



แผนปฏิบัติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ปีงบประมาณ 2555

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ปีงบประมาณ 2555

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	1
ส่วนที่ 1 กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554	2
● กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์	3
● การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	7
ส่วนที่ 2 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554	11
● วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	12
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน	19
● แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	25
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัด	26
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง กับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	28
ส่วนที่ 3 โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภาคผนวก	36

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้คณะรัฐมนตรีจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555-2558 และมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555-2558 ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล ตลอดจนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ภายใต้สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วในปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555 แบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ส่วนที่ 2 สารบัญสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ส่วนที่ 3 โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีเนื้อหาข้อมูลประกอบด้วย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์มีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555 จะเป็นเครื่องมือสำหรับการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์กรต่อไป

ส่วนที่ 1

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555 จัดทำขึ้นภายใต้แนวคิดหลัก การ และการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550

หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย

ส่วนที่ 10 สิทธิในข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียน

มาตรา 56 บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

หมวด 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

มาตรา 76 คณะรัฐมนตรีต้องจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อแสดงมาตรการและรายละเอียดของแนวทางในการปฏิบัติราชการในแต่ละปีของการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

ในการบริหารราชการแผ่นดิน คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการตรากฎหมายที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

ส่วนที่ 3 แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา 78 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

(1) บริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน โดยต้องส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติในภาพรวมเป็นสำคัญ

(4) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(5) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

(8) ดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 7 แนวนโยบายด้านเศรษฐกิจ

มาตรา 84 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านเศรษฐกิจ

(1) สนับสนุนระบบเศรษฐกิจแบบเสรีและเป็นธรรมโดยอาศัยกลไกตลาด และสนับสนุนให้มีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยต้องยกเลิกและละเว้นการตรากฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ควบคุมธุรกิจซึ่งมีบทบัญญัติที่ไม่สอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ และต้องไม่ประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับเอกชน เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการจัดให้มีสาธารณูปโภค

(2) สนับสนุนให้มีการใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการประกอบกิจการ

2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

หมวด 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

หมวด 1 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย 7 ประการ ดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

4. นโยบายรัฐบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานภายใต้นโยบายรัฐบาลและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินในประเด็นนโยบายต่างๆ ดังนี้

3. นโยบายเศรษฐกิจ

3.1 นโยบายเศรษฐกิจมหภาค

3.1.1 ดำเนินการให้มีการกระจายรายได้ที่เป็นธรรมให้แก่คนส่วนใหญ่ของประเทศ และให้เศรษฐกิจสามารถเจริญเติบโตในอัตราสูงอย่างมีเสถียรภาพ

3.1.2 ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

3.1.5 ส่งเสริมและรักษาวินัยการคลัง

8. นโยบายบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

8.1.1 พัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง เน้นการบริหารเชิงกลยุทธ์ในระดับชาติอย่างมีวิสัยทัศน์ และมุ่งผลสัมฤทธิ์

8.1.2 เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการปฏิบัติงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง

8.1.3 พัฒนาและส่งเสริมระบบการปฏิบัติงานบุคคลภาครัฐ

8.1.4 พัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง

8.1.5 เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

8.1.7 พัฒนาระบบราชการให้เป็นระบบที่โปร่งใสขึ้น

8.2 กฎหมายและการยุติธรรม

8.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการสืบสวน การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

8.2.4 ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมเชิงรุกโดยประชาชนมีส่วนร่วม

8.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ สื่อสารมวลชน และสื่อสาธารณะทุกประเภทได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม

8.3.1 ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ความเข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551-2555)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551 – 2555) ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำประเด็นยุทธศาสตร์มาประกอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการและการทำงาน เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อน หลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับรูปแบบการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี เกิดความโปร่งใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อประชาชน และต่อสังคมโดยรวม

7. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปลุกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างบุคลากรมืออาชีพป้องกันและปราบปรามการทุจริต

8. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณภายใต้นโยบายของรัฐบาล และแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวม 8 ประเด็นยุทธศาสตร์ และ 1 รายการ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์การสร้างรากฐานการพัฒนาที่สมดุลสู่สังคม
- ยุทธศาสตร์การรักษาความมั่นคงของรัฐ
- ยุทธศาสตร์การสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม
- ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้กำหนดการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ การจัดสรร งบประมาณ	ความเชื่อมโยงระดับหน่วยงาน			
	เป้าหมาย การให้บริการ กระทรวง	เป้าหมาย การให้บริการ หน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน	ผลผลิต
การสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน	เพื่อการมีเสถียรภาพทางการคลัง	ประชาชนมีรายได้และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์	การบริหารจัดการการติดตาม และการประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในกำกับ

9. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารและรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Manage and Maintain Fiscal Sustainability)	เพื่อการมีเสถียรภาพทางการคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ (Strengthen Economic Sustainability)	เพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (Support Social and Environmental Sustainability)	เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ (Professional Management)	เพื่อให้กระทรวงการคลังมีการบริหารจัดการที่ดี

10. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถวิเคราะห์โดยใช้หลักการ S.W.O.T. Analysis เพื่อระบุถึงจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>S1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร</p> <p>S2. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานในระดับนโยบาย เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน กพร. สำนักงานประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>S3. ใกล้ชิดกับข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัด</p> <p>S4. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และครอบคลุมในทุกด้าน</p>	<p>W1. งบประมาณประจำ ขาดการทำงานในเชิงรุก และ ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน</p> <p>W2. ระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ขาดความชัดเจน</p> <p>W3. ขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้อย่างทั่วถึงภายในองค์กร</p> <p>W3. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ นโยบายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานไม่ทั่วถึงทั้งองค์กร</p> <p>- ขาดระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งนำไปสู่การไม่มีธรรมาภิบาลขององค์กร</p> <p>- ขาดความร่วมมือและขาดการมีส่วนร่วมภายในองค์กร</p> <p>- Career Path ไม่สามารถขึ้นระดับบริหาร</p> <p>- ขาดตำแหน่งผู้ช่วยปลัดกระทรวงเพื่อเป็นทางก้าวหน้าของบุคลากรใน สป.กค. เช่นที่เคยมี 2 ตำแหน่ง</p>

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>(หมายเหตุ : S1 S2 S3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>	<p>- ความซ้ำซ้อนของภารกิจตามที่หน่วยงานภายใน สป.กค. ต้องดำเนินงานตาม Job Description</p> <p>- วัฒนธรรมองค์กรยังไม่ชัดเจนในการสร้างการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์เรื่องการสร้างการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะข้อมูลความรู้รอบตัว สภาวะแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของโลกที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(หมายเหตุ : W1 W2 W3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<p>O1. กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรม</p> <p>O2. องค์ความรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>O3. กระแสสังคมเร่งรัดให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- การปฏิบัติงานใกล้ชิดกับผู้บริหารระดับสูง การประสานงานทำได้คล่องตัวกว่า</p> <p>(หมายเหตุ : O1 O2 O3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>	<p>T1. ปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก อาทิ งานให้ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก งานตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งส่งผลต่องานประจำ</p> <p>T2. ผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร</p> <p>T3. ขาดความร่วมมือและขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>- ขาดระบบธรรมาภิบาลที่เป็นรูปธรรม</p> <p>- การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง</p> <p>- ความเปลี่ยนแปลงของนโยบายที่มาจากผลกระทบทางการเมือง</p> <p>(หมายเหตุ : T1 T2 T3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งการวิเคราะห์สมรรถนะภายในองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก สามารถประเมินสถานภาพองค์กรออกเป็นแต่ละหัวข้อได้ดังนี้

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
<p>จุดแข็ง</p> <p>ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร ทำให้ สป.กค. เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการงานต่างๆ ของกระทรวงการคลัง โดยมีความพร้อมทางด้านเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ตลอดจนความชัดเจนของนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และเป้าหมาย ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>โอกาส</p> <p>กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานต่างๆ ของกระทรวงการคลัง ตลอดจนองค์ความรู้ หลักธรรมาภิบาล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ สามารถนำมาพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้</p>
<p>จุดอ่อน</p> <p>บุคลากรของ สป.กค. ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้มีความกระตือรือร้น พร้อมกับการทำงานเชิงรุก และประสานการทำงานร่วมกันให้เกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ อาทิ การถ่ายทอดความรู้ระหว่างกัน การศึกษา/สัมมนา/อบรม ตลอดจนการกำหนดแนวทางการก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>ภัยคุกคาม</p> <p>ปริมาณงานที่นอกเหนือจากภารกิจหลักและการขาดความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ทำให้เป็นอุปสรรคขัดขวางการทำงาน ตลอดจนผลตอบแทนและสวัสดิการที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้ขาดสิ่งจูงใจในการทำงาน ดังนั้น ควรเพิ่มสวัสดิการหรือค่าตอบแทน เพื่อแบ่งเบาภาระค่าครองชีพที่สูงขึ้น และจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างแรงจูงใจและเกิดความผ่อนคลายจากการทำงาน</p>

11. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2554

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2554 ได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2554 ซึ่งมีประเด็นปัจจัยสนับสนุน และปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ดังนี้

ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหาอุปสรรค
นโยบายรัฐบาลที่ชัดเจน และสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	นโยบายขาดความต่อเนื่อง
ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงาน	โครงสร้างของหน่วยงานไม่สอดคล้องกับภารกิจ

ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหาอุปสรรค
การได้รับความร่วมมือจากทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกต่างๆที่เกี่ยวข้อง	การได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน และมีความล่าช้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ความมุ่งมั่น และความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความรู้ และความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	การปรับเปลี่ยนระบบงานใหม่ ทำให้การดำเนินงานล่าช้า
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
การได้รับข้อมูลครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากรขาดความรอบคอบและเอาใจใส่ในการดำเนินงาน
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เหมาะสม และพร้อมใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน	การปรับเปลี่ยนและโยกย้ายบุคลากร ทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง

จากปัจจัยสนับสนุนและปัญหาอุปสรรคตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่กล่าว ส.ป.ค. จึงได้กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2555 ให้ บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

1. กำหนดรายละเอียด ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนถึงขั้นตอนการ ดำเนินงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ ผู้บริหาร แผนปฏิบัติราชการ หรือสถานการณ์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อดี และข้อเสีย รวมทั้งผลกระทบด้านต่างๆ จากผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงการดำเนินงาน

3. ปรับปรุงโครงสร้าง และเพิ่มอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละหน่วยงานในสังกัด

4. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง เพื่อปรับทัศนคติในการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มทักษะ ความรู้ และความชำนาญให้ถูกต้อง ต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพเหมาะสมกับเนื้องาน

5. การได้รับงบประมาณที่สามารถปรับปรุง เพิ่มเติมอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

6. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความทันสมัย ครบถ้วน และรวดเร็ว ตลอดจนการพัฒนาทักษะ ความรู้ด้าน IT เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลัง
แบบบูรณาการอย่างมืออาชีพและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ

1. พัฒนายุทธศาสตร์และระบบบริหารจัดการให้องค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ในด้านทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. ยุทธศาสตร์ที่มีทิศทางชัดเจน และการบริหารจัดการที่โปร่งใส มุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
2. บุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

เพื่อให้หน่วยงานนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.1 : เพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติราชการ ด้วยการขับเคลื่อน ทางยุทธศาสตร์	เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการมี ประสิทธิภาพและ เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม ยุทธศาสตร์ที่ กำหนด	การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์	สนย.
		การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการและติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการ ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ และติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	สนย.
กลยุทธ์ที่ 1.2 : สร้างการ เปลี่ยนแปลง	เพื่อผลักดันให้เกิด การปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง	การจ้างที่ปรึกษา โครงการบริหารการ เปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จการ จ้างที่ปรึกษาโครงการ บริหารการ เปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลัง	สนย.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับ การตอบสนอง	สตป.
		การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	สตก.
		แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2555	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ	สตน.
		การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ 2555	กพร.
		การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ 2555	กพร.
		การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต*	สบก.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กร	เพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ	การส่งเสริมธรรมาภิบาลสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2555	สนย.
		การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	สบก.
		การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม	สตป.
		การดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	ระดับความสำเร็จของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	กม.
		การดำเนินการประสานงานคดี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อการประสานงานที่เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไป และคดีปกครอง	กม.
		การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554	สนย.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลังและระบบเศรษฐกิจของประเทศ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3.1 : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการดำเนินงานสารนิเทศการคลังให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่อุสธารณชน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่อุสธารณชน	กสค.
		การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ	กสค.
กลยุทธ์ที่ 3.2 : ป้องปรมารุกิจการเงินนอกระบบภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	ประชาชนได้รับความคุ้มครองไม่ให้ตกเป็นเหยื่อจากธุรกิจการเงินนอกระบบภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง	การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบให้กับหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละของวิทยากรตัวคูณที่สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายไปถ่ายทอดให้กับประชาชน	กปป.
		การซ้กซ้อมความรู้ความเข้าใจในบทบาทพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกัยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ร้อยละความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนาซ้กซ้อมความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกัยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กปป.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		<p>การสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เกี่ยวกับการเงินภาค ประชาชนทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค</p>	<p>จำนวนบุคลากร เครือข่ายสื่อมวลชนที่ เข้าอบรมโครงการสร้าง เครือข่ายประชาสัมพันธ์ เชิงรุก</p>	<p>กปป.</p>
		<p>การตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวัง การกระทำ ความผิดตาม พระราชกำหนดการกู้ยืม เงินที่เป็นการฉ้อโกง ประชาชน พ.ศ.2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ร้อยละของจำนวนเรื่อง ร้องเรียน ข้อหาหรือ เกี่ยวกับธุรกิจการเงิน นอกระบบที่อยู่ในความ รับผิดชอบฯ ที่ได้รับ การตอบสนอง และ ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินการ</p>	<p>กปป.</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 4.1 : พัฒนาบุคลากรด้วย หลักการองค์กรแห่ง การเรียนรู้	บุคลากรมีความรู้ คู่คุณธรรม มุ่งประโยชน์สุข ของประชาชน	การพัฒนาบุคลากร กระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม โครงการพัฒนา บุคลากร กระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	สบค.
		การพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม โครงการพัฒนา บุคลากรสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	สบค.
กลยุทธ์ที่ 4.2 : พัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลังเพื่อ เพิ่มศักยภาพด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	เพิ่มสมรรถนะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้ บุคลากรของ กระทรวงการคลัง	การฝึกอบรมวิชาการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการฝึกอบรม วิชาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	ศทส.

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 5.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง	เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่าย การใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	บูรณาการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษี กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการบูรณาการข้อมูลภาษี	ศทส.
		ศูนย์สำรองข้อมูล กระทรวงการคลัง	ร้อยละความสำเร็จของการสำรองและกู้คืนข้อมูลของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้โครงการศูนย์สำรองข้อมูล กระทรวงการคลัง*	ศทส.
กลยุทธ์ที่ 5.2 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้ครอบคลุมและทั่วถึง	การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Operation and Maintenance GFMIS)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	ศทส.

หมายเหตุ : * หมายถึง ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2555

**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนบริหารราชการแผ่นดิน
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้

นโยบายที่ 3 นโยบายเศรษฐกิจ

ประเด็นนโยบายที่ 3.1 นโยบายเศรษฐกิจมหภาค

เป้าหมายเชิงนโยบาย

1. เศรษฐกิจขยายตัวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
2. รักษาเสถียรภาพทางการคลัง การเงิน และระบบสถาบันการเงิน
3. ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียม
4. โครงสร้างภาษีมีความเหมาะสม เป็นธรรม และส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>3.1.1 ดำเนินการให้มีการกระจายรายได้ที่เป็นธรรมให้แก่คนส่วนใหญ่ของประเทศ และให้เศรษฐกิจสามารถเจริญเติบโตในอัตราสูงอย่างมีเสถียรภาพ โดยดำเนินนโยบายเศรษฐกิจที่สนับสนุนการกระจายรายได้ที่เป็นธรรม และก่อให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน มีการจ้างงานเต็มที่ ระดับราคามีเสถียรภาพ รมัตระวังความเสี่ยงจากความผันผวนของการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ โดยการสร้างความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพของตลาดเงินและตลาดทุนในประเทศ รวมถึงการสร้างความร่วมมือในภูมิภาคเพื่อรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>3.1.2 ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งตลาดทุนที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยให้เป็นที่แห่งเงินทุนแก่ผู้ประกอบการและเป็นช่องทางการออมของประชาชน โดยเฉพาะในกลุ่มผู้มีรายได้น้อย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กรทางการเงิน ชุมชน กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพต่างๆ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน และสหกรณ์ทุกระดับ พร้อมกับการพัฒนาความรู้พื้นฐานทางการเงินแก่ประชาชน</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1: เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการด้วยการขับเคลื่อนทางยุทธศาสตร์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.2 : สร้างการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1 : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2 : ป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

<p style="text-align: center;">นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>
<p>3.1.5 ส่งเสริมและรักษาวินัยการคลัง โดยปรับปรุงองค์ประกอบและโครงสร้างงบประมาณให้เหมาะสม มีระบบบริหารความเสี่ยงทางการคลังที่มีประสิทธิภาพ จัดลำดับความสำคัญของงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาและให้เป็นพื้นฐานของการพัฒนาในอนาคต ส่งเสริมบทบาทภาคเอกชนในการร่วมลงทุนและดำเนินการในกิจการของรัฐ ตลอดจนส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพในการบริหารและจัดการรายได้ในท้องถิ่นเพื่อลดการพึ่งพาเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.1 : พัฒนาบุคลากรด้วยหลักการองค์การแห่งการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.2 : พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.2 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>

นโยบายที่ 8 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นนโยบายที่ 8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายเชิงนโยบาย

1. ระบบการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน
2. บุคลากรภาครัฐมีขีดความสามารถสูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ได้รับความเป็นธรรมในการปฏิบัติราชการ
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีการเชื่อมโยงบูรณาการแผนท้องถิ่นกับแผนชุมชน และแผนระดับต่าง ๆ ในพื้นที่ และสามารถให้บริการสาธารณะที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินเพิ่มขึ้น
5. ภาคเอกชนมีการบริหารจัดการที่ดี และรับผิดชอบต่อสังคมในสัดส่วนที่สูงขึ้น

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>8.1.1 พัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง เน้นการบริหารเชิงกลยุทธ์ในระดับชาติอย่างมีวิสัยทัศน์ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งการดูแลพื้นที่การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ปกติ และการปฏิบัติราชการตามระเบียบวาระงานพิเศษ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเกิดประโยชน์สูงสุดกับการบริการประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>8.1.2 เสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบการบริหารงานแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง ยกย่องสมรรถนะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบโครงสร้าง และระบบการบริหารงานใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัวสูง และปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในรูปแบบการเพิ่มศูนย์บริการครบวงจรที่ครอบคลุมการให้บริการที่หลากหลายขึ้น และการให้บริการถึงตัวบุคคลผ่านระบบศูนย์บริการร่วมและระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์แบบมุ่งเน้นการจัดการความรู้และพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้างนวัตกรรมในการทำงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ</p> <p>8.1.3 พัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่สามารถประเมินผลงานได้ด้วยระบบคุณธรรม และให้หลักประกันความ</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.1: เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการด้วยการขับเคลื่อนทางยุทธศาสตร์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.2 : สร้างการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1 : ดำเนินงานสื่อสารสารสนเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

<p style="text-align: center;">นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>
<p>มั่นคงบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและผลงานสาธารณะ ตลอดจนปรับปรุงพัฒนาทัศนคติ วิธีคิด และวิธีปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>8.1.4 พัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการ และการส่งมอบบริการสาธารณะโดยจะเน้นการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ และสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการ ตลอดจนพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ดีขึ้น เพื่อให้สามารถดำรงชีพอย่างมีศักดิ์ศรี โดยเฉพาะข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐระดับต้น ซึ่งจะปรับค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เพียงพอแก่การดำรงชีวิต ดูแลครอบครัว และสามารถรักษาเกียรติศักดิ์ของการเป็นบุคลากรภาครัฐ</p> <p>8.1.5 เสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจังเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมชุมชน โดยปรับปรุงกฎหมายให้มีการเปิดเผยบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งระดับสูงและตำแหน่งที่มีอำนาจมาก รวมทั้งบุคลากรขององค์กรอิสระต่อสาธารณชน เพื่อความโปร่งใสของผู้ดำรงตำแหน่งเหล่านี้ และเปิดโอกาสให้สาธารณชนร่วมตรวจสอบบุคลากรของภาครัฐเพิ่มขึ้น พัฒนาและนำมาตรการทางสังคมมาใช้ควบคู่กับการบังคับใช้กฎหมายเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความเสมอภาคเท่าเทียมกันและความถูกต้องชอบธรรม</p> <p>8.1.7 พัฒนาระบบราชการให้เป็นระบบที่โปร่งใสขึ้น โดยการวางระบบการตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความคุ้มค่า พัฒนาระบบการติดตามเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เกิดความสุจริต และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 3.2 : ป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.1 : พัฒนาศักยภาพด้วยหลักการองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.2 : พัฒนาศักยภาพกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.2 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>

ประเด็นนโยบายที่ 8.2 กฎหมายและการยุติธรรม

เป้าหมายเชิงนโยบาย

1. ระบบกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมทั้งระบบมีประสิทธิภาพ ทันสมัย สอดคล้องตามหลักนิติธรรม
2. ประชาชนทุกระดับได้รับการปฏิบัติและบังคับใช้ทางกฎหมายด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>8.2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการสืบสวน การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การนำมาตรการทางภาษีและการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินมาใช้ในการดำเนินการต่อผู้กระทำความผิด ดูแลแก้ไขและฟื้นฟูพัฒนาผู้กระทำความผิดให้เป็นคนดีสามารถกลับสู่สังคมได้ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน การคุมประพฤติ การบังคับคดีและส่งเสริมความยุติธรรมและความเป็นธรรมในจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>8.2.4 ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมเชิงรุกโดยประชาชนมีส่วนร่วม จัดให้มีกลไกการบริหารจัดการแบบครบวงจร วิเคราะห์แนวโน้มของอาชญากรรมล่วงหน้า เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้ในการควบคุมอาชญากรรมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมเป็นพลังแผ่นดินในการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาอาชญากรรม โดยให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องสนับสนุนในการจัดให้มีช่องทางเข้าถึงและรับข้อมูลสารสนเทศซึ่งรวมถึงกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการโทรคมนาคม และกิจการวิทยุโทรคมนาคม</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2 : ป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p>

ประเด็นนโยบายที่ 8.3 ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ สื่อสารมวลชน และสื่อสาธารณะทุกประเภทได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม

เป้าหมายเชิงนโยบาย

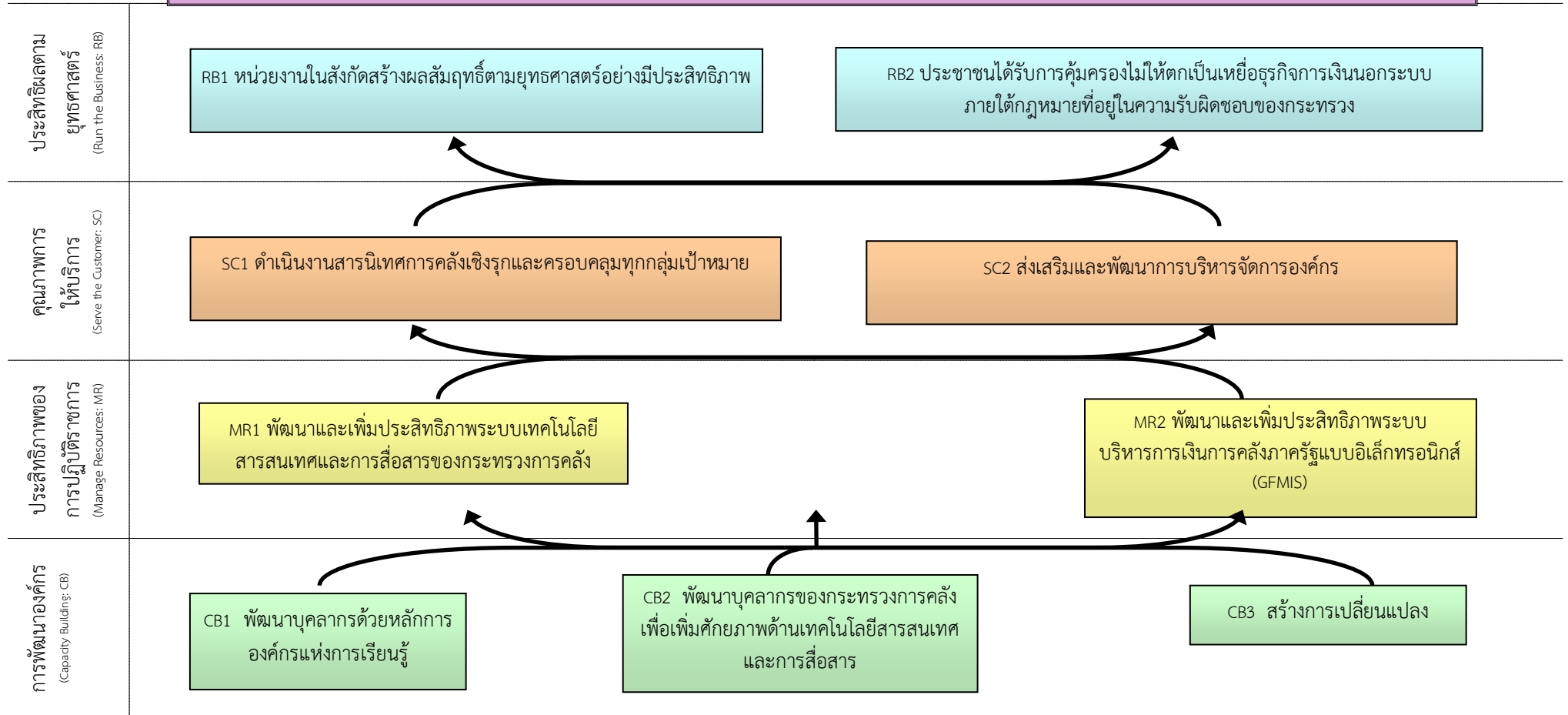
1. การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย มีความถูกต้องและรวดเร็ว สามารถสร้างสัมพันธ์ที่ดีในเวทีระหว่างประเทศ
2. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างรู้เท่าทันครบถ้วน และทั่วถึง
3. สื่อมวลชนได้รับการคุ้มครองและมีเสรีภาพในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและจรรยาบรรณสื่อ

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>8.3.1 ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ด้วยการเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัยและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างสื่อสารมวลชนในประชาคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และสื่อสารมวลชนโลก</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1: เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการด้วยการขับเคลื่อนทางยุทธศาสตร์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.2 : สร้างการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1 : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ</p>

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2555

วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลังแบบบูรณาการอย่างมีอาชีพและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง”

- ยุทธศาสตร์**
- 1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์
 - 2 พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
 - 3 เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
 - 4 สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
 - 5 บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง



ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ลำดับ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1	เพื่อให้หน่วยงานนายยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
		ระดับความสำเร็จการจ้างที่ปรึกษาโครงการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง
2	หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับ การตอบสนอง
		ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน
		ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2555
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ 2555
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
		ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2555
		ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
		ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม
		ระดับความสำเร็จของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อการประสานงานที่เกี่ยวข้องในคดีความทั่วไป และคดีปกครอง
ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554		
3	ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง และระบบเศรษฐกิจของประเทศ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่สาธารณชน
		ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ
		ร้อยละของวิทยากรตัวคูณที่สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายไปถ่ายทอดให้กับประชาชน

ลำดับ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		ร้อยละความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนาซักซ้อม ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชกำหนดการกักเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
		จำนวนบุคลากรเครือข่ายสื่อมวลชนที่เข้าอบรมโครงการสร้าง เครือข่ายประชาสัมพันธ์เชิงรุก
		ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน ข้อหาหรือเกี่ยวกับธุรกิจการเงิน นอกระบบที่อยู่ในความรับผิดชอบฯ ที่ได้รับการตอบสนอง และ ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินการ
4	บุคลากรมีความรู้และสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนา บุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนา บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของ กระทรวงการคลังที่มี ประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการบูรณาการข้อมูลภาษี
		ร้อยละความสำเร็จของการสำรองข้อมูลและกู้คืนข้อมูลของ หน่วยงานที่อยู่ภายใต้โครงการศูนย์สำรองข้อมูล กระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษา ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555
<p>บริหารและรักษา ความยั่งยืนทางการ คลัง (Manage and Maintain Fiscal Sustainability)</p> <p>1. รักษาวินัย ทางการคลังของ ประเทศ</p> <p>2. บริหารการ จัดเก็บภาษี อย่างทั่วถึงและ เป็นธรรม</p> <p>3. สร้างมูลค่าเพิ่ม ในทรัพย์สินของ รัฐ</p> <p>4. บริหารรายจ่าย และหนี้ สาธารณะอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>5. ประสานนโยบาย การคลัง และ ระบบการเงิน รวมทั้งตลาดทุน และประกันภัย</p>	<p>ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การ คลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์ กลยุทธ์ที่ 1.1 : เพิ่มขีดความสามารถใน การปฏิบัติราชการด้วย การขับเคลื่อนทาง ยุทธศาสตร์</p>	<p>โครงการที่ 1 : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 2 : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555
<p>การบริหารจัดการ อย่างมืออาชีพ (Professional Management)</p> <p>1. บริหารบน ฐานความรู้ (Knowledge Based Management)</p> <p>2. สร้างการ เปลี่ยนแปลง</p>	<p>สร้างศักยภาพบุคลากร สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 4.1 : พัฒนาบุคลากรด้วย หลักการองค์กรแห่งการ เรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.2 : พัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลังเพื่อเพิ่ม ศักยภาพด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ กลยุทธ์ที่ 1.2 : สร้างการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>โครงการที่ 1 : การพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากร กระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : 92,200,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 2 : การพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : 3,500,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 1 : การฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : 3,600,000 บาท</p> <p>โครงการ : การจ้างที่ปรึกษาโครงการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการจ้างที่ปรึกษาโครงการบริหารการเปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : 10,000,000 บาท</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555
3. ส่งเสริม ธรรมาภิบาล	พัฒนาและบริหารจัดการ การดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของหน่วยงานใน สังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	<p>โครงการที่ 1 : การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตัวชี้วัด : ร้อยละจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : 1,800,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 2 : การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 3 : แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2555 ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 4 : การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ 2554 ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 5 : การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ 2555</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555
	<p>พัฒนาและบริหารจัดการ การดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาการ บริหารจัดการองค์กร</p> <p>เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อ การดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง กลยุทธ์ที่ 3.1 : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศ การคลังในเชิงรุกที่ ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 6 : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตัวชี้วัด* : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต* ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 1 : การส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนส่งเสริม ธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2555 ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 2 : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 1 : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่อาชนชน ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่อาชนชน ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสารนิเทศการคลัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - งบประมาณ (ถ้ามี) : 2,000,000 บาท</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555
	<p>กลยุทธ์ที่ 3.2 : ป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>โครงการที่ 2 : การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสารนิเทศการคลัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 1 : การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินภาคประชาชนให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ตัวชี้วัด : ร้อยละของวิทยากรตัวคูณที่สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายไปถ่ายทอดให้กับประชาชน ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - งบประมาณ (ถ้ามี) : 300,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 2 : การชักจูงความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกักเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนาชักจูงความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกักเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - งบประมาณ (ถ้ามี) : 1,012,500 บาท</p> <p>โครงการที่ 3 : การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับการเงินภาคประชาชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตัวชี้วัด : จำนวนบุคลากรเครือข่ายสื่อมวลชนที่เข้าอบรมโครงการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์เชิงรุก ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - งบประมาณ (ถ้ามี) : 250,000 บาท</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555
4. บริหารแบบ บูรณาการ	พัฒนาและบริหารจัดการ การดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาการ บริหารจัดการองค์กร	<p>โครงการที่ 4 : การตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวัง การกระทำความผิดตามพระราช กำหนดกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน ข้อหาหรือเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอก ระบบที่อยู่ในความรับผิดชอบฯ ที่ได้รับการตอบสนอง และ ตรวจสอบ ติดตาม ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มป้องกันปรามการเงินนอกระบบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - งบประมาณ (ถ้ามี) : 100,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 1 : การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 2 : การดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองของคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 3 : การดำเนินการประสานงานคดี ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อประสานงานที่เกี่ยวข้องใน คดีความทั่วไป และคดีปกครอง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 4 : การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปีของ กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554 ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555
5.บริหารด้วย เทคโนโลยี ทันสมัย	<p>บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.2 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : 600,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 1 : บูรณาการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษี กระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการบูรณาการข้อมูลภาษี</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต และกรมสรรพากร</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : 90,000,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 2 : ศูนย์สำรองข้อมูลกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด* : ร้อยละความสำเร็จของการสำรองและกู้คืนข้อมูลของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้โครงการศูนย์สำรองข้อมูลกระทรวงการคลัง*</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง- งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการ : การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Operation and maintenance GFMS)</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : 350,000,000 บาท</p>

หมายเหตุ : * หมายถึง ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2555

ส่วนที่ 3

โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2552-2554 ไปประกอบการกำหนดทิศทางและเป็นนโยบายในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายกระทรวงการคลังและตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
2. เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีทิศทางชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายที่ผู้บริหารกำหนด
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับนโยบายในแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
2. หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินงานได้ตรงตามวิสัยทัศน์ขององค์กร และนโยบายที่ผู้บริหารกำหนด
3. การบริหารราชการสามารถตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวศิริศักดิ์ ทาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 นายวรุฒ วิกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2647

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
 ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ออกแบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็น
3	ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดหลักการที่สำคัญ และแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งสภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์
4	นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์เพื่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5	ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อบุคลากรในองค์กร

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแบบสอบถามและ สำรวจความคิดเห็น	แบบสอบถาม						—						
2. ออกแบบสอบถามผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของ สป.กค.	ความคิดเห็น ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย							—					
3. ศึกษา วิเคราะห์แบบสอบถาม และสำรวจความคิดเห็นของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปผลการ ออก แบบสอบถาม								—				

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิด หลักการที่สำคัญและแผนงาน /โครงการ ของหน่วยงานใน สังกัด ประกอบการจัดทำร่าง แผนยุทธศาสตร์	ผลการศึกษา หลักการที่ สำคัญและ แผนงาน / โครงการ									—————			
5. จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่าง แผนยุทธศาสตร์	ผลการ ประชุมฯ											—————	
6. นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ ให้ผู้บริหาร สป.กค. พิจารณา	ร่างแผน ยุทธศาสตร์											—————	
7. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อ บุคลากรในองค์กร	บุคลากร ทราบแผน ยุทธศาสตร์												—————

**การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์**

1. สาระสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2552-2554 ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2. เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
3. เพื่อให้สามารถทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด
4. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. แผนปฏิบัติราชการสามารถแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
2. บุคลากรในสังกัดสามารถดำเนินงานในทิศทางเดียวกันกับนโยบายผู้บริหาร ตลอดจนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้
3. สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดได้อย่างต่อเนื่อง

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวศิริศักดิ์ ทาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 นายวรุฒ วิกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2647

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่งแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
2	จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสร็จเรียบร้อย
3	นำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการเพื่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4	ถ่ายทอดให้หน่วยงานและบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ
5	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในไตรมาสที่ 2 3 และ 4

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. คณะทำงานฯ พิจารณาโครงการตามยุทธศาสตร์	โครงการตามยุทธศาสตร์			—									
2. ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่งโครงการ				—									
3. ศึกษา วิเคราะห์โครงการที่ทุกหน่วยงานจัดส่ง					—								
4. จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ		ร่างแผนปฏิบัติราชการ				—							

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. นำเสนอร่างแผนปฏิบัติ ราชการให้ผู้บริหารพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	แผนปฏิบัติ ราชการ					—							
6. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติ ราชการ ให้หน่วยงานและบุคลากรใน องค์กรได้รับทราบ	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด					—							
7. หน่วยงานในสังกัดดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ	การ ดำเนินงาน ตามแผนฯ					—	—	—	—	—	—	—	—
8. ติดตามผลการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ 2 3 และ 4 ด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ติดตามผลใน ไตรมาสที่ 2 3 และ 4							—			—		→
9. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ	สรุปการ รายงานผล												→

การบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังเป็นองค์กรภาครัฐที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง ซึ่งได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศโดยตรง มีความจำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในด้านกระแสโลกาภิวัตน์ การรวมตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ในอีก 5 ปีข้างหน้า ซึ่งจะทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายทุน แรงงาน และอื่นๆอย่างเสรี การเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐบาลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการปฏิรูปความเป็นอยู่หรือลดความเหลื่อมล้ำของประชาชนในประเทศ โดยการผลักดันในลักษณะภาพรวมและความสัมพันธ์จากระดับประเทศสู่ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น และกระตุ้นการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคประชาชนจากฐานรากที่แท้จริงอันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการสร้างความยั่งยืนของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาและกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังให้มีความสอดคล้องกับทิศทางเศรษฐกิจ และบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งด้านสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ อย่างบูรณาการ
2. เพื่อศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการมาตรการและเครื่องมือทางการคลังด้านต่างๆ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับทิศทางและยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้อย่างเหมาะสมและสมดุล
3. เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555-2558
4. เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานของกระทรวงการคลังภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้
5. เพื่อนำเสนอแนวทางในการบริหารจัดการทางการคลัง พร้อมเสนอแนะการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา 240 วันถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการ

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

10,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กระทรวงการคลังสามารถกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2555-2558 ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายต่าง ๆ ในกรอบมิติด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระดับโลก
2. กระทรวงการคลังมีแผนการดำเนินงานของกระทรวงการคลังอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม

3. หน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ร่วมกันได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวศิริศักดิ์ ทาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2648

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง	-	-	-	ระดับ 5	-	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผู้บริหารอนุมัติการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ
2	ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา
3	ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานขั้นต้น
4	ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานฉบับกลาง
5	ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ผู้บริหารอนุมัติการจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ	ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) โครงการบริหารการเปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลัง	—	—	—									
2. ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานขั้นต้น	รายงานขั้นต้น							—					
3. ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานฉบับกลาง	รายงานฉบับกลาง									—			
4. ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	รายงานฉบับสมบูรณ์												—

การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

1. สารสำคัญ

การตรวจราชการเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้รัฐบาลบริหารราชการแผ่นดินและพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจติดตาม กำกับ ดูแล สนับสนุน และประสานให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามนโยบายที่รัฐบาลกำหนดไว้ด้วย การตรวจราชการ พ.ศ. 2548 และระเบียบการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2554 ที่กำหนดให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการ รัฐมนตรีช่วยว่าการ และปลัดกระทรวง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 กระทรวงการคลัง ได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง โดยคัดเลือกแผนงานภารกิจที่สำคัญซึ่งสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงการคลัง และแผนการตรวจราชการระดับประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามกำกับและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคในการนำนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลังไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดิน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังในการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
2. เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการแนะนำ ชี้แจง และเร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่กระทรวงกำหนดไว้
4. เพื่อรวบรวมข้อมูลต่างๆ จากการตรวจราชการ สำหรับเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังในอนาคต

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

1,800,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการดำเนินโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลังได้อย่างครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุด

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการตรวจราชการ และกำหนดแนวทางการตรวจราชการ ประเด็นการตรวจราชการในระดับพื้นที่	แผนการตรวจราชการ	—————											
2. ประสานการตรวจราชการในระดับพื้นที่กับหัวหน้าส่วนราชการในระดับภูมิภาคและภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง				—————									
3. การตรวจติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและเขตตรวจราชการในส่วนกลาง	การติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจ			—————									
4. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการไปยังผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานรับตรวจเพื่อพิจารณาดำเนินการและแจ้งกระทรวงการคลังทราบ	รายงานผลการตรวจราชการ				—————								
5. รวบรวมรายงานการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะของหน่วยงานรับตรวจเพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลังและผู้บริหารระดับสูง	สรุปรายงานผลการตรวจราชการเสนอผู้บริหารกระทรวงการคลัง					—————							

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

1. สารสำคัญ

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 (3) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ข้อ 14 กำหนดขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ

ดังนั้น ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงดำเนินโครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ : หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

เป้าประสงค์ของกลยุทธ์ : หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบการบริหารงบประมาณและการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด โดยมีการเสนอแนะแนวทางพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการป้องปรามการทุจริตรั่วไหลในขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการของส่วนราชการ และเป็นการลดความเสี่ยงในการบริหารงานของผู้บริหาร ทั้งยังเป็นกระบวนการปรับปรุงระบบตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ เพื่อเป็นระบบเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับการบริหารราชการแผ่นดินและติดตามผลของงาน/โครงการภาครัฐ โดยยึดหลักให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการใช้จ่ายเงินรายได้แผ่นดินด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดว่าบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจหรือไม่

2. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานฯ เป็นไปอย่างคุ้มค่า ประโยชน์ทั้งราชการและประชาชน

3. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทาง พัฒนา สำหรับประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงานต่อไป

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบการบริหารและการจัดการในภาพรวมของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพและโปร่งใสงยิ่งขึ้น
2. ความเสี่ยงในการกำกับดูแลระบบการปฏิบัติงานของส่วนราชการของผู้บังคับบัญชาลดลง
3. การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในระบบการบริหารและการจัดการของส่วนราชการ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวอร่าม คุปตเมธี ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง
นางสิริกานต์ มหาลี้ตระกูล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ต่อ 0-2273-9021 ต่อ 2439

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	5	5	5	5	5	1	2	5	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำกระดาษทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2555 โดยมีรายละเอียดคือ 1. การระบุปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ในการประเมินความเสี่ยง 2. รายละเอียดของการวิเคราะห์ความเสี่ยง 3. การจัดลำดับความเสี่ยงและสรุปผลเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปี

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
2	แผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) การตรวจสอบโครงการฯ ต่างๆ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงฯ
3	รวบรวมข้อมูล และทำการศึกษาข้อมูลโครงการฯ ตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ
4	ดำเนินการตรวจสอบโครงการฯ
5	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบโครงการฯ ตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.การตรวจสอบการดำเนินงาน 1.1 โครงการวิจัยเรื่อง แบบจำลองที่เหมาะสมสำหรับการ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ทางเครดิตเพื่อการจัดลำดับความ น่าเชื่อถือรัฐวิสาหกิจไทย 1.2 โครงการการเตรียมการ ด้านการเงินการคลังเพื่อเข้าสู่ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 1.3 โครงการจัดทำระบบ ตรวจสอบสถานะการทำงานของ อุปกรณ์เครือข่ายและจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ PC 1.4 โครงการระบบสำนักงาน อัจฉริยะ	การตรวจสอบ การดำเนินงาน เป็นไปตาม แผนการ ตรวจสอบ ประจำปี													
2.การตรวจสอบตามระเบียบฯ สอบทานการใช้จ่ายเงินของผู้ เลือกรับเงินค่าตอบแทนมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถ ประจำตำแหน่ง ในภาพรวมของ กระทรวง														

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2555

1. สารสำคัญ

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ฉบับที่ 4 มาตรฐานการวางแผนการตรวจสอบและแผนงานตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเกี่ยวกับการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี การตรวจสอบการเงินและการตรวจสอบการดำเนินงาน (Compliance Financial และ Operation Audit) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สป.กค. คือ พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง โดยมีหน้าที่ในการประเมินและให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งนี้เพราะงานตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารจัดการของผู้บริหาร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด
2. เพื่อสอบทานความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่ามีเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่
4. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด
5. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาจากการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของ สป.กค. ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวพิมลสิริ ลิ้มปมาลัยพร นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2720 , 2721

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ร้อยละของการดำเนินการตาม แผนการตรวจสอบ	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 20
2	ร้อยละ 40
3	ร้อยละ 60
4	ร้อยละ 80
5	ร้อยละ 100

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานตรวจสอบ 1. ตรวจสอบตามมติ ครม. ระเบียบ คำสั่ง - การสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	การปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ปลัดกระทรวง การคลังได้รับ การปรับปรุงให้ มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- การตรวจสอบการใช้รถยนต์ ของผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทน เหมาจ่ายแทนการจัดหารถ ประจำตำแหน่งสำหรับ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถ ประจำตำแหน่งของส่วน ราชการ					—								
- ตรวจสอบการเงินการบัญชี กองทุนสวัสดิการ สป.กค.										—			
- การตรวจสอบใบสำคัญจ่าย ประกอบการเบิกจ่ายเงิน								—	—				
- การตรวจ ติดตาม และ ประเมินการจัดการพลังงาน					—								
2. ตรวจสอบดำเนินงาน													
- การตรวจสอบการดำเนินงาน ในการติดตามและประเมิน ผลการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับอาคารและสถานที่							—					—	
- การตรวจสอบการดำเนินงาน ของระบบงานพัสดุในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		—	—										
3. งานอื่น ๆ													
- การจัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปี													—
- การจัดทำรายงานสรุปผล การปฏิบัติงานตรวจสอบ		—				—				—			
- การจัดทำรายงานแบบประเมิน ตนเอง (Self Assessment)		—											
- การสำรวจความพึงพอใจจาก การปฏิบัติงานของหน่วยงาน											—		
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย													
1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการและรายงานผลการ ปฏิบัติราชการของส่วน ตรวจสอบภายในระดับกรม		—			—			—			—		
2. รายงานการควบคุมภายในระดับ หน่วยงานย่อย		—											
3. การเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน ตามตัวชี้วัด		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับได้ การที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพงานดังกล่าวได้ ส่วนราชการจึงต้องนำระบบและเครื่องมือสำหรับการจัดการผลการดำเนินงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเริ่มเมื่อต้นปีงบประมาณ 2547 โดยส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ที่ ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ 6 เดือน 9 เดือน และมีการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เมื่อครบ 12 เดือน ส่วนราชการที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจะได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี เพื่อนำไปจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

กระทรวงการคลังได้ร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมเป็นกระทรวงนำร่องในโครงการวางระบบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวง และส่วนราชการระดับกรมในสังกัด โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการเจรจาข้อตกลง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง และการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยการดำเนินงานโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของกระทรวงการคลังให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. เพื่อจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2555

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กระทรวงการคลังสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ค่าเป้าหมายได้ชัดเจนขึ้น ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงสู่ระดับกรม ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

2. กระทรวงการคลังสามารถกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สอดคล้อง และเป็นประโยชน์กับองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนกระบวนการหรือสร้างกระบวนการใหม่ๆ ในการเพิ่มขีด สมรรถนะให้กับส่วนราชการในสังกัดได้

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายวิม ลี้มสำรวจ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
นายวิทยา เตชะมหานนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวสุภาพ ผ่องอำไพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2618

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ คำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลังประจำปี งบประมาณ 2555	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2555
2	เจรจาตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลังและทุกส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2555
3	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555
4	ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555
5	ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2555	กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ		—										
2. เจรจาตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลังและทุกส่วนราชการในสังกัดประจำปีงบประมาณ 2555	ตัวชี้วัดประกอบคำรับรองฯ			—									
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลังและทุกส่วนราชการในสังกัดประจำปีงบประมาณ 2555	คำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวงการคลัง				—								
4. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555	รายงานรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ					—							
5. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555	รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ								—				—

การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับได้ การที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพงานดังกล่าวได้ ส่วนราชการจึงต้องนำระบบและเครื่องมือสำหรับการจัดการผลการดำเนินงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเริ่มเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 โดยส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ที่ ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ 6 เดือน 9 เดือนและมีการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เมื่อครบ 12 เดือน ส่วนราชการที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจะได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี เพื่อนำไปจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

กระทรวงการคลังได้ร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมเป็นกระทรวงนำร่องในโครงการวางระบบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวง และส่วนราชการระดับกรมในสังกัด โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการเจรจาข้อตกลง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง และการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยการดำเนินงานโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของกระทรวงการคลังให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. เพื่อจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ 2555

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ค่าเป้าหมายได้ชัดเจนขึ้น ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

2. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนกระบวนการหรือสร้างกระบวนการใหม่ๆ ในการเพิ่มขีดสมรรถนะให้กับส่วนราชการได้

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก:	นายวิม ลี้มสำรวจ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	นางนवलสกุล ประจิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2667

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ 2555	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2555
2	เจรจาตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2555
3	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังประจำปี งบประมาณ 2555
4	ติดตามให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555
5	ติดตามให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจัดทำรายงานผลการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลังประจำปี งบประมาณ 2555	กรอบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการฯ		—											
2. เจรจาตัวชี้วัดประกอบ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังประจำปี งบประมาณ 2555	ตัวชี้วัด ประกอบ คำรับรองฯ				—									
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังประจำปี งบประมาณ 2555	คำรับรองการ ปฏิบัติราชการ กระทรวง การคลัง				—									
4. ติดตามให้หน่วยงานใน สำนักงานปลัด กระทรวงการคลังจัดทำ รายงานรายละเอียด ตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555	รายงาน รายละเอียด ตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ					—								
5. ติดตามให้หน่วยงานใน สำนักงานปลัด กระทรวงการคลังจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2555	รายงานผลการ ปฏิบัติราชการฯ								—					—

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

1. สำคัญ

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้วนำไปเปรียบเทียบกับปีก่อน เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้นลดลง พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การจัดทำรายงานดังกล่าวส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน กพร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงานพร้อมจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพใน ปีงบประมาณ 2555

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถคำนวณต้นทุนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถเปรียบเทียบกันได้ระหว่างหน่วยงาน และส่วนราชการสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนไปใช้ในการวางแผนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2554 – พฤศจิกายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้ส่วนราชการสามารถวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การวางแผนการบริหารราชการ ปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :	นางสาววิลาสินี โอสถารนันท์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
	โทร.0 2273 9021 ต่อ 2100	
	นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
	โทร.0 2273 9021 ต่อ 2636	
	น.ส.ตรัยลดา ธรรมอดิศัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
	โทร.0 2273 9021 ต่อ 2649	
	นางดวงมณี พิรพัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
	โทร.0 2273 9021 ต่อ 2108	
	น.ส.พัสสรณ์ วีรวัฒน์กมลพะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
	โทร.0 2273 9021 ต่อ 2108	

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ 2554
2	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน
3	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2553 และปีงบประมาณ 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
4	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ 2555 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ 2555 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

9. แผนปฏิบัติงาน :

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของ ปีงบประมาณ 2554	เพื่อให้มีการระบุข้อมูลค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS ได้ถูกต้อง												
2. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง website ของหน่วยงาน	บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ 2554 และรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่าง ปีงบประมาณ 2553 และปีงบประมาณ 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Website ของหน่วยงาน	รายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปีงบประมาณ 2553 และปีงบประมาณ 2554												
4. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ 2555 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ 2555 ให้ชัดเจน(สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ 2555												
5. สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ 2555 ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ 2555 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ 2555												

การส่งเสริมธรรมาภิบาลสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการบริหารงานในทุกกระบวนการอย่างมี ธรรมาภิบาล โดยการดำเนินงานจะคำนึงถึงดุลยภาพระหว่างองค์กร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลสากล ซึ่งมีองค์ประกอบ 9 ประการ ได้แก่

1. การมีส่วนร่วม (Participation)
2. นิติธรรม (Rule of Law)
3. ความโปร่งใส (Transparency)
4. การตอบสนอง (Responsiveness)
5. การมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
6. ความเสมอภาค/ความเที่ยงธรรม (Equity and Inclusiveness)
7. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness)
8. ภาระความรับผิดชอบ (Accountability)
9. วิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Vision)

และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตลอดจนกลไกในการส่งเสริมและตรวจสอบดูแลธรรมาภิบาลในทุกกระบวนการอย่างชัดเจน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการส่งเสริมระดับธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังอย่างเป็นรูปธรรม
2. เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมระดับธรรมาภิบาลที่ชัดเจน
2. การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวศิริศักดิ์ ทาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2648
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2555	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนส่งเสริมธรรมาภิบาลและแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2555
2	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาลได้แล้วเสร็จ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส
3	สรุปผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานรายไตรมาส โดยแสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลความคืบหน้าของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายครบทุกระยะที่รายงาน
4	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล และนำเสนอผลการดำเนินงาน ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ พร้อมผลการประเมินตนเองเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายของการส่งเสริมธรรมาภิบาลในกระบวนการหลักที่ดำเนินงานตามแผนฯ ต่อผู้บริหารของส่วนราชการ
5	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของการส่งเสริมธรรมาภิบาลในกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามแผนฯ โดยสามารถแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม

9. แผนปฏิบัติงาน :

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล และแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2555	แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล และแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2555	—											
2. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล ได้แล้วเสร็จ													
3. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส และ สรุปผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน	รายงานผลการติดตามความก้าวหน้า			—			—			—			—
4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาลและนำเสนอผลการดำเนินงาน ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ พร้อมผลการประเมินตนเองเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายของการส่งเสริมธรรมาภิบาลในกระบวนการหลัก ที่ดำเนินงานตามแผนฯ ต่อผู้บริหารของส่วนราชการ	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน												

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

1. สารสำคัญ

ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถให้ประชาชนรับทราบสิทธิและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวศิวณีย์ ทรงดาวเรือง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ

สำนักบริหารกลาง โทร 0-2273-9021 ต่อ 2237

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : กลุ่มสารนิเทศการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	-	-	-	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ
	5				5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ปฏิบัติตามหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
2	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9
3	บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ
4	เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ
5	นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาและการประกาศสอบราคา เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง

9. แผนปฏิบัติงาน :

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ - จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก - มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540												
2. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้ - มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการได้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>3. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยมี การดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ - ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด 													
	<p>4. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งผู้แทนเข้าร่วม และพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และมีการดำเนินการตามกิจกรรม/มาตรการ/วิธีการในการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ 												
		<p>5. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาและการประกาศสอบราคาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของกระทรวงการคลัง</p>											

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ศูนย์บริการร่วม	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ทบทวนความเหมาะสมของศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน
2	นำผลการทบทวนมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือ เคาน์เตอร์บริการประชาชนปีงบประมาณ 2555 และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความ เห็นชอบ
3	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการพัฒนาศูนย์บริการร่วมปีงบประมาณ 2555 ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100
4	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการพัฒนาศูนย์บริการร่วม ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป
5	ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการในปีงบประมาณ 2555 มากกว่า ร้อยละ 85

9. แผนปฏิบัติงาน :

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. ตรวจสอบความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของศูนย์บริการร่วม กระทรวงการคลัง	ผลสำรวจ ความพึง พอใจ															
2. รวบรวมสถิติจำนวนผู้มาใช้บริการ	สถิติ จำนวน ผู้มาใช้บริการ															
3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการของศูนย์บริการร่วม																
4. ทบทวนความเหมาะสมของ ศูนย์บริการร่วม																
5. จัดทำแผนการพัฒนา ศูนย์บริการร่วม	แผนพัฒนา ศูนย์ บริการร่วม															

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6. รายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส	รายงาน ผลการ ดำเนินงาน รายไตรมาส			—			—			—			—
7. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ	รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตามแผนการ พัฒนาฯ												—

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ พิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งทาง ปกครอง	-	-	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสาร ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2	ติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถจัดทำสรุปข้อเท็จจริงในการ พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
3	จัดทำสรุปข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมายและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตรวจสอบ และแก้ไข เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
4	นำเสนอสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง
5	ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำสั่งทางปกครองพิจารณาข้อเท็จจริงประกอบข้อ กฎหมาย พร้อมพิจารณาความเห็นที่ได้เสนอ และให้ความเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอต่อที่ประชุม

9. แผนปฏิบัติงาน :

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสาร ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สรุปข้อเท็จจริง ในการพิจารณา												
2. ติดต่อประสานงานไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สามารถจัดทำสรุปข้อเท็จจริง ในการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง	อุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง ได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการ พิจารณา												
3. จัดทำสรุปข้อเท็จจริงประกอบ ข้อกฎหมายและนำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตรวจสอบ และแก้ไข เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง	อุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครอง												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. นำเสนอสรุปข้อเท็จจริงพร้อม ความเห็นต่อที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณา อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง													
5. ที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคำสั่งทางปกครอง พิจารณาข้อเท็จจริงประกอบ ข้อกฎหมาย พร้อมพิจารณา ความเห็นที่ได้เสนอ และให้ ความเห็นชอบตามที่ฝ่าย เลขานุการเสนอต่อที่ประชุม													

การดำเนินการประสานงานคดี

1. สารสำคัญ

การดำเนินคดีในศาลยุติธรรมตลอดจนการดำเนินคดีในศาลปกครอง ส่วนราชการอาจมีหน้าที่ในการดำเนินการฟ้องร้องคู่กรณีหรือแก้ต่างคดีกับคู่กรณี ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการพิจารณาคดีในศาลยุติธรรม และ/หรือศาลปกครองสามารถดำเนินกระบวนการได้อย่างครบถ้วนทุกขั้นตอนและเป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบ ส่วนราชการจึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อเข้าดำเนินคดีแทน แต่อย่างไรก็ตาม ส่วนราชการนั้นมีหน้าที่ในการสรุปข้อเท็จจริง ตลอดจนนำเสนอข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของส่วนราชการ พิจารณาเพื่อจัดทำสรุปข้อเท็จจริงเพื่อเสนอต่อพนักงานอัยการในการฟ้องคดี และ/หรือแก้ต่างในคดีตามข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กระบวนการในการดำเนินคดีของศาลยุติธรรม และ/หรือศาลปกครอง สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วนและเป็นไปตามขั้นตอนของการดำเนินคดี

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนราชการได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานอัยการสูงสุด ในการรับเข้าดำเนินคดีแทนส่วนราชการ

6. ผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวอัมพวัน ฉันทาภิรมย์สุข ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
นางสาวพรทิพย์ บุญทวีสุข นิติกรปฏิบัติการ
กลุ่มกฎหมาย โทร 0-2273-9024 ต่อ 2626, 2655

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ในการประสานงานคดี	-	-	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคดี
2	ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลและข้อกฎหมาย (เพิ่มเติม) ของคดีนี้
3	ดำเนินการเพื่อจัดทำสรุปข้อเท็จจริงของคดี และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง
4	จัดทำร่างหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อรับดำเนินการ ทางคดี และจัดส่งสรุปข้อเท็จจริงอันเกี่ยวข้องในคดีไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาตรวจพิจารณาและแก้ไข
5	เสนอหนังสือต่อผู้บริหารระดับสูงพิจารณาและลงนามเพื่อแจ้งไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด และจัดส่งสรุปข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับคดีนี้ไปพร้อมด้วย

9. แผนปฏิบัติงาน :

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับคดี	สำนักงาน อัยการสูงสุด รับดำเนินการ ทางคดี	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2. ประสานงานไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูลและข้อ กฎหมาย (เพิ่มเติม) ของคดีนี้		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3. ดำเนินการเพื่อจัดทำสรุป ข้อเท็จจริงของคดี และ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณาตรวจสอบความ ถูกต้อง		_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. จัดทำร่างหนังสือเพื่อขอความ อนุเคราะห์ไปยังสำนักงาน อัยการสูงสุดเพื่อรับดำเนินการ ทางคดี และจัดส่งสรุป ข้อเท็จจริงอันเกี่ยวข้องกับคดี ไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตรวจ พิจารณาและแก้ไข													
5. เสนอหนังสือต่อผู้บริหาร ระดับสูงพิจารณาและลงนาม เพื่อแจ้งไปยังสำนักงานอัยการ สูงสุด และจัดส่งสรุป ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับคดีนี้ ไปพร้อมด้วย													

การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังเริ่มจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ 2550 – 2551 ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนในบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในองค์กร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สาธารณชนเข้าใจบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
2. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

600,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สาธารณชนเข้าใจบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวง
2. เสริมสร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นางสาวกิตติยา ตั้งจาทูรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2673

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกส่วนราชการในกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปี ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554 ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ไม่สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลังฯ
2	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดกรอบการจัดทำเนื้อหาและองค์ประกอบ กรอบระยะเวลา และแผนการดำเนินงานจัดทำรายงานประจำปีฯ
3	จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามและกำกับดูแลการจัดทำรายงานประจำปีฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
4	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาารายงานประจำปีครั้งสุดท้าย (Final) ตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน
5	จัดทำรายงานประจำปีสำเร็จ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลังฯ	รายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง	—											
2. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดกรอบการจัดทำเนื้อหาและองค์ประกอบ กรอบระยะเวลา และแผนการดำเนินงานจัดทำรายงานประจำปีฯ	การคลัง		—										

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. ทุกรมจัดส่งเนื้อหา ไฟล์ รูปภาพพร้อมไฟล์คำบรรยาย แต่ละภาพ และบทความที่ เกี่ยวข้องให้ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน				—————									
4. ฝ่ายเลขานุการจัดทำเนื้อหา รายงานประจำปี (First Draft) เสนอต่อคณะทำงาน					—————								
5. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อ ติดตามและกำกับดูแลการ จัดทำรายงานประจำปีฯ ให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้					—————	—————							
6. ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขเนื้อหา รายงาน ประจำปีครั้งสุดท้าย (Final) ตามข้อเสนอแนะของ คณะทำงาน						—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————
7. จัดทำรายงานประจำปีสำเร็จ							—————	—————	—————	—————	—————	—————	—————

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่สาธารณชน ประเภทสื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณโรงพยาบาลนคร

1. สาระสำคัญ

ภารกิจหลักของกระทรวงการคลัง คือการกำกับดูแลระบบเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวไป
ในทิศทางที่เหมาะสม เกิดความมีเสถียรภาพ และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับโลก
ซึ่งความสำเร็จต่างๆ นั้นต้องอาศัยความร่วมมือและความเข้าใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยเฉพาะภาค
ประชาชน ปัจจุบันการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังดำเนินงานโดยใช้สื่อหลักๆ

2 รูปแบบ คือ

1. การแถลงข่าว
2. สื่อ Internet

แม้ที่ผ่านมาสื่อดังกล่าวจะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดีในระดับหนึ่ง แต่ก็ยังมีปัญหา
สำคัญในแง่ของการเข้าถึงประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลอาจไม่สามารถเข้าถึงสื่อ Internet
ได้ เนื่องจากความไม่พร้อมของตัวประชาชนเอง ปัญหาความเข้าใจในข้อมูลที่มีความซับซ้อน จนบางครั้ง
สื่อมวลชนที่เป็นตัวกลางนำข้อมูลข่าวสารเองก็อาจเสนอข่าวที่ผิดๆ ได้ รวมถึงปัญหาความสะดวกในการนำ
ข้อมูลมาใช้ซ้ำ เนื่องจากสื่อทั้ง 2 ประเภท เป็นสื่อที่พบเห็นแล้วผ่านเลยไม่สะดวกในการนำกลับมาพิจารณา
ซ้ำ (อาทิ การออกข่าวของโทรทัศน์แบบไม่เสียเงิน แม้จะเข้าถึงประชาชนได้ แต่ประชาชนก็จะไม่สะดวกในการ
นำข่าวนั้นมาใช้ประโยชน์ซ้ำ)

เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ข้างต้น กลุ่มสารนิเทศการคลังได้ดำเนินการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสารเบื้องต้นของกระทรวงฯ สู่สาธารณชน มีเป้าหมายสำคัญในการอุดช่องว่าง/ปัญหาที่พบจากการ
ดำเนินงาน รวมถึงการสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างกระทรวงฯ กับภาคประชาชน โดยพยายามเพิ่มช่องทาง
ในการสื่อสารกับประชาชนให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับพฤติกรรมในการเปิดรับสื่อให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้
ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของภาครัฐได้มากขึ้นและมีประสิทธิภาพ ขณะที่
กระทรวงฯ เองก็จะสามารถควบคุมเนื้อหา/รูปแบบ/ความถี่การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ตามความต้องการ
ทำให้ประชาชนสามารถทบทวน/ใช้ซ้ำและทำความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูลได้

สำหรับในปีงบประมาณ 2555 เพื่อเป็นการต่อยอดแนวทางการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูล
ข่าวสารของกระทรวงฯ ให้มีความต่อเนื่อง เป็นผลดีต่อการสร้างความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ของกระทรวงฯ
ตลอดจนระบบเศรษฐกิจโดยรวม กลุ่มสารนิเทศการคลังจึงได้จัดทำ “โครงการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูล
ข่าวสารของกระทรวงฯ สู่สาธารณชน ประเภทสื่อประชาสัมพันธ์ในบริเวณโรงพยาบาลนคร” เพื่อเป็นช่องทางสื่อ
ในการเผยแพร่-รณรงค์ให้ประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้องในสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน และเกิดความ
เชื่อมั่น/ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรกระทรวงการคลัง และ ระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังต่อสาธารณชน และหน่วยงานต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง ที่มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงประชาชนได้มากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างกระทรวงฯ กับประชาชนให้ครอบคลุมและ
สอดคล้องกับพฤติกรรมในการเปิดรับสื่อให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จาก
ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐได้หลายช่องทาง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
โครงการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่ สาธารณชน ประเภทสื่อ ประชาสัมพันธ์ในบริเวณโรง ภาพยนตร์	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูล และร่างแผนงานโครงการฯ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณา อนุมัติตามขั้นตอน
2	ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
3	มีการเผยแพร่ / ออกอากาศสื่อ
4	จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหาร ระดับสูงพิจารณา
5	ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารกระทรวงการคลังของประชาชนจากสื่อประชาสัมพันธ์ ของกระทรวง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รวบรวมข้อมูล และร่าง แผนงานโครงการฯ	ร่างแผนงาน/ โครงการ รายงานผล การสำรวจ ความคิดเห็น	_____											
2. นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อ พิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน				_____									
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง						_____							
4. เผยแพร่ / ออกอากาศสื่อ							_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5. จัดทำแบบสอบถาม เก็บ รวบรวม และสรุปผลการ สำรวจความคิดเห็นเพื่อเสนอ ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา													_____ →

การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังมีวิสัยทัศน์ คือ เสถียรภาพทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน หน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารกระทรวงการคลัง จึงเป็นการลงพื้นที่ทำความเข้าใจกับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ต่างๆ เพื่อรับทราบปัญหา ชี้แจง-ทำความเข้าใจในกรณีที่มีนโยบาย / โครงการ / กิจกรรมของภาครัฐใหม่ๆ หรือในเรื่องที่ประชาชนยังมีความไม่เข้าใจ รวมถึงยังต้องทำหน้าที่ตัวแทนประเทศไทย ในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม การขยายฐานการลงทุน (RoadShow) ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการขยายความผลการเดินทางไปประชุมทั้งใน และ นอกประเทศสู่สาธารณชน เพื่อสร้างให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ รวมถึงการสร้างสรรค์ช่องทางการสื่อสาร การดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบการดำเนินงาน มวลชนสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อประชาชนมีความรู้และความเข้าใจ เห็นภาพที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายและภารกิจด้านเศรษฐกิจของกระทรวงการคลังแล้ว ก็ย่อมส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการดำเนินงานสร้างเศรษฐกิจไทยให้แข็งแกร่ง ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารเศรษฐกิจและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในท้ายที่สุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับนโยบายหรือภารกิจของกระทรวงการคลัง โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นเรื่องซึ่งยากต่อการทำความเข้าใจกับสื่อมวลชนให้ได้รับทราบ หรือเข้าใจมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชนได้อย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริง ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อการสร้างเศรษฐกิจของชาติ
3. เพื่อให้สื่อมวลชนได้เห็นผลงาน/ พบเห็นข้อเท็จจริงในพื้นที่/ต่างประเทศ เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน สามารถสื่อสาร-เผยแพร่ข้อมูลได้ถูกต้อง เป็นผลดีต่อการดำเนินนโยบายด้านเศรษฐกิจของกระทรวงการคลัง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554 (ซึ่งรวมถึงกิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ)
2	เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้บริหารระดับสูงอนุมัติ
3	สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งแรก (ไตรมาสที่ 1-2)
4	สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครึ่งปีหลัง (ไตรมาสที่ 3-4)
5	นำเสนอรายงานสรุปการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ และเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2555	ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์กระทรวงการคลัง	—————													
2.เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้บริหารระดับสูงอนุมัติ	แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ฯ ได้รับการอนุมัติ			—————											
3.สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครึ่งปีแรก (ไตรมาสที่ 1-2)	รายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในไตรมาส 1-2	—————													
4.สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครึ่งปีหลัง (ไตรมาสที่ 3-4)	รายงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในไตรมาส 3-4							—————							

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.นำเสนอรายงานสรุปการเผยแพร่- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจ และประชุมนานาชาติให้ผู้บริหาร ระดับสูงรับทราบ และเพื่อ เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	สรุปการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม Roadshow และการเจรจา ธุรกิจและ ประชุม นานาชาติให้ ผู้บริหาร ระดับสูง รับทราบ												→

การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบให้กับหน่วยงาน และประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

1. สาระสำคัญ

1. ด้วยได้มีผู้ประกอบการธุรกิจการเงินนอกระบบในรูปแบบการระดมเงินหรือการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน ในลักษณะที่ให้หรือสัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูง โดยมีได้นำเงินที่กล่าวไปประกอบการธุรกิจใดๆ ที่จะให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงตามที่อ้างได้ แต่เป็นการระดมเงินจากสมาชิกหรือเหยื่อรายใหม่มาจ่ายให้แก่สมาชิกรายเก่า หมุนเวียนต่อกันไปเรื่อยๆ ในท้ายที่สุดก็จะมีผู้ถูกหลอกลวงฉ้อโกงรายสุดท้ายที่มีได้รับผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ ทำให้ต้องสูญเสียทรัพย์สินและได้รับความเดือดร้อนเป็นจำนวนมาก ที่เรียกว่า “แชร์ลูกโซ่” การประกอบธุรกิจในรูปแบบที่กล่าวเข้าข้างเป็นการกระทำความผิดฐานกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชนตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นกฎหมายที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง

2. ปัจจุบันผู้ประกอบการธุรกิจการเงินนอกระบบในรูปแบบแชร์ลูกโซ่ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการหลอกลวงและฉ้อโกงหลากหลายและแตกต่างจากเดิมตามภาวะเศรษฐกิจและความก้าวหน้าของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ โดยใช้วิธีการแอบอ้างธุรกิจใหม่ๆ มาบังหน้า รวมทั้งมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาเป็นส่วนประกอบในรูปแบบวิธีการหลอกลวงฉ้อโกงที่กล่าว อาทิ การหลอกลวงให้สมัครเป็นสมาชิกหรือนำเงินมาร่วมลงทุนในลักษณะแชร์ลูกโซ่ การขายตรงแอบแฝงแชร์ลูกโซ่ เป็นต้น และได้ขยายวงกว้างออกไปดำเนินการหลอกลวงและฉ้อโกงประชาชนตามต่างจังหวัดทั่วทุกภาคของประเทศอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความเป็นอยู่ ภาวะทางสังคม สุขภาพจิตของผู้เสียหายทั้งหลาย ต่อเนื่องถึงภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยรวมอีกด้วย เนื่องจากส่งผลให้มีการดึงเงินออกจากระบบเป็นจำนวนมาก และมีได้นำเงินมาใช้ในการลงทุนที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ระบบเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้เงินออมในระบบลดลง รวมทั้งส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการธุรกิจการเงินในระบบ ได้แก่ การประกอบธุรกิจของสถาบันการเงินต่างๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทประกันชีวิต สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น เพราะมีผลทำให้เงินบาทของสถาบันการเงินเหล่านี้ไหลไปสู่ระบบ ทำให้สินเชื่อกับสถาบันการเงินลดลง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจการเงินในระบบไม่เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง และเป็นปัญหาที่กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงและเสถียรภาพของรัฐบาลที่จะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ประชาชนในต่างจังหวัดที่ถูกหลอกลวงได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากผู้ประกอบการธุรกิจการเงินนอกระบบที่กล่าวได้มาร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมทั้งแจ้งข้อมูลเพื่อกระทรวงการคลังพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการในการป้องกันและหยุดยั้งการประกอบธุรกิจการเงินนอกระบบที่กล่าว มีให้ก่อความเสียหายและเดือดร้อนแก่ประชาชน และภาวะเศรษฐกิจสังคมของประเทศโดยรวมอีกต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของหน่วยงานและประชาชนทั่วไปในเชิงรุกให้มีความรู้เท่าทันธุรกิจการเงินนอกระบบที่เข้าข้างผิดกฎหมายภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง
2. เพื่อหยุดยั้งการระดมทุนในธุรกิจการเงินนอกระบบที่เข้าข้างผิดกฎหมายภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้แก่ประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดจัดการฝึกอบรมต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2554 จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 1 จังหวัดๆ ละ 2 - 3 วัน

4. งบประมาณ

300,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและรูปแบบของธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายเพิ่มมากขึ้น
3. จำนวนประชาชนที่ถูกหลอกลวงหรือฉ้อโกงจากธุรกิจการเงินนอกระบบลดลง
4. จำนวนประชาชนที่ได้รับความเสียหายหรือถูกหลอกลวง ฉ้อโกง ร้องเรียน และแจ้งเบาะแสผ่านศูนย์รับแจ้งการเงินนอกระบบ หมายเลข 1359 แก่ทางราชการเพิ่มขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทำให้ธุรกิจการเงินนอกระบบที่ถูกต้องตามกฎหมายขาดโอกาสในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายศุภมงคล โชติกเสถียร เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
นายพิทยา อนันต์วินิชย์ นิติกรชำนาญการ
กลุ่มป้องกันปรามการเงินนอกระบบ โทร 0-2273-9021 ต่อ 2635

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ร้อยละของวิทยากรตัวคุณที่สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายไปถ่ายทอดให้กับประชาชน	ร้อยละ 93.25	ร้อยละ 95.07	ร้อยละ 95.20	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 89.0
2	ร้อยละ 90.5
3	ร้อยละ 92.0
4	ร้อยละ 93.5
5	ร้อยละ 95.0

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อประสานงานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เพื่อขอรายละเอียดนำมาเป็นข้อมูลใช้ในการจัดฝึกอบรมวิทยากรตัวคูณ - การจัดทำสื่อในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้วิทยากรนำไปแจกจ่ายแก่ลูกค้า ธ.ก.ส. และประชาชนทั่วไป อาทิ เสื้อยืด พัดโฆษณา แผ่นพับ กระเป๋าใส่เอกสาร และคู่มือวิทยากร เป็นต้น - จัดทำแบบรายงานผลการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ - จัดลำดับความสำคัญของจังหวัดที่จะดำเนินโครงการฯ 	ประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ												
2. ขออนุมัติแผนฯ ประจำปีจากกระทรวงการคลัง													
3. ขออนุมัติจัดทำสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์													
4. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการตามโครงการฯ													
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน													

การชักซ้อมความรู้ความเข้าใจในบทบาทพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนด การกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. สารสำคัญ

เนื่องจากธุรกิจการเงินนอกระบบในลักษณะการระดมทุนและฉ้อโกงประชาชนภายใต้กฎหมายซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง ได้แก่ พระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และพระราชบัญญัติการเล่นแชร์ พ.ศ. 2534 อาทิ ธุรกิจขายตรงแบบแฟรนไชส์ เป็นต้น ได้พัฒนารูปแบบหลากหลายและขยายตัวออกไปมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ต่างจังหวัด ซึ่งมีประชาชนที่ได้รับความเสียหายและผลกระทบจากธุรกิจการเงินนอกระบบดังกล่าว ร้อยทุกข์ แจ้งเบาะแส มายังกลุ่มป้องกันปราบปรามการเงินนอกระบบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง เป็นจำนวนมาก และโดยที่กลุ่มป้องกันฯ ในปัจจุบันมีภารกิจในการป้องกันปราบปรามธุรกิจการเงินนอกระบบดังกล่าวทั่วประเทศ มีข้อจำกัดในเรื่องบุคลากรงบประมาณที่มีไม่เพียงพอ แม้ว่ากระทรวงการคลังได้แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันปราบปรามธุรกิจการเงินนอกระบบในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัดในทุกจังหวัด แต่ก็ยังไม่เพียงพอในการปกป้องคุ้มครองผลประโยชน์ของประชาชนได้อย่างทั่วถึง เพื่อร่วมกันปกป้องผลประโยชน์จากประชาชนและเศรษฐกิจ กลุ่มป้องกันฯ เห็นควรให้มีการประชุมสัมมนาและชักซ้อมความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันฯ เพื่อให้สามารถช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุมการดำเนินการในการป้องกันปราบปรามธุรกิจการเงินนอกระบบมิให้แพร่ขยายได้ ทั้งยังเป็นการหยุดยั้งมิให้ธุรกิจดังกล่าวสร้างความเสียหายมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีความรู้ความเข้าใจและได้ทบทวนบทบาทเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่เข้าข่ายผิดกฎหมายในส่วนที่กระทรวงการคลังรับผิดชอบ และสร้างความตระหนัก ตื่นตัวในการป้องกันปราบปรามธุรกิจดังกล่าวมากขึ้น รวมทั้งสามารถช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

2. เพื่อเป็นการป้องกัน และหยุดยั้งการขยายตัวของธุรกิจการเงินนอกระบบตั้งแต่ต้นมือมิให้ลุกลามสร้างความเสียหายต่อประชาชน และเศรษฐกิจ และลดภาระในการดำเนินคดีตามกระบวนการยุติธรรม

3. เพื่อให้กลุ่มป้องกันปราบปรามการเงินนอกระบบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนความรู้วิชาการในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านข้อมูลข้อหาหรือ และสื่อต่างๆ รวมทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลธุรกิจการเงินนอกระบบ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันการณ์

3. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินฯ ซึ่งเป็นคณะกรรมการป้องกันปราบปรามธุรกิจการเงินนอกระบบในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด จำนวน 3 ครั้ง ครั้งละ 1 ภาค ภาคละ 5 - 6 วัน

4. งบประมาณ

1,012,500 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะอนุกรรมการฯ เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในป้องกันปรามการดำเนินคดีได้อย่างถูกต้องทันเหตุการณ์ รวดเร็ว และถ่ายทอดให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. คณะอนุกรรมการฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและรูปแบบของธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมาย และแนวทางการดำเนินคดีได้ถูกต้องมากขึ้น
3. คณะอนุกรรมการฯ ในทุกจังหวัดสามารถให้ความช่วยเหลือ เยียวยาประชาชนที่ถูกหลอกลวงหรือฉ้อโกงจากธุรกิจการเงินนอกระบบ
4. คณะอนุกรรมการฯ สามารถนำไปเผยแพร่ให้เข้าถึงประชาชนมากขึ้น
5. จำนวนประชาชนที่ได้รับความเสียหายหรือถูกหลอกลวง ฉ้อโกง สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสผ่านศูนย์รับแจ้งการเงินนอกระบบ หมายเลข 1359 แก่ทางราชการเพิ่มขึ้น
6. จำนวนคดีความทางการเงินนอกระบบที่มีมูลค่าความเสียหายสูงและผู้เสียหายจำนวนมาก ลดลง

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายศุภมงคล โชติกเสถียร เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
นายพิทยา อนันต์วินิชย์ นิติกรชำนาญการ
กลุ่มป้องกันปรามการเงินนอกระบบ โทร 0-2273-9021 ต่อ 2635

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ร้อยละความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดประชุม สัมมนาจากการรวบรวมแบบประเมินผลการประชุมสัมมนา ชักซ้อมความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกักเงินที่เป็น การฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	ร้อยละ 97.18	ร้อยละ 99.10	-	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	น้อยกว่าร้อยละ 60
2	ร้อยละ 65-69.99
3	ร้อยละ 70-74.99
4	ร้อยละ 75-79.99
5	ร้อยละ 80 ขึ้นไป

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย - จัดลำดับความสำคัญของภาคที่จะดำเนินโครงการฯ - จัดทำแบบประเมินผลการประชุมสัมมนาฯ	พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน													
2. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการตามโครงการฯ	พ.ศ. 2527													
3. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามโครงการ	และที่แก้ไขเพิ่มเติมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง													

การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์เชิงรุก เกี่ยวกับการเงินภาคประชาชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

1. สาระสำคัญ

ตามแผนปฏิบัติการการเงินภาคประชาชน (Action Plan) กำหนดให้กลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ ดำเนินการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับการเงินภาคประชาชนเพื่อสามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาลด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชน และปัญหาการเงินนอกระบบได้อย่างยั่งยืนต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับภารกิจใหม่ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มขึ้นโดยการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับการเงินภาคประชาชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นการดำเนินการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร นโยบายมาตรการ และภารกิจของกระทรวงการคลังในการบริหารจัดการการเงินภาคประชาชนไปสู่ประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและครอบคลุม โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการสัมมนา ได้แก่ บุคลากรจากเครือข่ายสื่อมวลชนของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดซึ่งมาจากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียงสื่อวิทยุโทรทัศน์ หรืออาสาสมัครประชาสัมพันธ์ในพื้นที่และผู้แทนจากสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด สังกัดกรมประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการดำเนินงานตามโครงการสร้างเครือข่ายฯ โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกับกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินการสร้างเครือข่ายฯ ได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุมในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เชิงรุกเรื่องการเงินนอกระบบมีความครอบคลุมและขยายวงกว้างออกไปได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างภาครัฐและเครือข่ายสื่อมวลชน
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบและสื่อมวลชน เพื่อให้ได้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐสู่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม
4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการนำไปใช้ประโยชน์ในการป้องปรามการเงินนอกระบบ
5. เพื่อเป็นพันธมิตรในการติดต่อประสานกัน

3. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดจัดการสัมมนาที่มุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจกับสื่อมวลชนในเรื่องบทบาทและอำนาจหน้าที่ของศูนย์รับแจ้งการเงินนอกระบบต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2554 จำนวน 1 รุ่นๆ ละ 1 จังหวัดๆ ละ 2 - 3 วัน

4. งบประมาณ

250,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถเผยแพร่ข่าวสารหรือเตือนภัยเกี่ยวกับการเงินนอกระบบได้รวดเร็วขึ้นโดยผ่านเครือข่ายสื่อมวลชน

2. ข่าวสารต่างๆ ที่กลุ่มป้อมปรามฯ ต้องการเผยแพร่หรือถ่ายทอดออกมาผ่านเครือข่ายสื่อมวลชนมีความน่าสนใจ น่าติดตาม และน่าเชื่อถือ

3. จำนวนประชาชนที่ถูกหลอกลวงหรือฉ้อโกงจากธุรกิจการเงินนอกระบบลดลง

4. จำนวนประชาชนที่ได้รับความเสียหายหรือถูกหลอกลวง ฉ้อโกง สามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแสผ่านศูนย์รับแจ้งการเงินนอกระบบ หมายเลข 1359 แก่ทางราชการเพิ่มขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายศุภมงคล โชติกเสถียร เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
นายพิทยา อนันต์วินิชย์ นิติกรชำนาญการ
กลุ่มป้อมปรามการเงินนอกระบบ โทร 0-2273-9021 ต่อ 2635

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
จำนวนบุคลากรเครือข่ายสื่อมวลชนที่เข้าอบรมโครงการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์เชิงรุก	-	-	82	50	50	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	น้อยกว่า 50 คน
2	50-59 คน
3	60-69 คน
4	70-79 คน
5	80 คน ขึ้นไป

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย - จัดลำดับความสำคัญของจังหวัดที่จะดำเนินโครงการฯ - ติดต่อประสานงานกับกรมประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์จังหวัด เพื่อขอแจ้งรายละเอียดนำมาเป็นข้อมูลใช้ในการจัดฝึกอบรมวิทยากรตัวคุณ	บุคลากร เครือข่าย สื่อสารมวลชน ดำเนินการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ	█	█										
2. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการตามโครงการฯ	การเงินนอก ระบบมากขึ้น						█						
3. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามโครงการฯ								█					

**การตรวจสอบ ติดตาม ฝ่าละออง การกระทำความผิด
ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

1. สาระสำคัญ

เพื่อให้การดำเนินการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบ ภายใต้กฎหมาย 2 ฉบับ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง ได้แก่ พระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการเล่นแชร์ พ.ศ. 2534 บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงได้ดำเนินโครงการตรวจสอบ ติดตาม ฝ่าละออง การกระทำความผิดตามกฎหมายทั้ง 2 ฉบับที่กล่าว ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่โดยการให้ปากคำในฐานะพยานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานสอบสวนหรือพนักงานสอบสวนคดีพิเศษหรือศาล จะต้องดำเนินการตอบสนองการให้ปากคำโดยมีหนังสือตอบรับและติดต่อประสานงานกับพนักงานสอบสวน เพื่อสนับสนุนดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมต่อผู้มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำความผิด รวมทั้งตอบหนังสือหรือเกี่ยวกับกฎหมายหรือพฤติการณ์ที่เป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายฉบับดังกล่าว นอกจากนี้ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบ จึงเปิดช่องทางให้บริการประชาชนในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส จากประชาชนผู้ถูกละเมิด ฉ้อโกง หรือได้รับความเสียหาย เตือนร้อนจากธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมาย ได้แก่ (1) ศูนย์รับแจ้งการเงินนอกระบบ หมายเลขสายด่วน 1359 (2) ตู้ ปณ.1359 ปณจ บางรัก กรุงเทพฯ 10500 (3) เว็บไซต์กลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ <http://www.mof.go.th/fincrime2004> (4) ทาง e-mail address : 1359@mof.go.th (5) รายงานคณะอนุกรรมการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด และ (6) ช่องทางอื่นๆ เช่น การรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่มาร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มป้องปรามฯ โดยการรับแจ้งทุกๆ ช่องทางดังกล่าวผู้แจ้ง/ร้องเรียนจะต้องได้รับการตอบสนองภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อหยุดยั้งการกระทำความผิดกฎหมายภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง
2. เพื่อสนับสนุนดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรมต่อผู้มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำความผิด
3. เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุ แรงจูงใจ ตลอดจนรูปแบบและขั้นตอนในการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเงินนอกระบบ และทำการรวบรวมประมวลผลนำสู่กระบวนการคดีวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ต่อไป

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

100,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ฯ มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการกระทำความผิดของกลุ่มผู้กระทำความผิดได้มากยิ่งขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

2. เจ้าหน้าที่ฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในการป้องปรามไม่ไห้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากกลุ่ม/ผู้กระทำความผิด

3. เพื่อให้ได้รู้ถึงรูปแบบและกระบวนการในการกระทำความผิดเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : เรือเอกฐานิศ นาคะเกษ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
 นายสมเพียร ยันทะรักษ์ นิติการชำนาญการ
 นางสาวศิริโรชนี อนันนอริยธรรม นิติกรปฏิบัติการ
 นายชโยโตม เชื้อถือ เศรษฐกรปฏิบัติการ
 กลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ โทร 0-2273-9021 ต่อ 2627

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนข้อหาหรือเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ได้รับการตอบสนองและตรวจสอบติดตาม ดำเนินการ	-	-	82	50	50	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดระบบเฝ้าระวัง เช่น แจ้งเตือน แอลงข่าว เป็นต้น	การกระทำ ความผิดตาม พระราช												
2. จัดทำแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	กำหนดการ กัยืมเงินที่เป็น												
3. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับดำเนินการตามโครงการฯ	การฉ้อโกง ประชาชน												
4. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ	พ.ศ. 2527												
5. ตอบข้อร้องเรียน/ข้อหาหรือ	และที่แก้ไข เพิ่มเติมมี จำนวนลดลง												

การพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)

1. สำคัญ

ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ คือ เสถียรภาพทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยที่กระทรวงการคลังจะก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่ได้ตั้งไว้นั้น จะต้องขับเคลื่อนด้วย ความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพของบุคลากร ความทันสมัยของระบบการบริหาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และกระบวนการที่สำคัญที่จะสามารถนำกระทรวงไปยืนอยู่ตรงจุดนั้นได้ ต้องใช้กระบวนการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและประเทศในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า บุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลังจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กระทรวงการคลังในฐานะเป็นกระทรวงที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย จึงจำเป็นต้องมีแผนงานในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และภารกิจของหน่วยงาน ดังนั้นจึงถือได้ว่าการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการกระทรวงการคลังมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ผู้บริหารของกระทรวงการคลังทุกระดับมีศักยภาพในการเป็นผู้นำ การบริหารยุคใหม่
3. เพื่อให้ข้าราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2554 - กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

92,200,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกระทรวงการคลังมีสมรรถนะในการบริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างมืออาชีพ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
นางสาวนงนุช นุตร์ตัน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2601, 2610

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
2	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง(ถ้ามี)
3	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
4	ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ
5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง	แผนงาน	█											
2.นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (ถ้ามี)	แผนงาน			█									

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้ หน่วยงานราชการในสังกัด ทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผน ปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน				_____									
4.ดำเนินการตามแผนที่ได้รับ การอนุมัติ	การจัดกิจกรรม หลักสูตร				_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5.สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน													_____

การพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงการคลัง ได้มีวิสัยทัศน์คือ “เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลังแบบบูรณาการอย่างมืออาชีพและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งการประสานการกำหนดนโยบาย ส่งเสริมการพัฒนา ยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ บริหารทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง ตลอดจนพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ดังนั้นในการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะสามารถดำเนินตามภารกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องอาศัยการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและประเทศในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า บุคลากรในภาครัฐจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยจะต้องคำนึงถึงทิศทางตามที่ต้องการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ข้าราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2554 - กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

3,500,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีสมรรถนะในการบริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างมืออาชีพ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
นางสาวนงนุช นุตร์ตัน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ส่วนพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2601, 2610

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง(ถ้ามี)
3	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
4	ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ
5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนงาน	█														
2.นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (ถ้ามี)	แผนงาน			█												
3.แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน				█											
4.ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ	การจัดกิจกรรม/ หลักสูตร				█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
5.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน															█

**การฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง
ประจำปี 2555**

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลัง มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถใช้ปฏิบัติงานในทุกส่วนราชการในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงการคลัง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเตรียมบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงาน กับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ในอนาคต
3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ ให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
5. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้พัฒนาความสามารถรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

3,651,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในอนาคต
3. บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อจำกัดของระยะเวลาดำเนินการ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายพิษณุ วีรยศิริ
นางวันดี แสงชลินทร์

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและสนับสนุน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นางสาวธนาวรรณ ไพศาลพานิชย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 0-2273-9021 ต่อ 3206, 3305

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง	-	-	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 70
2	ร้อยละ 75
3	ร้อยละ 80
4	ร้อยละ 85
5	ร้อยละ 90

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เงินงบประมาณ													
1.วางแผนโครงการ	บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง	—											
2.ขออนุมัติโครงการ	ได้รับการพัฒนา		—										
3.คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ	ความรู้		—	—									
4.ดำเนินการโครงการฝึกอบรม	ความสามารถด้าน IT				—	—							
5.รายงานและประเมินผลโครงการ							—	—					

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร														
1.วางแผนโครงการ			—————											
2.ขออนุมัติโครงการ				—————										
3.คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ					—————									
4.ดำเนินการโครงการฝึกอบรม								—————						
5.รายงานและประเมินผลโครงการ												—————		

การบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษี กระทรวงการคลัง

1. สำคัญ

ตามที่กระทรวงการคลัง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษี กระทรวงการคลัง (คำสั่งกระทรวงการคลังที่ 118/2554) ลงนามโดยปลัดกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2554 โดยมีเป้าหมายเพื่อ

1) บูรณาการการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อปรับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ให้สะดวก รวดเร็ว

2) บูรณาการข้อมูล สารสนเทศ ด้านภาษีของ 3 กรมภาษี เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการข้อมูล สำหรับนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง ผู้ใช้งานทั่วไป และประชาชน หน่วยงานภายนอกที่ต้องใช้ข้อมูล

3) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีของผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ มีเป้าหมายในการพัฒนาให้เกิดระบบงานต่อไปนี้

1. ระบบเว็บไซต์การให้บริการ 3 กรมภาษีกระทรวงการคลัง (MOF Web Tax Portal)
2. ระบบบูรณาการข้อมูลภาษี (Tax Information Portal)
3. ระบบสารานุกรมภาษี (Tax Wiki)
4. ระบบสืบค้นข้อมูล 3 กรมภาษี (Tax Search Engine)
5. การกำหนดเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเดียว (Tax Single ID)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกระทรวงการคลัง จึงได้มีคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ 157/2554 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554 แต่งตั้งคณะทำงานโครงการบูรณาการข้อมูลภาษี (Tax Information Portal) เพื่อดำเนินการจัดทำระบบบูรณาการข้อมูลภาษี (Tax Information Portal)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลจาก 3 กรมภาษี มาয়ังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

2. พัฒนาระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศ 3 กรมภาษี เพื่อให้บริการตามกลุ่มเป้าหมาย

3. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูล สนับสนุนการวิเคราะห์ สำหรับนักวิชาการภาษี นักวิเคราะห์

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

กุมภาพันธ์ 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

90,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลสถิติด้านภาษี
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ประชาชนและธุรกิจภายนอก
3. ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านภาษี (Data Exchange) แก่หน่วยงานราชการในสังกัด
4. ให้บริการข้อมูลสนับสนุนแก่ผู้บริหาร (Executive Tax Information) และให้ข้อมูลการ

วิเคราะห์พยากรณ์แก่เศรษฐกิจกร นักวิชาการภาษี และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายพิษณุ วิจารณ์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นางเสาวภา บุญธรรม ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง
นางลัดดา สุโขบล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 0-2273-9021 ต่อ3501, 3503

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ โครงการบูรณาการข้อมูลภาษี (Tax Information Portal)	-	-	-	ระดับ 5	-	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำ TOR และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
2	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูล
3	ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลและระบบงาน
4	พัฒนาระบบ
5	ทดสอบระบบ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ บูรณาการข้อมูลภาษี	ระบบ บูรณาการ ข้อมูลภาษี สามารถ ดำเนินงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ												
2. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนด ขอบเขตงานและพัฒนาระบบ การบริการข้อมูล 3 กรมภาษี													
3. จัดทำรายงานสถานการณ์ จัดเก็บรายได้ เผยแพร่ใน Prototype ของ e-Tax Portal													
4. จัดทำ TOR และกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง													
5. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการ เชื่อมโยงข้อมูล													
6. ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล และระบบงาน													
7. พัฒนาระบบ													
8. ทดสอบระบบ													

ศูนย์สำรองข้อมูลกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลัง มีหน่วยงานในสังกัดที่มีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นศูนย์ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานครบทุกส่วนราชการ แต่มีบางส่วนราชการที่ยังขาดการจัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูลที่คอยปฏิบัติงานทดแทนศูนย์คอมพิวเตอร์หลักในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จึงดำเนินการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์สำรองให้กับทุกกรมในสังกัด ยกเว้นกรมสรรพากร และกรมศุลกากร ซึ่งมีศูนย์สำรองคอมพิวเตอร์แล้ว

2. วัตถุประสงค์

เป็นระบบคอมพิวเตอร์สำรองกลาง ให้กับกรมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อใช้ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์หลักของกรมในสังกัด เกิดปัญหาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์สำรอง และการสำรองข้อมูล สำเนาระบบงานยกเว้นกรมสรรพากร และกรมศุลกากร ซึ่งมีศูนย์สำรองคอมพิวเตอร์ของตนเอง ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี
2. กรมบัญชีกลาง
3. กรมธนารักษ์
4. กรมสรรพสามิต
5. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
6. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
7. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

-

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายพิษณุ วิจารณ์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นายบุญลือ จิตตคาม ผู้อำนวยการส่วนบริการระบบเครือข่าย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 0-2273-9021 ต่อ 3612

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการสำรองและกู้คืนข้อมูลของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้โครงการศูนย์สำรองข้อมูลกระทรวงการคลัง	-	-	-	ระดับ 5	-	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 70
2	ร้อยละ 75
3	ร้อยละ 80
4	ร้อยละ 85
5	ร้อยละ 90

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ทำการสำรองข้อมูลที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ไปเก็บที่ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเพื่อสำรองขึ้น Tape Backup	ศูนย์สำรองข้อมูลกระทรวงการคลังสามารถปฏิบัติทดแทนศูนย์คอมพิวเตอร์หลักในกรณีระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้												
2. ทำการสุ่มทดสอบข้อมูลสำรองของหน่วยงาน สามารถทำการกู้คืนได้													

การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษา ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Operation and Maintenance GFMS)

1. สาระสำคัญ

การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS เป็นการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และควบคุมดูแลระบบ GFMS เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงการการบริหารจัดการและควบคุมดูแลเครือข่าย การจัดหาสถานที่ตั้งสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านระบบ GFMS และการบำรุงรักษา และดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software ในระบบ GFMS โดยไม่รวมถึงการแก้ไขหรือพัฒนาเพิ่มเติมในฟังก์ชันการทำงานใหม่ และ SAP Module ใหม่ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริหารจัดการและควบคุมดูแลเครือข่าย ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและคู่สายสัญญาณเพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ระบบ GFMS และส่วนราชการต่างๆ โดยมีระบบเครือข่ายในส่วนที่เชื่อมต่อกับส่วนราชการจำนวน 822 Link พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารและควบคุมระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ระบบงาน GFMS สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

2. จัดหาสถานที่สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับติดตั้ง Server ส่วนกลางและอุปกรณ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ได้แก่ บริการระบบไฟฟ้า ระบบ UPS ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบควบคุมการเข้าออกอาคาร ห้องปฏิบัติการ และห้อง Server (Access Control) เพื่อให้อุปกรณ์ Server ส่วนกลาง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. จัดหาบุคลากรในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร ในการดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารจัดการ และควบคุมระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

3.1 บุคลากรด้านบริหารงานสารสนเทศ

3.2 บุคลากรด้านเทคนิค

4. ดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software ดำเนินการบำรุงรักษา Hardware และ Software ในระบบ GFMS โดยจัดให้มีบริการการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ในส่วนของ Hardware อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และดำเนินการบริหารและควบคุมระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพ โดยมี Hardware และ Software ที่ต้องดำเนินการบำรุงรักษา ดังนี้

4.1 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

4.2 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

4.3 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการ

4.4 ระบบการรักษาความปลอดภัย

4.5 SAP Software

2. วัตถุประสงค์

ระบบ GFMS เป็นการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐของประเทศไทยอย่างสมบูรณ์แบบเป็นระบบครบวงจร ทั้งในด้านรายรับ รายจ่าย การกู้เงิน เงินคงคลัง บัญชีการเงินแบบเกณฑ์ คงค้าง บัญชีสินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร แบบ Single Entry รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ การอนุมัติ การเบิกจ่าย การปรับปรุง และการติดตามการใช้งบประมาณ ที่เน้นการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แบบ Output-Outcome เพื่อสร้างให้เกิดฐานข้อมูลกลางด้านการเงิน การคลังภาครัฐ แบบ Matrix และ Online Real Time ทั้งตามโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรม และพื้นที่ จังหวัด โดยเป็นระบบงานที่รองรับการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ กฎหมายในปัจจุบัน สร้างให้เกิดมาตรฐานรหัส (Standard code) และมาตรฐานกระบวนการงาน (Standard Working Process) ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ที่เน้นผลลัพธ์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดต้นทุน และมุ่งสู่การปฏิบัติงานเต็มรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2554 - กันยายน 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

267,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารจัดการและควบคุม ดูแลเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่ายและคู่สายสัญญาณเพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองระบบ GFMS และส่วนราชการต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

2. การบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อให้อุปกรณ์ Server ส่วนกลาง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ตลอดเวลา

3. สามารถดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software ในระบบ GFMS โดยจัดให้มีบริการการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ในส่วนของ Hardware อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และดำเนินการบริหารและควบคุมระบบงาน ให้ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายพิษณุ วิริยะศิริ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นายวงษา พรนราดล ผอ.ส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
นางเกยุรา ไชยนาพงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 0-2273-9021 ต่อ 3301, 3307

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2552	2553	2554	2555	2556	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS ได้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกเดือน (12 เดือน)
2	การบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software
3	การจัดหาบุคลากรในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS ให้มีบริการต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
4	การจัดหาสถานที่สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง
5	การจัดสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริหารจัดการและควบคุมดูแลเครือข่าย

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.บริหารจัดการและควบคุม ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของระบบ GFMS	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ดำเนินงานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ													
2.บำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software														
3.ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบGFMS รายเดือน จำนวน 1 ปี														

ภาคผนวก

คำจำกัดความ

สป.กค.	:	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
หน่วยงานในสังกัด สป.กค.		
สบก.	:	สำนักบริหารกลาง
ศทส.	:	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สตป.	:	สำนักตรวจสอบและประเมินผล
สนย.	:	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สบค.	:	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
กกม.	:	กลุ่มกฎหมาย
กปป.	:	กลุ่มป้องกันการเงินนอกระบบ
กพร.	:	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กสค.	:	กลุ่มสารนิเทศการคลัง
สตก.	:	ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
สตน.	:	ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม
ส่วนราชการในสังกัด	:	กรมธนารักษ์
กระทรวงการคลัง	:	กรมบัญชีกลาง
	:	กรมศุลกากร
	:	กรมสรรพสามิต
	:	กรมสรรพากร
	:	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
	:	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
	:	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	:	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

จัดทำโดย

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ถ. พระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2273 9021 ต่อ 2647

โทรสาร : 0 2273 9140

เว็บไซต์ : <http://palad.mof.go.th>

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2273 9021 ต่อ 2647 โทรสาร : 0 2273 9140

เว็บไซต์ : <http://palad.mof.go.th>