน่วยงาน โดยเน้นที่ประโยชน์และความคุ้มค่าที่ได้รับจากการใช้พลังงานอย่างแท้จริง ไม่พิจารณาเฉพาะด้านปริมาณการใช้แต่เพียงอย่างเดียว
4. การตรวจราชการ แบบบูรณาการ ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี	- กระทรวงการคลังเป็นเจ้าภาพหลักตามกลยุทธการตรวจราชการแบบบูรณาการ โครงการควบแน่นเพื่อการดูแลคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ร่วมกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกระทรวงแรงงานประกอบด้วยโครงการภายใต้กลยุทธ์ รวม 5 โครงการ โดยโครงการที่กระทรวงการคลังรับผิดชอบดำเนินการ ได้แก่ 1. โครงการบ้านมั่นคงในที่ราชพัสดุ 2. โครงการจัดสรรที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับผู้มีรายได้น้อย - ผลการตรวจติดตามโครงการบ้านมั่นคงในที่ราชพัสดุ ก่อนการตรวจติดตาม การดำเนินงานมีหลายขั้นตอนอาจไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด การตรวจรอบที่ 1 การดำเนินงานอยู่ระหว่างการทำความเข้าใจกับชาวบ้านในชุมชน และยังมิได้ดำเนินการอีกหลายขั้นตอน จึงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ต้องเฝ้าระวัง การตรวจรอบที่ 2 การดำเนินงานมีความคืบหน้าเพิ่มมากขึ้น และหลายชุมชนได้ดำเนินการใกล้สำเร็จตามเป้าหมาย จึงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้	1. ดำเนินการชี้แจงทำความเข้าใจกับส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ถึงเหตุผลความจำเป็นในการคืนที่ราชพัสดุ ให้ความเข้าใจชัดเจนมากขึ้น พร้อมทั้งมีการขอขอบคุณยกย่องชมเชยส่วนราชการหน่วยงานซึ่งให้ความร่วมมือในการส่งคืนที่ราชพัสดุ ซึ่งจะผลดีต่อการส่งคืนที่ราชพัสดุได้ตามเป้าหมายมากขึ้น 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการใช้พื้นที่ราชพัสดุของส่วนกลาง ที่ได้รับจากการส่งคืนจากส่วนราชการต่างๆ ในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง 3. มีการจัดเก็บข้อมูลที่ราชพัสดุอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน



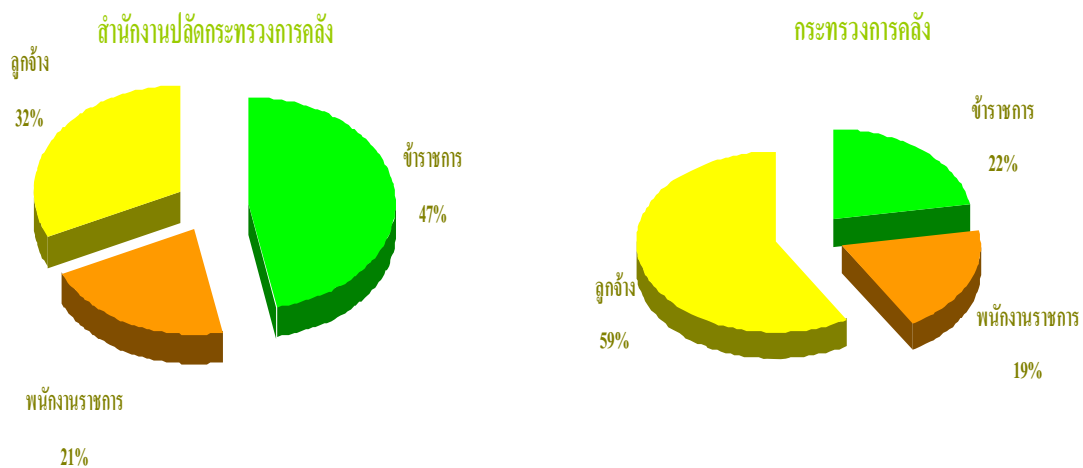
แผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	ผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
	<p>การตรวจรอบที่ 3 ทุกชุมชนสามารถดำเนินโครงการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายแล้ว จึงไม่มีความเสี่ยงคงเหลืออีก</p> <p>- ผลการตรวจติดตามโครงการจัดสรรที่ทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับผู้มีรายได้น้อย</p> <p>ก่อนการตรวจติดตาม การดำเนินงานมีหลายขั้นตอน อาจไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด</p> <p>การตรวจรอบที่ 1 การดำเนินงานอยู่ระหว่างการทำความเข้าใจกับชาวบ้านในชุมชน และยังมีได้ดำเนินการอีกหลายขั้นตอน จึงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ต้องเฝ้าระวัง</p> <p>การตรวจรอบที่ 2 การดำเนินงานมีความคืบหน้าเพิ่มมากขึ้น และหลายชุมชนได้ดำเนินการใกล้สำเร็จตามเป้าหมาย จึงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>การตรวจรอบที่ 3 บางพื้นที่ยังมีปัญหาอุปสรรคอยู่บ้าง เนื่องจากราษฎรบุกรุกที่ดินและยังไม่ยินยอมเช่า แต่พื้นที่ส่วนใหญ่สามารถดำเนินโครงการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด จึงมีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>	



ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

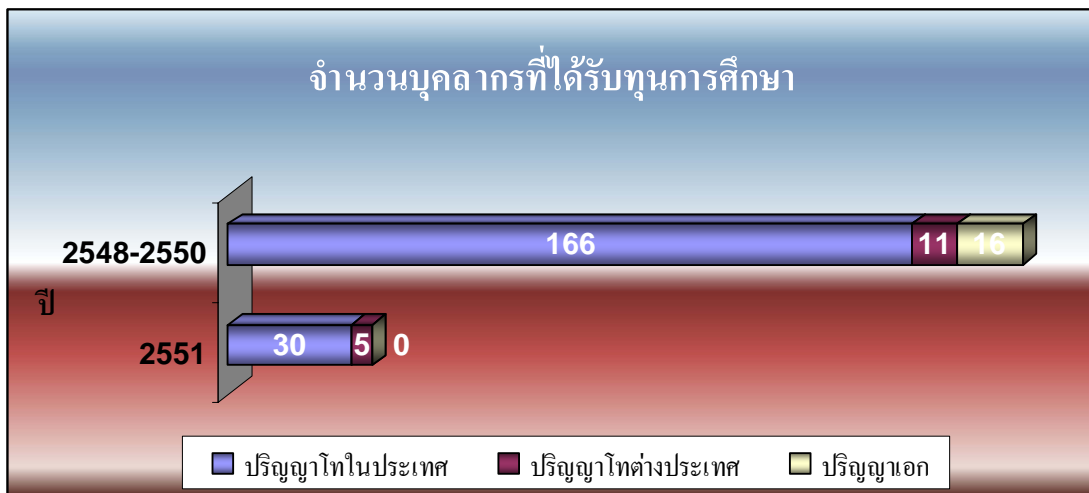
กระทรวงการคลังได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก ส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานบริการกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการคลังโดยประสานงานกับกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง

กระทรวงการคลังมีบุคลากรทั้งสิ้น 42,494 อัตรา แบ่งเป็นข้าราชการ 3,144 อัตรา พนักงานราชการ 2,727 อัตรา และลูกจ้าง 8,326 อัตรา สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี มีบุคลากรรวมทั้งสิ้นจำนวน 491 อัตรา แบ่งเป็น ข้าราชการจำนวน 230 อัตรา พนักงานราชการจำนวน 104 อัตรา และลูกจ้างจำนวน 157 คน



แผนภูมิ: อัตราส่วนของบุคลากรของกระทรวงการคลังและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

งานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประกอบด้วย งานสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการระดับสูงให้กับกรมในสังกัด งานการประสานดูแลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และงานพัฒนาบุคลากรผ่านการฝึกอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่ผ่านมา มีข้าราชการที่ได้รับทุนการศึกษาจากกระทรวงการคลังจำนวน 35 คน เป็นทุนการศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศ จำนวน 30 คน และปริญญาโทต่างประเทศ จำนวน 5 คน สามารถแสดงเปรียบเทียบกับจำนวนผู้รับทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2550 ได้ตามแผนภูมิต่อไปนี้



แผนภูมิ: จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษา

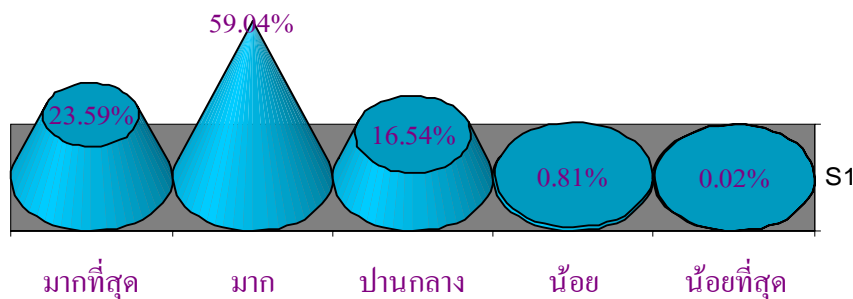
นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนา ดังนี้

- โครงการพัฒนาสุขภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 111 คน
- โครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน
- โครงการอบรมภาษาอังกฤษ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 62 คน
- โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ด้านบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน
- โครงการเสริมสร้างทัศนคติและเสริมสร้างพลังใจในการทำงานให้แก่องค์กร มีผู้เข้าอบรมจำนวน 261 คน
- โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรในองค์กร มีผู้เข้าอบรมจำนวน 76 คน
- โครงการนักบริหารระดับกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีผู้เข้าอบรมจำนวน 500 คน
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ เพื่อความสำเร็จ (HRM) มีผู้เข้าอบรมจำนวน 10 คน
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ เพื่อความสำเร็จ (HRD) มีผู้เข้าอบรมจำนวน 10 คน



ในการพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการสอบถามความพึงพอใจ ซึ่งประมาณร้อยละ 83 ของผู้เข้ารับการอบรมพึงพอใจภาพรวมของการอบรมในระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด มีเพียงประมาณร้อยละ 1 ซึ่งไม่พอใจต่อภาพรวมของการอบรม รายละเอียดผลการสำรวจแสดงได้ตามแผนภูมิต่อไปนี้

ระดับความพึงพอใจ



แผนภูมิ: สรุปความพึงพอใจโดยรวมของบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม

นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบสมรรถนะ เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาขีดสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากรในสังกัด เพื่อนำหลักสมรรถนะไปใช้พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานตามการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551 ได้อย่างสมบูรณ์ และมีการใช้กำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ซึ่งได้กำหนดนโยบายและมาตรการบริหารงานบุคคล โดยมุ่งเน้นการใช้ขีดสมรรถนะเป็นหลัก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จัดทำแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2552 โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร การกำหนดแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมและการจัดทำระบบประเมินสมรรถนะ อันจะเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างเหมาะสม และเป็นการเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเข้มแข็งและมุ่งเน้นการสนับสนุนกำลังคนให้สามารถปฏิบัติงานกิจได้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์และมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนให้ก้าวหน้าสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรได้



ด้านการป้องปรามการเงินนอกระบบ



ปัจจุบันธุรกิจการเงินนอกระบบในรูปแบบการระดมเงินหรือการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชนได้มีการพัฒนารูปแบบและเทคนิคในการหลอกลวง ฉ้อโกงประชาชนให้มีความทันสมัยและมีความหลากหลายตามภาวะเศรษฐกิจการเงินและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยยังคงเน้นเป้าหมายแฝงเร้นที่มุ่งหลอกลวงฉ้อโกงประชาชนผู้หลงเชื่อหรือมีความโลภ และได้ขยายตัวออกไปดำเนินการหลอกลวง ฉ้อโกงประชาชนในต่างจังหวัดอย่างแพร่หลาย อาทิ การระดมเงินในลักษณะแชร์ลูกโซ่ การขายตรงแอบแฝงแบบแชร์ลูกโซ่ โดยใช้สินค้าบังหน้า ทำให้เกิดผลกระทบต่อฐานะความเป็นอยู่ครอบครัว ชุมชน และเป็นอันตรายต่อระบบเศรษฐกิจการเงิน สังคมของประเทศเป็นอย่างมาก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังโดยกลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบ ภายใต้กฎหมาย 2 ฉบับ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง ได้แก่ พระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการเล่นแชร์ พ.ศ. 2534 โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรการในการป้องปรามการเงินนอกระบบ และมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังนี้



1. มาตรการในการป้องปรามการเงินนอกระบบ

1.1 ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเป็นการเตือนภัยประชาชนมิให้ตกเป็นเหยื่อ ถูกหลอกลวง นื้อ โกง ในรูปแบบต่างๆ อาทิ การแถลงข่าวกระทรวงการคลัง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยระบบ Internet การจัดทำสโปดโฆษณาและสารคดี ออกอากาศทางโทรทัศน์ เช่น รายการ “สยามเช้านี้” รายการ “จับตาดูการเงินนอกระบบ” และรายการ “ประเด็นดังหลังข่าว” เป็นต้น รวมทั้งการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากขึ้น ในรูปแบบพับ โปสเตอร์ แผ่นบันทึกเสียง (CD) และแผ่นบันทึกภาพยนตร์ (VCD)

1.2 การติดตาม สอดส่อง ดูแล และสืบสวน พฤติกรรมของบุคคลและคณะบุคคลที่ประกอบธุรกิจในลักษณะที่เข้าข่ายการกระทำความผิดตามกฎหมายการกู้ยืมเงินฯ และกฎหมายการเล่นแชร์ เช่น การออกหนังสือเรียกตามมาตรา 7(1) (2) และ (3) แห่งพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินฯ เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดประกอบการดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

1.3 การปฏิบัติการเข้าร่วมตรวจค้นบริษัทที่กระทำความผิดตามมาตรา 7 (4) แห่ง พระราชกำหนดการกู้ยืมเงินฯ ซึ่งชุดปฏิบัติการประกอบด้วย พนักงานเจ้าหน้าที่จากกลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค กองบังคับการปราบปรามอาชญากรรมทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมสรรพากร เป็นต้น

2. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

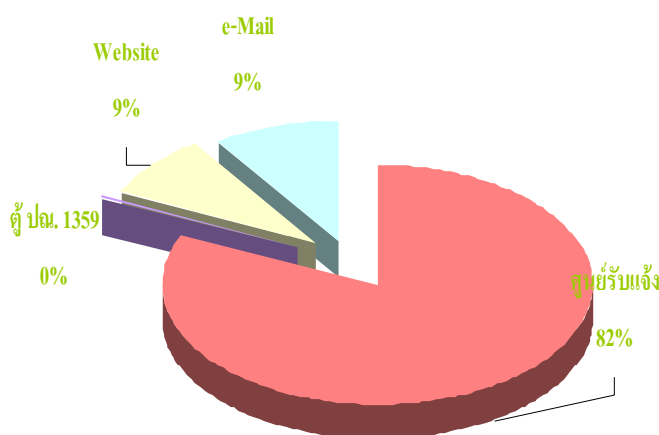
2.1 การดำเนินโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบให้กับหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย โดยการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายมาตรการของกระทรวงการคลังในการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางป้องกันหรือเมื่อถูกหลอกลวงหรือนื้อ โกงแล้วจะปฏิบัติอย่างไร โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมได้แก่ พนักงานพัฒนาธุรกิจของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และผู้นำองค์กรส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทนที่เป็นสมาชิกเครือข่ายของ ธ.ก.ส. ของแต่ละจังหวัด จำนวนรุ่นละประมาณ 50 - 70 คน โดยได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการเผยแพร่ความรู้ตามโครงการฯ เพื่อให้วิทยากรตัวคูณรายงานผลการเผยแพร่ความรู้ที่กล่าวในหลายช่องทาง ประกอบด้วย (1) ตู้ ปณ.1359 ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ 10500 (2) โทรสาร 0-2618-3368 (3) Website : www.mof.go.th/fincrime2004



สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามโครงการฯ โดยรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จากจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง 8 รุ่น รวมทั้งสิ้นจำนวน 809 คน ปรากฏว่ามีผู้ส่งแบบรายงานผลการเผยแพร่ความรู้ฯ จำนวน 743 คน ซึ่งเท่ากับมีจำนวนวิทยากรตัวคูณที่นำความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายไปถ่ายทอดให้กับประชาชนเฉลี่ยร้อยละ 91.84 ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ 90)

รุ่นที่	จังหวัด	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนผู้ที่ส่งแบบรายงานผล	ร้อยละของจำนวนผู้ที่ส่งแบบรายงานผล
1	เชียงราย	70	64	91.42
2	เชียงใหม่	120	111	92.50
3	ลำปาง	80	76	95.00
4	แพร่	70	65	92.85
5	นครพนม	100	91	91.00
6	สกลนคร	100	92	92.00
7	น่าน	129	118	91.47
8	อุตรดิตถ์	140	126	90.00
รวม		809	743	91.84

2.2 การดำเนินการให้บริการประชาชนในการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสจากประชาชน ผู้ถูกหลอกลวง นอ โกง หรือได้รับความเสียหาย เตื่อดร้อนจากธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง ในหลายช่องทาง โดยกำหนดเป้าหมายไว้ว่า ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องได้รับการตอบสนองภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน ซึ่งจำนวนการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังนี้



- 1) ศูนย์รับแจ้งการเงินนอกระบบ หมายเลข 1359 จำนวน 312 ราย
- 2) ตู้ ปณ. 1359 ปณจ.บางรัก กท. 10500 จำนวน 1 ราย
- 3) ทางเว็บไซต์ www.mof.go.th/fincrime2004 จำนวน 33 ราย
- 4) E-Mail จำนวน 36 ราย



2.3 การดำเนินการตามกฎหมายและการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด

1) การเพิกถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ต้องหาที่คดีถึงที่สุด เมื่อศาลได้มีคำสั่งให้เพิกถอนการยึดหรืออายัดดังกล่าว โดยกระทรวงการคลังได้อนุมัติและมีคำสั่งเพิกถอนการยึดหรืออายัดทรัพย์สินจำนวน 4 ราย

2) การเข้าร่วมตรวจค้นบริษัทที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายน่าสงสัยกระทำความผิดตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กับเจ้าหน้าที่จากกรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค กองบังคับการปราบปรามอาชญากรรมทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกรมสรรพากร เพื่อตรวจสอบหรือค้นหาเอกสารหลักฐานสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจว่า กระทำความผิด จำนวน 3 บริษัท

3) การมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ไปให้ปากคำต่อพนักงานสอบสวนคดีพิเศษ พนักงานสอบสวน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินฯ เพื่อประกอบการพิจารณาคดี กรณีผู้กระทำความผิดตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินฯ จำนวน 8 คดี

2.4 การดำเนินงานในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1) เข้าร่วมเป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง ในคณะอนุกรรมการนโยบายและมาตรการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในฐานะอนุกรรมการ เนื่องจากความผิดฐานกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน ซึ่งเป็นหนึ่งในความผิดมูลฐานตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ในการประสานและสนับสนุนซึ่งกันและกันเกี่ยวกับมาตรการต่างๆ ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ฉบับ คือ 1) เรื่อง ความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 โดยร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 กับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรมสอบสวนคดีพิเศษ และ 2) เรื่อง ความร่วมมือประสานงานในการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 18 หน่วยงาน อาทิ สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงยุติธรรม เป็นต้น



3) เป็นเลขานุการคณะกรรมการประสานงานการดำเนินคดีในความผิดตามกฎหมายการเงินการคลัง โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประสานงานการดำเนินคดีในความผิดตามกฎหมายการเงินการคลัง พ.ศ. 2545

4) ประสานนโยบายของกระทรวงการคลังและเข้าร่วมประชุมประเมินสถานการณ์กับศูนย์ประสานความร่วมมือการก่อการร้ายสากลและอาชญากรรมข้ามชาติแห่งชาติ (ศกอช.) สำนักงานสภาพัฒนาการศกแห่งชาติ เนื่องจากการฉ้อโกงทางการเงินในรูปแบบต่างๆ อาจมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนทางการเงินให้กับกลุ่มก่อการร้ายสากล ได้ทำให้เกิดความร่วมมือในการประสานงาน วิเคราะห์สถานการณ์ จัดวางเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่กล่าว ร่วมทั้งเสริมสร้างความรู้ แลกเปลี่ยนข้อมูล ทักษะในการปฏิบัติการและการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ



ด้านการอำนวยความสะดวก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานอำนวยความสะดวกของกระทรวงการคลัง โดยมีสำนักบริหารกลางเป็นผู้รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด โดยเฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง การบริหารแผนการเงิน และดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณโดยรอบกลุ่มอาคารกระทรวง การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวง และประสานในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวง การดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงาน สำหรับงานในราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่โดยเฉพาะของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง รวมทั้งการดำเนินการในการทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะทำงาน อนุกรรมการ หรือคณะกรรมการต่างๆ ตามภารกิจหรือกิจกรรมพิเศษที่กระทรวงได้รับมอบหมาย การดำเนินการในการทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของกระทรวง และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกระทรวง ซึ่งทำหน้าที่ วิเคราะห์ พิจารณาว่าควรส่งเรื่องราชการ เอกสาร หนังสือเรื่องนั้นจากหน่วยงานภายนอกไปให้หน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รับผิดชอบหรือดำเนินการ และตรวจสอบความเรียบร้อยเรื่องที่หน่วยงานในสังกัดเสนอมายังผู้บริหารของกระทรวงพิจารณาสั่งการ อนุมัติ ลงนามถึงหน่วยงานภายนอก หากไม่เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ หรือมีประเด็นสงสัย ข้อเสนอแนะจากผู้บริหารระดับสูง สำนักบริหารกลางก็จะประสานงานไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อแจ้งให้ทราบก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป และรวมทั้งการตรวจสอบกลั่นกรองมติคณะรัฐมนตรีที่มีมาถึงกระทรวงการคลัง เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาและดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีนั้นๆ





2. การพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรองการแต่งตั้งผู้แทนกระทรวงในคณะกรรมการต่างๆ เพื่อประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานเจ้าของเรื่องคณะกรรมการทราบการเป็นผู้แทนในคณะกรรมการนั้น รวมทั้งทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะทำงาน อนุกรรมการ และคณะกรรมการต่าง ๆ ตามภารกิจหรือกิจกรรมพิเศษที่ทางกระทรวงได้มอบหมายให้ดำเนินการ

3. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานทั่วไปที่มีได้แยกให้เป็นที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ เช่น การประสานงานให้ราชการ/รัฐวิสาหกิจในสังกัด และ/หรือหน่วยงานในกำกับไปเตรียมความพร้อมที่รัฐสภาในการแถลงนโยบายต่อรัฐสภาของรัฐบาล การอภิปรายร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ... การอภิปรายไม่ไว้วางใจรัฐบาล การประสานหน่วยงานในสังกัดเพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกระทรวง เป็นต้น

4. การรวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินการที่หน่วยงานอื่นหรือคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังดำเนินการรวบรวมข้อมูลในภาพรวมหรือข้อมูลที่มีได้เจาะจงหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเฉพาะ

5. ดำเนินการจัดเวียนมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูล หนังสือ เอกสารของหน่วยงานราชการ เอกชน ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ และเป็นแนวปฏิบัติ

6. เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดพิธีการ กิจกรรมวันสำคัญ และกิจกรรมพิเศษ ในนามของกระทรวงการคลัง โดยประสานงานกับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจในสังกัด และหน่วยงานในกำกับเข้าร่วมพิธีการและกิจกรรม

7. การบริหารจัดการการใช้ห้องประชุมกระทรวงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ปฏิบัติงานด้านการอำนวยความสะดวกกระทรวงโดยยึดหลักการสร้างประสิทธิภาพตามกรอบการบริหารราชการของกระทรวง ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องการบริการ การประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดกิจกรรมและพิธีการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นเพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานกลางด้านอำนวยความสะดวกและประสานงานระดับสำนักงานปลัดกระทรวงฯ และระดับกระทรวง



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีการพยายามปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจากปีก่อน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดตัวชี้วัดให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังต้องตอบสนองต่อเรื่องที่เข้ามาภายใน 15 วัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังก็ได้คะแนนเต็ม ทั้งนี้ในปีต่อมา แม้ว่าจะไม่ได้เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว แต่ก็ยังดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพจนปัจจุบันสามารถตอบสนองต่อเรื่องภายนอกได้ภายใน 3 วัน

นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังได้มีการทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการงานอำนาจการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ซึ่งผลการสำรวจสามารถแสดงได้ดังตาราง ต่อไปนี้

ที่	ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ร้อยละ
1.	ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	
1.1	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และกระตือรือร้น	71
1.2	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร และใส่ใจในการให้บริการ	72.4
1.3	เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	68.4
	รวม	70.6
2.	ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	
2.1	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารก่อนดำเนินการอย่างละเอียดถูกต้อง	72.8
2.2	เจ้าหน้าที่ให้บริการด้านข้อมูล/รายละเอียดต่างๆในการดำเนินการ	69.4
2.3	เจ้าหน้าที่ดำเนินการจนแล้วเสร็จตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง	68.8
2.4	ระยะเวลาและขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	69.8
2.5	มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ	71.2
	รวม	70.4
3.	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	
3.1	มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	75.2
3.2	สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	74.2
3.3	มีเครื่องมือให้บริการ/ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร	71
	รวม	73.46



ด้านการตรวจสอบภายใน

ความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร ได้แก่ การบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จากความดังกล่าวนี้จะเห็นได้ว่าภาระหน้าที่ของผู้บริหารจัดการองค์กรนั้นมีหลากหลายและครอบคลุมไปในทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นในระดับของการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการดำเนินการ ดังนั้น ผู้บริหารขององค์กรจึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือในการสร้างความมั่นใจให้เกิดขึ้นได้ว่า องค์กรนั้นมีกระบวนการภายในที่ดี ซึ่งการจะสร้างความมั่นใจดังกล่าวให้เกิดขึ้นมีได้หลายวิธี หนึ่งในวิธีดังกล่าวได้แก่ การตรวจสอบภายใน โดยผู้บริหารสามารถใช้เป็นกลไกในการติดตามการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า

ดังที่ได้กล่าวไว้ในเบื้องต้นว่างานตรวจสอบภายในเป็นงานที่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กร ดังนั้น การตรวจสอบภายในจึงไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีเท่านั้น แต่การตรวจสอบภายในหมายรวมถึงกิจกรรมการให้หลักประกันอย่างเที่ยงธรรมและการให้คำปรึกษาอย่างอิสระ ซึ่งองค์กรจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้ดีขึ้น ช่วยให้ผู้บรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ขอบเขตของงานตรวจสอบภายในจึงครอบคลุมทุกภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารองค์กร ซึ่งอาจจำแนกงานให้บริการของการตรวจสอบภายใน แก่องค์กรและหรือหน่วยงานที่รับบริการได้เป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. บริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) หมายถึง การตรวจสอบหลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อนำมาประเมินผลอย่างอิสระ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบตามมาตรฐานวิชาชีพและยึดผู้ประกอบวิชาชีพ แบ่งได้เป็นหลายประเภท เช่น การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Audit) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) เป็นต้น

2. บริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) หมายถึง กิจกรรมการให้คำแนะนำและการให้บริการที่เกี่ยวข้องแก่องค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่า คำแนะนำ การอำนวยความสะดวก ฯลฯ

ผลงานของผู้ตรวจสอบภายในคือ รายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งจะสรุปผลการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด ผลที่จะกระทบ และข้อเสนอแนะ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากรายงานดังกล่าวในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายในของกระทรวงการคลัง การดำเนินงานจึงแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง และ ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรมซึ่งรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง การดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ ดังนี้

ในส่วนของกระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังโดยกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการด้านการตรวจสอบภายใน โดยเป็นกลไกในการติดตามการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกระทรวง ปัจจุบันรับผิดชอบตรวจสอบส่วนราชการระดับกรมในสังกัด รวม 9 หน่วยงาน ได้แก่

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2. กรมธนารักษ์
3. กรมบัญชีกลาง
4. กรมศุลกากร
5. กรมสรรพสามิต
6. กรมสรรพากร
7. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
8. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
9. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง





ในปีงบประมาณที่ผ่านมา กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวงได้ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงอย่างครบถ้วน สรุปได้ ดังนี้

1. งานด้านการตรวจสอบ ได้แก่

- 1.1 การติดตามและสอบทานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 -2551
- 1.2 การติดตามและตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้ถือกรับเงินค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการประจำตำแหน่งของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 – 2551
- 1.3 การตรวจสอบระบบการรักษาความปลอดภัยโดยการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
- 1.4 การติดตาม สอบทาน และประมวลผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในในสังกัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 – 2551
- 1.5 การสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของกระทรวง ฯ (แบบ ปศ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 – 2551
- 1.6 การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมภายในของ คตง. ในภาพรวมของกระทรวงฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 – 2551
- 1.7 การสอบทานรายงานผลและการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 – 2551
- 1.8 การสอบทานรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและการปฏิบัติตามหลักการบัญชีภาครัฐ ของส่วนราชการในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 – 2551

2. งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

- 2.1 การจัดวางระบบการวางแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
- 2.2 ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผน ฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นรายไตรมาส



2.3 จัดทำคู่มือการดำเนินการวางแผนบริหารความเสี่ยง สำหรับใช้เป็นแนวทางในการศึกษา และปฏิบัติงาน

3. งานด้านการพัฒนางานของบุคลากร

3.1 กำกับติดตามให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

3.2 สนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

3.3 จัดให้มีระบบการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดให้มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี

3.4 จัดให้มีการสอบถามความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูล มาใช้ในการพัฒนางานให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลการสำรวจปรากฏว่าผู้รับตรวจส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับดี ถึง ดีมาก

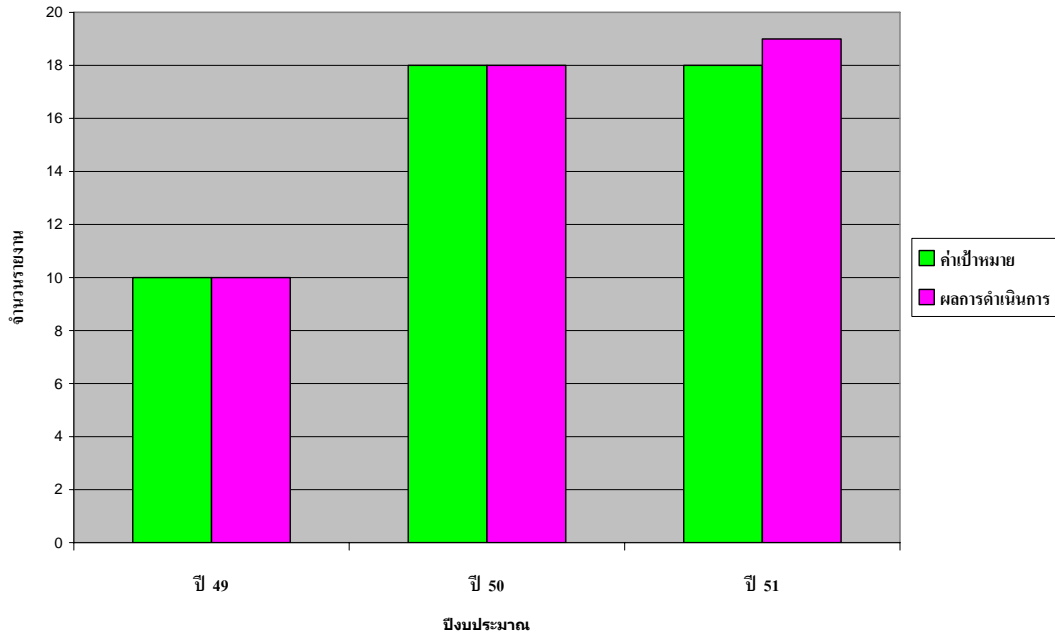
ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง_ ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรมทำหน้าที่ในการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อช่วยให้ผู้บริหาร เกิดความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม ได้มีการปฏิบัติงานโดยยึดแนวทางตามระเบียบและ มาตรฐานการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี ดังนี้

1. การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2. การสอบทานแผนการจัดซื้อ / จัดจ้าง ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการ จัดซื้อ / จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
3. การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
4. การตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถ ประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่งของส่วนราชการ และ สอบทานการควบคุมยานพาหนะ
5. การตรวจสอบบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

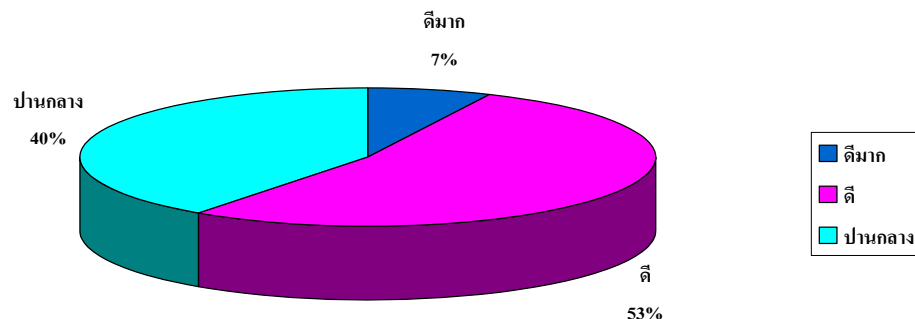


ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ส่วนการตรวจสอบภายในระดับกรมมีเป้าหมายการปฏิบัติงานคือการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบให้ได้ไม่น้อยกว่า 18 รายงาน ซึ่งส่วนการตรวจสอบภายในระดับกรมสามารถทำได้ 19 รายงาน หรือคิดเป็นประมาณร้อยละ 106 ของเป้าหมาย ซึ่งผลการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2551 สามารถแสดงได้ตามแผนภูมิต่อไปนี้



แผนภูมิ: แสดงการเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2551

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาส่วนการตรวจสอบภายในระดับกรม ได้มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยส่งให้ส่วนราชการผู้รับการตรวจสอบเป็นผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจสามารถแสดงได้ ดังนี้



แผนภูมิ : ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมของส่วนการตรวจสอบภายในระดับกรมกรม



ร้อยละ 7 ของผู้ตอบแบบสอบถามพึงพอใจในการทำงานของส่วนตรวจสอบภายใน ระดับกรมในระดับดีมาก ร้อยละ 53 พพอใจในระดับดี และร้อยละ 40 พพอใจในระดับปานกลาง ซึ่งส่วนตรวจสอบภายในระดับกรมจะได้ปรับปรุงการปฏิบัติงานตามผลการสำรวจ ต่อไป

อย่างไรก็ตาม ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม ก็ได้มีการทบทวนการปฏิบัติงานโดย ประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน และจัดทำแบบประเมินตนเอง (Self Assessment) เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนางานตรวจสอบให้เป็นไปตาม มาตรฐานมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกันได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม กับภาครัฐและเอกชนในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานได้มีการพัฒนา ทั้งกระบวนการทำงานและบุคลากร ไปพร้อมกัน



ด้านประชาสัมพันธ์

ภารกิจและนโยบาย ด้านการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกระทรวงการคลัง เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กรในทุกๆ ด้าน เนื่องจากในปัจจุบัน มีปัจจัยหลายอย่างที่ทำให้หน่วยงานภาครัฐต้อง “ตีฆ้อง ร้องป่าว” นำเสนอข้อมูลสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ กอปรกับข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังมีความพิเศษ คือ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ จึงมีความยาก และส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง วัตถุประสงค์ของการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ จึงมีความเฉพาะ คือ ไม่เพียงแต่ต้องการให้ประชาชนรับรู้-รับทราบข้อมูล แต่ยังหวังผลให้เกิดความเข้าใจ และเชื่อมั่นในภารกิจและนโยบายด้วย เพื่อให้เกิดผลดีสูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร และต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในฐานะหน่วยงานที่ดำเนินการกำกับ ดูแล นโยบายและภารกิจด้านการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทั้งระดับกระทรวง และ กรม (สำนักงานปลัดฯ) ได้ดำเนินการจัดทำ กิจกรรม / แผนงาน ประชาสัมพันธ์กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ

1. ผลการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่สาธารณชน

สำหรับในปีประมาณ พ.ศ. 2551 กลุ่มสารนิเทศการคลัง ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณชน ผ่านสื่อแขนงต่างๆ ทั้งภายใน และ ภายนอกองค์กร โดยเน้นสื่อที่สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้รับสารเป้าหมายกลุ่มต่างๆ ได้อย่างครอบคลุม ด้วยเนื้อหาของข้อมูลข่าวสารที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้จริง ซึ่งสามารถสรุปผลการจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ของกลุ่มสารนิเทศการคลัง กระทรวงการคลัง ได้ดังนี้ คือ

ลำดับที่	สื่อ	ผลการดำเนินงาน	
		2551	2550
1	ภาพข่าวกระทรวงการคลัง	927 เรื่อง	727 เรื่อง
2	แถลงข่าวกระทรวงการคลัง	95 ฉบับ	106 ฉบับ
3	e-MOF Magazine (เผยแพร่ในระบบ Intranet เครือข่าย วายุภักษ์)	12 เล่ม	12 เล่ม
4	e-Broadcasting	48 เรื่อง	19 เรื่อง
5	คำกล่าว/ปาฐกถาของผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลัง	16 เรื่อง	12 เรื่อง

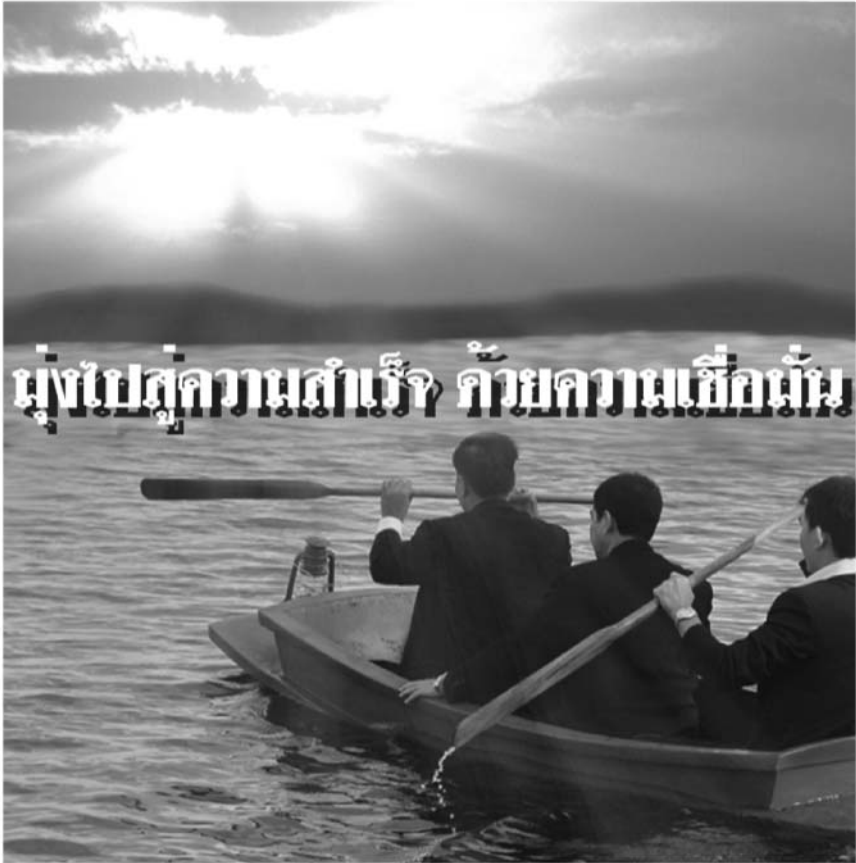


2. โครงการขยายฐานการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการคลังสู่สาธารณชน เป็นหนึ่งในโครงการย่อยของแผนงานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ภายใต้ Theme “เศรษฐกิจดีได้ คนไทยต้องเชื่อมั่น” สู่สาธารณชนโดยตรงผ่านสื่อ Mass Media (สื่อโทรทัศน์ – สื่อวิทยุ – สื่อหนังสือพิมพ์) ทำให้สามารถควบคุมเนื้อหา ช่องทาง ความถี่ ของการจัดทำสื่อได้ ถือเป็นจุดช่องว่างในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ทำให้ประชาชนมีโอกาสในการถ่วงน้ำหนักในการเปิดรับข่าวสาร สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	สื่อ	ผลการดำเนินงาน	
		2551	2550
1	สื่อโทรทัศน์	183 ครั้ง	200 ครั้ง
2	สื่อวิทยุ	854 ครั้ง	450 ครั้ง
3	สื่อหนังสือพิมพ์	20 ครั้ง	30 ครั้ง



นอกเหนือจากกิจกรรมดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์อื่นๆ อาทิ กิจกรรมนิทรรศการ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ในงานวันข้าราชการพลเรือน บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ และหน่วยงานในสังกัดฯ เพื่อเผยแพร่ในบริเวณกระทรวงการคลัง การอบรมให้ความรู้แก่สื่อมวลชน กิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ต่างๆ ซึ่งเน้นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรกระทรวงการคลัง และภาพลักษณ์ที่ดีของระบบเศรษฐกิจโดยรวมสู่สาธารณชนทั้งในระดับประเทศ และ เวทีระดับนานาชาติ ซึ่งทั้งหมดจะดำเนินการภายใต้หลักการของ “ความจริงใจ – รวดเร็ว – ถูกต้อง – ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น” ในข้อมูลข่าวสาร ซึ่งจะทำการกิจและนโยบายต่างๆ ของกระทรวงการคลัง และ รัฐบาล ได้รับความร่วมมือ การยอมรับและเชื่อมั่น ส่งผลดีต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศในท้ายที่สุด




มุ่งไปสู่ความสำเร็จ ด้วยความเชื่อมั่น

ไม่ว่าคุณจะทำอะไรก็ตาม เราเชื่อว่า อุปสรรคทั้งหลาย ก็ไม่อาจหยุดยั้งคุณได้
การเดินทางต่อไป อย่างไม่ย่อท้อ ย่อมถึงจุดหมาย อาจจะมีบ้าง ช้าบ้าง
เพราะความสำเร็จอันยิ่งใหญ่ เกิดได้จากความมุ่งมั่น
เริ่มด้วยความเชื่อมั่น เริ่มด้วยความมั่นใจ

เศรษฐกิจดีได้ คนไทยต้องเชื่อมั่น

กระทรวงการคลัง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 0-2273-9021 www.mof.go.th





การดำเนินงานด้านกฎหมาย

กระทรวงการคลังให้ความสำคัญในการดำเนินการด้านกฎหมาย รวมถึงการให้บริการแก่บุคคล ผู้เข้ารับบริการในการค้นคว้าความรู้ด้านกฎหมายอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการด้านการกำกับ ดูแล ประสานงาน และบูรณาการข้อมูลด้านกฎหมายของกระทรวงการคลัง นอกจากนี้ ยังดำเนินการ ด้านกฎหมายอื่นๆ อันพึงจะต้องให้การบริการ หรือดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการด้านกฎหมาย ของกระทรวงการคลังสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ในการดำเนินงานด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กลุ่มกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อรองรับภารกิจทางด้านกฎหมายของกระทรวงการคลัง โดยมี ที่ปรึกษากฎหมายกระทรวงการคลังเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง และมีหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง รวมทั้งการหาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่มีความจำเป็นในการนำมาพิจารณา ประกอบการประชุมของคณะกรรมการฯ
- การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงการคลัง ตลอดจนบูรณาการข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงการคลัง และประสาน ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป
- การปฏิบัติหน้าที่ในการศึกษา หรือหาข้อมูล สนับสนุนในการจัดทำหนังสือ เพื่อให้ความเห็นทางกฎหมายตามที่หน่วยงานดังกล่าวได้ขอความเห็นทางกฎหมายมายัง ที่ปรึกษากฎหมายฯ
- การดำเนินการด้านคดีแพ่ง อาญา หรือคดีปกครอง ตลอดจนการดำเนินการในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับคดีดังกล่าว
- การจัดทำแผนนิติบัญญัติเพื่อเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา อาจสรุปตามภารกิจได้ ดังนี้



ภารกิจที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

การดำเนินงานตามภารกิจนี้ รวมถึง การตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ผู้อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ได้ยื่นหนังสืออุทธรณ์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประกอบกับศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามแต่ละกรณี และนำข้อเท็จจริงที่ได้มาปรับใช้กับข้อกฎหมายที่ได้ค้นคว้ามาตามข้างต้น จากนั้นจัดทำรายงานในประเด็นที่ผู้อุทธรณ์ฯ ได้ยื่นหนังสือเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง เมื่อคณะกรรมการฯ ได้มีมติของที่ประชุมในเรื่องดังกล่าว กลุ่มกฎหมายจึงจัดทำรายงานการประชุมในแต่ละคราวเพื่อแจ้งไปยังคณะกรรมการฯ ทราบ เพื่อรับรองรายงานการประชุมพร้อมทั้งจัดทำคำวินิจฉัยและแจ้งไปยังหน่วยงานที่ได้รับหนังสือยื่นอุทธรณ์ฯ ของผู้อุทธรณ์ฯ ต่อไป

ภารกิจที่ 2 การปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงการคลัง ตลอดจนบูรณาการข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงการคลัง และประสานไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังปฏิบัติหน้าที่ในการรวบรวม ตรวจสอบการดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนของการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ได้กำหนดไว้ จากนั้นนำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมเพื่อเป็นหลักฐานของส่วนราชการ ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในการประเมินผลการพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ อีกทั้งบูรณาการข้อมูลจากการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการพัฒนากฎหมายในภาพรวมของกระทรวงการคลัง อีกทั้ง ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลการพัฒนากฎหมายซึ่งเป็นหลักเกณฑ์สำคัญ ในการประเมินฯ ดังกล่าวอีกด้วย จากนั้นรายงานผลไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามกำหนด ระยะเวลาต่อไป

ภารกิจที่ 3 การปฏิบัติหน้าที่ในการศึกษา-หาข้อมูล สนับสนุนในการจัดทำหนังสือเพื่อให้ความเห็นทาง กฎหมายตามที่หน่วยงานอื่นๆ ได้ขอความเห็นทางกฎหมายมายังที่ปรึกษากฎหมายกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังได้สอบถามความเห็นทางกฎหมายมายังที่ปรึกษากฎหมาย และ จัดทำหนังสือแจ้งความเห็นทางกฎหมายตอบไปยังหน่วยงานนั้นๆ



ภารกิจที่ 4 การดำเนินการด้านคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีปกครอง ตลอดจนการดำเนินการในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีดังกล่าว

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานเป็นตัวกลางในการประสานในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกิดความเสียหายทั้งทางคดีแพ่งและทางคดีอาญา รวมทั้งกรณีการดำเนินการในทางคดีปกครองจนกระทั่งเสร็จสิ้นคดี ทั้งนี้การดำเนินการบางส่วนกลุ่มกฎหมายมีความเป็นที่ต้องขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมจากส่วนวินัยและคุณธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลอีกด้วย

ภารกิจที่ 5 การจัดทำแผนนิติบัญญัติเพื่อเสนอไปยังสำนักงานกฤษฎีกา

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการในการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อทราบเกี่ยวกับกฎหมายที่หน่วยงานนั้นๆ รับผิดชอบอยู่ และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตลอดจนตรวจสอบว่ากฎหมายดังกล่าวนั้นสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จากนั้นกลุ่มกฎหมายจะนำข้อมูลดังกล่าวมาบูรณาการให้เป็นข้อมูลในส่วนของกระทรวงการคลังเพื่อนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาต่อไป



สรุปผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ที่ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย 8 ประเภท ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ รวมทั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการได้มีประกาศเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้



1. การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศการประกวดราคาและสอบราคา รวมถึงผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ อีกทั้งได้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100



2. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของรัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้จัดอบรม / สัมมนาสร้างความรู้ ความเข้าใจ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อให้ทราบถึงสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

3. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อันได้แก่ สื่อวิทยุและโทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนทราบว่าสามารถขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้จากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง





4. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อนำมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ออกแบบสอบถามความเห็นของประชาชนต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยการประมวลความพึงพอใจของประชาชนต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และนำผลดังกล่าวมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา



ส่วนที่ 3
รายงานการเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ 2550



งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2551 และ 2550

	หมายเหตุ	2551	(พันบาท) 2550
สินทรัพย์		2551	2550
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	765,819	642,564
ลูกหนี้ระยะสั้น	3	1,321	447
รายได้ค้างรับ	4	584	386
เงินลงทุนระยะสั้น	5	99,557	97,064
สินค้าและวัสดุคงเหลือ		<u>716</u>	<u>681</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>867,997</u>	<u>741,142</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ	6	666,058	670,924
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	7	<u>735,495</u>	<u>1,100,347</u>
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>1,401,553</u>	<u>1,771,271</u>
รวมสินทรัพย์		<u>2,269,550</u>	<u>2,512,413</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2551 และ 2550

	หมายเหตุ	(พันบาท)	
หนี้สิน		2551	2550
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะสั้น	8	1,653	14,017
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9	700	6,394
รายได้รอการรับรู้ระยะสั้น		-	217,883
เงินรับฝากระยะสั้น	10	265,562	162,871
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		<u>357</u>	<u>322</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>268,272</u>	<u>401,487</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว	11	163,560	-
เงินทดรองราชการรับจากคลัง-ระยะยาว		1,500	1,500
เงินรับฝากระยะยาว		-	<u>97,064</u>
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>165,060</u>	<u>98,564</u>
รวมหนี้สิน		<u>433,332</u>	<u>500,051</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
ทุน		269,250	269,250
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		<u>1,566,968</u>	<u>1,743,112</u>
รวมสินทรัพย์สุทธิ		<u>1,836,218</u>	<u>2,012,362</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ		<u>2,269,550</u>	<u>2,512,413</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2551 และ 2550

	หมายเหตุ	(พันบาท)	
		2551	2550
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากรัฐบาล :			
รายได้จากรัฐบาล		29,903,534	36,250,558
รายได้จากแหล่งอื่น:			
รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค		54,939	-
รายได้ระหว่างหน่วยงาน		872,141	504,654
รายได้อื่น		<u>12,526</u>	<u>1,166,374</u>
รวมรายได้จากแหล่งอื่น		<u>939,606</u>	<u>37,921,586</u>
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		<u>30,843,140</u>	<u>37,921,586</u>
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	12	116,901	108,924
ค่าบำเหน็จบำนาญ		85,549	85,058
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		64,163	84,265
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		3,620	16,879
ค่าวัสดุและใช้สอย	13	29,410,809	35,887,365
ค่าสาธารณูปโภค	14	129,061	117,958
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15	627,834	106,668
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		-	10,000
ค่าใช้จ่ายอื่น		<u>580,252</u>	<u>216,684</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		<u>31,018,189</u>	<u>36,633,801</u>
รายได้ต่ำ (สูง) กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		<u>(175,049)</u>	<u>1,287,785</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2551 และ 2550

	(พันบาท)	
	2551	2550
รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		
กำไร/ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	3,097
รวมรายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	=	<u>3,097</u>
รายได้ต่ำ (สูง) กว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมตามปกติ	<u>(175,049)</u>	<u>1,284,688</u>
รายได้ต่ำ(สูง)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	<u>(175,049)</u>	<u>1,284,688</u>
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ		
รายได้แผ่นดิน - นอกจากภาษี		
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	675	65,939
รายได้อื่น	<u>381,885</u>	<u>1,682,583</u>
รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ	<u>382,560</u>	<u>1,748,522</u>
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	<u>381,532</u>	<u>1,749,221</u>
รายได้แผ่นดินรอนำส่ง	<u>1,028</u>	<u>699</u>



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุที่ 1. นโยบายบัญชีที่สำคัญ

1.1 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ใช้หลักการบัญชีแบบเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดรอบระยะเวลาบัญชี ตามปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ปีปัจจุบันจนถึงวันที่ 30 กันยายน ปีถัดไป

1.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินสดหรือสินทรัพย์ที่เปรียบเสมือนเงินสด เช่น เช็ค ตั๋วแลกเงิน ฯลฯ และเงินลงทุนระยะสั้นที่เป็นเงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน รับรู้ตามมูลค่าที่ตราไว้

1.3 เงินทดรองราชการ รับรู้เมื่อได้รับเงินควบคู่ไปกับการบันทึกเงินทดรองราชการรับจากคลัง

1.4 เงินฝากคลัง รับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

1.5 ลูกหนี้เงินยืม รับรู้ตามจำนวนเงินในสัญญายืมไม่ว่าจะจ่ายให้ยืมจากเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ และไม่ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

1.6 รายได้จากเงินงบประมาณค้างรับ จะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากเงินงบประมาณที่ยังไม่ได้รับตามจำนวนค่าใช้จ่าย ตามจำนวนหนี้ที่ได้บันทึกบัญชีไว้

1.7 วัสดุคงเหลือ แสดงในราคาทุน โดยตีราคาวัสดุคงเหลือตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

1.8 เงินลงทุนระยะสั้น หมายความว่าเงินฝากประจำที่มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี แสดงตามมูลค่าที่ตราไว้

1.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

- ที่ดิน กระทรวงการคลังใช้ที่ดินของที่ราชพัสดุ

- อาคาร รับรู้ตามราคาทุนทั้งที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์ แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน

- อุปกรณ์และครุภัณฑ์ รับรู้ตามราคาทุนโดยรับรู้รายการที่มีมูลค่าต่อหน่วยต่อชุด หรือต่อกลุ่ม ตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป เฉพาะที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2540 – 2545 สำหรับรายการที่จัดซื้อหรือได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เป็นต้นไปจะรับรู้เฉพาะที่มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป



1.10 เจ้าหนี้ รับรู้เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้าและบริการ เมื่อหน่วยงานได้ตรวจรับสินค้าและบริการ และสินทรัพย์จากผู้ขายแล้ว แต่ยังมีได้ชำระเงินและสามารถระดมมูลค่าสินค้าและบริการได้ชัดเจน

1.11 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ที่เกิดจากข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อตกลงในสัญญาหรือจากบริการ ที่ได้รับแล้ว เช่น เงินเดือน หรือค่าจ้างค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย เมื่อเกิดค่าใช้จ่ายโดยการประมาณค่าตามระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้น และใบสำคัญค้างจ่ายจะรับรู้เมื่อได้รับใบขอเบิกเงินจากข้าราชการหรือลูกจ้างรวมถึงการรับใบสำคัญที่รองจ่ายจากเงินทดรองราชการ

1.12 รายได้รับล่วงหน้า รับรู้รายได้รับล่วงหน้าเมื่อได้รับเงินตามแผนการใช้จ่ายเงิน รวมถึงการรับเงินสนับสนุน

1.13 รายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง รับรู้เมื่อปิดบัญชีรายได้แผ่นดินและบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ณ วันที่จัดทำรายงาน แต่มีภาระผูกพันที่จะต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

1.14 ทุน รับรู้เมื่อเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ซึ่งเกิดจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์และหนี้สิน

1.15 รายได้จากเงินงบประมาณ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้รับเงินจากคลัง กรณีเป็นเงินงบประมาณจ่ายขาดจากรัฐบาล หรือได้รับเงินงบประมาณที่เบิกเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและรับรู้เมื่อได้รับแจ้งหลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ กรณีเป็นการเบิกหักผลส่งหรือเป็นการจ่ายตรงจากรัฐบาล

1.16 รายได้จากเงินนอกงบประมาณ รับรู้เมื่อเกิดรายได้

1.17 ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายงบกลาง รับรู้เมื่อเกิดค่าใช้จ่าย

1.18 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน รับรู้เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายแก่องค์กรหรือผู้มีสิทธิ

1.19 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรง ไม่มีราคาซาก (ราคาซาก = 0) สินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานแล้วให้คงมูลค่าไว้ในบัญชี 1 บาท จนกว่าจะมีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบบัญชี การตีราคาทรัพย์สินและคิดค่าเสื่อมราคา ได้กำหนดประเภททรัพย์สินและอายุการใช้งานของทรัพย์สินต่าง ๆ ดังนี้

<u>ประเภททรัพย์สิน</u>	<u>อายุการใช้งาน (ปี)</u>
(1) อาคาร	40
(2) สิ่งปลูกสร้าง	25
(3) ครุภัณฑ์สำนักงาน	11
(4) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	6
(5) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4



หมายเหตุที่ 2. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(พันบาท)	
	2551	2550
เงินต่องบราชการ	1,500	1,500
เงินฝากธนาคาร		
เงินฝากของหน่วยงาน - เงินงบประมาณ	110	330
เงินฝากของหน่วยงาน - เงินนอกงบประมาณ	424	5,758
เงินฝากธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) -เงินผลกำไรที่ได้ จากธนาคารพาณิชย์ เนื่องจากปรับปรุงรายการ แลกเปลี่ยนเงินตราฯ		
เงินฝากคลัง	763,757	634,948
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์สถาบันการเงินเอกชนไทย	28	28
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>765,819</u>	<u>642,564</u>

หมายเหตุที่ 3. ลูกหนี้ระยะสั้น	(พันบาท)	
	2551	2550
ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	-	44
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	<u>1,321</u>	<u>403</u>
รวมลูกหนี้ระยะสั้น	<u>1,321</u>	<u>447</u>

หมายเหตุที่ 4. รายได้ค้างรับ	(พันบาท)	
	2551	2550
รายได้ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	<u>584</u>	<u>386</u>
รวมรายได้ค้างรับ	<u>584</u>	<u>386</u>



หมายเหตุที่ 5. เงินลงทุนระยะสั้น

(พันบาท)

	2551	2550
เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) -ประจำ 6 เดือน	48,965	47,774
เงินฝากธนาคารออมสิน -ประจำ 6 เดือน	<u>50,592</u>	<u>49,290</u>
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	<u>99,557</u>	<u>97,064</u>

หมายเหตุที่ 6. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์(สุทธิ)

(พันบาท)

สินทรัพย์	2551			2550		
	ทุน	ค่าเสื่อม	สินทรัพย์	ทุน	ค่าเสื่อม	สินทรัพย์
อาคาร	406,686	219,446	187,240	406,686	209,278	197,408
สิ่งปลูกสร้าง	4,870	4,205	665	4,870	4,010	860
อุปกรณ์	52,001	11,390	40,611	41,165	7,278	33,887
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	59,247	40,627	18,620	57,310	32,973	24,337
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	142	60	82	142	3	139
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	660,047	241,207	418,840	495,522	81,229	414,293
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	666,058			670,924		

หมายเหตุที่ 7. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)

(พันบาท)

	2551	2550
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,229,189	1,148,373
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	<u>493,694</u>	<u>48,026</u>
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	<u>735,495</u>	<u>1,100,347</u>



หมายเหตุที่ 8. เจ้าหนี้ระยะสั้น		(พันบาท)
	2551	2550
เจ้าหนี้ค่าวัสดุและบริการ-หน่วยงานภายนอก	1,327	941
รับสินค้า/ใบสำคัญ	325	12,806
เจ้าหนี้อื่น- หน่วยงานรัฐ	<u>1</u>	<u>270</u>
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	<u>1,653</u>	<u>14,017</u>
หมายเหตุที่ 9. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		(พันบาท)
	2551	2550
ใบสำคัญค้างจ่าย	<u>700</u>	<u>6,394</u>
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u>700</u>	<u>6,394</u>
หมายเหตุที่ 10. เงินรับฝากระยะสั้น		(พันบาท)
	2551	2550
เงินรับฝากของหน่วยงานระยะสั้น	-	1,935
เงินรับฝากอื่น	<u>265,562</u>	<u>160,936</u>
รวมเงินรับฝากอื่น	<u>265,562</u>	<u>162,871</u>
หมายเหตุที่ 11. รายได้รอการรับรู้ระยะยาว		(พันบาท)
	2551	2550
รายได้รอการรับรู้	<u>163,560</u>	-
รวมรายได้รอการรับรู้ระยะยาว	<u>163,560</u>	<u>=</u>



หมายเหตุที่ 12. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	(พันบาท)	
	2551	2550
เงินเดือน	71,273	65,508
ค่าจ้าง	13,083	6,356
เงินค่าตอบแทนพนักงาน	4,018	9,748
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	<u>28,527</u>	<u>27,312</u>
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>116,901</u>	<u>108,924</u>

หมายเหตุที่ 13. ค่าวัสดุและใช้สอย	(พันบาท)	
	2551	2550
ค่าธรรมเนียม	-	52,919
บัญชีซื้อวัสดุ-หน่วยงานภายนอก	-	4,323
วัสดุใช้ไป	-	1,489
ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	688,446	27,996
ค่าจ้างบริการ-หน่วยงานภายนอก	25,519	14,877
ค่าจ้างบริการ-หน่วยงานภาครัฐ	3,112	3,843
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	106,549	-
ค่าวัสดุอื่น	9,840	6,516
ค่าจัดพิมพ์	-	361
ค่าเบี้ยประชุม	-	496
ค่าจ้างที่ปรึกษา	10,200	-
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าน้อยกว่าเกณฑ์	2,835	1,414
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	700	739
ค่ารับรอง	210	121
ค่าใช้จ่ายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	28,551,896	35,768,916
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	2,956
ค่าตอบแทนเฉพาะงาน	212	301
ค่าตอบแทนอื่น	420	98
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	<u>10,870</u>	-
รวมค่าวัสดุและใช้สอย	<u>29,410,809</u>	<u>35,887,365</u>



หมายเหตุที่ 14. ค่าสาธารณูปโภค	(พันบาท)	
	2551	2550
ค่าไฟฟ้าสำหรับใช้งาน	8,130	6,398
ค่าน้ำประปาสำหรับการใช้งาน	1,892	2,168
ค่าแก๊สสำหรับการใช้งาน	-	5
ค่าปีโตรเลียมสำหรับการใช้งาน	-	476
ค่าโทรศัพท์สำหรับการใช้งาน	1,962	2,080
ค่าใช้จ่ายค่าบริการ INTERNET	-	106,286
ค่าไปรษณีย์และขนส่ง	394	432
ค่าสาธารณูปโภคอื่น	-	113
ค่าเชื้อเพลิง	434	-
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	<u>116,249</u>	-
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>129,061</u>	<u>117,958</u>

หมายเหตุที่ 15. ค่าเสื่อมราคา	(พันบาท)	
	2551	2550
ค่าเสื่อมราคา - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	10,168	10,168
ค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง	195	195
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	4,111	3,507
ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะและอุปกรณ์ขนส่ง	7,655	7,610
ค่าเสื่อมราคา - โฆษณาและเผยแพร่	57	3
ค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	159,979	41,172
ค่าตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>445,669</u>	<u>44,013</u>
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>627,834</u>	<u>106,668</u>



การวิเคราะห์ทางการเงิน
การย่อส่วนตามแนวตั้ง (Common Size)

วิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2550

	(พันบาท)		อัตราส่วนตามแนวตั้ง (ร้อยละ)	
	2551	2550	2551	2550
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	765,819	642,564	33.74	25.58
ลูกหนี้ระยะสั้น	1,321	447	0.06	0.02
รายได้ค้างรับ	584	386	0.03	0.02
เงินลงทุนระยะสั้น	99,557	97,064	4.39	3.85
วัสดุคงเหลือ	716	681	0.03	0.03
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	867,997	741,142	38.25	29.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์(สุทธิ)	666,058	670,924	29.35	26.70
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	735,495	1,100,347	32.40	43.80
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,401,553	1,771,271	61.75	70.50
รวมสินทรัพย์	2,269,550	2,512,413	100	100



	(พันบาท)		อัตราส่วนตามแนวดิ่ง (ร้อยละ)	
	2551	2550	2551	2550
หนี้สิน				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้ระยะสั้น	1,653	14,017	0.07	0.56
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	700	6,394	0.03	0.25
รายได้รอการรับรู้ระยะสั้น	-	217,883	-	8.67
เงินรับฝากระยะสั้น	265,562	162,871	11.70	6.48
หนี้สินหมุนเวียน	357	322	0.02	0.01
รวมหนี้สินหมุนเวียน	268,272	401,487	11.82	15.97
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
รายได้รอการรับรู้ระยะยาว	163,560	-	7.21	-
เงินทดรองราชการรับจากคลัง-ระยะยาว	1,500	1,500	0.07	0.06
เงินรับฝากระยะยาว	-	97,064	-	3.87
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	165,060	98,564	7.28	3.93
รวมหนี้สิน	433,332	500,051	19.10	19.90
ส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ				
ทุน	269,250	269,250	11.86	10.72
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,566,968	1,743,112	69.04	69.38
รวมสินทรัพย์สุทธิ	1,836,218	2,012,362	80.90	80.10
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ	2,269,550	2,512,413	100	100



จากอัตราส่วนตามแนวดิ่ง จะเห็นได้ว่า

1. **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด** มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 33.74 ของสินทรัพย์รวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นมาก ผลเนื่องจาก ในปี พ.ศ. 2551 บัญชีเงินฝากคลังที่กรมจัดเก็บรายได้ คือ กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลัง

2. **สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น** มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 32.40 ของสินทรัพย์รวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ลดลงผลเนื่องจากในปี พ.ศ. 2551 ไม่มีการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มีแต่บันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

3. **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)** มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 29.35 ของสินทรัพย์รวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มีจำนวนสูงขึ้น ผลเนื่องจากการซื้ออุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่มีความจำเป็นในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4. **เงินรับฝากระยะสั้น** มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 11.70 ของสินทรัพย์รวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มีจำนวนสูงขึ้น ผลเนื่องจากกรมบัญชีกลางมีการปรับเปลี่ยนผังบัญชีแยกประเภทใหม่ โดยโอนเงินฝากประจำเข้าบัญชีเงินรับฝากอื่น และส่วนหนึ่งมาจากดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากประจำ

5. **รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสม** มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 69.04 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มีจำนวนลดลง ผลเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ไม่มีรายได้อื่น นอกจากเงินงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานงบประมาณ



วิเคราะห์งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2551

	(พันบาท)		อัตราส่วนตามแนวดิ่ง	
	2551	2550	2551	2550
รายได้จากการดำเนินงาน				
รายได้จากรัฐบาล:				
รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินจากรัฐบาล	29,903,534	36,250,558	96.95	95.59
รวมรายได้จากรัฐบาล	29,903,534	36,250,558	96.95	95.59
รายได้จากแหล่งอื่น :				
รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค	54,939	3,429	0.18	0.01
การรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	12,526	1,162,945	0.04	3.07
รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ	188,745	71,561	0.61	0.19
รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	438,232	426,864	1.42	1.12
รายได้ระหว่างหน่วยงาน-รับเงินจากหน่วยงานอื่น	245,164	6,229	0.80	0.02
รวมรายได้จากแหล่งอื่น	939,606	1,671,028	3.05	4.41
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	30,843,140	37,921,586	100	100



	(พันบาท)		อัตราส่วนตามแนวดิ่ง	
	2551	2550	(ร้อยละ)	
	2551	2550	2551	2550
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน :				
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	116,901	108,924	0.38	0.29
ค่าบำเหน็จบำนาญ	85,549	85,058	0.28	0.22
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	64,163	84,265	0.21	0.22
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	3,620	16,879	0.01	0.04
ค่าวัสดุและใช้สอย	29,410,809	35,887,365	95.36	94.64
ค่าสาธารณูปโภค	129,061	117,958	0.42	0.31
ค่าเสื่อมราคา	627,834	106,668	2.04	0.28
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	-	10,000	-	0.03
ค่าใช้จ่ายอื่น	580,252	216,684	1.87	0.57
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	31,018,189	36,633,801	100.57	96.60
รายได้ต่ำ (สูง) กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	(175,049)	1,287,784	(0.57)	3.40
รวมรายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	(175,049)	3,097	(0.57)	0.01
รายได้ต่ำ (สูง) กว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมตามปกติ	(175,049)	1,284,688	(0.57)	3.39
รายได้ต่ำ(สูง)กว่าค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ	(175,049)	1,284,688	(0.57)	3.39



จากอัตราส่วนตามแนวดิ่ง จะเห็นได้ว่า

1. รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินจากรัฐบาล มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 96.59 ของรายได้จากการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มีสัดส่วนเพิ่มขึ้น ผลเนื่องจากหน่วยงานได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ งบดำเนินงานรายการค่าเช่าวงจร เครือข่ายสื่อสารข้อมูลกลางของกระทรวงการคลังจากสำนักงานงบประมาณ

2. ค่าวัสดุและค่าใช้สอย มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 95.36 ของรายได้จากการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มีสัดส่วนเพิ่มขึ้น ผลเนื่องจากได้จัดจ้างธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMIS

3. ค่าเสื่อมราคา มีสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 2.04 ของรายได้จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 มีสัดส่วนเพิ่มมากขึ้น ผลเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้รับ โอนสินทรัพย์จากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี จึงทำให้มีค่าเสื่อมราคาเพิ่มมากขึ้น



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-273-9021 โทรสาร 02-273-9408