

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 28753 วันที่ 11 ต.ค.
เวลา 15:58
ที่ นร 1009.3/12
ถ. 10 ต.ค. 45

(สำเนา)

ที่ นร 1009.3 / 12

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

10 ตุลาคม 2545

กษณภาพรับที่
รับที่ 1849
เมื่อ 14 ต.ค. 2545
เวลา 14.30 น.

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
พ.ศ. 2545

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายการแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการคลัง รวม 213 ตำแหน่ง
 2. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)
จำนวน 1 ชุด
 3. คู่มือการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 1 ฉบับ
 4. แบบคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทนและแบบคำสั่งมอบหมายให้
ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 5. แบบคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดใหม่
 6. แนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลตามโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรมใหม่

ตามที่ได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาโอน
กิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม
พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง
พ.ศ. 2545 ความแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง เป็นไปตาม
กฎหมายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 มาตรา 38 มาตรา 39 มาตรา 40 มาตรา 41
มาตรา 42 มาตรา 44 มาตรา 45 และ มาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.พ. จึงมีมติดังต่อไปนี้

1. อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง รวม
213 ตำแหน่ง ตามรายการแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
9 ตุลาคม 2545 เป็นต้นไป
2. ให้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ตามรายการแสดงรายละเอียดการ
กำหนดตำแหน่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยผู้ได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ

/สำหรับตำแหน่ง...

สำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การแต่งตั้งที่ ก.พ. กำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และคู่มือการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

3. ในระหว่างที่ยังดำเนินการตามข้อ 2 ไม่แล้วเสร็จ ให้หัวหน้าส่วนราชการสั่งการหรือมอบหมายให้ข้าราชการรักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สำคัญ ในฐานะเจ้าพนักงานตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อมิให้เสียหายแก่ราชการ ตามแบบคำสั่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4)

4. เมื่อได้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามแบบคำสั่ง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) ให้จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว จำนวน 3 ฉบับ ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. 2535 และส่งให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง แห่งละ 1 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าตอบแทนต่อไป

5. สำหรับการดำเนินการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 เช่น ทะเบียนประวัติข้าราชการ เพิ่มประวัติข้าราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสรรหาและการบรรจุ การสอบ การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลตามโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรมใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 6) และหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

6. เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งและการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ในช่วงระหว่างการโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 สำนักงาน ก.พ. จึงมอบหมายให้นางสาวนิษฐา สุตกิจवाल และ นางสาวณัฐฐา บัวหลวง มาร่วมให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการดังกล่าวแก่ส่วนราชการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบด้วย

ชง กจท.

ขอแสดงความนับถือ

14 ต.ค. 55



(คุณหญิงทิพาวดี เมฆสุวรรณ)

เลขาธิการ ก.พ.

(นางทมนันตี ไปยอนนท์)
ผู้อำนวยการกระทรวงการคลัง

สำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง
กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำด้านเศรษฐกิจ (การคลัง)
โทร. 0 2280 3332 โทรสาร. 0 2282 0874

สำเนาส่ง สำนักงบประมาณ
กรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง


(นายของอาจ ก่อเจริญชัย)

บุคลากร 6

11/10/55

รายการแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งในสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ลงวันที่ ตุลาคม 2545)

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด				หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง ในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	
1	<u>สำนักงานรัฐมนตรี</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 หรือเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน 9	8 หรือ 9	บก. หรือ ชช.	
2	<u>งานบริหารทั่วไป</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7	7		
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	6		
4	<u>กลุ่มงานประสานกวีเมือง</u> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7	7		
5	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		
6	<u>กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ</u> นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง 7ว หรือ 8ว	7 หรือ 8		
7	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		
8	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		
9	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		

รวม 9 ตำแหน่ง 

รายการแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร

ลงวันที่

ตุลาคม 2545)

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง				
1	ปลัดกระทรวง	นักบริหาร 11	11	บส.	
2	รองปลัดกระทรวง	นักบริหาร 10	10	บส.	
3	รองปลัดกระทรวง	นักบริหาร 10	10	บส.	
4	รองปลัดกระทรวง	นักบริหาร 10	10	บส.	
5	รองปลัดกระทรวง	นักบริหาร 10	10	บส.	
6	ที่ปรึกษาการคลัง	นักวิชาการคลัง 10	10	ชช.	
7	ที่ปรึกษากฎหมาย	นิติกร 10	10	ชช.	
8	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	ผู้ตรวจราชการ 9-10	9-10	บส.	
9	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	ผู้ตรวจราชการ 9-10	9-10	บส.	
10	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	ผู้ตรวจราชการ 9-10	9-10	บส.	
11	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	ผู้ตรวจราชการ 9-10	9-10	บส.	
12	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	ผู้ตรวจราชการ 9-10	9-10	บส.	
13	ผู้ตรวจราชการกระทรวง	ผู้ตรวจราชการ 9-10	9-10	บส.	
14	ผู้ช่วยปลัดกระทรวง	นักบริหาร 9	9	บส.	(3)
15	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 9 วช.	9	วช.	
	กลุ่มงานที่รายงานตรงต่อปลัดกระทรวง				
	กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง				
16	ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 9	9		
17	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว	8		
18	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8ว	8		
19	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7ว หรือ 8ว	7 หรือ 8		
20	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 7ว หรือ 8ว	7 หรือ 8		
21	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7		
22	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7		

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
	งานตรวจสอบภายใน				
23	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 8	8		
24	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7		
25	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
	กลุ่มงานกฎหมาย				
26	นิติกร	นิติกร 8 ว	8		
27	นิติกร	นิติกร 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7		
28	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
	กลุ่มงานป้องกันปราบปรามการเงินนอกระบบ				
29	เศรษฐกร	เศรษฐกร 8 ว	8		
30	เศรษฐกร	เศรษฐกร 7ว หรือ 8 ว	7 หรือ 8		
31	เศรษฐกร	เศรษฐกร 7ว หรือ 8 ว	7 หรือ 8		
32	เศรษฐกร	เศรษฐกร 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7		
33	เศรษฐกร	เศรษฐกร 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7		
34	นิติกร	นิติกร 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7		
35	นิติกร	นิติกร 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7		
36	นิติกร	นิติกร 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7		
	สำนักบริหารกลาง				
37	ผู้อำนวยการสำนัก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8	8	บก.	
	กลุ่มการบริหารงานทั่วไป				
38	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7	7		

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
39	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	6		
40	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	6		
41	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		
42	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	5		
43	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 5	5		
44	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
45	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
46	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
47	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
48	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
49	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
	กลุ่มการคลังและพัสดุ				
50	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี 7	7		
51	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 7	7		
52	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 7	7		
53	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ 6	6		
54	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี 6	6		
55	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6	6		
56	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงิน และบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6	6		
57	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 6	6		
58	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		
59	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
60	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5	5		
61	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5	5		
62	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 5	5		
63	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ 5	5		
64	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5	5		
65	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 หรือ 5	2-4 หรือ 5		
66	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 หรือ 5	2-4 หรือ 5		
67	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4 หรือ 5	2-4 หรือ 5		
68	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
69	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
70	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
71	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
72	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
กลุ่มการประชาสัมพันธ์					
73	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ 7	7		
74	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ 6	6		
75	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ 6	6		
76	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ 3-5 หรือ 6 ๗	3-5 หรือ 6		
77	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ 3-5 หรือ 6 ๗	3-5 หรือ 6		
78	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ 3-5 หรือ 6 ๗	3-5 หรือ 6		
79	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา 2-4 หรือ 5	2-4 หรือ 5		
80	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
	งานธุรการ				
81	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	5		
82	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
83	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
84	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
85	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
86	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
87	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
88	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
89	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
90	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
91	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
92	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
	สำนักพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล				
93	ผู้อำนวยการสำนัก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 8	8	บก.	(7)
	กลุ่มการประสานนโยบายและยุทธศาสตร์				
94	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7ว หรือ 8 ว	7 หรือ 8		
95	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
96	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		
97	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6ว		
98	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6ว		
99	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6ว		
กลุ่มการพัฒนางานองค์กรและระบบงาน					
100	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 7ว หรือ 8ว	7 หรือ 8		
101	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		
102	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		
103	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		
104	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		
กลุ่มการพัฒนาระบบบุคคล					
105	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 7ว หรือ 8ว	7 หรือ 8		
106	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		
107	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3-5 หรือ 6	3-5 หรือ 6		
108	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3-5 หรือ 6	3-5 หรือ 6		
109	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3-5 หรือ 6	3-5 หรือ 6		
กลุ่มการบริหารงานบุคคล					
110	บุคลากร	บุคลากร 7ว หรือ 8ว	7 หรือ 8		
111	บุคลากร	บุคลากร 6	6		(7)
112	บุคลากร	บุคลากร 6	6		(7)
113	บุคลากร	บุคลากร 6	6		(7)
114	บุคลากร	บุคลากร 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
115	บุคลากร	บุคลากร 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		
116	บุคลากร	บุคลากร 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		
	กลุ่มวินัยและคุณธรรม				
117	นิติกร	นิติกร 7ว หรือ 8ว	7 หรือ 8		
118	นิติกร	นิติกร 7ว	7		
119	นิติกร	นิติกร 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		
120	นิติกร	นิติกร 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		
121	นิติกร	นิติกร 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7		
122	นิติกร	นิติกร 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 7		
123	นิติกร	นิติกร 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7		
124	นิติกร	นิติกร 3-5 หรือ 6ว หรือ 7ว	3-5 หรือ 6 หรือ 7		
	งานธุรการ				
125	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	5		
126	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
127	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
128	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
129	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
130	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
131	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
132	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
133	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
134	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
135	สำนักตรวจและประเมินผล ผู้อำนวยการสำนัก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8	8	บก.	
136	กลุ่มการตรวจราชการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7ว หรือ 8ว	7 หรือ 8		
137	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		
138	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		
139	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6ว		
140	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
141	จ.ธุรการ	จ.ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
142	กลุ่มการประสานราชการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7ว หรือ 8ว	7 หรือ 8		
143	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		
144	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		
145	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		
146	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5 หรือ 6ว	3-5 หรือ 6		

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
	กลุ่มการประเมินผล				
147	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7ว หรือ 8ว	7 หรือ 8		
148	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7ว หรือ 8ว	7 หรือ 8		
149	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		
150	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว หรือ 7ว	6 หรือ 7		
151	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 5	5		
	งานธุรการ				
152	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 หรือ 5	2-4 หรือ 5		
153	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 หรือ 5	2-4 หรือ 5		
154	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
155	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
156	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
157	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
158	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
159	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
160	ผู้อำนวยการศูนย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8	8	บก. 4	

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
	กลุ่มการวิเคราะห์นโยบายและแผน				
161	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8 วช.	8	วช.	
162	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
163	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
164	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
165	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
166	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
167	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
168	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
169	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
170	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
	กลุ่มการพัฒนาระบบงานและกรให้บริการ				
171	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
172	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
173	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
174	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
175	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
176	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการ และตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
177	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
178	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
179	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
180	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
181	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารสำนักงาน					
182	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8วช.	8	วช.	
183	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
184	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
185	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
186	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
187	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
188	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
189	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
190	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6 ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
191	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
192	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6ว หรือ 7วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
193	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6 หรือ 7 วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
194	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6 หรือ 7 วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
195	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6 หรือ 7 วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
196	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6 หรือ 7 วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
กลุ่มบริหารคอมพิวเตอร์และเครือข่าย					
197	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 8วช.	8	วช.	
198	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6 หรือ 7 วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
199	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3-5 หรือ 6 หรือ 7 วช.	3-5 หรือ 6 หรือ 7	วช.	
200	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 7	7		
201	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 6	6		
202	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 1-3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6	1-3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6		
203	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 1-3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6	1-3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6		
204	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 1-3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6	1-3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6		
205	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 1-3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6	1-3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6		
206	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 1-3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6	1-3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6		
207	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 5	5		
งานธุรการ					
208	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5	5		
209	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 หรือ 5	2-4 หรือ 5		

ตำแหน่ง เลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด		ระดับ	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน			
210	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
211	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
212	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		
213	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3 หรือ 4 หรือ 5	1-3 หรือ 4 หรือ 5		

รวม 213 ตำแหน่ง

คำอธิบายเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง

1. ตำแหน่งประเภท

วช.	หมายถึง	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
ชช.	หมายถึง	ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
บส.	หมายถึง	ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
บก.	หมายถึง	ตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง

สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ระบุในช่องตำแหน่งประเภท หมายถึงตำแหน่งประเภททั่วไป

2. การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4 /ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 ที่ นร 0717/ว 2 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2540 ที่ นร 0707.1/ว 23 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2540 และที่ นร 0707.1/ว 24 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2540 แล้วแต่กรณี

3. เงื่อนไข () ต่าง ๆ ในช่องหมายเหตุ

- (1) ตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้เป็นกรอบอัตรากำลัง ยังไม่มีอัตราเงินเดือน
- (2) ตำแหน่งรองปลัดกระทรวง และผู้ช่วยปลัดกระทรวง ที่ ก.พ. กำหนดจำนวนให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และ พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
- (3) ตำแหน่งที่เป็นอัตราเกิน
- (4) ตำแหน่งบริหารวิชาการ ซึ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
- (5) ตำแหน่งเฉพาะตัวซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งเดิม ยังคงได้รับเงินประจำตำแหน่ง สิทธิประโยชน์อื่นต่อไป ไม่เกิน 1 ปี
- (6) ตำแหน่งที่กำหนด ตัดโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) เงื่อนไขอื่น ๆ (ก.พ. จะพิจารณาบทวนการกำหนดสายงานและ/หรือการกำหนดตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง)