



แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554



แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ปีงบประมาณ 2554

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	1
ส่วนที่ 1 กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554	2
● กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์	2
● การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	6
ส่วนที่ 2 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554	10
● วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	10
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน	11
● แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	26
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัด	27
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง กับแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	29
ส่วนที่ 3 โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภาคผนวก	39

บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2552-2554 และมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2552-2554 ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล ตลอดจนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ภายใต้สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วในปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554 แบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย กฎหมายนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ส่วนที่ 2 สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ส่วนที่ 3 โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีเนื้อหาข้อมูลประกอบด้วย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์มีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554 จะเป็นเครื่องมือสำหรับการบูรณาการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์กรต่อไป

ส่วนที่ 1

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554 จัดทำขึ้นภายใต้แนวคิด หลักการ และการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550

หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย

ส่วนที่ 10 สิทธิในข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียน

มาตรา 56 บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

หมวด 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

มาตรา 76 คณะรัฐมนตรีต้องจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อแสดงมาตรการและรายละเอียดของแนวทางในการปฏิบัติราชการในแต่ละปีของการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

ในการบริหารราชการแผ่นดิน คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการตรากฎหมายที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

ส่วนที่ 3 แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา 78 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

(1) บริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน โดยต้องส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติในภาพรวมเป็นสำคัญ

(4) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(5) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

(8) ดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 7 แนวนโยบายด้านเศรษฐกิจ

มาตรา 84 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านเศรษฐกิจ

(1) สนับสนุนระบบเศรษฐกิจแบบเสรีและเป็นธรรมโดยอาศัยกลไกตลาด และสนับสนุนให้มีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยต้องยกเลิกและละเว้นการตรากฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ควบคุมธุรกิจซึ่งมีบทบัญญัติที่ไม่สอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ และต้องไม่ประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับเอกชน เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการจัดให้มีสาธารณูปโภค

(2) สนับสนุนให้มีการใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการประกอบกิจการ

2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

หมวด 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

หมวด 1 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย 7 ประการ ดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

4. นโยบายรัฐบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานภายใต้แนวนโยบายรัฐบาลและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินในประเด็นนโยบายต่างๆ ดังนี้

4. นโยบายเศรษฐกิจ

4.1.4 ส่งเสริมและรักษาวินัยการคลัง โดยปรับปรุงแนวทางการจัดสรรงบประมาณของประเทศให้สอดคล้องกับกำลังเงินของแผ่นดิน รวมทั้งเร่งออกกฎหมายการเงินการคลังของรัฐบาลเพื่อให้เป็นกลไกในการกำกับและเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติที่ดี

8. นโยบายบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

8.1.6 สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

8.1.7 จัดระบบงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารผลงานและสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

8.1.8 ปรับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เหมาะสมกับความสามารถ

8.3.1 ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะจากทางราชการ และสื่อสาธารณะอื่นได้อย่างกว้างขวาง เป็นธรรม และรวดเร็ว รวมทั้งให้กลไกภาครัฐเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุกมิติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

8.3.2 ปรับปรุงกลไกการสื่อสารภาครัฐให้ดำรงบทบาทสื่อเพื่อประโยชน์สาธารณะและสร้างความสมานฉันท์ในชาติ

5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สำคัญ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมให้เป็นรากฐานที่มั่นคงของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพและการสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศ

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551-2555)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551 – 2555) ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำประเด็นยุทธศาสตร์มาประกอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการและการทำงาน เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อน หลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับรูปแบบการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิตรีเริ่ม เปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี เกิดความโปร่งใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อประชาชน และต่อสังคมโดยรวม

7. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณภายใต้นโยบายของรัฐบาล และแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวม 8 ประเด็นยุทธศาสตร์ และ 1 รายการ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ
2. ยุทธศาสตร์การรักษาความมั่นคงของรัฐ
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
4. ยุทธศาสตร์การจัดการเศรษฐกิจให้ขยายตัวได้อย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน
5. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
7. ยุทธศาสตร์การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
8. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
9. รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้กำหนดการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังนี้

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	ความเชื่อมโยงระดับหน่วยงาน				
	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง	เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน	กิจกรรม/ผลผลิต	งบประมาณหน่วย : บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการเศรษฐกิจให้ขยายตัวได้อย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน	เพื่อการมีเสถียรภาพทางการคลังและพัฒนาการทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้น	หน่วยงานในกำกับของกระทรวงการคลังดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ 2. กำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง	1. การขยายฐานการลงทุนจากต่างประเทศ 2. การติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ 3. การบริหารจัดการด้านสารสนเทศและการสื่อสารด้านการเงินการคลัง	856,584,700

8. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารและรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Manage and Maintain Fiscal Sustainability)	เพื่อการมีเสถียรภาพทางการคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ (Strengthen Economic Sustainability)	เพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (Support Social and Environmental Sustainability)	เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ (Professional Management)	เพื่อให้กระทรวงการคลังมีการบริหารจัดการที่ดี

9. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถวิเคราะห์โดยใช้หลักการ S.W.O.T. Analysis เพื่อระบุถึงจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>S1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร</p> <p>S2. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานในระดับนโยบาย เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน กพร. สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>S3. ใกล้ชิดกับข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรและกำหนดหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน มีสภาพแวดล้อมที่ดี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการทำงาน มีการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และครอบคลุมในทุกด้าน บุคลากรมีความรู้ และความเชี่ยวชาญในการ 	<p>W1. งบประมาณประจำซึ่งไม่เอื้อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน และขาดการทำงานในเชิงรุก</p> <p>W2. ขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร</p> <p>W3. การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติยังมีไม่มากเท่าที่ควร</p> <ul style="list-style-type: none"> ขาดความก้าวหน้าในสายอาชีพ รูปแบบการบริหารจัดการภายในองค์กรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน และไม่ส่งเสริมการปฏิบัติการกิจในระดับกระทรวง มีผู้ปฏิบัติงานน้อย อัตราค่าจ้างไม่เหมาะสม บุคลากรไม่ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ภารกิจหลักไม่ชัดเจน องค์กรมีภารกิจเฉพาะงานสนับสนุน ไม่พยายามเข้าใจการทำงาน/ปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นหน่วยงานกลาง/หลักของกระทรวง สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ปัจจัยพื้นฐานกำกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังได้รวดเร็ว • เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลนโยบายการคลังของประเทศ จึงอยู่ในฐานะที่จะกำหนดนโยบายที่เหมาะสม ที่จะส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการคลังและการบริหารงานด้านการคลังที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลได้ <p>(หมายเหตุ : S1 S2 S3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จริงจัง • ยังเป็นระบบพวกพ้อง ยังไม่มีความชัดเจนในระบบคุณธรรม • ผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลสายงาน สป.กค. อาจได้รับข้อมูลทางเดียว <p>(หมายเหตุ : W1 W2 W3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<p>O1. กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรม</p> <p>O2. องค์ความรู้และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>O3. นโยบายรัฐบาลที่สนับสนุน และกำหนดทิศทางการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการยกระดับ คุณภาพการปฏิบัติงาน • กระแสสังคมเร่งรัดให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม <p>(หมายเหตุ : O1 O2 O3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>	<p>T1. ปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก อาทิ งานให้ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก งานตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งส่งผลกระทบต่องานประจำ</p> <p>T2. ขาดความร่วมมือและขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>T3. ผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความซ้ำซ้อนของภารกิจและการตรวจสอบที่เข้มงวดจากหน่วยงานภายนอก • การได้รับงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของ สป.กค. • นโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้ปฏิบัติในภารกิจหลัก แต่ สป.กค. มีแต่งานสนับสนุน <p>(หมายเหตุ : T1 T2 T3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งการวิเคราะห์สมรรถนะภายในองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก สามารถประเมินสถานภาพองค์กรออกเป็นแต่ละหัวข้อได้ดังนี้

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
<p>จุดแข็ง</p> <p>ผู้บริหารเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร ทำให้ สป.กค. เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการงานต่างๆ ของกระทรวงการคลัง โดยมีความพร้อมทางด้านเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</p>	<p>โอกาส</p> <p>การมอบอำนาจให้ สป.กค. เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานต่างๆ ของกระทรวงการคลัง ตลอดจนองค์ความรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่สามารถนำมาพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้</p>
<p>จุดอ่อน</p> <p>บุคลากรของ สป.กค. ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้มีความกระตือรือร้น พร้อมกับการทำงานเชิงรุก และประสานการทำงานร่วมกันให้เกิดผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ อาทิ การถ่ายทอดความรู้ระหว่างกัน การศึกษาอบรม ตลอดจนการกำหนดแนวทางการก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>ภัยคุกคาม</p> <p>ปริมาณงานที่นอกเหนือจากภารกิจหลักและการขาดความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ทำให้เป็นอุปสรรคขัดขวางการทำงาน ตลอดจนผลตอบแทนและสวัสดิการที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้ขาดสิ่งจูงใจในการทำงาน ดังนั้น ควรเพิ่มสวัสดิการหรือค่าตอบแทน เพื่อแบ่งเบาภาระค่าครองชีพที่สูงขึ้น และจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างแรงจูงใจและเกิดความผ่อนคลายจากการทำงาน</p>

10. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2553

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2554 ได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2553 ซึ่งมีประเด็นปัจจัยสนับสนุน และปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ดังนี้

ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหาอุปสรรค
นโยบายรัฐบาลที่ชัดเจน และสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	การมอบหมายงาน และการแบ่งงานที่ไม่ชัดเจน ทำให้เกิดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน
ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงาน	การได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน และมีความล่าช้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
การได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	การติดต่อ ประสานงานที่การสื่อสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความไม่เข้าใจกันในการทำงาน
ความรู้ ความสามารถ และความตั้งใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หลักเกณฑ์ที่นำมากำหนดตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอ	ระบบงานและข้อมูลต่างๆ จากหน่วยงานในสังกัด

ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหาอุปสรรค
และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	มีความหลากหลายซับซ้อน ซึ่งต้องใช้เวลาในการศึกษาก่อนที่จะนำมาปรับใช้ในการทำงาน
การติดต่อและประสานงานที่สม่ำเสมอระหว่างหน่วยงานภายในสังกัดและส่วนราชการภายนอก	ระบบเครือข่ายสื่อสารอาจขัดข้องและใช้งานไม่ได้บางเวลา
การได้รับข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด	ความยุ่งยากจากการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการทำงาน	ขาดอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
การได้รับงบประมาณที่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน	

จากปัจจัยสนับสนุนและปัญหาอุปสรรคตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่กล่าว สป.กค. จึงได้กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2554 ให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

1. กำหนดรายละเอียด ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร แผนปฏิบัติราชการ หรือสถานการณ์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อดี และข้อเสีย รวมทั้งผลกระทบด้านต่างๆ จากผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงการดำเนินงาน
3. เพิ่มอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง
4. การได้รับงบประมาณที่สามารถปรับปรุง เพิ่มเติมอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความทันสมัย ครบถ้วน สมบูรณ์ และรวดเร็ว

ส่วนที่ 2

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลัง
แบบบูรณาการอย่างมืออาชีพและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ

1. พัฒนายุทธศาสตร์และระบบบริหารจัดการให้องค์กรมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. บริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ในด้านทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์

1. ยุทธศาสตร์ที่มีทิศทางชัดเจน และการบริหารจัดการที่โปร่งใส มุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
2. บุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์

1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์
2. พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
3. เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
4. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
5. สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
6. บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

เพื่อให้หน่วยงานนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1.1 : เพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติราชการ ด้วยการขับเคลื่อน ทางยุทธศาสตร์	เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการมี ประสิทธิภาพและ เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม ยุทธศาสตร์ที่ กำหนด	การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์	สนย.
		การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการและติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการราชการ ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ และติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	สนย.
		การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการของ กระทรวงการคลัง*	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำรายงานการ ติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการของ กระทรวงการคลัง*	สนย.
กลยุทธ์ที่ 1.2 : สร้างการ เปลี่ยนแปลง	เพื่อผลักดันให้เกิด การปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง	จังหวัดนำร่องต้นแบบ คลินิกภาษี กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำ โครงการ จังหวัดนำร่องต้นแบบ คลินิกภาษี กระทรวงการคลัง	สนย. ศทส.
		Together we can change	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำโครงการ Together we can change	สนย. ศทส.
		การประกวดรางวัล เพชรวายุภักษ์ ครั้งที่ 2 (MOF Innovation Awards)	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำโครงการ ประกวดรางวัลเพชร วายุภักษ์ ครั้งที่ 2	สนย. ศทส.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		การบูรณาการข้อมูล บุคลากร กระทรวงการคลัง (MOF-HRMIS)	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำโครงการ บูรณาการข้อมูล บุคลากร กระทรวงการคลัง	ศทส.
		เครือข่ายสังคม ออนไลน์ (MOF Social Network)	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำโครงการ เครือข่ายสังคม ออนไลน์	ศทส.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล*	- ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับ การตอบสนอง* - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554*	สตป.
		การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	สตก.
		แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ	สตน.
		การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	กพร.
		การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ	ร้อยละของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือด้านหนี้สิน	ศอก.นส.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	เพื่อการบริหาร จัดการที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับ	การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการคุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) ของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	กพร.
		การส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง*	ระดับความสำเร็จของ การบรรลุเป้าหมาย ตามแผนส่งเสริม ธรรมาภิบาล (Roadmap) ประจำปี งบประมาณ 2554*	สนย.
		การตอบสนองต่อเรื่อง ที่ต้องประสานงานและ ดำเนินการกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 15 วัน*	ร้อยละความสำเร็จการ ตอบสนองต่อเรื่อง ที่ต้องประสานงานและ ดำเนินการกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 15 วัน*	สบก.
		การจัดทำต้นทุนต่อ หน่วยผลิต*	ระดับความสำเร็จของ การจัดทำต้นทุนต่อ หน่วยผลิต*	สบก.
		การจัดทำคำรับรอง และประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำคำรับรอง และประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554	กพร.
กลยุทธ์ที่ 2.3 : พัฒนาการบริหาร แบบบูรณาการ	เพื่อบูรณาการการ บริหารงานของ กระทรวงการคลัง	การพัฒนาศูนย์บริการ ร่วมกระทรวงการคลัง*	ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา ศูนย์บริการร่วม*	สตป.
		การพัฒนากฎหมาย ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การรายงานผลการ พัฒนากฎหมายของ กระทรวงการคลัง	กกม.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2553*	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2553 ภายในระยะเวลาที่กำหนด*	สนย.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลังและระบบเศรษฐกิจของประเทศ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 3.1 : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการดำเนินงานสารนิเทศการคลังให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่อสาธาณชน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่อสาธาณชน	กสค.
กลยุทธ์ที่ 3.2 : ป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ	ประชาชนได้รับความคุ้มครองไม่ให้เกิดเป็นเหยื่อจากธุรกิจการเงินนอกระบบภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง	การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินภาคประชาชนให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่*	ร้อยละของวิทยากรตัวคูณที่สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายไปถ่ายทอดให้กับประชาชน*	กปป.
		การชักชวนความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกักเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527	ร้อยละความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนาจากรวบรวมแบบประเมินผลการประชุมสัมมนาฯ	กปป.

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

เพิ่มสัดส่วนการลงทุนจากต่างประเทศ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 4.1 : ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ	สร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นของการลงทุนในประเทศ	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ	กสค.

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 5.1 : พัฒนาบุคลากรด้วย หลักการองค์กรแห่ง การเรียนรู้	บุคลากรมีความรู้ คู่คุณธรรม มุ่งประโยชน์สุข ของประชาชน	การพัฒนาบุคลากร กระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม โครงการพัฒนา บุคลากร กระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	สบค.
		การพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม โครงการพัฒนา บุคลากรสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	สบค.
กลยุทธ์ที่ 5.2 : พัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลังเพื่อ เพิ่มศักยภาพด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	เพิ่มสมรรถนะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้ บุคลากรของ กระทรวงการคลัง	การฝึกอบรมวิชาการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำโครงการ ฝึกอบรมวิชาการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ศทส.

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 6.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง	เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย รวมทั้ง การเชื่อมโยง เครือข่าย การใช้ ข้อมูลร่วมกันอย่างปลอดภัย และมี ประสิทธิภาพ	การพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	ศทส.
		การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ (ระบบรายงานผู้ลาเกินสิทธิ์ของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ	ศทส.
		ระบบเบิกจ่ายเงินล่วงเวลา (OT)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการระบบเบิกจ่ายเงินล่วงเวลา	ศทส.
		ระบบบูรณาการข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบูรณาการข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ศทส.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 6.2 : พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ บริหารการเงินการ คลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	เพิ่มขีด ความสามารถการ บริหารจัดการ ระบบบริหาร การเงินการคลัง ภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้ ครอบคลุมและ ทั่วถึง	การดำเนินการ ปฏิบัติงานและ บำรุงรักษา ระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	ระดับความสำเร็จใน การดำเนินการ ปฏิบัติงานและ บำรุงรักษาระบบ บริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์	ศทส.
		ส่วนขยายระบบรักษา ความปลอดภัยบุคคล GFMIS (Extend CA Service GFMIS)	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำโครงการส่วน ขยายระบบรักษาความ ปลอดภัยบุคคล GFMIS	ศทส.
		ระบบบริหารงานและ ติดตามโครงการตาม เงินงบประมาณ	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำระบบ บริหารงานและติดตาม โครงการตามเงิน งบประมาณ	ศทส.

หมายเหตุ : * หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2554

**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนบริหารราชการแผ่นดิน
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน ดังนี้

นโยบายที่ 4 เศรษฐกิจ

ประเด็นนโยบายที่ 4.1 นโยบายการบริหารเศรษฐกิจมหภาค

เป้าหมายเชิงนโยบาย

1. สร้างความยั่งยืนทางการคลัง
2. รักษาเสถียรภาพภาคการเงิน ตลาดทุน
3. รักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจในภาพรวม

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>4.1.4 ส่งเสริมและรักษาวินัยการคลัง โดยปรับปรุงแนวทางการจัดสรรงบประมาณของประเทศให้สอดคล้องกับกำลังเงินของแผ่นดิน รวมทั้ง เร่งออกกฎหมายการเงินการคลังของรัฐ เพื่อให้เป็นกลไกในการกำกับและเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารทรัพย์สินของภาครัฐเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเป็นประโยชน์ต่อรัฐและประชาชนอย่างเหมาะสม - เสนอแนะและกำหนดนโยบายการคลังและระบบการเงินเพื่อสร้างความยั่งยืนเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันให้มีประสิทธิผลและความเป็นธรรม - ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร พัฒนาบุคลากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1: เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการด้วยการขับเคลื่อนทางยุทธศาสตร์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.2 : สร้างการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.3 : พัฒนาการบริหารแบบบูรณาการ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1 : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2 : ป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

<p style="text-align: center;">นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน</p>	<p style="text-align: center;">ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p>
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <p style="padding-left: 40px;">กลยุทธ์ที่ 4.1 : ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p style="padding-left: 40px;">กลยุทธ์ที่ 5.1 : พัฒนาบุคลากรด้วยหลักการองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p style="padding-left: 40px;">กลยุทธ์ที่ 5.2 : พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p style="padding-left: 40px;">กลยุทธ์ที่ 6.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p style="padding-left: 40px;">กลยุทธ์ที่ 6.2 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>

นโยบายที่ 8 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นนโยบายที่ 8.1 ประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายเชิงนโยบาย

1. ระบบบริหารงานภาครัฐ สามารถอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน รวมทั้งยกระดับคุณภาพมาตรฐาน และธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับของประชาชน
2. การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัยและเสริมสร้างบุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
3. ระบบราชการมีความโปร่งใส ปัญหาเรื่องทุจริตคอร์รัปชันลดลง

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>8.1.6 สร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none">- พัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ- สนับสนุนและส่งเสริมการประสานการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ <p>8.1.7 จัดระบบงานให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารผลงานและสมรรถนะของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none">- พัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่นและความคล่องตัวตอบสนองต่อการปฏิบัติราชการและการส่งมอบบริการสาธารณะ- วางมาตรการ/ระบบในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการพัฒนาผลงาน- พัฒนาข้าราชการในตำแหน่งที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์และสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการ เพื่อให้รองรับกับ	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <ul style="list-style-type: none">กลยุทธ์ที่ 1.1: เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการด้วยการขับเคลื่อนทางยุทธศาสตร์กลยุทธ์ที่ 1.2 : สร้างการเปลี่ยนแปลง <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐกลยุทธ์ที่ 2.3 : พัฒนาการบริหารแบบบูรณาการ <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ</p> <ul style="list-style-type: none">กลยุทธ์ที่ 5.1 : พัฒนาศักยภาพด้วยหลักการองค์การแห่งการเรียนรู้กลยุทธ์ที่ 5.2 : พัฒนาศักยภาพของกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none">กลยุทธ์ที่ 6.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>สถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>8.1.8 ปรับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เหมาะสมกับความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบแรงจูงใจ เงินเดือน <p>ค่าตอบแทน รวมทั้งคุณภาพชีวิตการทำงานให้สามารถจูงใจคนเก่ง คนดี เข้าสู่ระบบราชการและรักษาไว้ในระบบราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - สร้างคนเก่งคนดีผู้มีความรู้ความสามารถใน ส่วนราชการ 	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 6.2 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>

ประเด็นนโยบายที่ 8.3 สื่อและการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

เป้าหมายเชิงนโยบาย

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานข้อมูลข่าวสารภาครัฐสามารถขยายโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้ถูกต้อง เป็นธรรม และรวดเร็ว
2. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
3. ให้มีศูนย์บริการภาครัฐเพื่อประชาชนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลขเดียวทั่วประเทศ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และร้องทุกข์เกี่ยวกับภาครัฐได้อย่างกว้างขวาง เป็นธรรม และรวดเร็ว

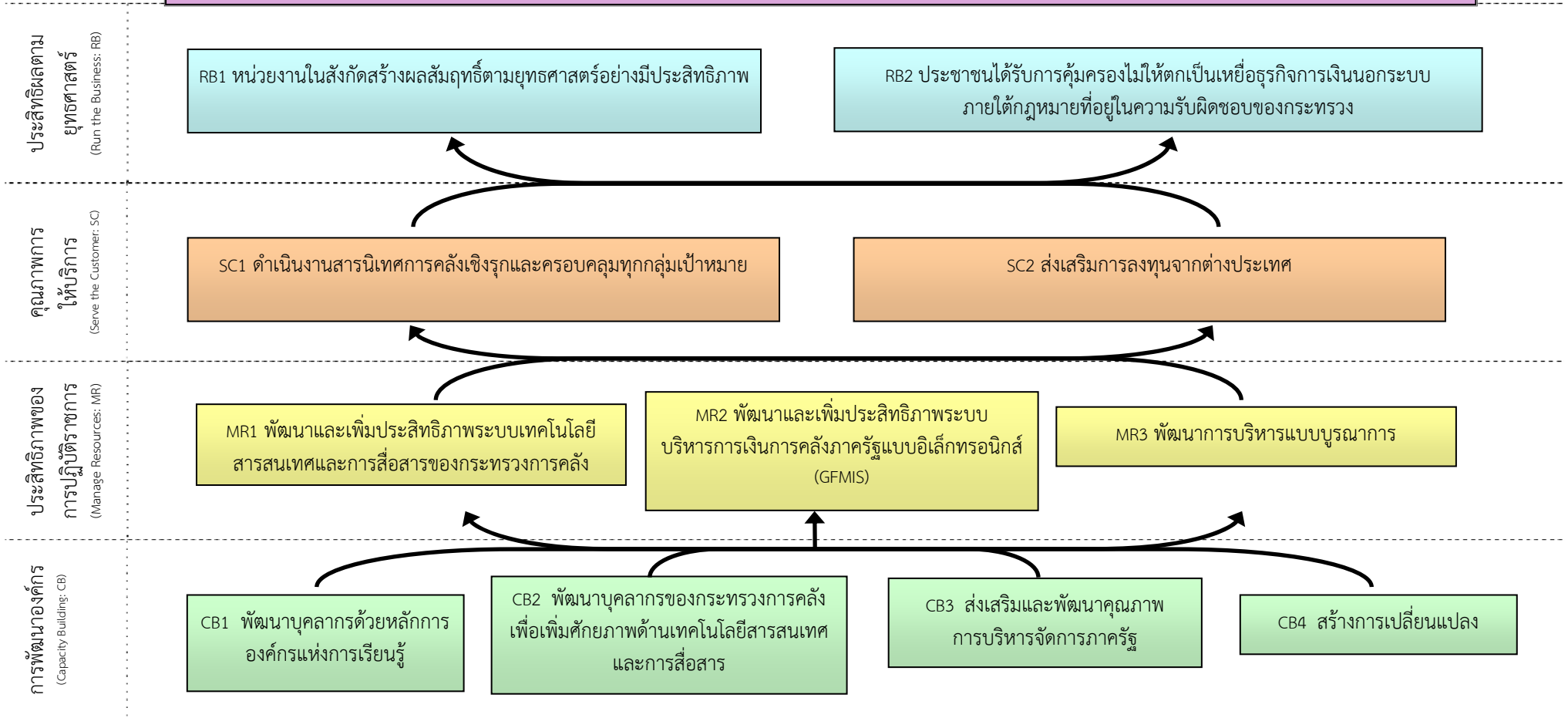
นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>8.3.1 ส่งเสริมให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะจากทางราชการ และสื่อสาธารณะอื่นได้อย่างกว้างขวาง เป็นธรรม และรวดเร็ว รวมทั้งให้กลไกภาครัฐเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุกมิติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการพร้อมทั้งขยายโอกาสในการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของ 	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1: เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการด้วยการขับเคลื่อนทางยุทธศาสตร์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.3 : พัฒนาการบริหารแบบบูรณาการ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p>

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>ประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล รูปแบบกลไกการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชน - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการบริหารการพัฒนาประเทศ และผลการพัฒนาประเทศต่อสาธารณะ - จัดทำโครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน - จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกระทรวง <p>8.3.2 ปรับปรุงกลไกการสื่อสารภาครัฐให้ดำรงบทบาทสื่อเพื่อประโยชน์สาธารณะและสร้าง ความสมานฉันท์ในชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาสื่อภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ และดำเนินการโดยมุ่งสร้างความเป็นธรรมกับผู้รับสารทุกกลุ่มอย่างสมดุล 	<p>กลยุทธ์ที่ 3.1 : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554

วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลังแบบบูรณาการอย่างมืออาชีพและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง”

- ยุทธศาสตร์**
- 1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์
 - 2 พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
 - 3 เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
 - 4 เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
 - 5 สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
 - 6 บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง



ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ลำดับ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1	เพื่อให้หน่วยงานนายยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของกระทรวงการคลัง*
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำ โครงการจังหวัดนำร่องต้นแบบคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการ Together we can change
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการประกวดรางวัลเพชร วายุกฤษ์ ครั้งที่ 2
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการบูรณาการข้อมูลบุคลากรกระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการเครือข่ายสังคมออนไลน์
2	หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล	ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับ การตอบสนอง
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
		ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน
		ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
		ร้อยละของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือด้านหนี้สิน
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2554
		ร้อยละความสำเร็จการตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงาน และดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ลำดับ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม
		ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการพัฒนากฎหมายของกระทรวงการคลัง
		ความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปี ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2553 ภายในระยะเวลาที่กำหนด
3	ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง และระบบเศรษฐกิจของประเทศ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่อสาธาณชน
		ร้อยละของวิทยากรตัวคูณที่สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายไปถ่ายทอดให้กับประชาชน
		ร้อยละความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนาจากการรวบรวมแบบประเมินผลการประชุมสัมมนาฯ
4	เพิ่มสัดส่วนการลงทุนจากต่างประเทศ	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ
5	บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการระบบเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบูรณาการข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
		ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษา ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการส่วนขยายระบบรักษาความปลอดภัยบุคคล GFMS
		ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารงานและติดตามโครงการตามเงินงบประมาณ

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>บริหารและรักษา ความยั่งยืนทางการ คลัง (Manage and Maintain Fiscal Sustainability)</p> <p>1. รักษาวิสัย ทางการคลังของ ประเทศ</p> <p>2. บริหารจัดเก็บ ภาษีอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม</p> <p>3. สร้างมูลค่าเพิ่ม ในทรัพย์สินของ รัฐ</p> <p>4. บริหารรายจ่าย และหนี้ สาธารณะอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>5. ประสานนโยบาย การคลัง และ ระบบการเงิน รวมทั้งตลาดทุน และประกันภัย</p>	<p>ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การ คลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์ กลยุทธ์ที่ 1.1 : เพิ่มขีดความสามารถใน การปฏิบัติราชการด้วย การขับเคลื่อนทาง ยุทธศาสตร์</p>	<p>โครงการที่ 1 : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 2 : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 3* : การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของ กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด* : ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) :</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>เสริมสร้างความ ยั่งยืน ทาง เศรษฐกิจ (Strengthen Economic Sustainability)</p> <p>1. ส่งเสริมการ เจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจอย่างมี เสถียรภาพ</p> <p>2. เสริมสร้างขีด ความสามารถใน การแข่งขันของ ประเทศ</p> <p>3. ส่งเสริมการ พัฒนาเศรษฐกิจ เชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy)</p> <p>4. เพิ่มโอกาสใน การเข้าถึงแหล่ง เงินและแหล่งทุน พัฒนาทั่วโลก ความร่วมมือ ทางการคลังและ การเงินระหว่าง ประเทศ</p>	<p>ส่งเสริมการเพิ่มขีด ความสามารถในการ แข่งขัน กลยุทธ์ที่ 4.1 : ส่งเสริมการลงทุนจาก ต่างประเทศ</p>	<p>โครงการที่ 1 : การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจา ธุรกิจและประชุมนานาชาติ</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสารนิเทศการคลัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : 3,000,000 บาท</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>การบริหารจัดการ อย่างมืออาชีพ (Professional Management)</p> <p>1. บริหารบน ฐานความรู้ (Knowledge Based Management)</p> <p>2. สร้างการ เปลี่ยนแปลง</p>	<p>สร้างศักยภาพบุคลากร สู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ 5.1 : พัฒนาบุคลากรด้วย หลักการองค์กรแห่งการ เรียนรู้</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.2 : พัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลังเพื่อเพิ่ม ศักยภาพด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ องค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ กลยุทธ์ที่ 1.2 : สร้างการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>โครงการที่ 1 : การพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากร กระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : ประมาณ 79 ล้านบาท</p> <p>โครงการที่ 2 : การพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : ประมาณ 3.5 ล้านบาท</p> <p>โครงการที่ 1 : การฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) :</p> <p>โครงการที่ 1 : จังหวัดนำร่องต้นแบบคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำ โครงการจังหวัดนำร่องต้นแบบคลินิก ภาษีกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณ (ถ้ามี) : 6,000,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 2 : Together we can change ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการ Together we can change</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>3. ส่งเสริม ธรรมาภิบาล</p>	<p>พัฒนาและบริหารจัดการ การดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.1 : กำกับ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของหน่วยงานใน สังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	<p>ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณ (ถ้ามี) : 3,000,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 3 : การประกวดรางวัลเพชรวายุภักษ์ ครั้งที่ 2 (MOF Innovation Awards) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการประกวดรางวัลเพชร วายุภักษ์ ครั้งที่ 2</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณ (ถ้ามี) : 3,000,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 3 : การบูรณาการข้อมูลบุคลากรกระทรวงการคลัง (MOF-HRMIS) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการบูรณาการข้อมูลบุคลากร กระทรวงการคลัง</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : 5,000,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 4 : เครือข่ายสังคมออนไลน์ (MOF Social Network) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : งบประมาณ (ถ้ามี) :</p> <p>โครงการที่ 1* : การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมี ประสิทธิภาพประสิทธิผล</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1* : ร้อยละจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการ ตอบสนอง ผลการดำเนินงานที่มา</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2* : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบ บูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : 1,800,000 บาท</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
		<p>โครงการที่ 2 : การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 3 : แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 4 : การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 5 : การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือด้านหนี้สิน</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชน</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : - งบประมาณปี 2550 จำนวนเงิน 21,535,553.10 บาท - งบประมาณปี 2551 จำนวนเงิน 38,889,248.06 บาท</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
	<p>พัฒนาและบริหารจัดการ การดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.2 : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p>โครงการที่ 1 : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : 2,000,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 2* : การส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด* : ร้อยละความสำเร็จการตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานและ ดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 3* : การตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานและดำเนินการกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน ตัวชี้วัด* : ร้อยละการตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 15 วัน ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 4* : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตัวชี้วัด* : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารกลาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
	<p>เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อ การดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1 : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศ การคลังในเชิงรุกที่ ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2 : ป้องปรามธุรกิจการเงินนอก ระบบภายใต้กฎหมายที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ กระทรวงการคลังอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>โครงการที่ 5 : การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 1 : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ผู้สาธารณชน</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการโครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ผู้สาธารณชน</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสารนิเทศการคลัง</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 1* : การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินภาคประชาชนให้กับ กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่</p> <p>ตัวชี้วัด* : ร้อยละของวิทยากรตัวคุณที่สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายไปถ่ายทอดให้กับประชาชน</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : 500,000 บาท</p> <p>โครงการที่ 2 : การชักจูงความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชกำหนดการกักเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดประชุมสัมมนาจากการรวบรวม แบบประเมินผลการประชุมสัมมนาฯ</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -</p> <p>งบประมาณ (ถ้ามี) : 800,000 บาท</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
4. บริหารแบบ บูรณาการ	พัฒนาและบริหารจัดการ การดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง กลยุทธ์ที่ 2.3 : พัฒนาการบริหารแบบ บูรณาการ	<p>โครงการที่ 1* : การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด* : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักตรวจสอบและประเมินผล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 2 : การพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ตัวชี้วัด* : ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการพัฒนากฎหมายของ กระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มกฎหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 3* : การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2553 ตัวชี้วัด* : ความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปี ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2553 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง งบประมาณ (ถ้ามี) : 600,000 บาท</p>
5. บริหารด้วย เทคโนโลยี ทันสมัย	บริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ของกระทรวงการคลัง กลยุทธ์ที่ 6.1 : พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของ กระทรวงการคลัง	<p>โครงการที่ 1 : การพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตัวชี้วัด* : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ (ระบบรายงาน ผู้ลาเกินสิทธิ์ของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว) ตัวชี้วัด* : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการ ลงเวลาปฏิบัติราชการ ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p>

ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ กระทรวงการคลัง	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
	<p>กลยุทธ์ที่ 6.2 : พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>	<p>โครงการที่ 3 : การระบบเบิกจ่ายเงินล่วงเวลา (OT) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการระบบเบิกจ่ายเงินล่วงเวลา ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 4 : ระบบบูรณาการข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบูรณาการข้อมูลการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 1 : การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 2 : ส่วนขยายระบบรักษาความปลอดภัยบุคคล GFMS (Extend CA Service GFMS) ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการส่วนขยายระบบรักษาความ ปลอดภัยบุคคล GFMS ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p> <p>โครงการที่ 3 : ระบบบริหารงานและติดตามโครงการตามเงินงบประมาณ ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารงานและติดตามโครงการ ตามเงินงบประมาณ ผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : - งบประมาณ (ถ้ามี) : -</p>

หมายเหตุ : * หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2554

ส่วนที่ 3

โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2552-2554 ไปประกอบการกำหนดทิศทางและเป็นนโยบายในการปฏิบัติราชการ ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายกระทรวงการคลังและตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
2. เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีทิศทางชัดเจน ตรงตามนโยบายของผู้บริหาร
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับนโยบายในแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
2. หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินงานได้ตรงตามเป้าหมายขององค์กร และทิศทางที่ผู้บริหารกำหนด
3. การบริหารราชการสามารถตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวศิริศักดิ์ ทาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 นายวรุต วิกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2647
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	-	-	5	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ออกแบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็น
3	ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดหลักการที่สำคัญ และแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งสภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์
4	นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์เพื่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5	ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อบุคลากรในองค์กร

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	แบบสอบถาม				—								
2. ออกแบบสอบถามแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กค.	ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					—							
3. ศึกษา วิเคราะห์แบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปผลการออกแบบสอบถาม						—						
4. ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดหลักการที่สำคัญและแผนงาน /โครงการของหน่วยงานในสังกัด ประกอบการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	ผลการศึกษาหลักการที่สำคัญและแผนงาน /โครงการ							—	—	—			
5. จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	ผลการประชุมฯ										—	—	
6. นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ให้ผู้บริหาร สป.กค. พิจารณา	ร่างแผนยุทธศาสตร์										—	—	
7. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อบุคลากรในองค์กร	บุคลากรทราบแผนยุทธศาสตร์											—	

โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. สาระสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2552-2554 ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2. เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
3. เพื่อให้สามารถทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด
4. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. แผนปฏิบัติราชการสามารถแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
2. บุคลากรในสังกัดสามารถดำเนินงานในทิศทางเดียวกันกับนโยบายผู้บริหาร ตลอดจนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้
3. สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดได้อย่างต่อเนื่อง

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 นายวรุต วิกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2647

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	-	5	5	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่งแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
2	จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว
3	นำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการเพื่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4	ถ่ายทอดให้หน่วยงานและบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ
5	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ในไตรมาสที่ 2 3 และ 4

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. คณะทำงานฯ พิจารณาโครงการตามยุทธศาสตร์	โครงการ		—										
2. ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่งรายละเอียดโครงการ	โครงการ			—									
3. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่ทุกหน่วยงานจัดส่ง	โครงการ				—								
4. จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ	ร่างแผนปฏิบัติราชการ				—								
5. นำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	แผนปฏิบัติราชการ					—							
6. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการให้หน่วยงานและบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ	ทุกหน่วยงานในสังกัด					—							
7. หน่วยงานในสังกัดดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	การดำเนินงานตามแผนฯ					—	—	—	—	—	—	—	—
8. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 2 3 และ 4 ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	ติดตามผลในไตรมาสที่ 2 3 และ 4 สรุป							—			—		→

โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีพันธกิจในการเสนอแนะและประสานงานในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวงการคลัง รวมทั้งการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด

เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานอย่างประสพผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจที่กล่าว จึงเห็นควรให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง นอกจากนี้ กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554 เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังมีระบบติดตามและระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้กระทรวงการคลังมีข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
3. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นรูปธรรม
4. เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังมีการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายโครงการ/แผนงาน และได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เพื่อปรับปรุงงาน
2. สาธารณชนได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวศิริศักดิ์ ทาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นางสาวตรีลดา ธรรมอดิศัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2219
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของกระทรวงการคลัง	-	-	5	5	5	1	2	3	4	5

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีกรอบแนวทางและประเด็น/หัวข้อในการรายงานความก้าวหน้าและการติดตามประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของกระทรวงในภาพรวมและสำหรับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด
2	มีการติดตามความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อผู้บริหารของกระทรวงและนำลงในหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อย 3 ครั้ง) พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติงานของกระทรวง
3	มีการนำข้อสังเกตที่ได้รับการพิจารณาสั่งการจากผู้บริหารของกระทรวงไปปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคหรือปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานของกระทรวงอย่างครบถ้วน
4	จัดทำรายงานสรุปประเมินผลความสำเร็จในภาพรวมในการดำเนินงานทุกแผนปฏิบัติงานของกระทรวง โดยสามารถแสดงผลความสำเร็จ/ผลความคืบหน้าของการดำเนินงานเทียบกับกรอบแนวทางและประเด็น/หัวข้อในการรายงานความก้าวหน้า ของกระทรวง โดยแสดงผลเป็นรายโครงการตามแผนปฏิบัติงานและส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้อง (กบนโยบายและยุทธศาสตร์อื่นๆ)
5	นำรายงานสรุปผลในข้อที่ 4 และสรุปผลการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณที่เชื่อมโยงกับผลสำเร็จ/ผลผลิต/ผลงาน นำเสนอต่อผู้บริหารของกระทรวง และเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ได้ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. มีกรอบแนวทางและประเด็น/หัวข้อในการรายงานความก้าวหน้าและการติดตามประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงในภาพรวมและสำหรับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด	รายงาน	—	—	—	—								
2. มีการติดตามความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ครบทุกนโยบาย/ยุทธศาสตร์ โดยเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารของกระทรวงและนำลงในหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงอย่างพร้อมทั้งให้ข้อสังเกตข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของกระทรวง							—			—			—
3. มีการนำข้อสังเกตที่ได้รับการพิจารณาสั่งการจากผู้บริหารของกระทรวงไปปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของนโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงอย่างครบถ้วน	รายงาน							—			—		→
4. จัดทำรายงานสรุปประเมินผลความสำเร็จในภาพรวมในการดำเนินงานทุกนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของกระทรวง													→
5. นำรายงานสรุปผลในข้อที่ 4 และสรุปผลการวิเคราะห์การใช้งบประมาณที่เชื่อมโยงกับผลสำเร็จ/ผลผลิต/ผลงานนำเสนอต่อผู้บริหารของกระทรวง และเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ได้ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554	รายงาน												→

โครงการจังหวัดนำร่องต้นแบบคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

สืบเนื่องจากปีงบประมาณ 2553 กระทรวงการคลังได้ดำเนินโครงการ CCO-MOF ภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ส่วนราชการในสังกัดภูมิภาค ได้มีการตื่นตัวในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการให้บริการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนภายใต้บริบทของกระทรวงการคลัง รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการเปลี่ยนแปลงระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่ง INNOVATION MINISTRY

เพื่อสานต่อโครงการดังกล่าวให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการจังหวัดนำร่องต้นแบบ คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง โดยที่โครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพการให้บริการของ 3 กรมภาษีในรูปแบบคลินิกภาษี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านภาษีของกระทรวงการคลัง และสร้างระบบ IT ในการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านภาษี (Knowledge Management) ของหน่วยงานนำร่องคลินิกภาษีกระทรวงการคลัง จำนวน 3 หน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในรูปแบบของคลินิกภาษี

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

6,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นการสร้างองค์ความรู้ด้านภาษีของกระทรวงการคลัง ทั้ง 3 กรมภาษี และสร้างระบบ IT ในการบริหารจัดการองค์ความรู้ดังกล่าว
2. เป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในด้านองค์ความรู้ด้านภาษีอากรของกระทรวงการคลังเพื่อนำไปสู่มาตรฐานการให้บริการประชาชนในรูปแบบของคลินิกภาษี
3. เป็นการใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางปภาดา พรหมวงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2650

นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. 0-2273-9021 ต่อ 3302

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ โครงการ จังหวัดนำร่องต้นแบบคลินิกภาษี กระทรวงการคลัง	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำกรอบแนวคิด เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร
2	ตั้งคณะทำงานจังหวัดนำร่องต้นแบบ คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง
3	กำหนด รูปแบบ แผนงาน การดำเนินการ โครงการจังหวัดนำร่องต้นแบบ Innovation Ministry (คลินิกภาษีกระทรวงการคลัง)
4	คณะทำงานศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ
5	สนับสนุนการดำเนินงานทางระบบ IT

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำกรอบแนวคิด เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร		■	■	■									
2. แต่งตั้งคณะทำงาน					■	■							
3. กำหนด รูปแบบ แผนงานการดำเนินงานโครงการ							■	■	■				
4. คณะทำงานศึกษาดูงาน หน่วยงานต้นแบบ									■	■	■		
5. สนับสนุนการดำเนินงานทางระบบ IT											■	■	■

โครงการ Together we can change

1. สาระสำคัญ

ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่ไร้พรมแดน ได้ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของผู้คนภายในประเทศอย่างกว้างขวาง ดังนั้นทุกระบบของสังคมจึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวเองเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น กระทรวงการคลังเป็นองค์กรภาครัฐที่มีภารกิจสำคัญต่อการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการองค์กรอย่างมืออาชีพเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของประชาชนตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ต่อไป

โครงการ Together we can change เป็นหนึ่งในโครงการภายใต้แผนบริหารการเปลี่ยนแปลงประจำปีงบประมาณ 2554 เป็นโครงการที่มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการศึกษาดูงานจากหน่วยงานต้นแบบ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทศน์ใหม่ในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค่นวัตกรรมใหม่ๆอันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มสมรรถนะในด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงแก่บุคลากรในระดับหัวหน้างานของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงการคลังส่วนภูมิภาค และสร้างเครือข่ายการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรอย่างต่อเนื่อง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

3,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการขับเคลื่อนนโยบาย เนื่องจากมีการประชุมเพื่อมอบนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงอย่างชัดเจน
2. การจัดเวทีสัมมนาภายใต้กรอบแนวคิด “TOGETHER WE CAN CHANGE” แก่บุคลากรระดับผู้นำการเปลี่ยนแปลงในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ เป็นการสร้างความเข้าใจแนวนโยบายตามยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงของกระทรวงการคลัง รวมทั้งแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การสร้างการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินกิจกรรมในเชิงรุกดังกล่าวจึงเป็นการกระตุ้นให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทศน์ใหม่ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลังอย่างแท้จริง

3. การจัดให้มีการศึกษา ดูงาน จากหน่วยงานต้นแบบ การสร้างนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง จะกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดเกิดแรงบันดาลใจในการร่วมสร้างสรรค่นวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง กระบวนการคลังอย่างเป็นรูปธรรม

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวศิริศักดิ์ ทาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นางปภาดา พรมงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2650

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการ Together we can change	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	กำหนด รูปแบบ แผนงาน การดำเนินการ โครงการ Together we can change
2	ประชุม/มอบนโยบายหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังที่วราฯอาณาจักร เรื่องการขับเคลื่อนแผนบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ 2554
3	ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ Together we can change รุ่นที่ 1
4	ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ Together we can change รุ่นที่ 2
5	ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการ Together we can change รุ่นที่ 3 และ รุ่นที่ 4

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กำหนด รูปแบบ แผนงาน การดำเนินการ โครงการ Together we can change		██████████												
2. ประชุม/มอบนโยบายหัวหน้า ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงการคลังทั่ว ราชอาณาจักร เรื่องการ ขับเคลื่อนแผนบริหารการ เปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลังประจำปี งบประมาณ 2554							██████████							
3. ดำเนินการจัดสัมมนาเชิง ปฏิบัติการโครงการ Together we can change รุ่นที่ 1								██████████						
4. ดำเนินการจัดสัมมนาเชิง ปฏิบัติการโครงการ Together we can change รุ่นที่ 2									██████████					
5. ดำเนินการจัดสัมมนาเชิง ปฏิบัติการโครงการ Together we can change รุ่นที่ 3 และ รุ่นที่ 4										██████████				

โครงการประกวดรางวัลเพชรอายุภักษ์ ครั้งที่ 2 (MOF Innovation Awards)

1. สารสำคัญ

ด้วยนวัตกรรมในการให้บริการ มีความสำคัญต่อคุณภาพและรูปแบบในการให้บริการแก่ประชาชน กระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานราชการชั้นนำ ที่มีการนำเสนอรูปแบบในการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่องเสมอมา อาทิโครงการให้บริการยื่นแบบชำระภาษีทางอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร (e-Revenue) การให้บริการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Customs) และ การให้บริการชำระภาษีทางอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพสามิต (e-Excise) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) การให้บริการข้อมูลราชพัสดุของกรมธนารักษ์ และในการผลักดันให้เกิดนวัตกรรมในการให้บริการของกระทรวงการคลัง จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมสภาพแวดล้อม และตามความต้องการของภาครัฐและประชาชน กระทรวงการคลังจึงได้มีการส่งเสริมสนับสนุน ให้หน่วยงานในสังกัด เกิดการตื่นตัวในการคิดค้นนวัตกรรมในการให้บริการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประกวดรางวัลนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจัดขึ้นติดต่อกันเป็นประจำทุกปีภายใต้แผนบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลังประจำปี โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 เป็นต้นมา ภายใต้ชื่อโครงการประกวดรางวัล **เพชรอายุภักษ์ “MOF INNOVATION AWARDS”** และในการดำเนินงานที่ผ่านมากระทรวงการคลังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลฯ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกและอดีตผู้บริหารกระทรวงการคลัง คณะทำงานกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และภาคเอกชน

กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานราชการที่ได้รับการยอมรับในวงกว้างว่าเป็นหน่วยงานชั้นนำ ในการนำเสนอรูปแบบในการให้บริการในรูปแบบใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในวงกว้าง จึงเห็นสมควรจัดโครงการประกวดรางวัลเพชรอายุภักษ์ ครั้งที่ 2 MOF INNOVATION AWARDS 2010 เป็นโครงการต่อเนื่อง ซึ่งจัดขึ้นติดต่อกันเป็นประจำทุกปีภายใต้แผนบริหารการเปลี่ยนแปลงประจำปีของกระทรวงการคลัง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาทหน้าที่ และผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกระทรวงการคลัง
2. เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการของกระทรวงการคลัง ทั้งการให้บริการแก่ภาครัฐ ธุรกิจและการให้บริการประชาชน สู่สาธารณะ
3. เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล เผยแพร่องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมในการให้บริการของหน่วยงานต่างๆของกระทรวงการคลัง
4. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมทั้งระดับองค์กร และระดับบุคคล ในการร่วมกันพัฒนาเสริมสร้างรูปแบบในการให้บริการของกระทรวงการคลัง เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนและการบริหารราชการโดยรวม
5. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ รูปแบบในการให้บริการประชาชนของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นต้นแบบของหน่วยงานภาครัฐอื่น

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

3,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชน สาธารณะชน มีความเข้าใจในหน้าที่ บทบาท และภารกิจของกระทรวงการคลัง
2. เจ้าหน้าที่กระทรวงการคลัง และประชาชนทั่วไป มีความเข้าใจในหน้าที่ บทบาทของคณะกรรมการบริหารความเปลี่ยนแปลงของกระทรวงการคลัง
3. เกิดความร่วมมือ ร่วมแรงใจ ของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงการคลังในการพัฒนา รูปแบบการให้บริการใหม่ๆ เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนและราชการโดยทั่วไป
4. เกิดภาพลักษณ์อันดีต่อกระทรวงการคลัง ว่าเป็นหน่วยงานที่ผลักดัน และเดินหน้า ในการ นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยมาใช้อย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม
5. เกิดแรงจูงใจในการทำงาน พัฒนาต่อยอดความคิด ที่จะนำแนวคิดและหลักการที่เป็น แบบอย่าง เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบราชการไทยต่อไป

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นางปภาดา พรมงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2650

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการ ประกวดรางวัลเพชรวิญญักษ์ ครั้งที่ 2	-	-	3	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ประชาสัมพันธ์โครงการ
2	ดำเนินการรวบรวมผลงานที่ส่งเข้าประกวดโครงการประกวดรางวัลเพชรวายุภักซ์ ครั้งที่ 2
3	ดำเนินการกลั่นกรองผลงานในรอบแรก
4	ดำเนินการจัดให้มีการนำเสนอผลงานระดับกรม ระดับจังหวัด และ ระดับบุคคล
5	ดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลเพชรวายุภักซ์ ครั้งที่ 2

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ		■	■	■										
2. ดำเนินการรวบรวมผลงานที่ส่งเข้าประกวดโครงการประกวดรางวัลเพชรวายุภักซ์ ครั้งที่ 2					■	■								
3. ดำเนินการกลั่นกรองผลงานในรอบแรก						■	■	■						
4. ดำเนินการจัดให้มีการนำเสนอผลงานระดับกรม ระดับจังหวัด และ ระดับบุคคล							■	■	■	■	■			
5. จัดพิธีมอบรางวัลฯ										■	■	■	■	■

โครงการบูรณาการข้อมูลบุคลากรกระทรวงการคลัง (MOF-HRMIS)

1. สาระสำคัญ

โครงการบูรณาการระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคล กระทรวงการคลัง เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือให้ฝ่ายบริหารหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจในเชิงนโยบาย ใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้บริบทขององค์กรและกรอบของ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปอย่างสมดุล รวมทั้งการกำหนดนโยบายการเติบโตในสายงานอาชีพของบุคลากร เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการจูงใจให้บุคลากรขององค์กรทุ่มเทความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อผลักดันภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบเชื่อมต่อระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการคลัง รวมทั้งรวมศูนย์การให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลแก่ข้าราชการ บุคลากร กระทรวงการคลัง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

5,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการคลัง
2. เพื่อปรับรูปแบบการทำงานในลักษณะเชิงบูรณาการ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม และเข้าถึงข้อมูลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
3. เพื่อได้ระบบสารสนเทศ สำหรับใช้ในการบริหารงานบุคคล การบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร เป็นไปอย่างสมดุล สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร
4. เพื่อการใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร

นายปริญญา ปรีดียานนท์

นายธาดา ชพานนท์

นายมานพ จงเจริญใจ

นายวีระชัย บุญขำ

น.ส.ธนาวรรณ ไพศาลพานิชย์

น.ส.จันทร์ทิมา เอื้ออารีย์สินสุข

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. 0-2273-9021 ต่อ 3302

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการ บูรณาการข้อมูลบุคลากรกระทรวงการคลัง	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	กำหนดแผนงาน/โครงการ
2	ตั้งคณะทำงานบูรณาการ MOF HRMIS
3	กำหนด รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลผู้บริหารระดับสูง(ซี9เป็นต้นไป)
4	กำหนด รูปแบบกระบวนการสมัครฝึกอบรม Online
5	กำหนด รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรกระทรวงการคลัง

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กำหนดแผนงาน/โครงการ	1 ภาระงาน			—										
2. ตั้งคณะทำงานบูรณาการ MOF HRMIS	1 ภาระงาน				—									
3. กำหนด รูปแบบการเชื่อมโยง ข้อมูล	1 ภาระงาน					—	—	—	—					
4. กำหนด รูปแบบกระบวนการ สมัครฝึกอบรม Online	1 ภาระงาน								—	—	—			
5. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ	1 ภาระงาน												—	—

โครงการเครือข่ายสังคมออนไลน์ (MOF Social Network)

1. สาระสำคัญ

โครงการเครือข่ายสังคมออนไลน์กระทรวงการคลัง (MOF Social Network) เป็นโครงการที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนการสื่อสารระหว่างบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ภายใต้แนวคิด การสื่อสารทุกที่ ทุกเวลา ทุกคน (Anywhere Anytime Anyone) เปิดกว้างให้บุคลากรของกระทรวงการคลังทุกระดับ ได้มีการแลกเปลี่ยนข่าวสาร ความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ มุมมองใหม่ ๆ หรือ มุมมองที่แตกต่าง แบ่งปันทรัพยากร ประสานความพยายามในการทำงาน มุ่งสู่คลังความรู้ของกระทรวงการคลัง อันจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่ก่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจทั่วทั้งองค์กร ในการฝ่าฟันต่อปัญหา และอุปสรรคต่างๆ เพื่อนำองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ได้วางไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของกระทรวงการคลังในโลกอินเทอร์เน็ต
- 2.2 กระตุ้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง
- 2.3 สร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
- 2.4 เพิ่มรูปแบบ ช่องทางการสื่อสารของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังในโลกอินเทอร์เน็ต
- 2.5 สร้างคลังความรู้ของกระทรวงการคลังในโลกอินเทอร์เน็ต

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอจัดสรรร้อยละ 10 จำนวน 21,881,500 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ให้ความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด
- 5.2 ส่งเสริมความร่วมมือ การมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรในกระทรวงการคลัง
- 5.3 การแลกเปลี่ยนข่าวสาร ข้อมูล ความคิดเห็น ประสบการณ์ มุมมองใหม่ ๆ หรือ มุมมองที่แตกต่าง ระหว่างบุคลากรของกระทรวงการคลัง ช่วยส่งเสริมการต่อยอดความรู้ของบุคลากรในกระทรวงการคลังให้เพิ่มมากขึ้น
- 5.4 รวมศูนย์ความรู้ขององค์กร แก้ปัญหาความรู้ คำถาม และคำตอบที่ไม่มีการจัดเก็บที่กระจัดกระจาย ไม่เป็นระบบ
- 5.5 ส่งเสริม กระตุ้น และสร้างทัศนคติที่ดี ในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายปริญญา ปรีดียานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายธาดา ชพานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายมานพ จงเจริญใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายวีระชัย บุญขำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
น.ส.ชนาวรรณ ไพศาลพานิชย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
น.ส.จันทร์ทิมา เอื้ออารีย์สินสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. 0-2273-9021 ต่อ 3302	

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการ เครือข่ายสังคมออนไลน์	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงาน
ครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการระบบ Wiki
2	พัฒนา ออกแบบระบบ Wiki
3	จัดทำ Prototype ระบบ Wiki
4	ทดลองการใช้ระบบงาน Wiki
5	เปิดระบบใช้งานระบบ Wiki

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์กระทรวงการคลัง	1 ระบบ													
1. ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการระบบ Wiki			■	■	■									
2. พัฒนา ออกแบบระบบ Wiki					■	■	■							
3. จัดทำ Prototype ระบบ Wiki							■	■	■	■				
4. ทดลองการใช้ระบบงาน Wiki										■	■			
5. เปิดระบบใช้งาน Wiki											■	■	■	■

โครงการกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

1. สาระสำคัญ

การตรวจราชการระดับกระทรวงเป็นวิธีหนึ่งของการควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงปฏิบัติหน้าที่แทน โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวัง และกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน และโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้มีการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตามที่รัฐบาลและกระทรวงการคลังกำหนดไว้ ตลอดจนรับทราบถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้กำหนดสาระสำคัญของการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ใน 3 ภารกิจ คือ การตรวจราชการกรณีปกติ การตรวจราชการโครงการตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง และการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นทิศทางในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด ให้มีการนำนโยบายในแต่ละด้านของกระทรวงไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง และโครงการที่ได้รับมอบหมายหรือที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังเห็นสมควร
2. เพื่อตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงการคลังซึ่งเร่งรัดดำเนินการ
3. เพื่อตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการที่ส่งเข้าร่วมแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล
4. เพื่อกำกับ ดูแล และส่งเสริมการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และรวบรวมข้อมูลต่างๆ จากการตรวจราชการสำหรับเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังในอนาคต

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ

1,800,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการดำเนินโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลังได้อย่างครบถ้วนและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ผู้ตรวจราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงผลการดำเนินงานโครงการ ปัญหาอุปสรรคในการทำงานสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันสถานการณ์และหรือใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายในอนาคต
3. มีการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ภายในและภายนอกกระทรวงการคลังในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่โดยใช้การตรวจราชการเป็นเครื่องมือ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก :

นางสาวปนัดดา พ่วงรับ	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล	โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2410
นายสมชาย รุ่งทาบอัมพร	ผู้อำนวยการส่วนตรวจราชการ	โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2700
นางนงนุช คุณรัตน์ไตร	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบตรวจสอบ	โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2620
นางทิพรรัตน์ ถิ่นสิริพัฒน์กิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2228

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ร้อยละจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง	100	100	100	100	100	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	-	คะแนน 4.9	คะแนน 5	ระดับ 5	ระดับ 5	1	2	3	4	5

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	กิจกรรมที่บรรลุผล
1	นำแผนงานโครงการสำคัญของกระทรวงมาพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดทำร่างแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
2	สัดส่วนจำนวนแผนงานของกระทรวงที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ
3	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังสามารถดำเนินการได้ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ได้ครบถ้วนและครอบคลุมทุกโครงการที่บรรจุไว้ตามแผน
4	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังสามารถรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจแบบบูรณาการภาพรวมต่อปลัดกระทรวงการคลัง และเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของกระทรวง รวมทั้งส่งรายงานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในระยะเวลา 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละรอบ ได้ครบถ้วน
5	สรุปรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในส่วนที่กระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบได้เสร็จสิ้นพร้อมนำเสนอสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ 15 วัน

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. จัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	แผน	————												
2. การตรวจติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและเขตตรวจราชการในส่วนกลาง	หน่วย			—————										
3. การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการและเสนอผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยงานรับตรวจเพื่อพิจารณาดำเนินการและแจ้งกระทรวงการคลังทราบ	รายงาน				—————									
4. รวบรวมรายงานการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะของหน่วยงานรับตรวจ เพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังและผู้บริหารระดับสูง						—————								

โครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9 (3) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ข้อ 14 กำหนดขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ

ดังนั้น ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงดำเนินโครงการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้มีการบริหารงบประมาณและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด โดยการเสนอแนะแนวทางพัฒนาปรับปรุงข้อบกพร่องของระบบการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงในการบริหารงานของผู้บริหารและเป็นการป้องปรามการทุจริตรั่วไหลในขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการของส่วนราชการ ทั้งยังเป็นกระบวนการปรับปรุงระบบตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ เพื่อเป็นระบบเตือนภัยล่วงหน้าสำหรับการบริหารราชการแผ่นดินและติดตามผลของงาน/โครงการภาครัฐ โดยยึดหลักให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการใช้รายได้แผ่นดินด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 2	:	พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
เป้าประสงค์	:	หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 2.1	:	กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
เป้าประสงค์ของกลยุทธ์	:	หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดว่าบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจหรือไม่
2. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงานฯ เป็นไปอย่างคุ้มค่า ประโยชน์ทั้งราชการและประชาชน
3. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางพัฒนา สำหรับประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงานฯ ต่อไป

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบการบริหารและการจัดการในภาพรวมของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพและโปร่งใสงยิ่งขึ้น
2. ความเสี่ยงในการกำกับดูแลระบบการปฏิบัติงานของส่วนราชการของผู้บังคับบัญชาลดลง
3. การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในระบบการบริหารและการจัดการของส่วนราชการ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง หมายเลขโทรศัพท์ 02-271 4942

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน*

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำกระดาษทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ โดยแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง
2 และ 3	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการทำงาน - ขอบเขตการทำงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แนวทางการปฏิบัติงาน
4	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ
5	มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.การตรวจสอบการดำเนินงาน	5													
1.1 โครงการศูนย์คอมพิวเตอร์ สำรองกระทรวงการคลัง														
1.2 โครงการระบบบริหารอาคาร ราชพัสดุ														
1.3 โครงการเร่งรัดบังคับชำระ ภาษีค้าง														
1.4 โครงการการบริหารการจัดเก็บ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา														
2.การตรวจสอบตามระเบียบฯ สอบทานการใช้รถยนต์ของผู้เลือกรับ เงินค่าตอบแทนหมาจ่ายแทนการ จัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับ ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำ ตำแหน่ง ในภาพรวม														

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. สาระสำคัญ

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ฉบับที่ 4 มาตรฐานการวางแผนการตรวจสอบและแผนงานตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเกี่ยวกับการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี การตรวจสอบการเงินและการตรวจสอบการดำเนินงาน (Compliance Financial และ Operation Audit) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สป.กค. คือ พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวง โดยมีหน้าที่ในการประเมินและให้คำแนะนำเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะงานตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารจัดการของผู้บริหาร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด
2. เพื่อสอบถามความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อสอบถามระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่ามีเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่
4. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด
5. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาจากการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของ สป.กค. ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2720 , 2721

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ	5	-	-	ร้อยละ 100	-	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554																					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
งานตรวจสอบ 1. ตรวจสอบตามมติ ครม.,ระเบียบ, คำสั่ง - การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กค. - การตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งของส่วนราชการ - ตรวจสอบการเงินการบัญชี กองทุนสวัสดิการ สป.กค. - การตรวจสอบใบสำคัญจ่าย ประกอบการเบิกจ่ายเงิน	การปฏิบัติงานของ สป.กค. ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น																						

การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับได้ การที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพงานดังกล่าวได้ ส่วนราชการจึงต้องนำระบบและเครื่องมือสำหรับการจัดการผลการดำเนินงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการจะเริ่มเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 โดยส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ 6 เดือน 9 เดือน และมีการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เมื่อครบ 12 เดือน ส่วนราชการที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจะได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี เพื่อนำไปจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

กระทรวงการคลังได้ร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมเป็นกระทรวงนำร่องในโครงการวางระบบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวง และส่วนราชการระดับกรมในสังกัด โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการเจรจาข้อตกลง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองและการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยการดำเนินงานโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของกระทรวงการคลังให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. เพื่อจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
2	เจรจาตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลังและทุกส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
3	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
4	ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง- การคลังจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
5	ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง การคลัง จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1 หน่วย												
2. เจรจาตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลังและทุกส่วนราชการในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	2 หน่วย												
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลังและทุกส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1 ชุด												
4. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1 ชุด												
5. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1 เล่ม												

โครงการแก้ไขปัญหานั่นนอกระบบ

1. สาระสำคัญ

สืบเนื่องจากรัฐบาลภายใต้การนำของนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2551 ได้แก่ “ข้อ 3.5.2 ปรับโครงสร้างหนี้ภาคประชาชน เพื่อนำไปสู่การลดหนี้หรือยืดเวลาชำระหนี้ หรือลดอัตราดอกเบี้ย หรือพักชำระดอกเบี้ย และ ข้อ 4.2.1.10 แก้ไขปัญหานี้สิน พื้นฟูอาชีพและความเป็นอยู่ของเกษตรกร โดยเร่งดำเนินการจัดการหนี้สินของเกษตรกรทั้งในและนอกระบบ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และรักษาที่ดินทำกินให้แก่เกษตรกร ”

ประกอบกับในปี 2552 เกิดวิกฤตเศรษฐกิจโลกประเทศไทยต้องเผชิญกับการชะลอตัวของการส่งออก การลดลงของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ การลดลงของราคาสินค้าเกษตร และการชะลอการลงทุนของภาคเอกชน อันจะส่งผลให้ความยากจน ปัญหาสังคมและอาชญากรรมเพิ่มขึ้น ประชาชนที่ยากจนไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนของสถาบันการเงินได้ จึงก่อให้เกิดการกู้ยืมเงินนอกระบบ เป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาการติดตามหนี้และการคิดดอกเบี้ยที่ไม่เป็นธรรม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง นายกรณ์ จาติกวณิช จึงได้มอบหมายให้ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน (ศอก.น.ส.) กระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานหลักในการอำนวยการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน (หนี้นอกระบบ) โดยมอบหมายภารกิจให้ธนาคารของรัฐทั้ง 6 แห่ง ได้แก่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารออมสิน (ธ.ออมสิน) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว.) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ธ.กรุงไทย) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนในการแก้ไขปัญหานี้สินนอกระบบ โดยให้ ธ.ก.ส. และ ธ.ออมสิน เป็นหน่วยงานรับขึ้นทะเบียนหนี้นอกระบบ รวมถึงการปรับทัศนคติในการดำรงชีวิตของผู้ขึ้นทะเบียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยเหลือให้ประชาชนที่มีหนี้นอกระบบเข้าเป็นหนี้ในระบบ
2. เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ของประชาชนให้ลดลง
3. เพื่อช่วยให้ประชาชนมีเงินเหลือจากการลดภาระการจ่ายดอกเบี้ยมาออมเงินและเพื่อใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็น
4. เพื่อฟื้นฟูและพัฒนาอาชีพของประชาชนให้มีความเข้มแข็งและสามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงให้แก่เกษตรกร มีการดำรงชีพและประกอบอาชีพภายใต้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริมและกระตุ้นประชาชนให้มีการออมเงินเพื่อรักษาวินัยทางการเงินอันเป็นรากฐานที่สำคัญของครอบครัวและประเทศชาติ

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

ใช้เงินงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลือในปี ดังนี้

- งบประมาณปี พ.ศ. 2550 จำนวนเงินคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2553 21,535,553.10 บาท
- งบประมาณปี พ.ศ. 2551 จำนวนเงินคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2553 38,889,248.06 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนผู้กู้เงินนอกระบบซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยแพงและไม่เป็นธรรม
2. ลดปัญหาการทำร้ายร่างกายจากการถูกเร่งรัดหนี้อย่างไม่เป็นธรรมจากเจ้าหนี้เงินกู้นอกระบบ
3. ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสเปลี่ยนแปลงแนวคิดในการดำเนินชีวิตไปในทางที่ดีขึ้น
4. สามารถเพิ่มโอกาสและช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินในระบบของรัฐ
5. เพิ่มปริมาณการให้สินเชื่อในระบบเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ
6. ทำให้ประชาชนได้รับทราบถึงความปรารถนาดีจากภาครัฐที่เข้ามาดูแลแก้ไขปัญหาทุกข์ยากของประชาชนผู้เดือดร้อน

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. สถาบันการเงินที่เข้าร่วมโครงการอาจมีความเสี่ยงของหนี้เสียเพิ่มมากขึ้น หากไม่มีระบบการติดตามที่ดี
2. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อที่ผ่อนปรนและไม่เคร่งครัดของสถาบันการเงิน อาจไม่เป็นธรรมกับลูกหนี้ปกติ
3. ลูกหนี้ที่ได้รับการช่วยเหลือในโครงการ หากไม่มีการพัฒนาหรือฟื้นฟูศักยภาพของลูกหนี้ให้สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะยาว ลูกหนี้กลุ่มนี้จะเป็หนี้เสียในระบบและกลับมาเป็นปัญหาหนี้นอกระบบอีก กลายเป็นหนี้สินพอกพูนไม่รู้จบ
4. การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบเป็นการแก้ที่ปลายเหตุ ซึ่งอาจจะเป็นการตอกย้ำให้ปัญหา มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น หากรัฐไม่มีมาตรการควบคุมการปล่อยเงินกู้ของเจ้าหนี้นอกระบบ และการให้สินเชื่อในลักษณะของบัตรเครดิต รวมทั้งไม่มีมาตรการที่จะส่งเสริมให้ประชาชนมีวินัยทางการเงินและเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้จ่าย

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการแก้ไขปัญหานี้สึนภาคประชาชน
กระทรวงการคลัง
โทร 02-2986250

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ร้อยละของผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือด้านหนี้สิน	-	-	74. 89	75	75	55	60	65	70	75

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
อำนวยการ และบริหารจัดการแก้ไข ปัญหานี้สึนภาคประชาชน 1. ติดตามการดำเนินงานการแก้ไข ปัญหานี้นอกระบบ	ผู้ที่ได้รับการ ช่วยเหลือ ด้านหนี้สิน จำนวน												
2. ติดตามการให้ความช่วยเหลือ ลูกหนี้ที่เข้าสู่ระบบ ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น การอบรมและ ฟื้นฟูอาชีพ	450,000 ราย												

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

1. สาระสำคัญ

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาระบบราชการไทยที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการ โดยนำเทคนิคและเครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อ 28 มิถุนายน 2548 ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อเป็นกรอบในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง และเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร เพื่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานสู่มาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

1. มีกรอบแนวทางการในการประเมินองค์กรด้วยตนเองเปรียบเทียบกับการบริหารจัดการที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน
2. ปรับปรุงองค์กร โดยการวัดความสำเร็จของการดำเนินการและผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร (Improvement Plan)
3. นำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ และอยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2551-2555

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

2,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง ทำให้ทราบข้อบกพร่องและสามารถกำหนดวิธีการเป้าหมายที่ชัดเจน ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรให้มีความมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	คณะกรรมการ PMQA ปี 2554 สป.กค.												
2. จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร	เป็นการอธิบายถึงภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติภารกิจความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม												
3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้ PMQA ให้แก่คณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	อบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้ PMQA จำนวน 3 ครั้ง												
4. รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน ให้สำนักงาน ก.พ.ร.	รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม PMQA รอบ 6 เดือน												
5. ติดตามผลการดำเนินการตาม PMQA รอบ 12 เดือน	รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม PMQA รอบ 12 เดือน												

โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการบริหารงานในทุกกระบวนการอย่างมี ธรรมาภิบาล โดยการดำเนินงานจะคำนึงถึงดุลยภาพระหว่างองค์กร ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลสากล ซึ่งมีองค์ประกอบ 9 ประการ ได้แก่

1. การมีส่วนร่วม (Participation)
2. นิติธรรม (Rule of Law)
3. ความโปร่งใส (Transparency)
4. การตอบสนอง (Responsiveness)
5. การมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
6. ความเสมอภาค/ความเที่ยงธรรม (Equity and Inclusiveness)
7. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness)
8. ภาระความรับผิดชอบ (Accountability)
9. วิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Vision)

และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตลอดจนกลไกในการส่งเสริมและตรวจสอบดูแลธรรมาภิบาลในทุกกระบวนการอย่างชัดเจน

เพื่อให้การส่งเสริมระดับธรรมาภิบาลบรรลุเป้าประสงค์ที่กล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมธรรมาภิบาลไว้ในมิติที่ 1 ของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่ “ประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ” ซึ่งเป็นเป้าประสงค์ระยะยาว และเชื่อมโยงความสำเร็จในการส่งเสริมธรรมาภิบาลประจำปี และแผนการส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กรในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการส่งเสริมระดับธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังอย่างเป็นรูปธรรม
2. เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี):

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมระดับธรรมาภิบาลในงบประมาณต่อไปที่ชัดเจน

2. การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นไปด้วยความโปร่งใส มี
 ภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น:

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวศิริศักดิ์ ทาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2248

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ประจำปีงบประมาณ 2554	-	-	5	5	5	1	2	3	4	5

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ทบทวนและปรับปรุงแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2554 ที่จัดทำแล้วในปีงบประมาณ 2553 ให้เหมาะสมและพร้อม สำหรับการนำไปปฏิบัติ
2	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ 2554 ภายใต้แผนส่งเสริม ธรรมาภิบาล (Roadmap) ได้แล้วเสร็จ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ อย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส - สรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยแสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลความ คืบหน้าของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายครบทุกระยะที่รายงาน
3	สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ 2554 ภายใต้แผน ส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และนำเสนอผลการดำเนินการ ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป พร้อมผลการประเมินตนเองเทียบ กับวัตถุประสงค์/เป้าหมายของการส่งเสริมธรรมาภิบาลในกระบวนการหลักที่ดำเนินการตาม แผนฯ ในปีงบประมาณ 2554 ต่อผู้บริหารของส่วนราชการ
4	นำข้อมูลจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554 ไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ โครงการประจำปีงบประมาณ 2555 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ได้แล้ว เสร็จ โดยนำเสนอแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2555 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ต่อหัวหน้าส่วน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	ราชการและได้รับความเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติในปีต่อไป
5	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของการส่งเสริมธรรมาภิบาลในกระบวนการงานหลักที่ดำเนินการตามแผนฯ ในปีงบประมาณ 2554 โดยสามารถแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												ต.ค.	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ทบทวนและปรับปรุงแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ 2554 ที่จัดทำแล้วในปีงบประมาณ 2553 ให้เหมาะสมและพร้อมสำหรับการนำไปปฏิบัติ	รายงานการประชุมทบทวนฯ					—									
2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ 2554 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ได้แล้วเสร็จ															
3. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส และสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงาน	รายงานผลการติดตามความก้าวหน้า				—			—			—				—
4. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ 2554 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และนำเสนอผลการดำเนินการปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป พร้อมผลการประเมินตนเองเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายของการส่งเสริมธรรมาภิบาลในกระบวนการงานหลักที่ดำเนินการตามแผนฯ ในปีงบประมาณ 2554 ต่อผู้บริหารของส่วนราชการ	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน														—

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
5. จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2555 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และนำเสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการและได้รับความเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติในปีต่อไป	แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล และแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2555														

โครงการตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานและดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน

1. สาระสำคัญ

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไป

ของกระทรวงที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมีกลุ่มงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

สำนักงานบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของกระทรวง ซึ่งสำนักบริหารกลางได้กำหนดให้การประสานงานและดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สป.กค. เพื่อกำกับให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและประชาชนที่เกี่ยวข้องมากที่สุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วยความรวดเร็ว
2. เพื่อเป็นการบริหารจัดการงานสารบรรณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 - กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การประสานงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้อย่างรวดเร็ว นั้น ทำให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องและประชาชนซึ่งเป็นผู้ร้องขอมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะได้รับประโยชน์ เนื่องจากสามารถดำเนินการได้ทันเวลาในกรณีที่เป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติอย่างเร่งด่วน

2. ทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. การประสานงานและการดำเนินการที่ล่าช้าจะส่งผลให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องและประชาชนที่ร้องขอมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสูญเสียประโยชน์ที่ควรจะได้รับ

2. เป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากร เนื่องจากต้องแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบทางจดหมายทางโทรศัพท์ เป็นต้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายประยูร มีผล ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ โทร. 2209

นางสาวศิวินีย์ ทรงดาวเรือง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร. 2237

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จการตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานและดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	60	70	80	90	100

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.การตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน 1.1 รับหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอกหรือประชาชนที่ร้องขอมาถึงสำนักงานปลัดกระทรวงฯ 1.2 พิจารณามอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯรับผิดชอบและประสานงาน 1.3 แจ้งเรื่องที่ร้องขอให้หน่วยงานภายนอกหรือประชาชนทราบโดยโทรสาร โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือหนังสือราชการภายใน 15 วัน	ร้อยละ 100													

โครงการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

1. สาระสำคัญ

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้วนำไปเปรียบเทียบกับปีก่อน เพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น ลดลง พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การจัดทำรายงานดังกล่าวส่งให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน กพร. ทราบ พร้อมจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถคำนวณต้นทุนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถเปรียบเทียบกันได้ระหว่างหน่วยงานและส่วนราชการสามารถผลการคำนวณต้นทุนไปใช้ในการวางแผนในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าโดยนำข้อมูลจากระบบ GFMS ซึ่งไม่มีการสะสมค่าใช้จ่ายไว้ตามศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมแล้วนั้น มาใช้ในการคำนวณต้นทุน มาใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิต และต้นทุนกิจกรรม

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – พฤศจิกายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้สามารถวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมด้านต่างๆ เพื่อนำไปสู่การวางแผนการใช้จ่ายในปีต่อไป เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ กับการดำเนินงาน

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววิลาสินี โอสถารนันท์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง	โทร 0 2273 9021 ต่อ 2100
นางดวงมณี พิรพัฒน์	นักวิชาการและบัญชีชำนาญการ	โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2108
นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์	โทร 0 2273 9021 ต่อ 2636
นายอมรชัย บ้านเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทร 0 2273 9021 ต่อ 2646

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไรพร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวจัดทำรายงานการเปรียบเทียบและรายงานสรุปการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จและเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
3	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
4	สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS
5	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน งบประมาณ พ.ศ.2554 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และปีงบประมาณ พ.ศ. ..2553 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไรพร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จและเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ														
3. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้ และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ														
4. สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS														
5. สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.2554 และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ														

การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับได้ การที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพงานดังกล่าวได้ ส่วนราชการจึงต้องนำระบบและเครื่องมือสำหรับการจัดการผลการดำเนินงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการจะเริ่มเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 โดยส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ 6 เดือน 9 เดือนและมีการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เมื่อครบ 12 เดือน ส่วนราชการที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจะได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี เพื่อนำไปจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

กระทรวงการคลังได้ร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมเป็นกระทรวงนำร่องในโครงการวางระบบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวง และส่วนราชการระดับกรมในสังกัด โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการเจรจาข้อตกลง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง และการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยการดำเนินงานโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของกระทรวงการคลังให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารราชการของ สป.กค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. เพื่อจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการฯ ค่าเป้าหมายได้ชัดเจนขึ้น ตลอดจนสามารถถ่ายทอดเป้าหมายตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

2. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถกำหนดกรอบการประเมินผลตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สอดคล้องและเป็นประโยชน์กับองค์กรที่สามารถขับเคลื่อนกระบวนการหรือสร้างกระบวนการใหม่ๆ ในการเพิ่มขีดสมรรถนะให้กับส่วนราชการได้

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายวิมล ล้อมสำรวย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
นางนวลสกุล ประจิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. 0 2273 9021 ต่อ 2667

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
2	เจรจาตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ 2554
3	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
4	ติดตามให้ทุกหน่วยงานใน สป.กค. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
5	ติดตามให้ทุกหน่วยงานใน สป.กค. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	1 หน่วย		■										
2. เสร็จตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ 2554	2 หน่วย				■								
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	1 ชุด				■								
4. ติดตามให้หน่วยงานใน สป.กค. จัดทำรายงานระเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554	1 ชุด					■							
5. ติดตามให้หน่วยงานใน สป.กค. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	1 เล่ม							■					■

โครงการการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตราที่ 30 กำหนดว่า “ในกระทรวงหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของปลัดกระทรวงที่จะต้องจัดให้ส่วนราชการภายใน กระทรวงที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการประชาชนร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อ สอบถาม ขอทราบข้อมูล ขออนุญาต หรือขออนุมัติในเรื่องใด ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใน กระทรวงเดียวกัน โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว” ประกอบกับ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ กำหนดให้การพัฒนาศูนย์บริการร่วม เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กระทรวงการคลังได้จัดตั้งศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง และเปิดให้บริการ ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นมา และได้ดำเนินการพัฒนาศูนย์บริการร่วมอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดย ยึดหลักให้ศูนย์บริการร่วมเป็นศูนย์กลางการให้บริการจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังอย่างแท้จริง และพัฒนาคุณภาพการให้บริการของศูนย์บริการร่วมให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของประชาชนได้สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงให้เป็นที่ยอมรับ
2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลังให้ สามารถสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ประชาชน

3. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2553 - กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลังมีมาตรฐานในการให้บริการเป็นที่ยอมรับ
2. ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการบริการที่ดีและตรงต่อความต้องการ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวปนัดดา พ่วงรับ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล
นางสุนีย์ เกตุแก้ว ผู้อำนวยการส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์
โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2410, 2754

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการ ร่วม	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีรูปแบบการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วม/เคาน์เตอร์บริการประชาชน/ศูนย์บริการร่วมเคลื่อนที่ตาม เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดครบทุกข้อ (19 ข้อ)
2	สามารถให้บริการโดยใช้แบบฟอร์มคำขอรับบริการเป็นแบบฟอร์มเดียวกันได้ในงานบริการรับเรื่อง - ส่ง ต่อ หรืองานบริการเบ็ดเสร็จ หรือระหว่างงานบริการรับเรื่อง - ส่งต่อกับงานบริการเบ็ดเสร็จ และเป็นงาน บริการจากต่างหน่วยงานอย่างน้อย 2 หน่วยงาน
3	สามารถให้บริการแทนกันได้ในงานบริการต่างประเภทกันไม่น้อยกว่า 2 งานบริการ
4	มีฐานข้อมูลงานบริการที่ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วม อย่างน้อย 2 งานบริการที่สามารถเชื่อมโยงหรือใช้ ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อการบริการประชาชนได้
5	มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 และมีการ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการพัฒนา ศูนย์บริการร่วม	แผนงาน					—							
2. ให้บริการรับชำระภาษีรายได้ บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 90 และ 91)	กิจกรรมการ รับชำระภาษี						—						
3. ฝึกอบรมเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถให้แก่เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์บริการร่วม	การ ฝึกอบรม/ สัมมนา								—	—	—	—	—
4. สำนักรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 85	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของศูนย์บริการร่วม	รายงาน				—			—			—		—

โครงการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการด้านการบริหารการเงินการคลังของประเทศ ซึ่งต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง รวมทั้งบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านกฎหมาย โดยกฎหมายที่เกี่ยวข้องนั้นต้องมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันของเศรษฐกิจภายในประเทศและเศรษฐกิจโลก ดังนั้น บุคลากรดังกล่าวจึงต้องมีความรู้ในด้านกฎหมายที่จะนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง จึงเป็นเหตุให้การพัฒนากฎหมายจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ทันสมัย และสะดวกต่อการให้บริการประชาชน

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังสามารถนำกฎหมายที่ได้รับการพัฒนาแล้วไปใช้ในการให้บริการประชาชนหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมาย สามารถค้นคว้าหาความรู้ด้านกฎหมายได้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวอัมพวัน ฉันทาภิรมย์สุข	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
นางสาวพรทิพย์ บุญทวีสุข	นิติกรปฏิบัติการ
กลุ่มกฎหมาย โทรศัพท์	0 2273 9021 ต่อ 2626 , 2615

8. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการ พัฒนากฎหมายของกระทรวงการคลัง	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงาน
แต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายรายฉบับ
2	การยกร่างกฎหมายแต่ละฉบับ
3	จัดการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ผู้เกี่ยวข้อง (Focus Group)
4	การพิจารณาให้ความเห็นชอบจากรัฐมนตรี / คณะกรรมการพัฒนา กฎหมาย / หัวหน้าส่วนราชการ
5	จัดส่งร่างกฎหมายไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายรายฉบับ						—							
2.การยกร่างกฎหมายแต่ละฉบับ								—					
3.จัดการรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้เกี่ยวข้อง กฎหมาย (Focus Group)										—			
4.การพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก รัฐมนตรี / คณะกรรมการพัฒนา กฎหมาย / หัวหน้าส่วนราชการ												—	
5. จัดส่งร่างกฎหมายไปยังสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554													—

การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2553

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังเริ่มจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ 2550 - 2551 ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนในบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในองค์กร นอกจากนี้ แผนยุทธศาสตร์ของ สป.กค. พ.ศ. 2554-2557 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาการบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง กลยุทธ์ที่ 2.3 : พัฒนาการบริหารแบบบูรณาการ ได้กำหนดให้มีโครงการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สาธารณชนเข้าใจบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
2. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ

600,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สาธารณชนเข้าใจบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวง
2. เสริมสร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นางสาวชนาภา ติยะรัตน์กูร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2674

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปี ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2553 ภายในระยะเวลาที่กำหนด	5	5	5	5	5	ไม่ สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
1	จัดทำรายงานประจำปีไม่สำเร็จภายในปีงบประมาณ 2553
2	-
3	-
4	-
5	จัดทำรายงานประจำปีสำเร็จภายในปีงบประมาณ 2553

9. แผนปฏิบัติงาน

1) การจัดทำเนือหารายงานประจำปี: ตุลาคม 2553 – 15 กุมภาพันธ์ 2554

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ รายงานประจำปีของ กระทรวงการคลังฯ	สำเร็จ		—										
2. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนด กรอบการจัดทำเนื้อหาและ องค์ประกอบ กรอบระยะเวลา และแผนการดำเนินงานจัดทำ รายงานประจำปีฯ	สำเร็จ			—	—								
3. ทุกกรมจัดส่งเนื้อหา ไฟล์รูปภาพ พร้อมไฟล์คำบรรยายแต่ละภาพ และบทความที่เกี่ยวข้องให้ฝ่าย เลขานุการคณะทำงาน	สำเร็จ				—	—							
4. ฝ่ายเลขานุการจัดทำเนื้อหา รายงานประจำปี (First Draft) เสนอต่อคณะทำงาน	สำเร็จ				—								
5. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อติดตาม และกำกับดูแลการจัดทำรายงาน ประจำปีฯ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6. ฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหารายงานประจำปีครั้งสุดท้าย (Final) ตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน (ภายในวันที่ 15 ก.พ. 2554)													

2) การจัดพิมพ์รายงานประจำปี: พงศจิกายน 2553 – เมษายน 2554

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างเพื่อจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	สำเร็จ				—								
2. คณะกรรมการจัดจ้างฯ ทำการคัดเลือกผู้รับจ้างผลิตรายงานประจำปี	สำเร็จ				—								
3. คณะทำงานฯ ส่งเนื้อหาและรูปภาพประกอบรายงานประจำปี ให้ผู้รับจ้าง	สำเร็จ					—							
4. ตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดรายงานประจำปี	สำเร็จ					—							
5. ตรวจสอบรับรายงานประจำปีที่พิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว							→						

โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่อารชน

1. สารสำคัญ

ภารกิจหลักของกระทรวงการคลัง คือการกำกับดูแลระบบเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวไปในทิศทางที่เหมาะสม เกิดความมีเสถียรภาพ และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ซึ่งความสำเร็จต่างๆ นั้นต้องอาศัยความร่วมมือและความเข้าใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยเฉพาะภาคประชาชน ปัจจุบันการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังดำเนินงานโดยใช้สื่อหลักๆ 2 รูปแบบ คือ

1. การแถลงข่าว

2. สื่อ Internet

แม้ที่ผ่านมาสื่อดังกล่าวจะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดีในระดับหนึ่ง แต่ก็ยังมีปัญหาสำคัญในแง่ของการเข้าถึง ประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลอาจไม่สามารถเข้าถึงสื่อ Internet ได้ เนื่องจากความพร้อมของตัวประชาชนเอง ปัญหาความเข้าใจในข้อมูลที่มีความซับซ้อนจนบางครั้งสื่อมวลชนที่เป็นตัวกลางนำข้อมูลข่าวสารเองก็อาจเสนอข่าวที่ผิดๆ ได้ รวมถึงปัญหาความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ซ้ำ เนื่องจากสื่อทั้ง 2 ประเภท เป็นสื่อที่พบเห็นแล้วผ่านเลยไม่สะดวกในการนำกลับมาพิจารณาซ้ำ (อาทิ การออกข่าวของโทรทัศน์แบบไม่เสียเงิน แม้จะเข้าถึงประชาชนได้ แต่ประชาชนก็จะไม่สะดวกในการนำข่าวนั้นมาใช้ประโยชน์ซ้ำ)

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น กลุ่มสารนิเทศการคลังได้ริเริ่มจัดทำแผนงานเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเงินการคลังขึ้นในปีงบประมาณ 2550 โดยดำเนินการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นของกระทรวงฯ สู่อารชน มีเป้าหมายสำคัญในการอุดช่องว่าง/ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างกระทรวงฯ กับภาคประชาชน โดยพยายามเพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับประชาชนให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปิดรับสื่อให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของภาครัฐได้มากขึ้นและมีประสิทธิภาพ ขณะที่กระทรวงฯ เองก็จะสามารถควบคุมเนื้อหา/รูปแบบ/ความถี่การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ตามความต้องการ ทำให้ประชาชนสามารถทบทวน/ใช้ซ้ำและทำความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูลได้

สำหรับในปีงบประมาณ 2553 เพื่อเป็นการต่อยอดแนวทางการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ให้มีความต่อเนื่อง เป็นผลดีต่อการสร้างความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ของกระทรวงฯ – ระบบเศรษฐกิจโดยรวม กลุ่มสารนิเทศการคลังจึงได้จัดทำ “โครงการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ สู่อารชน” เพื่อเป็นช่องทางสื่อในการเผยแพร่-รณรงค์ให้ประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้องในสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน และเกิดความเชื่อมั่น / ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรกระทรวงการคลัง และ ระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังต่อสาธารณชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงประชาชนได้มากยิ่งขึ้น

2. เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างกระทรวงฯ กับประชาชนให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับพฤติกรรมที่เปิดรับสื่อให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของภาครัฐได้หลายช่องทาง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ โครงการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของกระทรวงฯ สู่อาธารณชน	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละ
ขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูล และร่างแผนงานโครงการฯ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน
2	ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
3	มีการเผยแพร่ / ออกอากาศสื่อ
4	จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณา
5	ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารกระทรวงการคลังของประชาชนจากสื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. รวบรวมข้อมูล และร่างแผนงาน โครงการฯ	1 ครั้ง	—	—											
2. นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อ พิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน	1 ครั้ง			—	—									
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1 ครั้ง					—								
4. เผยแพร่ / ออกอากาศสื่อ	1 ช่วง						—	—	—	—	—	—	—	—
5. จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม และสรุปผลการสำรวจความ คิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหาร ระดับสูงพิจารณา	1 ครั้ง													→

โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินภาคประชาชนให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

1. สาระสำคัญ

1. ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2554 – 2557) กำหนดให้กลุ่มป้อมปราการการเงินนอกระบบดำเนินการป้อมปราการธุรกิจการเงินนอกระบบภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ตามโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินภาคประชาชนให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ประกอบกับกลุ่มป้อมปราการฯ ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการการเงินภาคประชาชน ซึ่งมีภารกิจในด้านการแก้ปัญหาการเงินนอกระบบที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ตามนัยที่กล่าว และได้สั่งการให้กลุ่มป้อมปราการฯ ดำเนินการต่อไป

2. ในปีงบประมาณ 2554 กระทรวงการคลังได้อนุมัติแผนปฏิบัติการการเงินภาคประชาชน (Action Plan) ในการฝึกอบรมสร้างวิทยากรตัวคูณตามโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย พนักงานพัฒนาธุรกิจและพนักงานส่งเสริมธุรกิจของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ผู้นำองค์กรส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิกเครือข่ายของ ธ.ก.ส. หรือผู้แทน และบุคลากรในสายงานด้านการประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานราชการในจังหวัด ได้แก่ ผู้แทนจากสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด เพื่อให้การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ครอบคลุมพื้นที่มากยิ่งขึ้น จำนวนรุ่นละประมาณ 80 – 150 คน

3. สำหรับรูปแบบการฝึกอบรมมีทั้งภาควิชาการ (เน้นความรู้พื้นฐาน) และภาคปฏิบัติ (แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรม / วิชาการ) ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และภารกิจของกระทรวง การคลังในการ บริหารจัดการการเงินภาคประชาชน (ด้านการป้อมปราการการเงินนอกระบบ) สถานการณ์การเงินนอกระบบในปัจจุบันและแนวโน้ม ลักษณะและรูปแบบของการเงินนอกระบบที่เข้าข่ายกระทำความผิดกฎหมายภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และวิธีการป้องกันหรือเมื่อถูกหลอกลวงหรือฉ้อโกงแล้วจะปฏิบัติอย่างไร และที่สำคัญการสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการการเงินภาคประชาชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง โดยในปีงบประมาณ 2554 กลุ่มป้อมปราการฯ กำหนดจะดำเนินการจัดฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 4 รุ่นใน 4 จังหวัด ได้แก่ ในไตรมาสที่ 2 รุ่นที่ 27 และรุ่นที่ 28 วันที่ 17 – 21 มกราคม 2554 ที่จังหวัดสุพรรณบุรี และนครสวรรค์ และไตรมาสที่ 3 รุ่นที่ 29 และรุ่นที่ 30 ในเดือนมิถุนายน 2554 ที่จังหวัดมุกดาหารและอำนาจเจริญ

4. ในการนี้ กลุ่มป้อมปราการฯ ได้กำหนดจะนำสื่อในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ อาทิ เสื้อยืด (T-Shirt) สมุดบันทึก (Diary) ปากกาลูกกลิ้ง กระเป๋า (ถุงทะเล) แผ่นพับ โปสเตอร์ คู่มือวิทยากร แผ่นบันทึกเสียง (CD) และแผ่นบันทึกภาพยนตร์ (VCD) เป็นต้น ไปมอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อนำไปแจกจ่ายแก่ลูกค้า ธ.ก.ส. และประชาชนทั่วไป ซึ่งจะเป็นการดึงดูดความสนใจให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้ามามี ส่วนร่วมตามโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลแก่ทางราชการมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินนอกระบบที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังมากขึ้น

2. เพื่อเป็นการดำเนินการสามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาลด้านการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชน และปัญหาการเงินนอกระบบได้อย่างยั่งยืน ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการป้องปรามการเงินนอกระบบในเชิงรุก โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินภาคประชาชนให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ให้ครอบคลุมทั่วถึงและเป็นไปอย่างต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจและสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้กลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนวิทยากรตัวคูณในการดำเนินการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบ ตามโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจ และการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านข้อมูลและสื่อต่างๆ รวมทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลธุรกิจการเงินนอกระบบในต่างจังหวัด เพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันการณ์

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาสที่	รุ่นที่ / จังหวัด	วันที่ / เดือน	หมายเหตุ
2	รุ่นที่ 27 และ 28 (สุพรรณบุรี / นครสวรรค์)	17 - 21 มกราคม 2554	กำหนดวันเดินทางไปจัดฝึกอบรมในรุ่นที่ 29 และ 30 อยู่ในระหว่างการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3	รุ่นที่ 29 และ 30 (มุกดาหาร/อำนาจเจริญ)	มิถุนายน 2554	

4. งบประมาณ

500,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อป้องกันตั้งแต่เริ่มต้นและหยุดยั้งการระดมทุนในการเงินนอกระบบที่เข้าข่ายผิดกฎหมายภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง มิให้แพร่ขยายเป็นวงกว้างจนยากแก่การแก้ไข

2. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของหน่วยงานและประชาชนทั่วไปในเชิงรุกให้มีความรู้เท่าทันการเงินนอกระบบที่เข้าข่ายผิดกฎหมายภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะทำให้จำนวนประชาชนที่ถูกหลอกลวงและฉ้อโกงจากธุรกิจการเงินนอกระบบลดลง

3. ประชาชนทั่วไปและเกษตรกรซึ่งเป็นลูกค้าของ ธ.ก.ส. จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ล้านคน ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องจากวิทยากรตัวคุณและผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ

4. จำนวนประชาชนที่ได้รับความเสียหายหรือถูกหลอกลวง ฉ้อโกง ร้องเรียน และแจ้ง เบาะแสผ่านศูนย์รับแจ้งการเงินนอกระบบ (Hotline) หมายเลข 1359 และตู้ปณ. 1359 แก่ทางราชการ เพิ่มขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายจิระ พันธุ์ศิริ ผู้อำนวยการกลุ่มป้องกันปรามการเงินนอกระบบ
นายศุภมงคล โชติกเสถียร ผู้อำนวยการศูนย์รับแจ้งการเงินนอกระบบ
กลุ่มป้องกันปรามการเงินนอกระบบ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2635

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ร้อยละของวิทยากรตัวคุณที่สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ ผิดกฎหมายไปถ่ายทอดให้กับประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การให้คะแนนคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ มีหน่วยเป็นร้อยละ โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
89.00	90.50	92.00	93.50	95.00

โดยมีสูตรการให้คะแนน ดังนี้
$$\frac{\sum n}{\text{จำนวนจังหวัด}} = \text{ระดับคะแนนที่ได้เป็นร้อยละ}$$

หมายเหตุ 1) “วิทยากรตัวคุณ” หมายถึง ผู้ที่ผ่านการเข้าฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ของตนเอง

2) n คือ จำนวนวิทยากรตัวคุณที่ส่งแบบรายงานผลการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการเงิน นอกระบบ กลับมายังกลุ่มป้องกันปรามการเงินนอกระบบ หาดด้วย จำนวนวิทยากรตัวคุณที่เข้ารับการอบรม X 100

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการฝึกอบรมวิทยากร ตัวคุณ ภายใต้โครงการสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ การเงินนอกระบบให้กับหน่วยงาน และประชาชนในพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 95.00												
2. ดำเนินการจัดทำสื่อในการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้วิทยากรนำไปแจกจ่าย แก่ลูกค้า ธ.ก.ส. และประชาชน ทั่วไปโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	-												

โครงการชักซ้อมความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527

1. สารสำคัญ

ในปีงบประมาณ 2554 กระทรวงการคลังได้อนุมัติแผนปฏิบัติการการเงินภาคประชาชน (Action Plan) ในการดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามโครงการการชักซ้อมความรู้ความเข้าใจฯ โดยกำหนดจังหวัดเป้าหมายซึ่งแบ่งจังหวัดเป็นไปตามภาคต่างๆ ที่กรมสรรพากรกำหนด รวม 9 ภาค ยกเว้นกรุงเทพมหานคร สำหรับรูปแบบเป็นการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ซึ่งจัดให้มีการแบ่งกลุ่มตามจังหวัด ในแต่ละกลุ่มจะประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตาม พ.ร.ก. การกู้ยืมเงินฯ ตามประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 36 และหรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบ ในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด หรือผู้แทน รวมทั้งผู้สังเกตการณ์ จำนวนกลุ่มละ 6 - 10 คน โดยจะมีวิทยากรบรรยายและวิทยากรประจำกลุ่มกลุ่มละ 1 คน ทำหน้าที่คอยช่วยเหลือและให้คำแนะนำโดยอธิบายข้อซักถามหรือข้อสงสัยในปัญหาที่พบ เพื่อนำข้อสรุปที่ได้นำไปปฏิบัติหน้าที่และใช้อำนาจตาม พ.ร.ก. การกู้ยืมเงินฯ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปแนวทางเดียวกันทุกจังหวัด เพื่อนำปัญหาและอุปสรรค หรือข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ ของแต่ละจังหวัด/กลุ่ม นำมาใช้เป็นประโยชน์ต่อไป ในเบื้องต้นกลุ่มป้องปรามฯ ได้กำหนดจัดการประชุมสัมมนาฯ ไว้ ดังนี้

(1) การประชุมสัมมนาฯ ครั้งที่ 1/2554 เดือนเมษายน 2554 ได้กำหนดจังหวัดเป้าหมายในภาค 12 ซึ่งประกอบด้วย จังหวัดตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา สงขลา และสตูล รวม 7 จังหวัด โดยใช้อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นสถานที่จัดการประชุมสัมมนาฯ

(2) การประชุมสัมมนาฯ ครั้งที่ 2/2554 เดือนสิงหาคม 2554 ได้กำหนดจังหวัดเป้าหมายในภาค 9 ซึ่งประกอบด้วย จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ยโสธร ศรีสะเกษ สุรินทร์ อำนาจเจริญ และอุบลราชธานี รวม 8 จังหวัด โดยใช้จังหวัดนครราชสีมา เป็นสถานที่จัดการประชุมสัมมนาฯ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ที่ประจำในสังกัดหน่วยงานอื่น และคณะอนุกรรมการฯ ได้ทบทวนบทบาทหน้าที่และวิธีการขั้นตอนในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งเป็นการฝึกปฏิบัติงานร่วมกันในฐานะคณะอนุกรรมการฯ

2. เพื่อนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในคณะอนุกรรมการฯ มารวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. เพื่อเป็นการป้องกัน และหยุดยั้งการขยายตัวของธุรกิจการเงินนอกระบบตั้งแต่ต้นไม่ให้เกิดความเสียหายต่อประชาชน และระบบเศรษฐกิจภายในจังหวัด และลดภาระในการดำเนินคดีตามกระบวนการยุติธรรม

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการตามโครงการซักซ้อม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ การเงินนอกระบบ	การแสดง ความคิดเห็น ในแบบ ประเมินผล ความพึง พอใจต่อการ จัดประชุม สัมมนาของ ผู้เข้าร่วมการ ประชุม สัมมนา												

โครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังมีวิสัยทัศน์คือ เป็นกระทรวงที่บูรณาการการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและประชาชนในการสร้างความยั่งยืนทางการคลังและระบบการเงิน รักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจ รวมทั้งพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนชาวไทย

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายดังกล่าว หน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารกระทรวงการคลัง จึงเป็นการลงพื้นที่ทำความเข้าใจกับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ต่างๆ เพื่อรับทราบปัญหา ชี้แจงทำความเข้าใจในกรณีที่มีนโยบาย / โครงการ / กิจกรรมของภาครัฐใหม่ๆ หรือในเรื่องที่ประชาชนยังมีความไม่เข้าใจ รวมถึงยังต้องทำหน้าที่ตัวแทนประเทศไทย ในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม การขยายฐานการลงทุน (RoadShow) ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการขยายความผลการเดินทางไปประชุมทั้งใน และ นอกประเทศสู่สาธารณชน เพื่อสร้างให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ รวมถึงการสร้างสรรค์ช่องทางการสื่อสาร การดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบการดำเนินงาน มวลชนสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อประชาชนมีความรู้และความเข้าใจ เห็นภาพที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายและภารกิจด้านเศรษฐกิจของกระทรวงการคลังแล้ว ก็ย่อมส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการดำเนินงานสร้างเศรษฐกิจไทยให้แข็งแกร่ง ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารเศรษฐกิจและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในท้ายที่สุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับนโยบายหรือภารกิจของกระทรวงการคลัง โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นเรื่องซึ่งยากต่อการทำความเข้าใจกับสื่อมวลชนให้ได้รับทราบ หรือเข้าใจมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชนได้อย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริง ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อการสร้างเศรษฐกิจของชาติ
3. เพื่อให้สื่อมวลชนได้เห็นผลงาน/ พบเห็นข้อเท็จจริงในพื้นที่/ต่างประเทศ เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน สามารถสื่อสาร-เผยแพร่ข้อมูลได้ถูกต้อง เป็นผลดีต่อการดำเนินนโยบายด้านเศรษฐกิจของกระทรวงการคลัง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ

3,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการกระจายข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจของกระทรวงการคลังให้เข้าถึงสาธารณชน / กลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง ทั้งในและนอกประเทศ
2. ผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งในและนอกประเทศ มีความเข้าใจถึงสถานการณ์เศรษฐกิจไทยที่แท้จริง และมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้มากขึ้น
3. ผู้บริหารของกระทรวงการคลังมีโอกาสได้เข้าถึงข้อมูลที่แท้จริงในพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในเชิงนโยบาย

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อาจมีการตั้งคำถามจากสื่อมวลชน หรือ สาธารณชนถึงความคุ้มค่าในการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว

วิธีแก้ปัญหา พยายามให้สื่อมวลชน/ สาธารณชน ได้รับทราบข้อมูล / ผลการดำเนินงานโครงการมากที่สุด โดยในที่นี้จะขออธิบายเฉพาะการดำเนินงานการจัด Roadshow และการจัดทำรายงานการการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ กล่าวคือ เมื่อมีการจัดกิจกรรมดังกล่าว กสศ. จะจัดทีมเจ้าหน้าที่ และ สื่อมวลชนติดตามทำข่าว ทีมละ 7 คน/ครั้ง

- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง/ประสาน /ส่งข่าว 1 คน
- เจ้าหน้าที่ภาพเคลื่อนไหว/ประสาน /ส่งข่าว 1 คน
- สื่อโทรทัศน์ 2 คน
- สื่อแขนงอื่นๆ 3 คน

เพื่อทำหน้าที่ติดตามทำข่าวการประชุม/กิจกรรมต่างๆ ในต่างประเทศ เพื่อส่งข่าวความเคลื่อนไหวภารกิจต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงในการ RoadShow/การประชุมต่างๆ ในต่างประเทศ กลับมายังประเทศไทย รวมถึงการประสานสื่อท้องถิ่นในประเทศนั้นๆ เพื่อสัมภาษณ์พิเศษ ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะทำให้สาธารณชนได้ทราบข้อมูลกิจกรรม ความเคลื่อนไหวต่างๆ ของกระทรวงฯ ในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน ทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

7. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบหลัก :	นายปิยะภัทร ไชยสาม	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ
	น.ส.สุรียพร ชัยยะรุ่งสกุล	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน
	นายณัฐพงษ์ ไพศาลเวชกรรม	นักประชาสัมพันธ์
	กลุ่มสารนิเทศการคลัง	โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2204 , 2258, 2256

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ	-	-	5	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554 (ซึ่งรวมถึงกิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ)
2	เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้บริหารระดับสูงอนุมัติ
3	สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งแรก (ไตรมาสที่ 1-2)
4	สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งปีหลัง (ไตรมาสที่ 3-4)
5	นำเสนอรายงานสรุปการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ และเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554	1 ครั้ง	█												
2. เสนอแผนปฏิบัติการฯ ให้ผู้บริหารระดับสูงอนุมัติ	1 ครั้ง			█										
3. สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งแรก (ไตรมาสที่ 1-2)	1 ครั้ง	█												
4. สรุป-รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งปีหลัง (ไตรมาสที่ 3-4)	1 ครั้ง							█						

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5.นำเสนอรายงานสรุปการเผยแพร่- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Roadshow และการเจรจาธุรกิจ และประชุมนานาชาติให้ผู้บริหาร ระดับสูงรับทราบ และเพื่อ เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	1 ครั้ง													→

โครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)

1. สาระสำคัญ

ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ คือ เสถียรภาพทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยที่กระทรวงการคลังจะก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่ได้ตั้งไว้นั้น จะต้องขับเคลื่อนด้วย ความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพของบุคลากร ความทันสมัยของระบบการบริหาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และกระบวนการที่สำคัญที่จะสามารถนำกระทรวงไปยืนอยู่ตรงจุดนั้นได้ ต้องใช้กระบวนการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทั้งในระดับองค์กรและประเทศในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า บุคลากรในสังกัด กระทรวงการคลังจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต

กระทรวงการคลังในฐานะเป็นกระทรวงที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย จึงจำเป็นต้องมีกรอบมีแผนในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และ ภารกิจ ของหน่วยงาน ดังนั้นจึงถือได้ว่าการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทำงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการกระทรวงการคลังมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการ โดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ผู้บริหารของกระทรวงการคลังทุกระดับมีศักยภาพในการเป็นผู้นำ การบริหาร ยุคใหม่
3. เพื่อให้ข้าราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2553 - กันยายน 2554

4. งบประมาณ

ประมาณ 79 ล้านบาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกระทรวงการคลังมีสมรรถนะในการบริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างมืออาชีพ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2601
 นางสาวนงนุช นุตร์รัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2610

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม โครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการ
 ดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
2	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง (ถ้ามี)
3	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
4	สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
5	สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง	แผนงาน													
2.นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อ คณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนา บุคลากรตามมติของ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง(ถ้ามี)	แผนงาน													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้ หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน				■									
4.ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการ อนุมัติ	การจัด กิจกรรม/ หลักสูตร				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5.สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน												■	

โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงการคลัง ได้มีวิสัยทัศน์ คือ “เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลังแบบบูรณาการอย่างมืออาชีพ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งการประสานการกำหนดนโยบาย ส่งเสริมการพัฒนายุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ บริหารทรัพยากรบุคคล และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง ตลอดจนพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ดังนั้นในการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะสามารถดำเนินตามภารกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น ต้องอาศัย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและประเทศในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า บุคลากรในภาครัฐจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยจะต้องคำนึงถึงทิศทางตามที่องค์กรต้องการ

2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ข้าราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ

ประมาณ 3.5 ล้านบาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีสมรรถนะในการบริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างมืออาชีพ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2601
 นางสาวนงนุช นุตร์รัตน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2610

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จ
 ของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง (ถ้ามี)
3	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบพร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
4	ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ
5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2553												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนงาน													
2.นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อ คณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนา บุคลากรตามมติของคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง(ถ้ามี)	แผนงาน													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2553												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้ หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน				■									
4.ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการ อนุมัติ	การจัด กิจกรรม/ หลักสูตร				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5.สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน												■	

โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลัง มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงานในทุกส่วนราชการในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวงการคลัง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อเตรียมบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงาน กับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ในอนาคต

2.3 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ ให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.4 เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

2.5 เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้พัฒนาความสามารถรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารต่อไป

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

เงินงบประมาณ และเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 บุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในอนาคต

5.3 บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อจำกัดของระยะเวลาดำเนินการ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางวันดี แสงชลินทร์	ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นางบุษกร เณรสูงเนิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายจตุรภัทร พรหมธนโชค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
น.ส.ธนาวรรณ ไพศาลพานิชย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นางอริน เกียรติสถิตกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
น.ส.อารีญา โพธิสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 0 2273 9021 ต่อ 3204
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	-	-	5	-	1 (60%)	2 (70%)	3 (80%)	4 (90%)	5 (100%)

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำรายละเอียดโครงการ
2	ขออนุมัติโครงการ และแจ้งรับสมัครให้หน่วยงานในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม
3	พิจารณาคัดเลือก และทำหนังสือตอบรับเข้าฝึกอบรม
4	ดำเนินการฝึกอบรม และทำหนังสือส่งตัวกลับพร้อมผลการฝึกอบรม
5	สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินงาน

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี 2553 เงินงบประมาณ	1 โครงการ													
1. วางแผนโครงการ		—												
2. ขออนุมัติโครงการ			—											
3. คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ			—	—										
4. ดำเนินการโครงการฝึกอบรม					—	—								
5. รายงานและประเมินผลโครงการ						—	—							
เงินกองทุนพัฒนาบุคลากร														
1. วางแผนโครงการ			—	—										
2. ขออนุมัติโครงการ				—	—									
3. คัดเลือกและทำหนังสือตอบรับ					—	—	—	—						
4. ดำเนินการโครงการฝึกอบรม							—	—	—	—	—	—		
5. รายงานและประเมินผลโครงการ												—	—	

โครงการพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. สาระสำคัญ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้าน ICT ของกระทรวงการคลัง ได้มีระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ อุปกรณ์อื่นๆ รวมถึงรายการซอฟต์แวร์ และลิขสิทธิ์การใช้งาน เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลังในหลายๆ กิจกรรม และได้จัดหาเพิ่มเติมในโครงการต่างๆ แต่ละปี จำนวนหลายรายการด้วยกัน ดังนั้น จึงต้องมีการบริหารจัดการ รายการทะเบียนคุม เพื่อการดูแล และการจัดสรรทรัพยากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

จัดทำระบบการบริหารจัดการข้อมูลด้านระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ เพื่อการดูแลการทำรายการทะเบียนคุม และการจัดสรรทรัพยากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

ไม่มี (พัฒนาโดย สพร. เอง)

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารจัดการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. รายการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เป็นปัจจุบัน
3. การให้บริการด้านซอฟต์แวร์ พร้อมลิขสิทธิ์ต่างๆ ที่ถูกต้อง

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายวนา พรนราดล ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
โทร 0 2273 9021 ต่อ 3301

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	5	-	60%	70%	80%	90%	100%

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สำรวจความต้องการผู้ใช้งานระบบงาน
2	ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน และโครงสร้างฐานข้อมูล
3	การพัฒนาและทดสอบระบบงาน
4	การจัดเตรียมข้อมูลตั้งต้น การตั้งค่าระบบ และการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
5	การใช้งานจริงและประเมินผลการใช้ระบบ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. สำรวจความต้องการผู้ใช้งานระบบงาน	1 ภาระงาน				—									
2. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานและโครงสร้างฐานข้อมูล	1 ภาระงาน					—								
3. การพัฒนาและทดสอบระบบงาน	1 ภาระงาน							—	—					
4. การจัดเตรียมข้อมูลตั้งต้น การตั้งค่าระบบและการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน	1 ภาระงาน										—	—		
5. การใช้งานจริงและประเมินผลการใช้ระบบ	1 ภาระงาน													—

**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ
(ระบบรายงานผู้ลาเกินสิทธิ์ของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว)**

1. สาระสำคัญ

เนื่องจากระบบการจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวในปัจจุบัน เกิดปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนเกินสิทธิ์สำหรับผู้ทีลาราชการเกินกำหนด ซึ่งยังไม่สามารถตรวจสอบได้ ทำให้เกิดการสูญเสียงบประมาณ เนื่องจากบางครั้งไม่สามารถติดตามผู้ที่รับเงินเดือนเกินสิทธิ์ให้มาคืนเงินได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการเดิม ให้สามารถตรวจสอบผู้ลาเกินสิทธิ์ของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดการผิดพลาดในการจ่ายเงินเดือน
2. เพิ่มความเร็วในการตรวจสอบการลาราชการของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายวนา พรนราดล ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
โทร 0 2273 9021 ต่อ 3301

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ	-	-	-	5	-	60%	70%	80%	90%	100%

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ศึกษา วิเคราะห์ ฐานข้อมูลระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการของ สป.กค. ที่ใช้งานในปัจจุบัน
2	วิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล ฝั่งขั้นตอนการปฏิบัติงานและออกแบบรายงาน
3	พัฒนาระบบ และดำเนินการทดสอบระบบงาน (Unit Test and System Integration Test)
4	ทดสอบการใช้ระบบงาน (User Acceptance Test : UAT) และฝึกอบรมผู้ใช้งาน
5	ติดตั้งใช้งานและปฏิบัติงานจริง(Installation and Go Live)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ศึกษา วิเคราะห์ ฐานข้อมูลระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการของ สป.กค. ที่ใช้งานในปัจจุบัน	1				—									
2. วิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล ฝั่งขั้นตอนการปฏิบัติงานและออกแบบรายงาน	1					—								
3. พัฒนาระบบ และดำเนินการทดสอบระบบงาน (Unit Test and System Integration Test)	1							—						
4. ทดสอบการใช้ระบบงาน (User Acceptance Test : UAT) และฝึกอบรมผู้ใช้งาน	1								—					
5. ติดตั้งใช้งานและปฏิบัติงานจริง (Installation and Go Live)	1											—		

โครงการระบบเบิกจ่ายเงินล่วงเวลา (OT)

1. สาระสำคัญ

เนื่องจากปัจจุบันการเบิกจ่ายเงินล่วงเวลาต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องในการขอเบิก ซึ่งอาจเกิดปัญหาความไม่ถูกต้องในขั้นตอนการขอเบิกและต้องส่งกลับเพื่อแก้ไข ทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินล่วงเวลาได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นระบบในการขอเบิกจ่ายเงินล่วงเวลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดความผิดพลาดในการขอเบิกจ่ายเงินล่วงเวลา
2. เพิ่มความรวดเร็วในการขอเบิกจ่ายเงินล่วงเวลา

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายwana พรนราดล

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
โทร 0 2273 9021 ต่อ 3301

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการระบบเบิกจ่ายเงินล่วงเวลา	-	-	-	5	-	60%	70%	80%	90%	100%

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ศึกษา วิเคราะห์ ฐานข้อมูลระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการและศึกษาระเบียบวิธีการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าของ สป.กค. ที่ใช้งานในปัจจุบัน
2	วิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานและออกแบบรายงาน
3	พัฒนาระบบ และดำเนินการทดสอบระบบงาน (Unit Test and System Integration Test)
4	ทดสอบการใช้ระบบงาน (User Acceptance Test : UAT) และฝึกอบรมผู้ใช้งาน
5	ติดตั้งใช้งานและปฏิบัติงานจริง(Installation and Go Live)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ศึกษา วิเคราะห์ ฐานข้อมูลระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการและศึกษาระเบียบวิธีการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าของ สป.กค. ที่ใช้งานในปัจจุบัน	1 ภาระงาน				—	—								
2. วิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานและออกแบบรายงาน	1 ภาระงาน					—	—							
3. พัฒนาระบบ และดำเนินการทดสอบระบบงาน (Unit Test and System Integration Test)	1 ภาระงาน							—	—					
4. ทดสอบการใช้ระบบงาน (User Acceptance Test : UAT) และฝึกอบรมผู้ใช้งาน	1 ภาระงาน								—	—				
5. ติดตั้งใช้งานและปฏิบัติงานจริง (Installation and Go Live)	1 ภาระงาน										—	—		

โครงการระบบบูรณาการข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

1. สาระสำคัญ

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำกรพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาระบบราชการไทย และเพื่อยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นมาตรฐานการทำงานในระดับสากลมากยิ่งขึ้น โดยนำเทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่ทันสมัยมาช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้ดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางของ ก.พ.ร. ซึ่งมีกรอบและแนวการจัดทำรายงานที่มีรูปแบบหลากหลายแตกต่างกัน จึงได้มีการจัดทำระบบบูรณาการข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องผนวกรวมเข้าด้วยกัน ได้แก่ โครงการแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โครงการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย เป็นต้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดทำรายงานได้ง่าย สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการราชการและการดำเนินงานตามแผนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นแหล่งข้อมูลเดียวกัน
2. เพื่อมีระบบช่วยสนับสนุนในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
3. เพื่อให้หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการราชการและแผนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายได้ผ่านทางเว็บไซต์

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2554 - 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบช่วยสนับสนุนการกำกับติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2. หน่วยงานได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
3. หน่วยงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานได้ผ่านทางเว็บไซต์
4. สามารถรายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ให้ผู้บริหารสามารถทราบผ่านทางเว็บไซต์
5. มีฐานข้อมูลเป็นแหล่งเดียวกัน สามารถค้นหาได้ง่าย และรวดเร็ว

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวภา บุญธรรม ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง
โทร 0 2273 9021 ต่อ 3501

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบูรณาการข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	-	-	-	5	-	1 60%	2 70%	3 80%	4 90%	5 100%

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ประชุม/ประสานงานกับรายละเอียดผู้ที่เกี่ยวข้อง
2	ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมเอกสารและความเป็นไปได้ของระบบ
3	วิเคราะห์และออกแบบการบูรณาการฐานข้อมูล
4	ออกแบบหน้าจอรระบบ
5	จัดทำ Prototype ระบบ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุม/ประสานงานกับรายละเอียดผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ภาระงาน	██████████												
2. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมเอกสารและความเป็นไปได้ของระบบ	1 ภาระงาน		██████████											
3. วิเคราะห์และออกแบบการบูรณาการฐานข้อมูล	1 ภาระงาน					██████████								
4. ออกแบบหน้าจอรระบบ	1 ภาระงาน							██████████						
5. จัดทำ Prototype ระบบ	1 ภาระงาน									██████████				

โครงการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษา ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

1. สารสำคัญ

การดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS เป็นการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และควบคุมดูแลระบบ GFMS เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงการการบริหารจัดการและควบคุมดูแลเครือข่าย การจัดหาสถานที่ตั้งสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง การจัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านระบบ GFMS และการบำรุงรักษา และดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software ในระบบ GFMS โดยไม่รวมถึงการแก้ไขหรือพัฒนาเพิ่มเติมในฟังก์ชันการทำงานใหม่ และ SAP Module ใหม่ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริหารจัดการและควบคุมดูแลเครือข่าย ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายและคู่สายสัญญาณเพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ระบบ GFMS และส่วนราชการต่างๆ โดยมีระบบเครือข่ายในส่วนที่เชื่อมต่อกับส่วนราชการจำนวน 822 Link พร้อมกันนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารและควบคุมระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ระบบงาน GFMS สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

2. จัดหาสถานที่สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่สำหรับติดตั้ง Server ส่วนกลางและอุปกรณ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวกที่จำเป็น ได้แก่ บริการระบบไฟฟ้า ระบบ UPS ระบบปรับอากาศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบควบคุมการเข้าออกอาคาร ห้องปฏิบัติการ และห้อง Server (Access Control) เพื่อให้อุปกรณ์ Server ส่วนกลาง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. จัดหาบุคลากรในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS
ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร ในการดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารจัดการ และควบคุมระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

3.1 บุคลากรด้านบริหารงานสารสนเทศ

3.2 บุคลากรด้านเทคนิค

4. ดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software

ดำเนินการบำรุงรักษา Hardware และ Software ในระบบ GFMS โดยจัดให้มีบริการการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ในส่วนของ Hardware อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และดำเนินการบริหารและควบคุมระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพ โดยมี Hardware และ Software ที่ต้องดำเนินการบำรุงรักษา ดังนี้

4.1 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก

4.2 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

4.3 ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการ

4.4 ระบบการรักษาความปลอดภัย

4.5 SAP Software

2. วัตถุประสงค์

ระบบ GFMS เป็นการพัฒนาระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐของประเทศไทยอย่างสมบูรณ์แบบเป็นระบบครบวงจร ทั้งในด้านรายรับ รายจ่าย การกู้เงิน เงินคงคลัง บัญชีการเงินแบบเกณฑ์ คงค้าง บัญชีสินทรัพย์ถาวร บัญชีต้นทุน บัญชีบริหาร แบบ Single Entry รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ การอนุมัติ การเบิกจ่าย การปรับปรุง และการติดตามการใช้งบประมาณ ที่เน้นการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล แบบ Output-Outcome เพื่อสร้างให้เกิดฐานข้อมูลกลางด้านการเงิน การคลังภาครัฐ แบบ Matrix และ Online Real Time ทั้งตามโครงสร้างกระทรวง ทบวง กรม และพื้นที่ จังหวัด โดยเป็นระบบงานที่รองรับการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ กฎหมายในปัจจุบัน สร้างให้เกิดมาตรฐานรหัส (Standard code) และมาตรฐานกระบวนการ (Standard Working Process) ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ที่เน้นผลลัพธ์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดต้นทุน และมุ่งสู่การปฏิบัติงานเต็มรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2544

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

295 ล้านบาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ โครงการระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในสังกัดกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ 2554

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารจัดการและควบคุม ดูแลเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่ายและคู่สายสัญญาณเพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองระบบ GFMS และส่วนราชการต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
2. การบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อให้อุปกรณ์ Server ส่วนกลาง ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ตลอดเวลา
3. สามารถดำเนินการบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software ในระบบ GFMS โดยจัดให้มีบริการการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ในส่วนของ Hardware อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และดำเนินการบริหารและควบคุมระบบงาน ให้ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นายวนา พรนราดล ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
โทร 0 2273 9021 ต่อ 3301

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการปฏิบัติงานและ บำรุงรักษาระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์	5	5	5	5		1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	การจัดสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริหารจัดการและควบคุมดูแลเครือข่าย
2	การจัดหาสถานที่สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง
3	การจัดหาบุคลากรในการดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS ให้มีบริการต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
4	การบำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software
5	การส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ GFMS รายเดือน (12 เดือน)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. บริหารจัดการและควบคุม ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของระบบ GFMS	40 %												
2. บำรุงรักษาทั้งด้าน Hardware และ Software	40 %												
3. ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบGFMS รายเดือน	20 %												

หมายเหตุ : การตรวจรับงานในงวดสุดท้าย กรรมการตรวจรับไม่เกิน 15 ต.ค.

โครงการส่วนขยายระบบรักษาความปลอดภัยบุคคล GFMS (Extend CA Service GFMS)

1. สาระสำคัญ

การใช้งานระบบ GFMS ได้ให้บริการหน่วยเบิกจ่าย 8,000 หน่วยเบิกจ่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามระบบ GFMS ที่ได้ปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติม ทั้ง Hardware / Software / Network รวมทั้งการปรับปรุงระบบ GFMS Version 2 และระบบรักษาความปลอดภัยโดยใช้อุปกรณ์ GFMS Token Key ในการตรวจสอบสิทธิผู้ใช้งานก่อนอนุญาตให้เข้าสู่ระบบ GFMS Excel Loader สำหรับผู้ใช้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้การปฏิบัติงาน GFMS เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยยิ่งขึ้น

GFMS Token Key เป็นอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือสูง เริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2550 ปัจจุบันได้แจกจ่ายแก่หน่วยเบิกจ่ายทั่วประเทศประมาณ 5,000 ชิ้น และมีความจำเป็นต้องขยายการให้บริการให้แก่หน่วยเบิกจ่ายที่ยังไม่ได้รับบริการอีกเป็นจำนวนมาก

ในปีงบประมาณ 2553 กระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบ GFMS Web Online และ GFMS-LG เพื่อรองรับปริมาณการใช้งานของส่วนราชการที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อและแจกจ่าย GFMS Token Key เพิ่มเติมให้แก่หน่วยเบิกจ่ายทั่วประเทศ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีความต้องการเพิ่มเติม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อ GFMS Token Key เพิ่มเติมให้สามารถรองรับผู้ใช้งานผ่านเครือข่าย internet ที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากส่วนราชการที่ใช้งานผ่านเครือข่าย intranet กระทรวงต้องการเปลี่ยนช่องทาง

2.2 เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับระบบการรักษาความปลอดภัยบุคคลให้รองรับปริมาณผู้ใช้งาน GFMS Token Key ที่เพิ่มขึ้น

2.3 เพื่อเชื่อมระบบการรักษาความปลอดภัยบุคคลของกระทรวงการคลัง และ GFMS ให้ร่วมกันออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification) สำหรับ GFMS

2.4 เพื่อขยายขอบเขตระบบรักษาความปลอดภัยในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ GFMS และระบบงานภายนอก

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2553 – กันยายน 2554

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

25,760,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 มี GFMS Token Key เพียงพอสำหรับรองรับผู้ใช้งานผ่านเครือข่าย internet ที่เพิ่มขึ้นจำนวน 2,500 หน่วยเบิกจ่าย เนื่องจากส่วนราชการไม่มีความสะดวกในการใช้งานผ่าน intranet กระทรวง

5.2 ระบบรักษาความปลอดภัยบุคคล GFMS สามารถรองรับการใช้งาน GFMS Token Key เดิมและส่วนที่จัดซื้อเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3. ระบบการรักษาความปลอดภัยบุคคลของกระทรวงการคลัง สามารถออกใบรับรองรองอิเล็กทรอนิกส์ที่นำมาใช้ในการยืนยันตัวตนกับระบบ GFMIS ได้

5.4. การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ GFMIS และหน่วยงานภายนอก ที่เข้าสู่ระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบ GFMIS

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายธาดา ชพานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นางเกยุรา ไชยนาพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายปริญญา ปรีดียานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
นายมานพ จงเจริญใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
น.ส.จันทร์ทิมา เอื้ออารีย์สินสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร 0 2273 9021 ต่อ 3302	

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการส่วนขยายระบบรักษาความปลอดภัยบุคคล GFMIS	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่ง เป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	กำหนดแผนดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น
2	กำหนดสถาปัตยกรรมระบบ
3	ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายเสร็จสิ้น
4	กำหนดแผนการทดสอบระบบ
5	พร้อมให้บริการผลิตอุปกรณ์ GFMIS Token

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กำหนดแผนดำเนินงานโครงการ	1 กระบวนการ		■										
2. สร้างสถาปัตยกรรมระบบ	1 กระบวนการ				■								
3. ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องแม่ข่าย	1 กระบวนการ					■							
4. กำหนดแผนทดสอบ	1 กระบวนการ						■	■	■				
5. เริ่มให้บริการผลิตภัณฑ์ GFMS Token	1 กระบวนการ									■	■	■	■

โครงการระบบบริหารงานและติดตามโครงการตามเงินงบประมาณ

1. สาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีพันธกิจในการเสนอแนะ ประสานงาน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อช่วยให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ในการกำกับ ติดตาม และบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงการคลังได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นผ่านเว็บไซต์กระทรวงการคลัง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีระบบติดตามโครงการตามเงินงบประมาณได้ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถควบคุม กำกับ และติดตามงานตามโครงการต่าง ๆ ได้ผ่านทางเว็บไซต์
3. เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามเงินงบประมาณได้ผ่านทางเว็บไซต์ได้สะดวก รวดเร็ว

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2554 - 2555

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบติดตามโครงการตามเงินงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์
2. ผู้บริหารสามารถควบคุม กำกับ และติดตามงานตามโครงการต่าง ๆ ได้สะดวก รวดเร็ว
3. หน่วยงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานได้ผ่านทางเว็บไซต์

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางเสาวภา บุญธรรม ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง
โทร 0 2273 9021 ต่อ 3501

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	51	52	53	54	55	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารงานและติดตามโครงการตามเงินงบประมาณ	-	-	-	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ประชุม/ประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดผู้ที่เกี่ยวข้อง
2	ศึกษา ระบบงานเดิม
3	วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานใหม่ และออกแบบฐานข้อมูล
4	พัฒนาระบบ
5	ทดสอบและติดตั้งใช้งาน

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2554												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุม/ประสานงานเกี่ยวกับรายละเอียดผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 ภาระงาน	██████████												
2. ศึกษา ระบบงานเดิม	1 ภาระงาน			██████████										
3. วิเคราะห์ ออกแบบระบบงานใหม่ และออกแบบฐานข้อมูล	1 ภาระงาน				██████████									
4. พัฒนาระบบ	1 ภาระงาน						██████████							
5. ทดสอบและติดตั้งใช้งาน	1 ภาระงาน										██████████			

ภาคผนวก

คำจำกัดความ

- สป.กค. : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
- หน่วยงานในสังกัด สป.กค.
- สบก. : สำนักบริหารกลาง
- ศทส. : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สตป. : สำนักตรวจสอบและประเมินผล
- สนย. : สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- สบค. : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- กกม. : กลุ่มกฎหมาย
- กปป. : กลุ่มป้องกันการเงินนอกระบบ
- กพร. : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กสค. : กลุ่มสารนิเทศการคลัง
- สตก. : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
- สตน. : ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม
- ส่วนราชการในสังกัด
- กระทรวงการคลัง
- : กรมธนารักษ์
 - : กรมบัญชีกลาง
 - : กรมศุลกากร
 - : กรมสรรพสามิต
 - : กรมสรรพากร
 - : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
 - : สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 - : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
 - : สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

จัดทำโดย

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ถ. พระราม 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2273 9021 ต่อ 2647

โทรสาร : 0 2273 9140

เว็บไซต์ : <http://palad.mof.go.th>



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ (66) 2273 9021 ต่อ 2647
โทรสาร (66) 2273 9021 ต่อ 2649
เว็บไซต์ : <http://palad.mof.go.th>