



แผนปฏิบัติราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	๑
ส่วนที่ ๑ กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๒
● กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์	๒
● การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร	๙
ส่วนที่ ๒ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑๓
● วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๑๕
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน	๑๗
● แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๒๒
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัด	๒๓
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง กับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๒๕
ส่วนที่ ๓ โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๓๓
ภาคผนวก	

บทนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล ตลอดจนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ภายใต้สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วในปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ แบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ส่วนที่ ๒ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓ โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีเนื้อหาข้อมูลประกอบด้วย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์มีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จะเป็นเครื่องมือสำหรับการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และนำไปสู่วิสัยทัศน์ขององค์กรต่อไป

ส่วนที่ ๑

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ภายใต้แนวคิด หลักการ และการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรา ๓ อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุขทรงใช้อำนาจนั้นทางสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี และศาล ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้

มาตรา ๔ ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค บรรดาที่ชนชาวไทยเคยได้รับการคุ้มครองตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและตามพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีอยู่แล้ว ย่อมได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญนี้

มาตรา ๕ เมื่อไม่มีบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญนี้บังคับแก่กรณีใด ให้กระทำการนั้นหรือวินิจฉัยกรณีนั้นไปตามประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แต่ประเพณีการปกครองดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญนี้

๒. นโยบายของคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๖. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

๖.๑ ในระยะเร่งด่วน เร่งจ่ายงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ยังคงค้างอยู่ ก่อนที่จะพ้นกำหนดภายในสิ้นปีนี้ และสานต่อนโยบายงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้จัดทำไว้ โดยติดตามให้มีการเบิกจ่ายอย่างคล่องตัวตั้งแต่ระดับกระทรวงจนถึงระดับท้องถิ่น รวมทั้งจะดูแลไม่ให้มีการใช้จ่ายที่สูญเปล่า เพื่อช่วยสร้างงานและกระตุ้นการบริโภค

๖.๒ สานต่อนโยบายงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้จัดทำไว้ โดยนำหลักการสำคัญของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ให้ความสำคัญในการบูรณาการงบประมาณและความพร้อมในการดำเนินงาน รวมทั้งนำแหล่งเงินอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ประหยัด ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพ ทบทวนภารกิจที่มีลักษณะไม่ยั่งยืนหรือสร้างภาระหนี้สาธารณะของประเทศเกินความจำเป็น และแสดงรายการลงทุนในระดับจังหวัดเพื่อแสดงความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ระดับกระทรวงจนถึงระดับท้องถิ่น เพื่อช่วยสร้างงานและกระตุ้นการบริโภค โดยจะจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบไม่ให้มีการใช้จ่ายที่สูญเปล่า

ข้อ ๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๐.๑ ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ ซ้ำซ้อน หรือถักถักกันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสม และเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็น ศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ ลดต้นทุน ดำเนินการของภาครัฐกิจเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ และการรักษาบุคลากรภาครัฐที่มี ประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ โดยจะดำเนินการตั้งแต่ระยะเฉพาะหน้าไปตามลำดับความจำเป็น และตามที่ กฎหมายเอื้อให้สามารถดำเนินการได้

๑๐.๒ ในระยะแรก กระจายอำนาจเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ สาธารณะได้โดยรวดเร็ว ประหยัด และสะดวก ทั้งจะวางมาตรการทางกฎหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ขึ้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว และระบบอุทธรณ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส มิให้เจ้าหน้าที่ หลีกเลี่ยง ประวิงเวลา หรือใช้อำนาจโดยมิชอบก่อให้เกิดการทุจริต การสูญเสียโอกาส หรือสร้างความเสียหาย แก่ประชาชนโดยเฉพาะนักลงทุน ในระยะเฉพาะหน้าจะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจ การลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ

๑๐.๓ ยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถ ให้บริการเชิงรุกทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนในต่างจังหวัดโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามาในส่วนกลาง ศูนย์บริการสาธารณะแบบครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการหลากหลายซึ่งจะจัดตั้ง ตามที่ชุมชนต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเดินทางไปติดต่อขอรับบริการได้โดยสะดวกการให้บริการถึงตัว บุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และมีระบบบูรณาการ

๑๐.๔ เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐวาง มาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการ บริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและ จิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่ กับการบริหารจัดการ ภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก ระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชน เกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับ บริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อ ใช้เวลานาน ช้าซ้อน และเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน

๑๐.๖ ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญ เร่งด่วนแห่งชาติและเป็นเรื่องที่ต้องแทรกอยู่ในการปฏิรูปทุกด้านทั้งจะเร่งรัดการดำเนินการต่อผู้กระทำการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในด้านวินัยและคดี รวมทั้งให้ผู้ใช้บริการมีโอกาสประเมินระดับความน่าเชื่อถือ ของหน่วยงานของรัฐ และเปิดเผยผลการประเมินต่อประชาชน ทั้งจะนำกรณีศึกษาที่เคยเป็นปัญหา เช่น การ จัดซื้อจัดจ้าง การร่วมทุน การใช้จ่ายเงินภาครัฐ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ การใช้ดุลพินิจของ

เจ้าหน้าที่ การมีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือทับซ้อน ซึ่งได้มีคำวินิจฉัยขององค์กรต่าง ๆ เป็นบรรทัดฐานแล้วมาเป็นบทเรียนให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประมวลเป็นกฎระเบียบหรือคู่มือในการปฏิบัติราชการ

๑๐.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีองค์กรภาคเอกชนและเครือข่ายต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสอดส่อง เฝ้าระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งจะวางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ถูกแทรกแซงหรือขัดขวาง

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

๗ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ความเข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคง

ทางเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๕. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ซึ่งประกอบไปด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปูกรและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดของคนในทุกภาคส่วนในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการทำงานของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต และพัฒนาเครือข่ายระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความร่วมมือกับองค์กรต่อต้านการทุจริตและเครือข่ายระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารและเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากร

๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๙ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

๗. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณภายใต้นโยบายของรัฐบาล และแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวม ๘ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ ๑ รายการ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การฟื้นฟูความเชื่อมั่นและเร่งรัดวางรากฐานที่ดีของประเทศ
๒. ยุทธศาสตร์ความมั่นคงแห่งรัฐ
๓. ยุทธศาสตร์การสร้าง kejujuruan เต็มโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม
๔. ยุทธศาสตร์การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต
๕. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม
๗. ยุทธศาสตร์การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
๘. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๙. รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

ความเชื่อมโยงระดับหน่วยงาน				
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	แผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์	ผลผลิต	เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน
การสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม	บริหารจัดการเศรษฐกิจมหภาคให้เกิดความยั่งยืน	การบริหารจัดการการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในกำกับ	หน่วยงานในกำกับของกระทรวงการคลังดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ - สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง - กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร - เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ - พัฒนาบุคลากรด้วยหลักการองค์กรแห่งการเรียนรู้ - พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง - พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๗. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ภาพรวมยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
เป้าหมายที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ (Narrowing Inequality Gap)	
๑. การเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่คนฐานราก	๑.๑ การพัฒนาทุนมนุษย์
	๑.๒ การเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการเงิน
	๑.๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
๒. การขยายระบบสวัสดิการพื้นฐานให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ	๒.๑ การขยายความคุ้มครองสวัสดิการทางสังคมให้ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่ม
	๒.๒ การปรับปรุงการบริหารจัดการสวัสดิการของภาครัฐ
	๒.๓ การลดรายจ่ายผู้มีรายได้น้อย
๓. การกระจายรายได้และการถือครองทรัพย์สินอย่างเป็นธรรม	๓.๑ การปฏิรูปกลไกการกระจายรายได้และทรัพย์สิน
เป้าหมายที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Enhancing Competitiveness)	
๑. การสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ การพัฒนาภาคเอกชนให้เกิดการสร้างมูลค่า (Value Creation)	๑.๑ การเพิ่มขีดความสามารถธุรกิจ SMEs, Microenterprises
	๑.๒ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของภาคเอกชน
	๑.๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจสีเขียว
๒. การเชื่อมโยงธุรกิจเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจระดับภูมิภาคและระดับโลก	๒.๑ การสนับสนุนการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน
	๒.๒ การใช้มาตรการทางการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมการค้าการลงทุนของไทยในต่างประเทศ
๓. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน	๓.๑ การปรับปรุง/พัฒนากฎระเบียบเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจและการลงทุนของประเทศ
	๓.๒ การผลักดันการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ
	๓.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการเงิน
เป้าหมายที่ ๓ การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability)	
๑. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	๑.๑ การบริหารจัดการรายได้ที่มีประสิทธิภาพ
	๑.๒ การบริหารจัดการรายจ่ายที่มีประสิทธิภาพ
	๑.๓ การบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐและรัฐวิสาหกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
	๑.๔ การบริหารจัดการหนี้สินและความเสี่ยงทางการคลัง
๒. การส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Anti-Corruption)	๒.๑ การขจัดโอกาสทุจริต
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง	๓.๑ การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
	๓.๒ การพัฒนาบุคลากร
	๓.๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

๘. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถวิเคราะห์โดยใช้หลักการ S.W.O.T. Analysis เพื่อระบุถึงจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>S๑. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานในระดับนโยบาย เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน กพร. สำนักงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>S๒. ใกล้ชิดกับข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัด</p> <p>S๓. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและครอบคลุมในทุกด้าน</p> <p>S๔. องค์กรมีขนาดเล็ก บุคลากรมีจำนวนน้อย ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน</p> <p>S๕. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร และให้การสนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชาของหน่วยงาน และกำหนดหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน - มีสภาพแวดล้อมที่ดี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการทำงาน - บุคลากรมีความรู้ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน <p>หมายเหตุ : S๑ S๒ S๓ คือลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับแรก)</p>	<p>W๑. ภาระงานประจำ ขาดการทำงานในเชิงรุก และ ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน</p> <p>W๒. ภารกิจหลักไม่ชัดเจน องค์กรมีภารกิจเฉพาะงานสนับสนุน</p> <p>W๓. การประชาสัมพันธ์บทบาท หน้าที่ และงานขององค์กรไม่เพียงพอ</p> <p>W๔. ขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร</p> <p>W๕. ระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ขาดความชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการนำผลการดำเนินงานมาประเมินและปรับปรุง - บุคลากรไม่เข้าใจนโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และค่านิยมขององค์กร - การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติยังมีไม่มากเท่าที่ควร และไม่ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงานในสังกัด - การสื่อสาร และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ นโยบาย การดำเนินงาน และผล การดำเนินงานไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร - ขาดการสอนงานและการแนะนำในการปฏิบัติงานภายในองค์กร - ขาดระบบการติดตามตรวจสอบที่มีคุณภาพ ทำให้เกิดความหละหลวมในการทำงาน - มีผู้ปฏิบัติงานน้อย อัตรากำลังไม่เหมาะสม - บุคลากรไม่ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน - ภาพลักษณ์ขององค์กรและเจ้าหน้าที่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในการทำงาน - ขาดการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น - ผู้บริหารไม่ได้รับรู้การทำงานของบุคลากรอย่างแท้จริงถึงคุณภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคคล <p>(หมายเหตุ : W๑ W๒ W๓ คือลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับแรก)</p>

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<p>O๑. องค์ความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>O๒. กระแสสังคมเร่งรัดให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p> <p>O๓. กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรม</p> <p>O๔. การบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือใน การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>O๕. นโยบายรัฐบาลที่สนับสนุน และกำหนดทิศทางการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน</p> <p>- กระทรวงการคลังเป็นกระทรวงขนาดใหญ่ มีทรัพยากร/งบประมาณที่จะใช้จ่ายได้อย่างคล่องตัว บุคลากรไม่ค่อยถูกจำกัดเรื่องงบประมาณเหมือนบางกระทรวง</p> <p>(หมายเหตุ : O๑ O๒ O๓ คือลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับแรก)</p>	<p>T๑. การเปลี่ยนแปลงของนโยบายที่มาจากผลกระทบทางการเมือง</p> <p>T๒. สถานการณ์ทางการเมืองและสภาพเศรษฐกิจ มีผลต่อการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>T๓. ปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก อาทิ งานให้ความร่วมมือจากหน่วยงาน ภายนอก งานตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งส่งผลกระทบต่องานประจำ</p> <p>T๔. ความซ้ำซ้อนของภารกิจและการตรวจสอบที่เข้มงวดจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>T๕. ผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร</p> <p>- ขาดความร่วมมือและขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>- บุคคลภายนอกมีทัศนคติไม่ดีต่อการทำงานและเจ้าหน้าที่ขององค์กร</p> <p>- การได้รับงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของ สป.กค.</p> <p>(หมายเหตุ : T๑ T๒ T๓ คือลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับแรก)</p>

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งการวิเคราะห์
สมรรถนะภายในองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก สามารถประเมินสถานภาพองค์กรออกเป็นแต่ละหัวข้อ
ได้ดังนี้

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
<p>จุดแข็ง</p> <p>สป.กค. มีผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร มีความชัดเจนของการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมในทุกด้าน ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานในระดับนโยบาย ใกล้ชิดกับข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัด รวมถึงการเป็นองค์กรขนาดเล็กและบุคลากรมีจำนวนน้อย ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน</p>	<p>โอกาส</p> <p>องค์ความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สามารถนำมาพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ได้ ตลอดจนนโยบายรัฐบาลและกฎกระทรวง ยังสนับสนุน และกำหนดทิศทางการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน รวมถึงมอบอำนาจให้ สป.กค. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานต่างๆ ของกระทรวงการคลัง ซึ่งการบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือใน การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p>
<p>จุดอ่อน</p> <p>บุคลากรของ สป.กค. ต้องนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาอบรม มาปรับปรุงรูปแบบการทำงานให้เป็นเชิงรุก ประกอบกับให้ความร่วมมือในการประสานงาน ให้ความสะดวก รวดเร็ว ในการทำงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (Career Path) สร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และงานขององค์กรให้ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ภารกิจขององค์กรที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ภัยคุกคาม</p> <p>การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองกระทบต่อการกำหนดนโยบายการทำงาน และปริมาณงานที่นอกเหนือจากภารกิจหลัก ทำให้เป็นอุปสรรคขัดขวางการทำงาน ตลอดจนผลตอบแทนและสวัสดิการที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้ขาดสิ่งจูงใจในการทำงาน นอกจากนี้ความซ้ำซ้อนของภารกิจและการตรวจสอบที่เข้มงวดจากหน่วยงานภายนอก ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงานอีกด้วย</p>

๙. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ซึ่งมีประเด็นปัจจัยสนับสนุน และปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ดังนี้

ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหาอุปสรรค
การได้รับความร่วมมือจากทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกต่างๆที่เกี่ยวข้อง	การได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน และมีความล่าช้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมการดำเนินงาน	การได้รับงบประมาณล่าช้า หรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
การได้รับข้อมูลครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน
บุคลากรมีความรู้ และความสามารถ ตลอดจนความมุ่งมั่น และความตั้งใจในการปฏิบัติงาน	
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	
การได้รับการสนับสนุนด้านการจัดสรรงบประมาณ	
รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	
ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	

จากปัจจัยสนับสนุนและปัญหาอุปสรรคตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่กล่าว สป.กค. จึงได้กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

๑. กำหนดรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดที่ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ รวมทั้ง รับฟังความคิดเห็น ข้อดีและข้อเสีย ผลกระทบด้านต่างๆ จากผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงการดำเนินงาน
๓. การได้รับการจัดสรรงบประมาณที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนปรับปรุงเพิ่มเติมอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้ทันสมัย พร้อมใช้ และมีประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง เพื่อปรับทัศนคติในการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มทักษะ ความรู้ และความชำนาญให้ถูกต้อง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับเนื้องาน
๕. ปรับปรุงโครงสร้าง และเพิ่มอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในสังกัด

ส่วนที่ ๒

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

วิสัยทัศน์ : มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงานของกระทรวงการคลังตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ ๑ พัฒนายุทธศาสตร์และระบบบริหารจัดการให้องค์กรมี
ประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ ๒ บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศในด้านทรัพยากรบุคคลและ
ระบบข้อมูลสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑
เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการ
ดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒
พัฒนาและบริหารจัดการ
การดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓
สร้างศักยภาพบุคลากร
สู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔
บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

กลยุทธ์ที่ ๑.๑
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้
เกิดผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๒
ติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๓
สร้างนวัตกรรมและบริหารการ
เปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑
กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๒.๒
ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒.๓
เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒.๔
ดำเนินการสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่
ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑
พัฒนาบุคลากรด้วยหลักการ
องค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๓.๒
พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์ที่ ๔.๑
พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารของกระทรวงการคลัง

กลยุทธ์ที่ ๔.๒
พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ
บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงานของกระทรวงการคลังตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

- พัฒนายุทธศาสตร์และระบบบริหารจัดการให้องค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ในด้านทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์

- ยุทธศาสตร์ที่มีทิศทางชัดเจน และการบริหารจัดการที่โปร่งใส มุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- บุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: เสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ : หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้หน่วยงานนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบรรลุมิติวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อให้เกิดนวัตกรรมการบริหารองค์กร และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ : หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดความโปร่งใส
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : พัฒนาระบบการดำเนินงานสารนิเทศการคลังให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : พัฒนาบุคลากรด้วยหลักการองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : บุคลากรมีความรู้ คู่คุณธรรม มุ่งประโยชน์สุขของประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพิ่มสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บุคลากรของกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่าย การใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้ครอบคลุมและทั่วถึง

**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนบริหารราชการแผ่นดิน
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้

**นโยบายที่ ๖. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
เป้าหมายเชิงนโยบาย**

๑. เร่งจ่ายงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ
๒. สานต่อนโยบายงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ประหยัด ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบไม่ให้มีการใช้จ่ายที่สูญเปล่า

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>๖.๑ ในระยะเร่งด่วน เร่งจ่ายงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ยังคงอยู่ก่อนที่จะพ้นกำหนดภายในสิ้นปีนี้ และสานต่อนโยบายงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้จัดทำไว้ โดยติดตามให้มีการเบิกจ่ายอย่างคล่องตัว ตั้งแต่ระดับกระทรวงจนถึงระดับท้องถิ่น รวมทั้งจะดูแลไม่ให้มีการใช้จ่ายที่สูญเปล่า เพื่อช่วยสร้างงานและกระตุ้นการบริโภค</p> <p>๖.๒ สานต่อนโยบายงบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้จัดทำไว้ โดยนำหลักการสำคัญของการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ให้ความสำคัญในการบูรณาการงบประมาณและความพร้อมในการดำเนินงาน รวมทั้งนำแหล่งเงินอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ประหยัด ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพ ทบทวนภารกิจที่มีลักษณะไม่ยั่งยืนหรือสร้างภาระหนี้สาธารณะของประเทศเกินความจำเป็น และแสดงรายการลงทุนในระดับจังหวัดเพื่อแสดงความโปร่งใส เป็นธรรม และ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๔ : ดำเนินการสื่อสารสารสนเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

<p style="text-align: center;">นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>
<p>ไม่เลือกปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ระดับกระทรวงจนถึงระดับท้องถิ่น เพื่อช่วยสร้างงานและกระตุ้นการบริโภค โดยจะจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามตรวจสอบไม่ให้มีการใช้จ่ายที่สูญเปล่า</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยหลักการองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : พัฒนาศักยภาพของกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>

นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกัน ปรามปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

เป้าหมายเชิงนโยบาย

๑. ปรับปรุงระบบราชการ
๒. กระจายอำนาจสู่ประชาชนในการเข้าถึงบริการสาธารณะ
๓. ยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ
๔. เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐ
๕. การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกของข้าราชการ ผ่านมาตรการทางกฎหมาย
๖. จัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปรามปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีองค์กรภาคเอกชนและเครือข่ายต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>๑๐.๑ ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงาน ภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัด โครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ ซ้ำซ้อน หรือล้าล้น กันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติ ราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ แก้ไขกฎระเบียบให้ โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจัดระบบอัตราค่าจ้างและปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากร ภาครัฐให้เหมาะสม และเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนอง ความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการ อำนาจความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจใน ระบบราชการ ลดต้นทุนดำเนินการของภาครัฐฯ เพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขันกับนานาประเทศ และการรักษาบุคลากรภาครัฐที่มี ประสิทธิภาพไว้ในระบบราชการ โดยจะดำเนินการตั้งแต่ระยะ เฉพาะหน้าไปตามลำดับความจำเป็น และตามที่กฎหมายเอื้อให้ สามารถดำเนินการได้</p> <p>๑๐.๒ ในระยะแรก กระจายอำนาจเพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยรวดเร็ว ประหยัด และสะดวก ทั้ง จะวางมาตรการทางกฎหมาย กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ขึ้นตอนที่แน่นอน ระยะเวลาดำเนินการที่รวดเร็ว และระบบ อุทธรณ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส มีให้เจ้าหน้าที่หลีกเลี่ยง ประวิงเวลา</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างความเชื่อมั่น ต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๑ : ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๒ : ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑.๓ : สร้างนวัตกรรมและ บริหารการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและบริหาร จัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : กำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๒ : ส่งเสริมและ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๓ : เสริมสร้างความ โปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒.๔ : ดำเนินการสื่อสาร สารสนเทศการคลังในเชิงรุกที่</p>

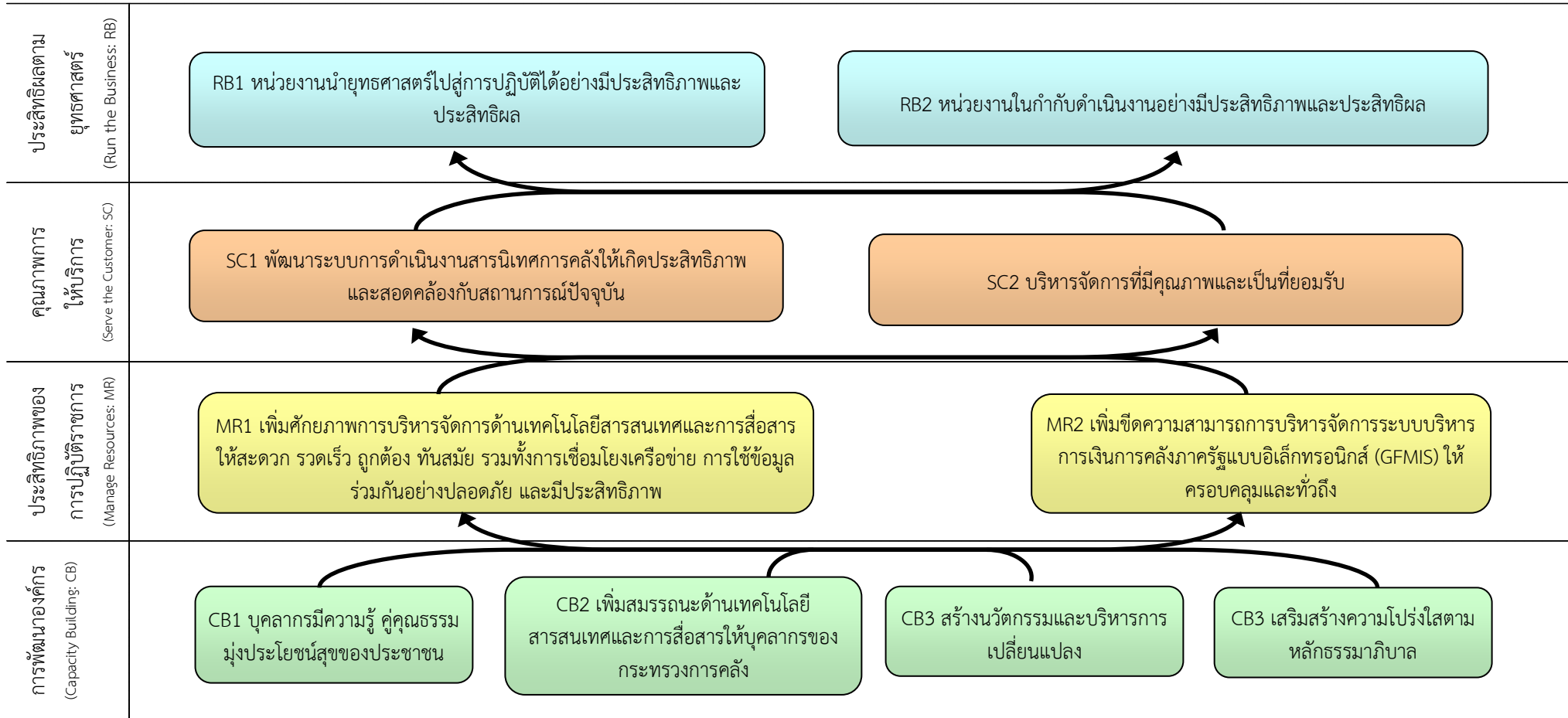
<p style="text-align: center;">นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>
<p>หรือใช้อำนาจโดยมิชอบก่อให้เกิดการทุจริต การสูญเสียโอกาส หรือสร้างความเสียหายแก่ประชาชนโดยเฉพาะนักลงทุน ในระยะเฉพาะหน้าจะเน้นการปรับปรุงหน่วยงานให้บริการด้านการทำธุรกิจ การลงทุน และด้านบริการสาธารณะในชีวิตประจำวัน เป็นสำคัญ</p> <p>๑๐.๓ ยกกระตือรือร้นของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการเชิงรุกทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนในต่างจังหวัดโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามาถึงส่วนกลาง ศูนย์บริการสาธารณะแบบครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการหลากหลายซึ่งจะจัดตั้งตามที่ชุมชนต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเดินทางไปติดต่อขอรับบริการได้ โดยสะดวกการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วม ณ จุดเดียว (One Stop Service) และระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบ พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่าง ประหยัด มีประสิทธิภาพ และมีระบบบูรณาการ</p> <p>๑๐.๔ เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้าย บุคลากรภาครัฐวางมาตรการป้องกันการแทรกแซงจาก นักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ ในการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ควบคู่ กับการบริหารจัดการ ภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับ บริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อ ใช้เวลานาน ซ้ำซ้อน และเสีย ค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน</p> <p>๑๐.๖ ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมี ผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ โดยถือว่าเรื่องนี้เป็น วาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติและเป็นเรื่องที่ต้องแทรกอยู่ใน การปฏิรูปทุกด้านทั้งจะเร่งรัดการดำเนินการต่อผู้กระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในด้านวินัยและคดี รวมทั้งให้ผู้ใช้บริการมี</p>	<p>ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างศักยภาพบุคลากร สู่ความเป็นเลิศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๑ : พัฒนาบุคลากรด้วย หลักการองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓.๒ : พัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๑ : พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารของ กระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๔.๒ : พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบบริหารการ เงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>

<p style="text-align: center;">นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>
<p>โอกาสประเมินระดับความน่าเชื่อถือของหน่วยงานของรัฐ และเปิดเผยผลการประเมินต่อประชาชน ทั้งจะนำกรณีศึกษาที่เคยเป็นปัญหา เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การร่วมทุน การใช้จ่ายเงินภาครัฐ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติโดยมิชอบ การใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ การมีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือทับซ้อน ซึ่งได้มีคำวินิจฉัยขององค์กรต่าง ๆ เป็นบรรทัดฐานแล้วมาเป็นบทเรียนให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประมวลเป็นกฎระเบียบหรือคู่มือในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๐.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีองค์กรภาคเอกชนและเครือข่ายต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสอดส่อง เฝ้าระวัง ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งจะวางมาตรการคุ้มครองพยานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ถูกแทรกแซงหรือขัดขวาง</p>	

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริหารงานของกระทรวงการคลังตามหลักธรรมาภิบาล”

- ยุทธศาสตร์
- 1 เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
 - 2 พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
 - 3 สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
 - 4 บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง



ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ลำดับ	เป้าประสงค์ ตามแผนที่ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
๑	หน่วยงานนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และการติดตามประเมินผล
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และการติดตามผลดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
๒	หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จในการติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จในการติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
		ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
		ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน
		ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี
		ร้อยละของหนังสือราชการที่ผ่านการวิเคราะห์ พิจารณาเพื่อนำส่งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการอย่างถูกต้อง
๓	พัฒนาระบบการดำเนินงานสารนิเทศการคลังให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔	บริหารจัดการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ	ร้อยละของจำนวนเรื่อง ที่สามารถจัดทำเอกสารสรุปย่อวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้ครบถ้วน
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง
		ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อการประสานงานที่เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไป คดีปกครอง
		ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

ลำดับ	เป้าประสงค์ ตามแผนที่ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
๕	เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่าย การใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จการให้บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
		ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง
		ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลของคลังข้อมูลกระทรวงการคลัง (MOF Data Archiving)
๖	เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้ครอบคลุมและทั่วถึง	ระดับความสำเร็จของการจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS (Operation & Maintenance: O&M)
๗	บุคลากรมีความรู้ คู่คุณธรรม มุ่งประโยชน์สุขของประชาชน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๘	เพิ่มสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บุคลากรของกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๙	สร้างนวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการคลินิกภาษี กระทรวงการคลัง ส่วนพัฒนาองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี
		ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ CCO-MOF สัญจร
๑๐	เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราວร้องทุกข์จากประชาชนให้ได้ข้อยุติ
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๒. การส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Anti-Corruption)			
๒.๑ การขจัดโอกาสทุจริต	๒. พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง	๒.๓ เสริมสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	โครงการที่ ๑ : การจัดการเรื่องร้องทุกข์ ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนให้ได้ข้อยุติ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
			โครงการที่ ๒ : การจัดทำมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๕๘ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑๖๕,๐๐๐ บาท
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง			
๓.๑ การปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	๔. บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง	๔.๑ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง	โครงการที่ ๑ : การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๕๘ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการให้บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑๔๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท
			โครงการที่ ๒ : การพัฒนาและปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
			<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงการคลัง</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <hr/> <p>โครงการที่ ๓ : การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง ประจำปี ๒๕๕๘</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : ๙,๖๙๐,๐๐๐ บาท</p> <hr/> <p>โครงการที่ ๔ : การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลถาวรสำหรับคลังข้อมูลกลางกระทรวงการคลัง (MOF Data Archiving) ประจำปี ๒๕๕๘</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลของคลังข้อมูลกระทรวงการคลัง (MOF Data Archiving)</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>
		๔.๒ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	<p>โครงการ : การจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS (Operation & Maintenance: O&M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS (Operation & Maintenance: O&M)</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : ๑๘๙,๐๒๐,๐๐๐ บาท</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๓.๒ การพัฒนาบุคลากร	๓. สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ ความเป็นเลิศ	๓.๑ บริหารและ พัฒนาบุคลากรด้วย หลักการองค์กรแห่ง การเรียนรู้	โครงการที่ ๑ : การพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนา บุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท
		โครงการที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนา บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑,๕๓๗,๕๐๐ บาท	
		๓.๒ พัฒนาบุคลากร ของกระทรวงการคลัง เพื่อเพิ่มศักยภาพ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	โครงการ : การฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของกระทรวงการคลังประจำปี ๒๕๕๘ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม วิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานใน สังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๓,๖๕๖,๒๐๐ บาท
๓.๓ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ	๑. เสริมสร้างความเชื่อมั่น ต่อการดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง	๑.๑ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์องค์กรให้ เกิดผลสัมฤทธิ์	โครงการที่ ๑ : การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘และการติดตามผลดำเนินงาน ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และการติดตามผลดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : -

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
			<p>โครงการที่ ๒ : การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง และการติดตามประเมินผล ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และการติดตาม ประเมินผล ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : -</p>
	<p>๑.๒ ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ</p>		<p>โครงการ : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -</p>
	<p>๑.๓ สร้างนวัตกรรม และบริหารการ เปลี่ยนแปลง</p>		<p>โครงการที่ ๑ : คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการคลินิกภาษี กระทรวงการคลัง ส่วนพัฒนาองค์ความรู้เรื่องบูรณาการ ภาษี ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>
			<p>โครงการที่ ๒ : CCO-MOF สัญจร ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ CCO-MOF สัญจร ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๔,๐๐๐,๐๐๐-บาท</p>
	<p>๒. พัฒนาและบริหาร จัดการการดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง</p>	<p>๒.๑ กำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>โครงการที่ ๑ : การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ ได้รับการตอบสนอง</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
			<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ: ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท</p> <hr/> <p>โครงการที่ ๒ : การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : -</p> <hr/> <p>โครงการที่ ๓ : แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : -</p> <hr/> <p>โครงการที่ ๔ : การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ : -</p> <hr/> <p>โครงการที่ ๕ : การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการติดตามการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
			<p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -</p>
		<p>๒.๒ ส่งเสริมและ พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กร</p>	<p>โครงการที่ ๑ : การบริหารจัดการงานสารบรรณ ตัวชี้วัด : ร้อยละของหนังสือราชการที่ผ่านการวิเคราะห์ พิจารณา เพื่อนำส่งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการอย่างถูกต้อง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -</p>
			<p>โครงการที่ ๒ : การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของ กระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>
			<p>โครงการที่ ๓ : การดำเนินการประสานงานคดี ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อการ ประสานงานที่เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไป คดีปกครอง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -</p>
			<p>โครงการที่ ๔ : การดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาต่อ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : -</p>
			<p>โครงการที่ ๕ : การเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะนำเข้าสู่ วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		แผนปฏิบัติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
			ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเรื่อง ที่สามารถจัดทำเอกสารสรุปย่อ วาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้ครบถ้วน ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานรัฐมนตรี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ : -
		๒.๔ ดำเนินงานสื่อสาร สารสนเทศการคลังใน เชิงรุกที่ครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการ : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ กระทรวงการคลังสู่สาธารณชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่ สาธารณชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสารสนเทศการคลัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ : ๑๒,๗๕๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓

โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ไปประกอบการกำหนดทิศทางและเป็นนโยบายในการปฏิบัติราชการ และกระทรวงการคลังได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในการนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายของนโยบายรัฐบาลและกระทรวงการคลัง รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
๒. เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีทิศทางชัดเจน ตรงตามนโยบายของผู้บริหาร
๓. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

เมษายน ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับนโยบายในแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
๒. หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินงานได้ตรงตามเป้าหมายขององค์กร และทิศทางที่ผู้บริหารกำหนด
๓. การบริหารราชการสามารถตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นายจิระ พันธุ์ศิริ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๔๘

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ออกแบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็น
๓	ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดหลักการที่สำคัญ และแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งสภาพแวดล้อมของ สป.กค. เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์
๔	นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์เพื่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๕	ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อบุคลากรในองค์กร

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	แบบสอบถาม								—	—			
๒. ออกแบบสอบถามแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กค.	ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									—			
๓. ศึกษา วิเคราะห์แบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปผลการออกแบบสอบถาม										—		
๔. ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดหลักการที่สำคัญและแผนงาน /โครงการของหน่วยงานในสังกัดประกอบการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	ผลการศึกษาหลักการที่สำคัญและแผนงาน /โครงการ											—	
๕. จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	ผลการประชุมฯ ร่างแผนยุทธศาสตร์												—
๖. นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ให้ผู้บริหาร สป.กค.พิจารณา													—
๗. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อบุคลากรในองค์กร	บุคลากรทราบแผนยุทธศาสตร์												—

**การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
และการติดตามประเมินผล**

๑. สารสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ นำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้ง กระทรวงการคลังได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๒. เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๓. เพื่อให้สามารถทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด
๔. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. แผนปฏิบัติการสามารถแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
๒. บุคลากรในสังกัดสามารถดำเนินงานในทิศทางเดียวกันกับนโยบายผู้บริหาร ตลอดจนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้
๓. สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดได้อย่างต่อเนื่อง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นายจิระ พันธุ์ศิริ

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๔๘

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง และ การติดตามประเมินผล	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่งแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
๒	จัดทำร่างแผนปฏิบัติการเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓	ถ่ายทอดให้หน่วยงานและบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ
๔	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ไตรมาสที่ ๑ ๒ และ ๓
๕	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ไตรมาสที่ ๔

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. พิจารณาโครงการตามแผนยุทธศาสตร์	โครงการ	—												
๒. ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่งรายละเอียดโครงการ	โครงการ		—											
๓. ศึกษา วิเคราะห์โครงการที่ทุกหน่วยงานจัดส่ง	โครงการ		—											
๔. จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการเพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	แผนปฏิบัติราชการ		—											
๕. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการให้หน่วยงานและบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ	ทุกหน่วยงานในสังกัด		—											
๖. หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ ๑ ๒ และ ๓	การดำเนินงานตามแผนฯ ผลในไตรมาสที่ ๑ ๒ และ ๓			—			—			—				
๘. ติดตามผลการดำเนินงานของไตรมาส ๔	ผลในไตรมาสที่ ๔													—
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	สรุปการรายงานผล													(ต.ค.) →

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และการติดตามผลดำเนินงาน

๑. สารสำคัญ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ และกำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๑ ปี ตามปีงบประมาณและระยะเวลาของรัฐบาล เพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลอย่างเป็นรูปธรรมและได้มีคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่ ๑๑๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (กขร.) โดยมีอำนาจหน้าที่ขับเคลื่อนและเร่งรัดส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้นำนโยบายรัฐบาลไปปฏิบัติ เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและเสนอรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเป็นประจำทุกเดือน จัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรี ประสานความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย โดยมีผู้แทนกระทรวงการคลัง (ที่ปรึกษากฎหมาย) เป็นกรรมการ

กระทรวงการคลัง โดย สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ได้ดำเนินการประสานความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยในสังกัดกระทรวงการคลังเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลรายเดือน ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินการสำคัญของกระทรวงการคลังตามแผนปฏิบัติการประจำปี มติคณะรัฐมนตรีการสั่งการของนายกรัฐมนตรี และคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของกระทรวง ภายใต้ชื่อ “รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี” (<http://www.mof.go.th/home/pmprayuth.html>) โดยได้รับการสนับสนุนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

๒. วัตถุประสงค์

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อรองรับและขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลอย่างเป็นรูปธรรม
๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล
๓. ประสานความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยในสังกัดกระทรวงการคลัง
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนและเร่งรัดการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลของกระทรวงการคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม
๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการและผลการดำเนินงานสำคัญตามนโยบายรัฐบาลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายจิระ พันธุ์ศิริ
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
๒. นางตรัยลดา ตรงมาศ
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนายุทธศาสตร์และแผน
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
โทร. ๐-๒๒๗๓ - ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๔๙, ๒๖๕๐, ๒๖๗๔

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และการติดตามผลดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕	๕	๕	๕	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กระทรวงการคลัง
๒	ยกร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๓	เสนอร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔	ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนและส่งข้อมูลให้ ศทส. เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกระทรวง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๕	ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนและส่งข้อมูลให้ ศทส. เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกระทรวง ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. หน่วยงานในสังกัดเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี กระทรวงการคลัง													
๒. ยกร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ													
๓. เสนอร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีฯ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบ													
๔. ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน													

โครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง

๑. สาระสำคัญ

โครงการหน่วยงานต้นแบบ “คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง” มีเป้าหมายในการบูรณาการองค์ความรู้ด้านภาษี จาก ๓ หน่วยงานภาษีภายใต้สังกัดใต้กระทรวงการคลัง ได้แก่ กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร โดยบูรณาการความรู้เพื่อประโยชน์ในการให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางภาษีที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาตามจุดให้บริการจำนวน ๒๖๘ จุด ทั่วประเทศ ตลอดจนการให้ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ Website Mobile app. และ Facebook เป็นต้น

สำหรับการดำเนินงานในส่วนพัฒนาองค์ความรู้เรื่องบูรณาการภาษี เพื่อเพิ่มเติมองค์ความรู้ประเภทธุรกิจ เพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ในประเทศให้มีความรู้ความเข้าใจในภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่กำลังริเริ่มหรือได้ดำเนินการไปแล้ว รวมถึงสิทธิประโยชน์ทางภาษีต่างๆ ที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการ SMEs สามารถลดภาระด้านต้นทุนให้ลดลงได้

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- หน่วยงานในภาครัฐ
- สถาบันการเงินเฉพาะกิจ (SFIs)
- สถาบันการศึกษา
- สื่อมวลชน
- ภาคเอกชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผนและกำหนดตำแหน่งในใจผู้บริโภคเชิงยุทธศาสตร์ (Market Strategic Positioning) ของโครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง ในการให้ความรู้ด้านภาษีและสิทธิประโยชน์ทางภาษีในการประกอบธุรกิจ SMEs ประเภทต่างๆ

๒. เพื่อกำหนดกลุ่มผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจเป้าหมายของโครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลังในการบูรณาการข้อมูลทางภาษีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านภาษีในกลุ่มผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ โดยเป็นการบูรณาการข้อมูลของ ๓ กรมภาษี

๔. เพื่อออกแบบและจัดทำแผนการสื่อสารเพื่อสร้างคุณค่าอย่างบูรณาการ (Integrated Value Creating Communication) ของโครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ส่งเสริมภาพลักษณ์เชิงบวก ของหน่วยโครงการคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง
๒. ลดค่าใช้จ่าย การดำเนินการด้านภาษี ของผู้ประกอบการ (Tax Compliance Cost)
๓. ขยายฐานภาษี ดึง SMEs เข้าสู่ระบบภาษี
๔. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- กำหนดตำแหน่งในใจ ผู้บริโภคเชิงยุทธ์ (Market Strategic Positioning)	สามารถกำหนด ตำแหน่งในใจ ผู้บริโภคเชิงยุทธ์ (Market Strategic Positioning)												
- ออกแบบและจัดทำ แผนการสื่อสารเพื่อ สร้างคุณค่าอย่างบูรณา การ(Integrated Value Creating Communication)	มีแผนการสื่อสาร เพื่อสร้างคุณค่า อย่างบูรณาการ (Integrated Value Creating Communication)												
- กำหนดกลุ่ม เป้าหมายที่เป็น ผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อ การจัดทำองค์ความรู้ เรื่องบูรณาการภาชี	ได้กลุ่มเป้าหมาย ในการจัดทำองค์ ความรู้เรื่อง บูรณาการภาชี												
- จัดทำองค์ความรู้เรื่อง บูรณาการภาชีสำหรับ กลุ่มผลิตภัณฑ์หรือ กลุ่มธุรกิจที่เป็น กลุ่มเป้าหมาย	องค์ความรู้เรื่อง บูรณาการภาชี ของกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนด												
- นำเสนอผลงานและ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้กับบุคลากรที่เป็น กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมายมี องค์ความรู้ความ เข้าใจในการ นำเสนอผลงาน ของคลินิกภาชี กระทรวงการคลัง												

โครงการ CCO-MOF สัญจร

๑. สารสำคัญ

จากสถานการณ์ความไม่สงบทางการเมืองในห้วงระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา ทำให้การบริหารราชการแผ่นดินขาดความเป็นเอกภาพ ไม่มีความชัดเจนและไม่ต่อเนื่องในการนำนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติ จนมาถึงในปัจจุบันสถานการณ์ทางการเมืองสงบลงโดยการบริหารของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) รัฐบาลนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชาได้เข้ามาบริหารประเทศ และมีนายสมหมาย ภาษี ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงเป็นโอกาสอันดีและสมควรที่ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลัง มอบนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของกระทรวงการคลังให้ข้าราชการของกระทรวงการคลังได้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและชัดเจน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลปัจจุบันให้มากยิ่งขึ้น

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (สนย.) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ CCO-MOF สัญจร ขึ้นเพื่อให้เกิดการสื่อสารนโยบายของกระทรวงการคลังไปสู่ผู้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนนโยบายอย่างต่อเนื่อง และยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกระทรวงการคลังส่วนกลางกับข้าราชการกระทรวงการคลังส่วนภูมิภาค ทั่วประเทศเพิ่มขึ้นอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสื่อสารนโยบายของกระทรวงการคลังไปสู่ผู้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนนโยบายอย่างต่อเนื่อง

๒. เพื่อส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกระทรวงการคลังส่วนกลางกับข้าราชการกระทรวงการคลังส่วนภูมิภาค

๓. เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม และโครงการของกระทรวงการคลังให้ประชาชนได้รับทราบ และเชื่อมั่นการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๗ – พฤษภาคม ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑. กระทรวงการคลังสามารถนำนโยบายจากรัฐบาลไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน

๒. ข้าราชการกระทรวงการคลังมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกระทรวงการคลังส่วนกลางกับข้าราชการกระทรวงการคลังส่วนภูมิภาค

๓. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของรัฐบาลมากยิ่งขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจิระ พันธุ์ศิริ

นายวรุฒ วิกรมโรจนานันท์

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

นักวิเคราะห์นโยบายแผนชำนาญการ

โทร ๐๒-๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๔๗

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ CCO-MOF สัญจร	-	-	-	๕	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ จัดทำโครงการจัดทำราคากลางโครงการ
๒	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ
๓	การจัดให้มีการประชุมสัมมนารับมอบนโยบายการปฏิบัติราชการจากผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลัง ในกรุงเทพฯแล้วเสร็จ
๔	การประชุมร่วมกับ คบจ. ในจังหวัดที่จะจัดงาน เพื่อเตรียมความพร้อมแล้วเสร็จ
๕	ประชุมสัมมนารับมอบนโยบายการปฏิบัติราชการของข้าราชการส่วนภูมิภาคจากผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลัง ในชื่อการสัมมนา CCO-MOF สัญจรในต่างจังหวัดแล้วเสร็จ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- การประชุม สัมมนา รับมอบ นโยบายจาก ผู้บริหารระดับสูง กระทรวงการคลัง ในกรุงเทพฯ	- เพื่อสื่อสาร นโยบายของ กระทรวงการคลัง ไปสู่ผู้ปฏิบัติทั่ว ประเทศ												
- การประชุมเตรียม ความพร้อมร่วม คบจ. ในจังหวัดที่ จะจัดงานสัมมนา CCO-MOF สัญจร	- เพื่อให้การจัด งานสัมมนา CCO-MOF สัญจร ได้อย่าง เหมาะสมถูกต้อง ตามที่กำหนด												
- การสัมมนา CCO-MOF สัญจร รับมอบนโยบาย การปฏิบัติราชการ ของข้าราชการส่วน ภูมิภาค จาก ผู้บริหารระดับสูง กระทรวงการคลัง ในต่างจังหวัด	- เพื่อส่งเสริม และสร้าง ความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง ผู้บริหารกระ ทรวงการคลัง ส่วนกลางกับ ข้าราชการ กระทรวงการคลัง ส่วนภูมิภาค												
- ประเมินผล โครงการและ รายงานผู้บังคับ บัญชาตามลำดับ	- เพื่อได้รับทราบ ว่าการดำเนิน โครงการฯ ประสบ ความสำเร็จหรือไม่												

โครงการกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. สารสำคัญ

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้รัฐบาลบริหารราชการแผ่นดินและพัฒนาประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจติดตาม กำกับ ดูแล สนับสนุน และประสานให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามนัยแห่งระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการออกตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการ รัฐมนตรีช่วยว่าการ และปลัดกระทรวง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กระทรวงการคลังได้กำหนดแผนการตรวจราชการขอ ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง โดยคัดเลือกแผนงานภารกิจที่สำคัญซึ่งสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงการคลัง และแผนการตรวจราชการระดับประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามกำกับและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในส่วนภูมิภาคในการนำนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงการคลังไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๒. เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ

๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถกำกับ เร่งรัด ตรวจสอบติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๒. สามารถติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ผลการดำเนินงานโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นางนงนุช คุณรัตนไตร

นางทิพรรัตน์ ถิ่นสิริพัฒน์กิจ

ผู้อำนวยการส่วนตรวจราชการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

โทร ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๗๐๐

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการใน

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

โทร ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๒๐

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ

๘.๑ ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด
๒	จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด
๓	จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด
๔	จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด
๕	จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการตรวจราชการทั้งหมด

๘.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจาก
ความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน มา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
๒. ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนินการ ตามแผนการตรวจ ราชการของ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำหนดแนวทาง ประเด็นการตรวจราชการ และจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณแล้วเสร็จ
๒	๑. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ในส่วนภูมิภาค และเขตตรวจราชการใน ส่วนกลางพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในระดับพื้นที่และระดับนโยบาย ๒. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการพร้อมข้อเสนอแนะไปยังผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับ บัญชาของหน่วยงานรับตรวจเพื่อพิจารณาดำเนินการและแจ้งกระทรวงการคลังทราบ และนำเสนอ สำนักนายกรัฐมนตรี กรณีการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี
๓	จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง การคลังรอบ ๑ เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง
๔	ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ซึ่งได้เสนอไว้ จัดทำรายงานการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังของหน่วยงาน รับตรวจ นำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอสำนักนายกรัฐมนตรีกรณีการตรวจราชการแบบ บูรณาการร่วมกับ สำนักนายกรัฐมนตรี
๕	จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง รอบ ๒ เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

๙. แผนปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)													
			.ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘		
๑	รวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการหน่วยงาน ในสังกัด ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนด แนวทาง ประเด็นการตรวจราชการ เพื่อ จัดทำแผนการตรวจราชการ	แผนการตรวจ ราชการ														
๒	ตรวจติดตามการดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด ในส่วนภูมิภาค และ เขตตรวจราชการในส่วนกลางพร้อมทั้ง ให้ ข้อเสนอแนะในระดับพื้นที่และระดับ นโยบาย	การตรวจติดตาม การปฏิบัติงาน ของหน่วย งานรับ ตรวจรายงานผล การตรวจราชการ														
๓	จัดทำรายงานผลการตรวจราชการ พร้อมข้อเสนอแนะไปยังผู้บริหารระดับสูง และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานรับตรวจ เพื่อพิจารณาดำเนินการและแจ้ง กระทรวงการคลังทราบ และนำส่งสำนัก นายกรัฐมนตรีกรณีการตรวจราชการแบบ บูรณาการร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี	รายงานผลการ ตรวจราชการ พร้อมข้อเสนอ แนะไปยังผู้บริหาร														
๔	จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการตาม แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลังรอบ ๑ เสนอต่อผู้บริหาร ระดับสูง	สรุปรายงานผล การตรวจราชการ รอบ ๑														
๕	ตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลังซึ่งได้เสนอไว้	การตรวจติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ รายงานผลการ ตรวจราชการ														

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)												
			.ต.ค. ๕๗	พ.ย. ๕๗	ธ.ค. ๕๗	ม.ค. ๕๘	ก.พ. ๕๘	มี.ค. ๕๘	เม.ย. ๕๘	พ.ค. ๕๘	มิ.ย. ๕๘	ก.ค. ๕๘	ส.ค. ๕๘	ก.ย. ๕๘	
๖	รวบรวมรายงานการตรวจราชการพร้อมข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และรายงานดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังของหน่วยงานรับตรวจ	รายงานผลการตรวจราชการเสนอผู้บริหาร													
๗	จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังรอบ ๒ เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง	สรุปรายงานผลการตรวจราชการรอบ ๒													

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ (๓) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ

ดังนั้น ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงดำเนินโครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
- เป้าประสงค์: หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการบริหารงบประมาณและการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด โดยมีการเสนอแนะแนวทางพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการป้องปรามการทุจริตรั่วไหลในขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการของส่วนราชการ และเป็นการลดความเสี่ยงในการบริหารงานของผู้บริหาร ทั้งยังเป็นกระบวนการปรับปรุงระบบตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ เพื่อเป็นระบบเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับการบริหารราชการแผ่นดินและติดตามผลของงาน/โครงการภาครัฐ โดยยึดหลักให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการใช้จ่ายเงินรายได้แผ่นดินด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดว่า บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจหรือไม่

๒.๒ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานฯ เป็นไปอย่างคุ้มค่า ประโยชน์ทั้งราชการและประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทาง พัฒนา สำหรับประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงานต่อไป

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ระบบการบริหารและการจัดการในภาพรวมของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพและโปร่งใสงยิ่งขึ้น
- ๕.๒ ความเสี่ยงในการกำกับดูแลระบบการปฏิบัติงานของส่วนราชการของผู้บังคับบัญชาลดลง
- ๕.๓ การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในระบบการบริหารและการจัดการของส่วนราชการ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มตรวจสอบภายใน
 นางศิริลักษณ์ กาญจนโยธิน ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม
 นางสาวกาญจนา สุทธิชยาพิพัฒน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ โทร. ๒๖๓๓
 โทร. ๒๖๕๒

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	๕	๕	๕	๕	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำกระดาษทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดคือ ๑. การระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ในการประเมินความเสี่ยง ๒. รายละเอียดของการวิเคราะห์ความเสี่ยง ๓. การจัดลำดับความเสี่ยงและสรุปผลเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปี
๒	แผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) การตรวจสอบโครงการฯ ต่างๆ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯ
๓	รวบรวมข้อมูล และทำการศึกษาข้อมูลโครงการฯ ตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ
๔	ดำเนินการตรวจสอบโครงการฯ
๕	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบโครงการฯ ตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	๕๗ ก.ย.	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำกระดาษทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียด คือ ๑) การระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ในการประเมินความเสี่ยง ๒) รายละเอียดของการวิเคราะห์ความเสี่ยง ๓) การจัดลำดับความเสี่ยงและสรุปผลเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปี	รายงานผลการตรวจสอบโครงการฯ															
๒. แผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) การตรวจสอบโครงการฯ ต่างๆ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯ																
๓. รวบรวมข้อมูล และทำการศึกษาข้อมูลโครงการฯ ตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ																
๔. ดำเนินการตรวจสอบโครงการฯ																
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบโครงการฯ ตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ																

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สารสำคัญ

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อเป็นแนวทางสำหรับช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยให้มีการวางแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม (สตน.) ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเกี่ยวกับการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กำหนด ซึ่งมี การตรวจสอบด้านบัญชีการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ (Compliance Financial , Operation Audit และ IT Audit) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สป.กค. คือ พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวง โดยมีหน้าที่ในการประเมินและให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด ทั้งนี้เพราะงานตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารจัดการของผู้บริหาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าบรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

๒.๒ เพื่อสอบทานความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่ามีเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

๒.๕ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาจากการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) :-

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของ สป.กค. เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด รวมทั้งได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๗๒๐ , ๒๗๒๑ , ๒๗๔๒

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา					เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนงานตรวจสอบที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี	๕	๕	๕	๕	๕	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานตรวจสอบ													
๑. ตรวจสอบตามมติ ครม. , ระเบียบ , คำสั่ง ๑.๑ การสอบทานการ ประเมินผลการควบคุม ภายในของ สป.กค.	การปฏิบัติ งานของ สป.กค. ได้รับ การปรับปรุงให้ มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น												
๑.๒ การตรวจสอบการใช้ รถยนต์ของผู้เลือกรับเงิน ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทน การจัดหารถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิ ได้รับรถประจำตำแหน่งของ ส่วนราชการ													
๑.๓ ตรวจสอบการเงินการ บัญชีกองทุนสวัสดิการ สป.กค.													
๑.๕ การตรวจสอบตาม เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วน ราชการ													
๒. การตรวจสอบจากผลการประเมินความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ สป.กค.													
๒.๑ โครงการปรับปรุง ประสิทธิภาพศูนย์ คอมพิวเตอร์สำรอง กระทรวงการคลัง													
๒.๒ โครงการติดตามการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ งานของสำนักบริหาร ทรัพยากรบุคคล													

โครงการ การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับได้ การที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพงานดังกล่าวได้ ส่วนราชการจึงต้องนำระบบและเครื่องมือสำหรับการจัดการผลการดำเนินงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะองค์กร ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการจะเริ่มต้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ๖ เดือน ๙ เดือน และมีการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ เมื่อครบ ๑๒ เดือน ส่วนราชการที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจะได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี เพื่อนำไปจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

กระทรวงการคลังได้ร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมเป็นกระทรวงนำร่องในโครงการวางระบบการจัดทำคำรับรองและการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัด โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการเจรจาข้อตกลง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองและการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยการดำเนินงานโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของกระทรวงการคลังให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. เพื่อจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กระทรวงการคลังสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการค่าเป้าหมาย ได้ชัดเจนขึ้น ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงสู่ระดับกรมได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๒. กระทรวงการคลังสามารถกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สอดคล้องเป็น ประโยชน์กับองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนกระบวนการหรือสร้างกระบวนการใหม่ๆ ในการเพิ่มขีดสมรรถนะ ให้กับส่วนราชการในสังกัดได้

๓. กระทรวงการคลังสามารถติดตามภารกิจและผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดได้ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้และยังสามารถเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานที่เป็นปัญหาอุปสรรค ในปัจจุบันประมาณถัดไปได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นางรัชณี ชุนเจริญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กพร.

นายวิทยา เตชะมหานนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวสุภาพ ผ่องอำไพ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการติดตาม การปฏิบัติราชการของส่วน ราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง	๕	๕	๕	๕	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒	นำเสนอตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา
๓	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔	ติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับ กระทรวงประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
๕	ติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑ หน่วย		_____										
๒. นำเสนอตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา	๑ หน่วย		_____										
๓. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑ ชุด				_____								
๔. ติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑ ชุด						_____						
๕. ติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑ เล่ม							_____					_____

**โครงการ การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

๑. สารสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับได้ การที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพงานดังกล่าวได้ ส่วนราชการจึงต้องนำระบบและเครื่องมือสำหรับการจัดการผลการดำเนินงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะองค์กร ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการจะเริ่มต้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ๖ เดือน ๙ เดือน และมีการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เมื่อครบ ๑๒ เดือน ส่วนราชการที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจะได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี เพื่อนำไปจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

กระทรวงการคลังได้ร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมเป็นกระทรวงนำร่องในโครงการวางระบบการจัดทำคำรับรองและการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัด โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการเจรจาข้อตกลง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองและการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยการดำเนินงานโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของกระทรวงการคลังให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. เพื่อจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กระทรวงการคลังสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการค่าเป้าหมาย ได้ชัดเจนขึ้น ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงสู่ระดับกรมได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ

๒. กระทรวงการคลังสามารถกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สอดคล้องเป็น ประโยชน์กับองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนกระบวนการหรือสร้างกระบวนการใหม่ๆ ในการเพิ่มขีดสมรรถนะ ให้กับส่วนราชการในสังกัดได้

๓. กระทรวงการคลังสามารถติดตามภารกิจและผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดได้ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้และยังสามารถเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานที่เป็นปัญหาอุปสรรค ในปีงบประมาณถัดไปได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นางรัชณี ชุนเจริญ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กพร.

นายวิทยา เตชะมหานนท์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นางสาวนวลสกุล ประจิจิตร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการติดตาม การปฏิบัติราชการของส่วน ราชการในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	๕	๕	๕	๕	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒	นำเสนอตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา
๓	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔	ติดตามให้หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวงประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
๕	ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑ หน่วย												
๒. นำเสนอตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณา	๑ หน่วย												
๓. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑ ชุด												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ติดตามให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกระทรวง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑ ชุด												
๕. ติดตามให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบตัวชี้วัดทำราน งานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑ เล่ม												

โครงการบริหารจัดการงานสารบรรณ

๑. สำคัญ

การบริหารจัดการงานสารบรรณ ถือว่าเป็นงานสำคัญงานหนึ่งของหน่วยงานในทุกๆ หน่วยงาน โดยในทุกๆ หน่วยงานจะต้องมีผู้ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณด้วยกันทุกที่ โดยมีหน้าที่ในการรับ - ส่ง หนังสือนำที่เข้าออกภายในหน่วยงาน ดังนั้นงานสารบรรณจึงถือเป็นงานสำคัญของส่วนราชการ เพราะเป็นด่านแรกที่หนังสือและเอกสารต่างๆ จะเข้ามาในหน่วยงาน และเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลสำคัญต่างๆ เพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการต่อไป โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของหนังสือที่รับเข้าก่อนลงทะเบียนรับด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. หาข้อมูลรายละเอียด ติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานในสังกัด/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
๓. กลับกรองข้อมูลก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ
๔. ลงทะเบียนส่งออกด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ถึงหน่วยงานที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ และสแกนหนังสือเก็บในระบบ
๕. ดำเนินการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วถูกต้อง จึงต้องมีการบริหารจัดการงานสารบรรณอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามขั้นตอนการรับ - ส่ง หนังสือนำราชการ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อหน่วยงานสามารถพัฒนางานสารบรรณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะทำให้การติดต่อประสานงานทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ และมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาวสมวรรณ จันทร์ใหญ่ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๒๐๙
๒. นางสาวศิวินีย์ ทรงดาวเรือง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ส่วนอำนวยการ
สำนักบริหารกลาง โทร. ๒๒๓๗

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของหนังสือราชการที่ผ่านการวิเคราะห์พิจารณาเพื่อนำส่งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการอย่างถูกต้อง		-	-	๕	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๕ ของหนังสือราชการที่ผ่านการวิเคราะห์พิจารณาเพื่อนำส่งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการอย่างถูกต้อง
๒	ร้อยละ ๘๐ ของหนังสือราชการที่ผ่านการวิเคราะห์พิจารณาเพื่อนำส่งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการอย่างถูกต้อง
๓	ร้อยละ ๘๕ ของหนังสือราชการที่ผ่านการวิเคราะห์พิจารณาเพื่อนำส่งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการอย่างถูกต้อง
๔	ร้อยละ ๙๐ ของหนังสือราชการที่ผ่านการวิเคราะห์พิจารณาเพื่อนำส่งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการอย่างถูกต้อง
๕	ร้อยละ ๙๕ ของหนังสือราชการที่ผ่านการวิเคราะห์พิจารณาเพื่อนำส่งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการอย่างถูกต้อง

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของหนังสือที่รับเข้าก่อนลงทะเบียนรับด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ ๕												
๒. หาข้อมูลรายละเอียด ติดต่อประสาน งานทั้งหน่วยงานในสังกัด/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง													
๓. กลับกรองข้อมูลก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ													
๔. ลงทะเบียนส่งออกด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ถึงหน่วยงานที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ และสแกนหนังสือเก็บในระบบ													
๕. ดำเนินการส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง													

การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

กระทรวงการคลังจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนในบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในองค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สาธารณชนเข้าใจบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
๒. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สาธารณชนเข้าใจบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวง
๒. เสริมสร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

- นายจิระ พันธุ์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์ ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๑ ต่อ๒๖๔๘

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกส่วนราชการในกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๑	ดำเนินการจัดจ้างผลิตและพิมพ์หนังสือรายงานประจำปีกระทรวงการคลัง
๒	ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่งเนื้อหา ไฟล์รูปภาพพร้อมคำบรรยาย และบทความที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดทำร่างเนื้อหาารายงานประจำปี
๔	ผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบร่างเนื้อหาารายงานประจำปี
๕	ผลิตหนังสือรายงานประจำปีและแจกจ่ายไปยังหน่วยงานต่างๆ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการจัดจ้างผลิตและพิมพ์หนังสือรายงานประจำปีกระทรวงการคลัง	สัญญาจ้างผลิตและพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี												
๒. ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่งเนื้อหาไฟล์รูปภาพพร้อมคำบรรยาย และบทความที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานประจำปี												
๓. จัดทำร่างเนื้อหาารายงานประจำปี (First Draft)	เนื้อหาารายงานประจำปี												
๔. ขอความเห็นชอบร่างเนื้อหาารายงานประจำปีจากผู้บริหารระดับสูง	เนื้อหาารายงานประจำปี												
๕. จัดทำรูปเล่มรายงานประจำปี	รายงานประจำปี												
๖. ผลิตหนังสือรายงานประจำปีและแจกจ่ายไปยังหน่วยงานต่างๆ	หนังสือรายงานประจำปี												

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๖๕
๓	ร้อยละ ๗๐
๔	ร้อยละ ๗๕
๕	ร้อยละ ๘๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่ปรากฏในรายละเอียดของการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ร้อยละ ๘๐												
-สืบค้นข้อเท็จจริงตลอดจนข้อกฎหมาย (เพิ่มเติม) เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง													
-นำเสนอวาระการประชุมต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง													
-ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำสั่งทางปกครองพิจารณาและมีมติของที่ประชุม													
-จัดทำคำวินิจฉัยแจ้งไปยังส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานจัดส่งเรื่องการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง													

โครงการการดำเนินการประสานงานคดี

๑. สารสำคัญ

ในกรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์ที่จะดำเนินคดีความไม่ว่าจะเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดี เพื่อความรอบคอบในด้านการดำเนินคดี เช่น การจัดทำคำฟ้อง คำให้การ คำแถลง เป็นต้น ส่วนราชการแจ้งความจำนงไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อพิจารณารับดำเนินคดีแทนส่วนราชการ ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการแห่งคดีความ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการด้านคดีความด้วยความรอบคอบและรัดกุม
๒. เพื่อให้กระบวนการดำเนินคดีความเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี) ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาและมอบหมายให้พนักงานอัยการเข้าดำเนินคดีแทนส่วนราชการ
๒. ส่วนราชการสามารถดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ส่วนราชการอาจเสียสิทธิในการดำเนินคดีความ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายพนิต ธีรภาพวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย
๒. นางสาวพรทิพย์ บุญทวีสุข นิติกรชำนาญการ กลุ่มกฎหมาย โทร ๒๖๕๕

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๘	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อการประสานงานที่เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไปคดีปกครอง	-	-	-	๕	๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๖๕
๓	ร้อยละ ๗๐
๔	ร้อยละ ๗๕
๕	ร้อยละ ๘๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-จัดทำร่างบันทึกการขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด และร่างหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานอัยการเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	๘๐												
-ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน													
-จัดทำสรุปข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับคดีเพื่อจัดส่งไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด													
-จัดเตรียมสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีความ													
-เสนอหนังสือพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงผู้มีอำนาจในการลงนาม และนำส่งไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด													

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะนำเข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๑. สารสำคัญ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑ สำนักงานรัฐมนตรี มีภารกิจสำคัญประการหนึ่ง ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่อง เพื่อเสนอรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ โดยหนึ่งในภารกิจการกลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอรัฐมนตรี ได้แก่ การวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะเข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสรุปประเด็นได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยความรวดเร็ว

สำนักงานรัฐมนตรี เห็นว่าการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สรุปเรื่องข้างต้น จะส่งผลให้รัฐมนตรีได้รับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีได้ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงได้ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะเข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ปรับปรุงแนวทางการวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะเข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประสิทธิภาพในการวิเคราะห์สรุปเรื่องที่จะเข้าสู่วาระการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นายศักดิ์ดา ชนะภัย หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
- นางสาววันดี เจริญประวัติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานรัฐมนตรี
โทร ๐๒-๒๗๓๙๐๒๑ ต่อ ๒๔๓๑

๘. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนเรื่องที่สามารถจัดทำเอกสารสรุปย่อวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีได้ครบถ้วน	-	-	๘๗.๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เสนอแผน/โครงการให้หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีพิจารณา	อนุมัติแผน/โครงการ	—												
ตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน		—											
คณะทำงานฯ จัดเก็บสถิติข้อมูลระยะเวลาการดำเนินการ (ปัจจุบัน)	ข้อมูลการดำเนินการ (ปัจจุบัน)		—	—										
คณะทำงานดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการ	ข้อเสนอการปรับปรุง		—	—	—									
ผู้บริหารพิจารณาข้อเสนอฯ	อนุมัติข้อเสนอ						—							
ทดลองตามข้อเสนอการปรับปรุง	ผลการทดลอง							—	—	—	—	—		
พัฒนากระบวนการตามข้อเสนอการปรับปรุง	กระบวนการที่เหมาะสม							—	—	—	—	—		
ประเมินผลตามตัวชี้วัด	ผลการประเมิน												—	

โครงการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีประกาศฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้จังหวัดทุกจังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดขึ้นเพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตาม มาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ ทุกกระทรวง กรม ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ของกระทรวงการคลังสอดคล้องกับประกาศคณะรักษาความสงบ แห่งชาติดังกล่าว กับทั้งสามารถจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว จึงควรมีการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้ข้อยุติ และมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้อง ทราบภายในเวลาอันรวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดขอบเขตไว้ดังนี้

* เรื่องราวร้องทุกข์ หมายถึง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ได้รับการประสานงานจากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งที่มีมายังสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลังโดยตรง

* การนับจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ให้นับจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดย กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจนได้ข้อยุติจนถึงสิ้นเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

* ดำเนินการจนได้ข้อยุติ ได้แก่

๑. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องทั้งหมด และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๒. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องบางส่วน (หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการ ตามขอบเขตเต็มที่แล้ว) หรือได้บรรเทา เยียวยาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องตามความเหมาะสม และได้ แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๓. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง (เช่น พันวิสัยดำเนินการแล้ว) และได้แจ้ง ทำความเข้าใจกับผู้ร้อง

๔. เรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว และได้แจ้งให้ผู้ร้อง ทราบหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องต่อ

๕. เรื่องราวร้องทุกข์ที่ระงับการพิจารณา หรือรวมเรื่อง เช่น บัตรสนเท่ห์/เรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษ แต่ไม่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน และได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบตามควรแก่กรณี

๖. เรื่องเสนอข้อคิดเห็นที่พันวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว

๗. กรณีที่เป็นการเสนอข้อคิดเห็นที่มีผลต่อส่วนรวม ได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไว้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาและได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงานเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดให้ได้ข้อยุติอย่างต่อเนื่อง

๒.๒) เพื่อให้เครือข่ายการประสานการดำเนินงานเรื่องราวร้องทุกข์หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามเรื่องราวร้องทุกข์

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ

ไม่มี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑) ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับแจ้งผลการพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์ภายในเวลาอันรวดเร็ว

๖.๒) เรื่องราวร้องทุกข์มีผลการดำเนินการได้ข้อยุติเพิ่มมากขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

๗. ผู้รับผิดชอบ

๑ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล หมายเลขโทรศัพท์ ๒๔๑๐

๒ นายกฤษดา วิทยุฒิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๒๖๑๖

๓ นางนพรัตน์ เดชจรัส นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๒๗๕๕

ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชนให้ได้ข้อยุติ	-	-	-	๕	๕	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๔	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๖	ร้อยละ ๘๗

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดให้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๓
๒	ร้อยละ ๘๔
๓	ร้อยละ ๘๕
๔	ร้อยละ ๘๖
๕	ร้อยละ ๘๗

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ดำเนินการจนได้ข้อยุติ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}}$$

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	๒๕๕๗			๒๕๕๘									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. การจัดทำร่างหนังสือเสนอให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังลงนามส่งเรื่องราวร้องทุกข์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ													
๒. ติดตามผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด													
๓. ประมวลผลข้อเท็จจริงที่ปรากฏจากรายงานของหน่วยงานพร้อมเสนอความเห็นต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังเพื่อทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ ยุติเรื่องแล้วแต่กรณี													
๔. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ													

โครงการจัดทำมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

จากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยที่ยาวนานและเรื้อรัง นับวันยิ่งทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นส่งผลกระทบต่อวงกว้างโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาประเทศและด้านความมั่นคงของชาติส่งผลให้ทุกภาคส่วนต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว รวมถึงการเข้ามามีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกส่วนราชการเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติฯดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงการคลัง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง รวมถึงการประสานแผนและการดำเนินการเรื่องดังกล่าวร่วมกับสำนักงานป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตามคำสั่ง คสช.

๒.๒ เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๒.๓ เพื่อให้มีการบูรณาการเกี่ยวกับแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมในสังกัดกระทรวงการคลังให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ธันวาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ

- จำนวน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง มีการดำเนินการจัดทำมาตรการการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานได้

๒. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง สามารถกำหนดกรอบและแนวทางที่ได้จากการประชุมไปจัดทำมาตรการการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานได้

๓. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังมีการบูรณาการเกี่ยวกับแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ของสำนักงาน ป.ป.ช.

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
ระดับ ๑	- ทบทวนมาตรการของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๕๘ - ทบทวนความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 2 (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๐)
ระดับ ๒	- จัดประชุมเพื่อพิจารณาการจัดทำมาตรการการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
ระดับ ๓	- นำเสนอมติการการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
ระดับ ๔	- รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ระดับ ๕	- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันปราบปรามการทุจริตประจำปี พร้อมทั้งรายงานแก่หัวหน้าส่วนงาน/ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ความเห็นชอบ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทบทวน มาตรการ/แผน งานเพื่อหาความ สอดคล้องตาม แผนยุทธศาสตร์ ชาติระยะที่ ๒	- มาตรการ/ แผนงานที่ ทบทวนแล้วไป ดำเนินการจัดทำ มาตรการฯของ หน่วยงาน			—									
๒. จัดประชุม หน่วยงานภายใน เพื่อจัดทำ มาตรการ ปราบปรามการ ทุจริต	- ผลการประชุม เพื่อหาข้อสรุป และนำไปจัดทำ มาตรการฯ ของ หน่วยงาน					—							
๓. นำเสนอ มาตรการของ หน่วยงานให้ ผู้บริหารเห็นชอบ	- ผู้บริหารเห็นชอบ ในมาตรการฯของ หน่วยงาน							—					
๔. ติดตามผลและ รายงานผลการ ดำเนินงาน	- รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการฯของ หน่วยงานได้แล้ว เสร็จครบถ้วน									—			
๕. จัดทำสรุปและ รายงานแก่วหัวหน้า ส่วนงาน/ผู้บริหาร ระดับสูง	- จัดทำรายงาน สรุป ผลการดำเนินการ พร้อมทั้งรายงาน แก่วหัวหน้าส่วน งาน/ผู้บริหาร ระดับสูงเพื่อให้ ความเห็นชอบ											—	

โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สารสำคัญ

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกระทรวงการคลัง ทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาชน และสื่อมวลชน มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลงาน นโยบาย ภารกิจของกระทรวงการคลัง สำหรับกรอบการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวจะประกอบด้วยเนื้อหาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ

๑.๑ การเตรียมความพร้อมของกระทรวงการคลังเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยเฉพาะการวางยุทธศาสตร์และมาตรการในด้านการเงินการคลัง อาทิ การอำนวยความสะดวกด้านการค้า การลงทุน และการเงินให้กับภาคเอกชน การปรับปรุงโครงสร้างภาษีเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในแข่งขันของประเทศ การให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างเป็นระบบ การสนับสนุนการเจริญเติบโตแบบสีเขียว (Green Growth Economy) การกำหนดทิศทางและปรับปรุงกฎระเบียบของรัฐบาลกิจเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากประชาคมอาเซียนได้อย่างสูงสุด การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและพัฒนาระบบภายในของกระทรวงการคลัง การส่งเสริมธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน การสนับสนุนให้ประชาชนเข้าถึงบริการด้านการเงิน การสนับสนุนธุรกิจ SME การเข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน การสนับสนุนการจัดทำข้อตกลงเขตการค้าเสรี และการร่วมมือกันของกลุ่มประเทศอาเซียนต่อกฎเกณฑ์ที่ไม่เป็นธรรมในเศรษฐกิจโลก

๑.๒ การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง ซึ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกระทรวงการคลัง โดยผ่านโครงการ หรือ นโยบายต่างๆ ที่ออกมาในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดการรับทราบและสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ในบทบาท ภารกิจ นโยบายต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง

๒. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกระทรวงการคลัง

๓. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาทในการรักษาความยั่งยืนทางการคลังของกระทรวงการคลัง

๔. เพื่อให้บทบาท ภารกิจ และนโยบายต่างๆ ของกระทรวงการคลังได้รับการขับเคลื่อนไปในทิศทางที่กำหนดและได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๕. เป็นเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงการคลัง

๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๔. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑๒,๗๕๐,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท ภารกิจ นโยบายต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง
๒. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกระทรวงการคลังได้รับการเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายในทิศทางที่เหมาะสม
๓. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาทในการรักษาความยั่งยืนทางการคลังของกระทรวงการคลังได้รับการเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมายในทิศทางที่เหมาะสม
๔. บทบาท ภารกิจ และนโยบายต่างๆ ของกระทรวงการคลังได้รับการขับเคลื่อนไปในทิศทางที่กำหนดและได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
๕. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกระทรวงการคลังเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

๖. ผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้น

ประชาชนบางกลุ่ม โดยเฉพาะผู้ที่มีความคิดตรงข้ามกับรัฐบาล อาจมองกิจกรรมนี้เป็นเพียงการโฆษณาชวนเชื่อ หรือผลด้านการเมือง เนื่องจากวิทยากรหลักเป็นผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง ซึ่งรวมถึงข้าราชการการเมือง

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายสุภวุฒิ รัชชีโกโนตร	ผู้อำนวยการกลุ่มสารนิเทศการคลัง	โทร	๒๐๐๔
๒. นายปิยะภัทร ไชยสาม	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	โทร	๒๐๐๓
๓. นายชาติรี อัญญาปฏิพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	โทร	๒๒๐๑
๔. นายเชาวลิต บุญญภูษิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	โทร	๒๒๕๖
๕. นายพีระพันธ์ บุญทวีคุณ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	โทร	๒๒๒๒
๖. นายณัฐพงษ์ ไพศาลเวชกรรม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	โทร	๒๒๕๖

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-	๕	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

หมายเหตุ

คะแนนระดับที่ ๑	หมายถึง	มีการรวบรวมข้อมูล / ร่างแผนงานโครงการ
คะแนนระดับที่ ๒	หมายถึง	ผู้บริหารอนุมัติโครงการ
คะแนนระดับที่ ๓	หมายถึง	มีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการโครงการ
คะแนนระดับที่ ๔	หมายถึง	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามโครงการ
คะแนนระดับที่ ๕	หมายถึง	มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อรับทราบ

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
มีการรวบรวมข้อมูล / ร่างแผนงานโครงการ	๑												
ผู้บริหารอนุมัติโครงการ	๒												
มีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการโครงการ	๓												
มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามโครงการ	๔												
มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อรับทราบ	๕												

โครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)

๑. สำคัญ

ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ คือ เสถียรภาพทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยที่กระทรวงการคลังจะก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่ได้ตั้งไว้ นั้น จะต้องขับเคลื่อนด้วย ความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพของบุคลากร ความทันสมัยของระบบการบริหาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และกระบวนการที่สำคัญที่จะสามารถนำกระทรวงไปยืนอยู่ตรงจุดนั้นได้ ต้องใช้กระบวนการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและประเทศในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กระทรวงการคลังในฐานะเป็นกระทรวงที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีกรอบมีแผนในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และ ภารกิจของหน่วยงาน ดังนั้นจึงถือได้ว่าการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทำงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการกระทรวงการคลังมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
๒. เพื่อให้ผู้บริหารของกระทรวงการคลังทุกระดับมีศักยภาพในการเป็นผู้นำ การบริหารยุคใหม่
๓. เพื่อให้ข้าราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ

ประมาณ ๘ ล้านบาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกระทรวงการคลังมีสมรรถนะในการบริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างมืออาชีพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายสันติ อ่ำศรีเวียง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๐๑
 นางสาวนงนุช นุตร์รัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๑๐

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	๕	๕	๕	๕	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
๒	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง(ถ้ามี)
๓	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
๔	ดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ
๕	สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง	แผนงาน												
๒.นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อ คณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนา บุคลากรตามมติของ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง (ถ้ามี)	แผนงาน												
๓.แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้ หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน												
๔.ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการ อนุมัติ	การจัด กิจกรรม/ หลักสูตร												
๕.สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน												

โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑. สารสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงการคลัง ได้มีวิสัยทัศน์ คือ “เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลังแบบบูรณาการอย่างมืออาชีพและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งการประสานการกำหนดนโยบายส่งเสริมการพัฒนา ยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ บริหารทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง ตลอดจนพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ดังนั้นในการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะสามารถดำเนินตามภารกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น ต้องอาศัยการพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและประเทศในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า บุคลากรในภาครัฐจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยจะต้องคำนึงถึงทิศทางตามท้องที่ที่ต้องการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

๒. เพื่อให้ข้าราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ

จำนวน ๑, ๕๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังและสำนักงานรัฐมนตรีมีสมรรถนะในการบริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างมืออาชีพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายสันติ อ่ำศรีเวียง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๐๑

นางสาวนงนุช นุตรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๑๐

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๕	๕	๕	๕	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเป็น ๕ ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
๒	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (ถ้ามี)
๓	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
๔	ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ
๕	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

๙. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนงาน												
๒.นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง(ถ้ามี)	แผนงาน												
๓.แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน												
๔.ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ	การจัดกิจกรรม/ หลักสูตร												
๕.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน												

โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงการคลังประจำปี ๒๕๕๘

๑. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลัง มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงานในทุกส่วนราชการในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้มีความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน และการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงการคลัง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒. เพื่อเตรียมบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงาน กับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ในอนาคต

๒.๓. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ ให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยี ขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับทุกส่วนราชการในสังกัด กระทรวงการคลัง

๒.๕. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้พัฒนาความสามารถรองรับแผน แม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารต่อไป

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

๑. เงินงบประมาณ ๑๕๖,๒๐๐ บาท

๒. เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑. บุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อม ที่จะปฏิบัติงานกับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในอนาคต

๕.๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร เพื่อรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ ข้อจำกัดของระยะเวลาดำเนินการ

๖.๒ เหตุการณ์ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น กรณีสถานที่ถูกปิดล้อม ฯลฯ

๙. แผนปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ประจำปี ๒๕๕๘														
เงินงบประมาณ														
๑	วางแผนโครงการ	—												
๒	ขออนุมัติโครงการ		—											
๓	คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ			—										
๔	ดำเนินการโครงการฝึกอบรม				—									
๕	รายงานและประเมินผลโครงการ					—								
เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร														
๑	วางแผนโครงการ	—	—											
๒	ขออนุมัติโครงการ			—	—									
๓	คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ				—	—	—	—						
๔	ดำเนินการโครงการฝึกอบรม					—	—	—	—	—	—	—	—	—
๕	รายงานและประเมินผลโครงการ													—

**โครงการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ของกระทรวงการคลังประจำปี ๒๕๕๘**

๑. สารสำคัญ

กระทรวงการคลังมีนโยบายและเป้าหมายที่จะพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพของการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการใช้งานระบบเครือข่ายข้อมูลทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้การให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

๑๔๒.๒ ล้านบาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อประสิทธิภาพของการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการใช้เครือข่ายสื่อสารทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกระทรวงการคลัง

๕.๒ สร้างชื่อเสียงความประทับใจและภาพลักษณ์ที่ดีของการให้บริการ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ ข้อจำกัดของระยะเวลาของการดำเนินงาน

๖.๒ ข้อจำกัดของเหตุการณ์ที่นอกเหนือการดำเนินงาน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายพิษณุ วิจารณ์

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๓. นายบุญลือ จิตตคาม

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์อาวุโสศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จการให้บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	-	๕	๕	๕	-	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการบำรุงรักษา
๒	ตรวจสอบ และปรับปรุงความเร็วสื่อสารของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง
๓	ดำเนินการแก้ไขวงจรสื่อสารขัดข้องเป็นประจำทุกเดือน
๔	ดำเนินการย้ายวงจรสื่อสารตามความต้องการของผู้ใช้งาน
๕	วงจรสื่อสารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถใช้งานได้

๙. แผนปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดทำแผนการบำรุงรักษา													
๒	ตรวจสอบ และปรับปรุงความเร็วสื่อสารของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง													
๓	ดำเนินการแก้ไขวงจรสื่อสารขัดข้องเป็นประจำทุกเดือน													
๔	ดำเนินการย้ายวงจรสื่อสารตามความต้องการของผู้ใช้งาน													
๕	วงจรสื่อสารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถใช้งานได้													

โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการคลังประจำปี ๒๕๕๘

๑. สารสำคัญ

การบริหารจัดการและกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ถือเป็นหนึ่งในหน้าที่หลักที่สำคัญของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง โดยในปัจจุบัน การบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง ได้มีการดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการของกระทรวงการคลังทั้งภายในและภายนอก เป็นไปอย่างรวดเร็ว ไม่ขาดตอน และปลอดภัย

ด้วยระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ความเชื่อมโยงของระบบที่มีความซับซ้อนมากขึ้น และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการคลังเป็นไปด้วยความยากลำบาก นอกจากนี้ปัญหายกยาคูกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีรูปแบบที่หลากหลาย ทวีความรุนแรงและเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากในช่วงที่ผ่านมา รวมทั้งอุปกรณ์ตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ไม่ทันสมัย ทั้งหลายเหล่านี้ ส่งผลให้ การตอบสนองกับภัยคุกคามไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทันท่วงที อันอาจจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของกระทรวงการคลังได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการข้อมูลและเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและการสื่อสารแบบรวมศูนย์ เพื่อการเฝ้าระวัง ติดตาม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์

๒.๒ เพื่อให้มีระบบตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคามระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รองรับกับปัญหายกยาคูกคามรูปแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๒.๓ เพื่อให้มีระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงการคลัง ที่มีความเสี่ยงสูง

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สามารถบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงการคลังได้ในแบบรวมศูนย์ เป็นระบบ อย่างมีมาตรฐาน สมบูรณ์ครบถ้วน ง่ายต่อการเฝ้าระวัง ติดตาม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาภัยคุกคามต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบและป้องกันภัยคุกคามระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงการคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๕.๔ สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช ๒๕๕๐

๕.๕ สร้างความน่าเชื่อถือให้กับระบบสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงการคลัง ให้เป็นที่ยอมรับทั่วไปในระดับประเทศและระดับโลก

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายพิษณุ วิจารณ์

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร

ผู้อำนวยการส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงการคลัง	-	-	-	๕		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ
๒	จัดทำแผนผังรูปแบบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
๓	จัดทำเอกสารการออกแบบการรวบรวมข้อมูล Log หรือ Event สำหรับการเฝ้าระวังและเตือนภัยเหตุการณ์ภัยคุกคาม
๔	จัดทำเอกสารการออกแบบการตรวจสอบช่องโหว่
๕	จัดทำเอกสารการออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูล และเหตุการณ์ ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและการสื่อสารแบบรวมศูนย์

๙. แผนปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ				—	—							
๒	จัดทำแผนผังรูปแบบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์						—	—					
๓	จัดทำเอกสารการออกแบบการรวบรวมข้อมูล Log หรือ Event สำหรับการเฝ้าระวังและเตือนภัยเหตุการณ์ภัยคุกคาม								—	—	—		
๔	จัดทำเอกสารการออกแบบการตรวจสอบช่องโหว่									—	—		
๕	จัดทำเอกสารการออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูล และเหตุการณ์ ด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและการสื่อสารแบบรวมศูนย์										—	—	

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง ประจำปี ๒๕๕๘

๑. สารสำคัญ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการ ติดตามรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง ข้อมูลภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ สร้างศูนย์รวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง บริหารจัดการวางแผนและกำหนดแนวทางการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานนอกที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำระบบสารสนเทศให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้บริหาร นักวิเคราะห์ เศรษฐกร ของกระทรวงการคลัง ตลอดจนสาธารณชน โดยทำการพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านเศรษฐกิจการคลังของกระทรวงการคลัง ซึ่งได้จัดทำเว็บไซต์ข้อมูลการคลังภาครัฐ (<http://dwfoc.mof.go.th> และ <http://dataservices.mof.go.th>) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง และจัดทำเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการคลัง (<http://mfoc.mof.go.th>) เพื่อให้การสนับสนุนและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) มีข้อมูลประกอบด้วย ข้อมูลรายได้รัฐบาล ข้อมูลรายจ่ายรัฐบาล ข้อมูลดุลการคลัง ข้อมูลรัฐวิสาหกิจ ข้อมูลหนี้สาธารณะ ข้อมูลนำเข้า-ส่งออก และข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจรายวัน

ระบบการให้บริการดังกล่าวใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ส่งผลให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรวมทั้งเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานล่าสมัย การประมวลผลข้อมูล การเรียกดูรายงานต่างๆ ทำได้ซ้ำรายงานสร้างจากเครื่องมือซึ่งปัจจุบันไม่รองรับกับระบบปฏิบัติการในส่วนของผู้ใช้ที่มีการปรับเปลี่ยนเป็นรุ่นที่สูงขึ้น และมีการใช้ชุดคำสั่งที่ซับซ้อน ยากต่อการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเพิ่มเติม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูล โดยจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีความทันสมัย จัดหาเครื่องมือในการพัฒนาและนำเสนอรายงานที่มีความยืดหยุ่น รองรับกับระบบปฏิบัติการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพิ่มช่องทางในการให้บริการข้อมูลได้หลากหลายช่องทาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนา Web Portal การให้บริการข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลัง

๒.๒ จัดหาเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนารายงานให้รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต และตามความต้องการของผู้ใช้

๒.๓ พัฒนารูปแบบรายงานให้มีความยืดหยุ่นต่อการเผยแพร่ผ่านช่องทางและอุปกรณ์ต่างๆ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

จำนวนเงิน ๙,๖๙๐,๐๐๐.- บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กระทรวงการคลังมีฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังที่มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และพร้อมใช้งาน มีระบบรายงานที่นำเสนอข้อมูลได้รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๕.๒ ตอบสนองความต้องการด้านข้อมูลให้กับผู้ใช้ในระดับต่าง ๆ เช่นการวางแผน การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจของผู้บริหาร

๕.๓ สนับสนุนและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC)

๕.๔ สนับสนุนข้อมูล และเครื่องมือต่าง ๆ ให้กับนักวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๕ เผยแพร่ข้อมูลให้กับประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นายพิษณุ วิรยศิริ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- นางสาวภา บุญธรรม ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง	-	-	-	๕		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุม จัดทำแผนการดำเนินโครงการ
๒	วิเคราะห์ออกแบบ จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype)
๓	ออกแบบ Detail Design และพัฒนาระบบ
๔	ทดสอบระบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๕	ติดตั้งระบบ

๙. แผนปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ													
		๒๕๕๗		๒๕๕๘											
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ประชุม จัดทำแผนการดำเนินโครงการ														
๒	วิเคราะห์ออกแบบ จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype)														
๓	ออกแบบ Detail Design และพัฒนา ระบบ														
๔	ทดสอบระบบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล														
๕	ติดตั้งระบบ														

**โครงการจ้างการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS
(Operation & Maintenance: O&M) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘**

๑. สารสำคัญ

การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS เป็นการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบ GFMS หลัก GFMS-SOE GFMS-TR GSMS GFMS-Web Online และ PFMS ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงการบริหารจัดการและควบคุมดูแลเครือข่าย การจัดหาสถานที่ตั้งสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบควบคุมการเข้าออกอาคาร การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ และดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software โดยไม่รวมถึงการแก้ไขหรือพัฒนาเพิ่มเติมในฟังก์ชันการทำงานใหม่ และ SAP Module ใหม่

๒. วัตถุประสงค์

๑. การบริหารจัดการและควบคุมดูแลเครือข่าย ระบบ GFMS
๒. บำรุงรักษาระบบ และบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software ระบบ GFMS
๓. ดำเนินการให้ระบบ GFMS สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

๑๘๙,๐๒๐,๐๐๐ ล้านบาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ Hardware และ Software ระบบ GFMS ได้รับการบำรุงรักษาแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ๖.๑ ข้อจำกัดของระยะเวลาของการดำเนินงาน
- ๖.๒ ข้อจำกัดของเหตุการณ์ที่นอกเหนือการดำเนินงาน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายพิษณุ วิรัชศิริ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการ จ้างการดำเนินการ ปฏิบัติงานและบำรุงรักษา ระบบ GFMS (Operation & Maintenance: O&M)	๕	๕	๕	๕	-	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำรวจ จำนวนอุปกรณ์ และหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๒	เชื่อมโยงเครือข่ายส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค กับระบบ GFMS
๓	แผนการตรวจระบบ GFMS (Network , Server, DC และ DR)
๔	แผนการบำรุงรักษา ระบบ GFMS เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ อุปกรณ์
๕	ดำเนินการให้บริการระบบ GFMS ได้อย่างต่อเนื่อง

๙. แผนปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจ จำนวนอุปกรณ์ และหน่วยเบิกจ่าย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค													
๒	เชื่อมโยงเครือข่ายส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค กับระบบ GFMS													
๓	แผนการตรวจระบบ GFMS (Network , Server, DC และ DR)													
๔	แผนการบำรุงรักษา ระบบ GFMS เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ อุปกรณ์													
๕	ดำเนินการให้บริการระบบ GFMS ได้อย่าง ต่อเนื่อง													

โครงการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลถาวรสำหรับคลังข้อมูลกลาง
กระทรวงการคลัง (MOF Data Archiving)
ประจำปี ๒๕๕๘

๑. สาระสำคัญ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเศรษฐกิจการคลังให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลรายได้รัฐบาล ข้อมูลรายจ่ายรัฐบาล ข้อมูลดุลการคลัง ข้อมูลรัฐวิสาหกิจ ข้อมูลหนี้สาธารณะ ข้อมูลนำเข้าส่งออก และข้อมูลเศรษฐกิจรายวัน ซึ่งข้อมูลที่รวบรวมได้ มีทั้งข้อมูลรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี จะถูกนำมาเก็บสะสมไว้ที่ฐานข้อมูลของคลังข้อมูลกลางกระทรวงการคลัง และมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นตามระยะเวลาที่จัดเก็บ

จากปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นเป็นระยะ ส่งผลให้การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูล เช่น การเพิ่มข้อมูล การลบ การค้นหา และการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลมีประสิทธิภาพลดลง ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งานที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการนานขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลของคลังข้อมูลกลางกระทรวงการคลังสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดหาเครื่องมือเพื่อทำการย้ายข้อมูลที่มีความถี่การใช้งานน้อยลงออกจากระบบจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบัน (SAN Storage) ไปเก็บยังระบบจัดเก็บข้อมูลใหม่ (Archiving System) ที่มีราคาถูกกว่า และมีพื้นที่รองรับการจัดเก็บข้อมูลปัจจุบันได้มากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อย้ายข้อมูลจากคลังข้อมูลกลางกระทรวงการคลัง คือระบบฐานข้อมูล ๓ กรมจัดเก็บภาษีที่ใช้ข้อมูลบูรณาการร่วมกัน ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การเงินการคลัง ของกรมในสังกัด และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ที่มีความถี่การใช้งานน้อยลงออกจากระบบจัดเก็บข้อมูลในปัจจุบัน (SAN Storage) ไปเก็บยังระบบจัดเก็บข้อมูลใหม่ (Archiving System) ที่มีราคาถูกกว่า

๒.๒ เพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูลปัจจุบันมีพื้นที่ในการเก็บข้อมูลสำหรับปีงบประมาณใหม่ได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลถาวรและระบบงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อจัดทำรายงานสำหรับเรียกดูข้อมูลจากระบบคลังข้อมูลกลางของกระทรวงการคลัง ซึ่งมีความถี่การใช้งานน้อยและถูกย้ายไปเก็บที่ระบบจัดเก็บข้อมูลใหม่ (Archiving System) ได้ตามความจำเป็น

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

จำนวนเงิน ๙,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการคลัง มีระบบจัดเก็บข้อมูลปัจจุบันมีพื้นที่ในการเก็บข้อมูลสำหรับปีงบประมาณใหม่ได้มากขึ้น

๕.๒ มีระบบจัดเก็บข้อมูลถาวรและระบบงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น -

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นายพิษณุ วิรัชศิริ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- นางเสาวภา บุญธรรม ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลของคลังข้อมูลกระทรวงการคลัง (MOF Data Archiving)	-	-	-	๕		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น ๕ ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุม จัดทำแผนการดำเนินโครงการ
๒	วิเคราะห์ออกแบบ จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype)
๓	ออกแบบ Detail Design และพัฒนาระบบ
๔	ทดสอบระบบและตรวจสอบความถูกต้อง
๕	ติดตั้งระบบและใช้งาน

๙. แผนปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ													
		๒๕๕๗		๒๕๕๘											
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ประชุม จัดทำแผนการดำเนินโครงการ														
๒	วิเคราะห์ออกแบบ จัดทำระบบต้นแบบ (Prototype)														
๓	ออกแบบ Detail Design และพัฒนา ระบบ														
๔	ทดสอบระบบและตรวจสอบความถูกต้อง														
๕	ติดตั้งระบบและใช้งาน														

ภาคผนวก

คำจำกัดความ

สป.กค.	:	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
หน่วยงานในสังกัด สป.กค.		
สบก.	:	สำนักบริหารกลาง
ศทส.	:	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สตป.	:	สำนักตรวจสอบและประเมินผล
สนย.	:	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สบค.	:	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
กกม.	:	กลุ่มกฎหมาย
กปป.	:	กลุ่มป้องกันการเงินนอกระบบ
กพร.	:	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กสค.	:	กลุ่มสารนิเทศการคลัง
สตก.	:	ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
สตน.	:	ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม
ศปท.	:	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ส่วนราชการในสังกัด	:	กรมธนารักษ์
กระทรวงการคลัง	:	กรมบัญชีกลาง
	:	กรมศุลกากร
	:	กรมสรรพสามิต
	:	กรมสรรพากร
	:	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
	:	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
	:	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	:	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

จัดทำโดย

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ถ. พระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๑ ต่อ ๒๖๔๗

โทรสาร : ๐ ๒๒๗๓ ๙๑๔๐

เว็บไซต์ : <http://palad.mof.go.th>