



แผนปฏิบัติการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ 2553



**แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	1
ส่วนที่ 1 กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	2
● กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์	2
● การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร	6
ส่วนที่ 2 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	13
● วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	13
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน	14
● แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	28
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัด	29
● ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง กับแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	32
ส่วนที่ 3 โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	51
ภาคผนวก	

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้คณะรัฐมนตรีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินตลอดระยะเวลาการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2552 เห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2552-2554 (รัฐบาล นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ) และมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2552-2554 ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว โดยมีการประกาศใช้แผนการบริหารราชการแผ่นดินในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2552

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถนำองค์กรไปสู่เป้าหมายได้ภายใต้สถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่รวดเร็วในปัจจุบัน และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย กฎหมาย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ส่วนที่ 2 สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ส่วนที่ 3 โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีเนื้อหาข้อมูล ประกอบด้วย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงาน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์มีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จะเป็นเครื่องมือสำหรับการบูรณาการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์กรต่อไป

ส่วนที่ 1

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จัดทำขึ้นภายใต้แนวคิด หลักการ และการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550

หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย

ส่วนที่ 10 สิทธิในข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียน

มาตรา 56 บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

หมวด 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

ส่วนที่ 1 บททั่วไป

มาตรา 76 คณะรัฐมนตรีต้องจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อแสดงมาตรการและรายละเอียดของแนวทางในการปฏิบัติราชการในแต่ละปีของการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

ในการบริหารราชการแผ่นดิน คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการตรากฎหมายที่จำเป็นต่อการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

ส่วนที่ 3 แนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา 78 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

(1) บริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน โดยต้องส่งเสริมการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติในภาพรวมเป็นสำคัญ

(4) พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

(5) จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

(8) ดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ 7 แนวนโยบายด้านเศรษฐกิจ

มาตรา 84 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านเศรษฐกิจ

(1) สนับสนุนระบบเศรษฐกิจแบบเสรีและเป็นธรรมโดยอาศัยกลไกตลาด และสนับสนุนให้มีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยต้องยกเลิกและละเว้นการตรากฎหมายและกฎเกณฑ์ที่ควบคุมธุรกิจซึ่งมีบทบัญญัติที่ไม่สอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ และต้องไม่ประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับเอกชน เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการจัดให้มีสาธารณูปโภค

(2) สนับสนุนให้มีการใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ควบคู่กับการประกอบกิจการ

2. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

หมวด 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 9 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

3. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

หมวด 1 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย 7 ประการ ดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

4. นโยบายรัฐบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานภายใต้แนวนโยบายรัฐบาลและสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินในประเด็นนโยบายต่างๆ ดังนี้

1. นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก

1.1.4 เร่งสร้างความเชื่อมั่นของประเทศไทยในสายตาชาวโลก โดยให้ความสำคัญต่อการขอความร่วมมืออาเซียนเป็นลำดับแรก

4. นโยบายเศรษฐกิจ

4.1.4 ส่งเสริมและรักษาวินัยการคลัง โดยปรับปรุงแนวทางการจัดสรรงบประมาณของประเทศให้สอดคล้องกับกำลังเงินของแผ่นดิน รวมทั้งเร่งออกกฎหมายการเงินการคลังของรัฐบาลเพื่อให้เป็นกลไกในการกำกับและเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติที่ดี

5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมให้เป็นรากฐานที่มั่นคงของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพและการสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศ

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551-2555)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551 – 2555) ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำประเด็นยุทธศาสตร์มาประกอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการและการทำงาน เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อน หลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรับรูปแบบการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและความสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี เกิดความโปร่งใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งทำให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อประชาชน และต่อสังคมโดยรวม

7. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณภายใต้นโยบายของรัฐบาล และแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวม 8 ประเด็นยุทธศาสตร์ และ 1 รายการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การรักษาความมั่นคงของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการเศรษฐกิจให้ขยายตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้กำหนดการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ การจัดสรร งบประมาณ	ความเชื่อมโยงระดับหน่วยงาน				
	เป้าหมาย การให้บริการ กระทรวง	เป้าหมาย การให้บริการ หน่วยงาน	กลยุทธ์หน่วยงาน	กิจกรรม/ ผลผลิต	งบประมาณ หน่วย : บาท
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการ เศรษฐกิจให้ ขยายตัวได้อย่างมี เสถียรภาพ	เพื่อการมี เสถียรภาพ ทางการคลังและ การเงิน ประเทศ มีผลิตภาพและ ความสามารถใน การแข่งขันสูงขึ้น	หน่วยงานใน กำกับของ กระทรวง การคลัง ดำเนินงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	1. กำกับ ตรวจสอบ การ ดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด และ เพิ่มขีดความสามารถ ระบบ ICT เพื่อการ บริหารของ กระทรวงการคลัง 2. ส่งเสริมการขยายฐาน การลงทุน	ผลผลิต: การ บริหารจัดการ การติดตาม และการ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการของ หน่วยงานใน กำกับ	1,097,345,200

8. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารและรักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Manage and Maintain Fiscal Sustainability)	เพื่อการมีเสถียรภาพทางการคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ (Strengthen Economic Sustainability)	เพื่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ดีขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม (Support Social and Environmental Sustainability)	เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ (Professional Management)	เพื่อให้กระทรวงการคลังมีการบริหารจัดการที่ดี

9. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถวิเคราะห์โดยใช้หลักการ S.W.O.T. Analysis เพื่อระบุถึงจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) สำหรับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>S1. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร</p> <p>S2. ใกล้เคียงกับข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารที่เชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>S3. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานในระดับนโยบาย เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน กปร. สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นหน่วยงานกลางในฐานะของกระทรวงการคลังและประสานงานกับ 	<p>W1. งบประมาณประจำซึ่งไม่เอื้อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน และขาดการทำงานในเชิงรุก</p> <p>W2. ขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และปรับตัวให้ทันกับนวัตกรรม</p> <p>W3. ขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย และไม่มีความชัดเจนในการบริหารภายในองค์กร • ไม่มีการ Rotate งานในสายงานที่ใกล้เคียงกัน • ขาดความรู้อย่างเพียงพอในการทำงาน และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>หน่วยงานกลางอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีระบบเทคโนโลยีเพื่อใช้งานในสำนักงานอย่างเพียงพอ • มีบุคลากรที่มีความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ • มีกลไกในการทำงานวิจัย วิเคราะห์ สามารถเสนอต่อผู้บริหารได้ • มีความโปร่งใสเป็นธรรมในการเลือกบรรจุแต่งตั้ง มีกลไกการตรวจสอบ ทำให้ขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานดีขึ้น ทุ่มเทการทำงาน เพราะมีความก้าวหน้าตามผลงาน • บุคลากรสามารถให้ความช่วยเหลือในด้านที่เกี่ยวข้องได้ <p>(หมายเหตุ : S1 S2 S3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ขาดภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และความรู้ใหม่ๆ ที่จะปฏิรูปภาพลักษณ์และการทำงานใหม่ๆ • ขาดบุคลากรที่มีความคิดสร้างสรรค์ และการยอมรับสำหรับผู้คิดงานสร้างสรรค์ใหม่ • ขาดความรู้ความเชี่ยวชาญในการคิดนอกกรอบ • ไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง • ความซ้ำซ้อนของภารกิจของหน่วยงานใน สป.กค. เช่น กลุ่มตรวจสอบภายในกระทรวง / ผู้ตรวจราชการ เป็นต้น • การกำหนด จัดทำตัวชี้วัด และเป้าประสงค์ที่มากเกินไป ความจำเป็นของหน่วยงานกำกับ ทำให้เพิ่มการปฏิบัติหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือการจัดทำเอกสารเป็นอย่างมาก <p>(หมายเหตุ : W1 W2 W3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>

โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threat)
<p>O1. องค์ความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่ สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>O2. กฎกระทรวงมอบอำนาจให้ สป.กค. ปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับกระทรวงและในระดับกรม</p> <p>O3. รูปแบบการบริหารภาครัฐแนวใหม่เน้นบทบาทให้สำนักงานปลัดกระทรวงปฏิบัติภารกิจในการเป็นหน่วยนโยบาย และหน่วยกำกับการดำเนินนโยบายของกระทรวง</p> <p>(หมายเหตุ : O1 O2 O3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>	<p>T1. ผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร</p> <p>T2. ความซ้ำซ้อนของภารกิจและการตรวจสอบที่เข้มงวดจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>T3. ความคาดหวังจากภายนอกที่มีต่อการปฏิบัติภารกิจในระดับกระทรวงของสป.กค.</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาทภารกิจของ สป.กค. ไม่มีความเข้าใจให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดดเด่นเข้าร่วมงาน • การแทรกแซงของนักการเมือง <p>(หมายเหตุ : T1 T2 T3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สามารถสรุปประเมิน สถานภาพองค์การออกเป็นแต่ละหัวข้อได้ดังนี้

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
<p>จุดแข็ง</p> <p>เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการงานต่างๆ ของกระทรวงการคลัง โดยมีความพร้อมทางด้าน เครือข่ายข้อมูลข่าวสาร และระบบเทคโนโลยีที่ ทันสมัย</p>	<p>โอกาส</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสามารถ พัฒนาองค์กรจากองค์ความรู้ และเทคโนโลยี สมัยใหม่ โดยมีกฎหมายและนโยบายของ รัฐบาลที่กำหนดทิศทางการทำงานอย่างชัดเจน</p>
<p>จุดอ่อน</p> <p>บุคลากรของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังต้องปรับทัศนคติในการ ทำงาน ความรู้ และการติดต่อประสานงาน ซึ่ง จะต้องมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เช่น การศึกษาอบรม การหมุนเวียนสับเปลี่ยน ตำแหน่ง และการสอนงาน เป็นต้น และนำ จุดแข็งทางด้านความพร้อมของข้อมูลข่าวสาร และระบบเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในการ เรียนรู้และประยุกต์รูปแบบการทำงาน</p>	<p>ภัยคุกคาม</p> <p>สิ่งจูงใจ ผลตอบแทน และสวัสดิการของ รัฐไม่เพียงพอต่อความต้องการ นอกจากนี้ กระแสสังคมและความคาดหวังจากภายนอก เร่งรัดให้มีการปรับเปลี่ยนการทำงานรูปแบบ ใหม่ ดังนั้น ควรมีการจัดสวัสดิการเพื่อแบ่งเบา ภาระค่าครองชีพที่สูงขึ้น หรือจัดกิจกรรม นันทนาการเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและ ผ่อนคลายจากการทำงาน</p>

10. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้พิจารณาจากผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2552 ซึ่งมีประเด็นปัจจัยสนับสนุน และปัญหาอุปสรรคต่อการ ดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ดังนี้

ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหาอุปสรรค
นโยบายรัฐบาลที่ชัดเจน และสนับสนุน การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและ แนวทางการดำเนินงานตาม โครงการ และตัวชี้วัด
ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน การดำเนินงาน	การแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลในบางกระบวนการทำให้ ต้องขยายระยะเวลาในการดำเนินงาน

ปัจจัยสนับสนุน	ปัญหาอุปสรรค
การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	การได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน และมีความล่าช้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ความตั้งใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่จำกัด และความยุ่งยากในการตรวจรับงาน
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	
การติดต่อและประสานงานที่สม่ำเสมอระหว่างหน่วยงานภายในสังกัดและส่วนราชการภายนอก	

จากปัจจัยสนับสนุนและปัญหาอุปสรรคตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่กล่าว
 สป.กค. จึงได้กำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2553 ให้
 บรรลุผลสำเร็จ ดังนี้

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ	โครงการ
กำหนดรายละเอียดขั้นตอน และวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เข้าใจง่ายเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ทุกโครงการ
ทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน หรือสถานการณ์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง	โครงการที่ 1 : การติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของกระทรวงการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โครงการที่ 2 : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โครงการที่ 3 : การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โครงการที่ 4 : การจัด Roadshow และการจัดทำรายงานการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ โครงการที่ 5 : การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด โครงการที่ 6 : การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง โครงการที่ 7 : การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ	โครงการ
<p>ทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน หรือสถานการณ์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง</p>	<p>โครงการที่ 8 : การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 9 : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p> <p>โครงการที่ 10 : การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล</p> <p>โครงการที่ 11 : การตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>โครงการที่ 12 : การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส.ป.กค.</p> <p>โครงการที่ 13 : การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 14 : การพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 15 : การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p> <p>โครงการที่ 16 : CCO-MOF ภูมิภาค</p> <p>โครงการที่ 17 : การบูรณาการระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคลกระทรวงการคลัง (MOF-HRMIS)</p> <p>โครงการที่ 18 : MOF-Social Network</p> <p>โครงการที่ 19 : MOF INNOVATION AWARDS 2010</p> <p>โครงการที่ 20 : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯสู่สาธารณชนเพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบเศรษฐกิจโดยรวม</p> <p>โครงการที่ 21 : การจัดทำรายงานผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>โครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง2552ในส่วนของกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 22 : การฝึกอบรมสร้างวิทยากรตัวคูณตามโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบให้กับหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>โครงการที่ 23 : การสัมมนาพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.ก. การกู้ยืมเงินฯ</p>

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ	โครงการ
<p>ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อดีและข้อเสีย รวมทั้งผลกระทบด้านต่างๆ จากผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>ทุกโครงการ</p>
<p>เปิดโอกาสและเพิ่มช่องทางให้บุคลากรค้นคว้า ศึกษาหาข้อมูลและความรู้ทางวิชาการในด้านต่างๆ</p> <p>เพิ่มเติม รวมทั้ง ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง</p>	<p>โครงการที่ 1 : การสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้ารับราชการในส่วนราชการสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 2 : การพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง(ด้านบริหาร)</p> <p>โครงการที่ 3 : การพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 4 : การฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>โครงการที่ 5 : e-Learningกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 6 : นักบริหารICTมืออาชีพของกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 7 : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)</p> <p>โครงการที่ 8 : การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมชมรมอภิบาล</p> <p>โครงการที่ 9 : การตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>โครงการที่ 10 : การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสป.กค.</p>
<p>ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ และให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน</p>	<p>โครงการที่ 1 : การสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้ารับราชการในส่วนราชการสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 2 : การพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง(ด้านบริหาร)</p> <p>โครงการที่ 3 : การพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 4 : การฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>โครงการที่ 5 : e-Learningกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 6 : นักบริหาร ICT มืออาชีพของกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 7 : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)</p>

แนวทาง/ข้อเสนอแนะ	โครงการ
ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน	<p>โครงการที่ 8 : การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล</p> <p>โครงการที่ 9 : การตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>โครงการที่ 10 : การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสป.กค.</p>
ปรับปรุง เพิ่มเติมอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความทันสมัยครบถ้วน สมบูรณ์ และรวดเร็ว	<p>โครงการที่ 1 : ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 2 : การนำข้อมูลสารสนเทศลงในเว็บไซต์ของกระทรวง</p> <p>โครงการที่ 3 : ระบบการลาราชการสำหรับผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>โครงการที่ 4 : ระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนิน โครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง2552</p> <p>โครงการที่ 5 : การบูรณาการระบบงานสารบรรณกระทรวงการคลัง</p> <p>โครงการที่ 6 : การดำเนินการปฏิบัติงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>โครงการที่ 7 : การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ GFMIS ทดแทนของเดิม</p> <p>โครงการที่ 8 : การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของระบบ GFMIS ให้รองรับ โครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2552</p> <p>โครงการที่ 9 : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ผู้สาธารณชนเพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบเศรษฐกิจโดยรวม</p> <p>โครงการที่ 10 : การจัดทำรายงานผลการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง2552ในส่วนของกระทรวงการคลัง</p>

ส่วนที่ 2

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลัง
แบบบูรณาการอย่างมืออาชีพและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ

1. ประสานการกำหนดนโยบายและส่งเสริมการพัฒนายุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
2. บริหารทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

เป้าประสงค์

1. นโยบายและยุทธศาสตร์มีทิศทางชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างสัมฤทธิ์ผล
2. บุคลากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ
3. การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ยุทธศาสตร์

1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์
2. ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
4. บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง
5. พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง
6. เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

เพื่อให้หน่วยงานนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 : เพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติราชการ ด้วยการขับเคลื่อนทาง ยุทธศาสตร์	เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามยุทธศาสตร์ ที่กำหนด	โครงการที่ 1* : การติดตาม ประเมินผล การ ดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการของ กระทรวงการคลังด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำรายงาน การติดตามประเมินผล การดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการของ กระทรวงการคลัง	สนย.
		โครงการที่ 2 : การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2554 - 2557	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	สนย.
		โครงการที่ 3 : การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ และติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติราชการ ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	สนย.

* หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

เพิ่มสัดส่วนการลงทุนจากต่างประเทศ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการลงทุนจาก ต่างประเทศ	สร้างความเข้าใจและ ความเชื่อมั่นของการ ลงทุนในประเทศ	โครงการที่ 1 : การจัด Roadshow และการจัดทำรายงาน การเจรจาธุรกิจและ ประชุมนานาชาติ	ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำรายงาน การจัด Roadshow และการจัดทำรายงาน การเจรจาธุรกิจและ ประชุมนานาชาติ	กสค.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ : 3.1 พัฒนาบุคลากรด้วย หลักการองค์กรแห่ง การเรียนรู้	บุคลากรมีความรู้ คู่คุณธรรม มุ่งประโยชน์สุข ของประชาชน	โครงการที่ 1 : การสรรหาบุคลากร ที่มีศักยภาพสูง เข้ารับราชการในส่วน ราชการสังกัด กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การสรรหาบุคลากร ที่มีศักยภาพสูงเข้ารับ ราชการในส่วน ราชการสังกัด กระทรวงการคลัง	สบค.
		โครงการที่ 2 : การพัฒนาบุคลากร กระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ตาม โครงการพัฒนา บุคลากร กระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	สบค.
		โครงการที่ 3 : การพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม โครงการพัฒนา บุคลากรสำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	สบค.

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ กระทรวงการคลัง	เพิ่มศักยภาพการ บริหารจัดการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ให้ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย รวมทั้งการเชื่อมโยง เครือข่าย การใช้ข้อมูล ร่วมกันอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ	โครงการที่ 1* : ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำรอง กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จ โครงการจัดตั้งศูนย์ คอมพิวเตอร์สำรอง กระทรวงการคลัง	สทส.
		โครงการที่ 2* : การนำข้อมูล สารสนเทศลงใน เว็บไซต์ของกระทรวง	ร้อยละของระดับความ พึงพอใจต่อคุณภาพ ของข้อมูลสารสนเทศ ที่นำลงในเว็บไซต์ของ กระทรวงการคลัง	สทส.
		โครงการที่ 3 : ระบบการลาราชการ สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง กระทรวงการคลัง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จการ จัดทำระบบการลา ราชการสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง กระทรวงการคลัง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	สทส.
		โครงการที่ 4 : ระบบการติดตามและ รายงานผลการดำเนิน โครงการตาม แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555	ระดับความสำเร็จการ จัดทำระบบติดตาม และรายงานผลการ ดำเนินงานตาม โครงการแผนปฏิบัติ การ ไทยเข้มแข็ง 2555	สทส.
		โครงการที่ 5 : การบูรณาการ ระบบงานสารบรรณ กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินโครงการบูรณาการ ระบบงานสารบรรณ กระทรวงการคลัง	สทส.

* หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้ครอบคลุมและทั่วถึง	โครงการที่ 1 : การดำเนินการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	ศทส.
		โครงการที่ 2 : การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ GFMS ทดแทนของเดิม	ระดับความสำเร็จการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ศทส.
		โครงการที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของระบบ GFMS ให้รองรับโครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	ระดับความสำเร็จการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ให้รองรับโครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	ศทส.
กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เพิ่มสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้บุคลากรของกระทรวงการคลัง	โครงการที่ 1 : การฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ศทส.
		โครงการที่ 2 : e-Learning กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จการให้บริการระบบ e-Learning ของกระทรวงการคลัง	ศทส.

* หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
		โครงการที่ 3 : นักบริหาร ICT มือ อาชีพของ กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน โครงการนักบริหาร ICT มืออาชีพของ กระทรวงการคลัง	ศทส.

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 5.1 กำกับ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	หน่วยงานในกำกับ ดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	โครงการที่ 1* : การกำกับตรวจสอบ การดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด	ตัวชี้วัดที่ 1* : ร้อยละของจำนวน ข้อเสนอแนะจากการ ตรวจสอบราชการที่ได้รับ การตอบสนอง ตัวชี้วัดที่ 2* : ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม แผนการตรวจราชการ แบบบูรณาการเพื่อมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ตาม นโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	สดป. สดป.
		โครงการที่ 2* : การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การตรวจสอบภายใน	สดก.
		โครงการที่ 3* : แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	ระดับความสำเร็จของ การตรวจสอบภายใน	สدن.

* หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		โครงการที่ 4 : การจัดทำคำรับรอง และประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำคำรับรอง และประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง	กพร.
กลยุทธ์ที่ 5.2 ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	เพื่อการบริหารจัดการ ที่มีคุณภาพและเป็นที่ ยอมรับ	โครงการที่ 1* : การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ตัวชี้วัดที่ 1* : ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนพัฒนา องค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตัวชี้วัดที่ 2* : จำนวนครั้งในการจัด อบรม/สัมมนาให้ ความรู้บุคลากรในเรื่อง การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ	กพร.
		โครงการที่ 2* : การดำเนินงาน ตามแผนส่งเสริม ธรรมาภิบาล	ระดับความสำเร็จ ของการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนส่งเสริม ธรรมาภิบาล	สนย.
		โครงการที่ 3* : การตอบสนองต่อเรื่อง ที่ต้องประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละการตอบสนอง ต่อเรื่องที่ต้อง ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลา 15 วัน	สบก.

* หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		โครงการที่ 4 : การจัดทำคำรับรอง และประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำคำ รับรองและ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	กพร.
กลยุทธ์ที่ 5.3 พัฒนาการบริหาร แบบบูรณาการ	เพื่อบูรณาการการ บริหารงานของ กระทรวงการคลัง	โครงการที่ 1* : การพัฒนาศูนย์บริการ ร่วมกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาศูนย์บริการ ร่วมกระทรวงการคลัง	สนย.
		โครงการที่ 2* : การพัฒนากฎหมาย ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนากฎหมาย ของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง	กกรม.
		โครงการที่ 3 : การจัดทำรายงาน ประจำปีของ กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	ความสำเร็จของการ จัดทำรายงานประจำปี ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	สนย.
กลยุทธ์ที่ 5.4 สร้างการเปลี่ยนแปลง	เพื่อผลักดันให้เกิดการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ การดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง	โครงการที่ 1 : CCO-MOF ภูมิภาค	ระดับความสำเร็จใน การดำเนินงานงาน โครงการ CCO-MOF ภูมิภาค	สนย.
		โครงการที่ 2 : การบูรณาการระบบ ข้อมูลทรัพยากรบุคคล กระทรวงการคลัง (MOF-HRMIS)	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานตามโครงการ บูรณาการระบบข้อมูล ทรัพยากรบุคคล กระทรวงการคลัง (MOF-HRMIS)	ศทส.

* หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		โครงการที่ 3 : MOF Social Network	ระดับความสำเร็จใน การดำเนินงานตาม โครงการ MOF Social Network	ศทส.
		โครงการที่ 4 : MOF INNOVATION AWARDS 2010	ระดับความสำเร็จใน การดำเนินงานตาม โครงการ “MOF INNOVATION AWARDS 2010”	สนย.

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลังและระบบเศรษฐกิจของประเทศ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 6.1 ดำเนินงานสื่อสาร สารนิเทศการคลังใน เชิงรุกที่ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการ ดำเนินงานสารนิเทศ การคลังให้เกิด ประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	โครงการที่ 1 : การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของกระทรวงฯ ผู้สาธารณชนเพื่อสร้าง ความเข้าใจและความ เชื่อมั่นในระบบ เศรษฐกิจโดยรวม	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการ โครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของ กระทรวงฯ ผู้สาธารณชน	กสค.
		โครงการที่ 2 : การจัดทำรายงานผล การสื่อสาร- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล โครงการตาม แผนปฏิบัติการไทย เข้มแข็ง 2555 ในส่วน ของกระทรวงการคลัง	ระดับความสำเร็จการ จัดทำรายงานผลการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูล โครงการตาม แผนปฏิบัติการไทย เข้มแข็ง 2555 ในส่วน ของกระทรวงการคลัง	กสค.
กลยุทธ์ที่ 6.2 ป้องปรามธุรกิจ การเงินนอกระบบ ภายใต้กฎหมายที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ของกระทรวงการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ	ประชาชนได้รับความ ค้ำครองไม่ให้เกิดเป็น เหยื่อจากธุรกิจการเงิน นอกระบบภายใต้ กฎหมายที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ กระทรวงการคลัง	โครงการที่ 1* : การฝึกอบรมสร้าง วิทยากรตัวคูณตาม โครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ธุรกิจการเงินนอก ระบบให้กับหน่วยงาน และประชาชนในพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละของวิทยากรตัว คูณที่สามารถนำความรู้ เกี่ยวกับธุรกิจการเงิน นอกระบบที่ผิด กฎหมายไปถ่ายทอด ให้กับประชาชน	กปป.

* หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		โครงการที่ 2 : การสัมมนาพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.ก. การกู้ยืมเงินฯ	จำนวนพนักงาน เจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.ก. การกู้ยืมเงินฯ ที่ได้ เข้าร่วมการสัมมนา	กปป.

**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างแผนบริหารราชการแผ่นดิน
กับแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

นโยบายรัฐบาลตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายที่ 4 ประเด็นนโยบายที่ 1 หัวข้อที่ 4

นโยบายที่ 4 เศรษฐกิจ

ประเด็นนโยบายที่ 4.1 นโยบายการบริหารเศรษฐกิจมหภาค

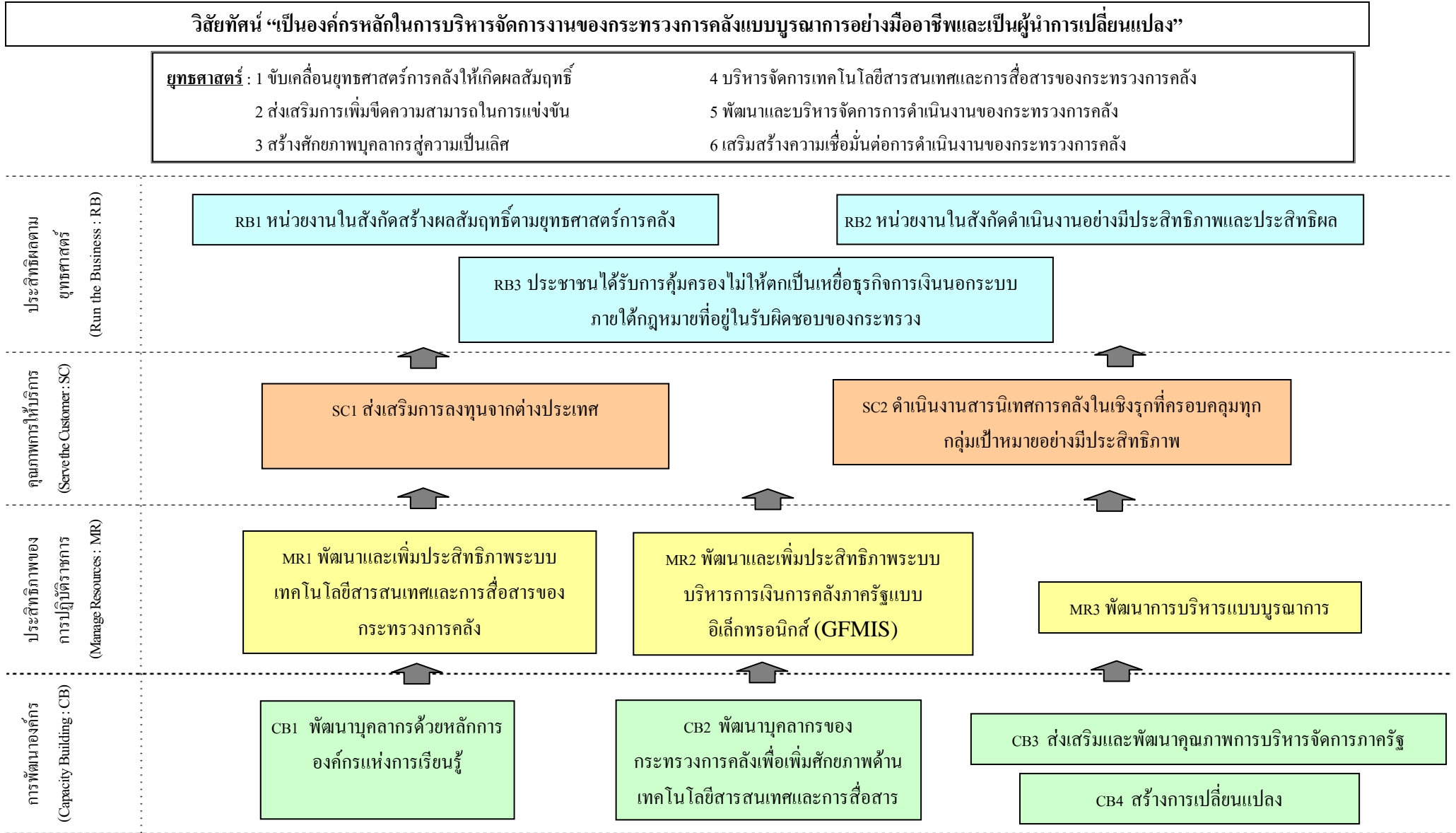
เป้าหมายเชิงนโยบาย

1. สร้างความยั่งยืนทางการคลัง
2. รักษาเสถียรภาพภาคการเงิน ตลาดทุน
3. รักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจในภาพรวม

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
<p>4.1.4 ส่งเสริมและรักษาวินัยการคลัง</p> <p>โดยปรับปรุงแนวทางการจัดสรรงบประมาณของประเทศให้สอดคล้องกับกำลังเงินของแผ่นดิน รวมทั้ง เร่งออกกฎหมายการเงินการคลังของรัฐ เพื่อให้เป็นกลไกในการกำกับและเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติที่ดี</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การคลังให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1: เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการด้วยการขับเคลื่อนทางยุทธศาสตร์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรด้วยหลักการองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.1 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ</p>

นโยบายรัฐบาล ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
	<p>กระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.2 : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4.3 : พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.1 : กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.2 : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.3 : พัฒนาการบริหารแบบบูรณาการ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.4 : สร้างการเปลี่ยนแปลง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 : เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง</p> <p>กลยุทธ์ที่ 6.1 : ดำเนินงานสื่อสารสารนิเทศการคลังในเชิงรุกที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 6.2 : ป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553



ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1	เพื่อให้หน่วยงานนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของกระทรวงการคลัง*
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2	เพิ่มสัดส่วนการลงทุนจากต่างประเทศ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการจัด Roadshow และการจัดทำรายงานการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ
3	บุคลากรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระดับความสำเร็จของการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้ารับราชการในส่วนราชการสังกัดกระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
4	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จโครงการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกระทรวงการคลัง*
		ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศที่นำลงในเว็บไซต์ของกระทรวง*
		ระดับความสำเร็จการจัดทำระบบการลาราชการสำหรับผู้บริหารระดับสูงกระทรวงการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
		ระดับความสำเร็จการจัดทำระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
		ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการบูรณาการระบบงานสารบรรณกระทรวงการคลัง
		ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
		ระดับความสำเร็จในการดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

* หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		<p>ระดับความสำเร็จการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ให้รองรับโครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555</p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ระดับความสำเร็จการให้บริการระบบ e-Learning ของกระทรวงการคลัง</p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอบรมนักบริหาร ICT มืออาชีพของกระทรวงการคลัง</p>
5	หน่วยงานในกำกับดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและตามหลักธรรมาภิบาล	<p>ร้อยละจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง*</p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล*</p> <p>ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน*</p> <p>ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน*</p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการพัฒนางองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2554*</p> <p>จำนวนครั้งในการจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้บุคลากรในเรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล*</p> <p>ร้อยละการตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานและดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 15 วัน*</p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง</p> <p>ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง</p> <p>ความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

* หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ลำดับที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการ CCO-MOF ภูมิภาค
		ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการบูรณาการระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคลกระทรวงการคลัง (MOF-HRMIS)
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ MOF Social Network
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ “MOF INNOVATION AWARDS 2010”
6	ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลังและระบบเศรษฐกิจของประเทศ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ผู้สาธารณชน
		ระดับความสำเร็จการจัดทำรายงานผลการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลโครงการไทยเข้มแข็ง 2555 ในส่วนของกระทรวงการคลัง
		ร้อยละของวิทยากรตัวคูณที่สามารถนำความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายไปถ่ายทอดให้กับประชาชน*
		จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 ได้เข้าร่วมการสัมมนา

* หมายถึง โครงการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
กับแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



ส่วนที่ 3

โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

**การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

1. สาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีพันธกิจในการเสนอแนะและประสานงานในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานในกระทรวงการคลัง รวมทั้งการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัด

เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินงานอย่างประสพผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจที่กล่าว จึงเห็นควรให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการคลัง นอกจากนี้ กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ ระดับความสำเร็จในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังมีระบบติดตามและระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้กระทรวงการคลังมีข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
2. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างเป็นรูปธรรม
3. เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังมีการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายโครงการ/แผนงาน และได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เพื่อปรับปรุงงาน
2. สาธารณชนได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นางสาวตรีลดา ธรรมอดิษฐ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2219 หรือ 2649
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ รายงานการติดตาม ประเมินผล การดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	-	-	-	5	5	1	2	3	4	5

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีกรอบแนวทางและประเด็น/หัวข้อในการรายงานความก้าวหน้าและการติดตามประเมินผล สำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงในภาพรวมและสำหรับ ส่วนราชการระดับกรมในสังกัด
2	มีการติดตามความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ครบทุก นโยบาย/ยุทธศาสตร์ โดยเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารของกระทรวงและนำลงในหน้าเว็บไซต์ ของกระทรวงอย่างต่อเนื่อง (รายเดือนหรือไตรมาส อย่างน้อย 3 ไตรมาส) พร้อมทั้งให้ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุตามนโยบาย/ ยุทธศาสตร์ของกระทรวง
3	มีการนำข้อสังเกตที่ได้รับการพิจารณาสั่งการจากผู้บริหารของกระทรวงไปปฏิบัติ อุปสรรค เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของนโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงอย่าง ครบถ้วน
4	จัดทำรายงานสรุปประเมินผลความสำเร็จในภาพรวมในการดำเนินงานทุกนโยบาย/ยุทธศาสตร์ ของกระทรวง โดยสามารถแสดงผลความสำเร็จ/ผลความคืบหน้าของการดำเนินงานเทียบกับ แผนงานปฏิบัติราชการของกระทรวงปี 53 และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวง โดย

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	แสดงผลเป็นรายงานนโยบาย/ยุทธศาสตร์ และส่วนราชการระดับกรมที่เกี่ยวข้อง (กบนโยบายและยุทธศาสตร์นั้นๆ)
5	นำรายงานสรุปผลในข้อที่ 4 และสรุปผลการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณที่เชื่อมโยงกับผลสำเร็จ/ผลผลิต/ผลงาน นำเสนอต่อผู้บริหารของกระทรวง และเผยแพร่ต่อสาธารณชนเว็บไซต์ได้ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2553

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำกรอบแนวทางและประเด็น/หัวข้อในการรายงานความก้าวหน้าและการติดตามประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงในภาพรวมและสำหรับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด	รายงาน												
2. จัดทำระบบการรายงานผลการดำเนินงานแบบอิเล็กทรอนิกส์													
3. ติดตามความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ครบทุกนโยบาย/ยุทธศาสตร์ โดยเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารของกระทรวงและนำลงในหน้าเว็บไซต์ของกระทรวงอย่างต่อเนื่อง (รายเดือนหรือไตรมาส อย่างน้อย 3 ไตรมาส) พร้อมทั้งให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการดำเนินงาน	รายงาน												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ให้บรรลุตามนโยบาย/ ยุทธศาสตร์ของกระทรวง													
4. นำข้อสังเกตที่ได้รับการ พิจารณาสั่งการจากผู้บริหาร ของกระทรวงไปปฏิบัติ อุปสรรค เพื่อปรับปรุงการ ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายของนโยบาย/ ยุทธศาสตร์กระทรวงอย่าง ครบถ้วน													
5. จัดทำรายงานสรุป ประเมินผลความสำเร็จใน ภาพรวมในการดำเนินงาน ทุกนโยบาย/ยุทธศาสตร์ ของกระทรวง โดยสามารถ แสดงผลความสำเร็จ/ผล ความคืบหน้าของการ ดำเนินงานเทียบกับแผนงาน ปฏิบัติราชการของกระทรวง ปี๕3 และแผนปฏิบัติ ราชการ๔ ปี ของกระทรวง โดยแสดงผลเป็นราย นโยบาย/ยุทธศาสตร์ และ ส่วนราชการระดับกรมที่ เกี่ยวข้อง (ก้นนโยบายและ ยุทธศาสตร์นั้นๆ) นำรายงานสรุปผลในข้อที่ 4 และสรุปผลการวิเคราะห์ การใช้จ่ายงบประมาณ ที่เชื่อมโยงกับผลสำเร็จ/ ผลผลิต/ผลงาน นำเสนอ ต่อผู้บริหารของกระทรวง และเผยแพร่ต่อสาธารณะ บนเว็บไซต์ได้ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2553	รายงาน												

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์

1. สาระสำคัญ

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จัดทำขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งกำหนดให้คณะรัฐมนตรีจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน และมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนบริหารราชการแผ่นดินไปประกอบการกำหนดทิศทางและเป็นนโยบายในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายและตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2554 – 2557 ขึ้น เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์เดิมให้เหมาะสมทันสมัยกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสภาพแวดล้อมขององค์กรที่มีการปรับเปลี่ยน อันจะนำไปสู่องค์กรที่บริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
2. เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีทิศทางชัดเจน ตรงตามนโยบายของผู้บริหาร
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความสอดคล้องกับนโยบายในแผนบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง

2. หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินงานได้ตรงตามเป้าหมายขององค์กร และทิศทางที่ผู้บริหารกำหนด

3. การบริหารราชการสามารถตอบสนองผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวศิริศักดิ์ ทาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
 นายวรุฒ วิกกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2647

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2550	2551	2552	2553	2554	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์	-	-	-	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ	ระดับ
				5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละชั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ออกแบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็น
3	ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดหลักการที่สำคัญ และแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งสภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์
4	นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์เพื่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5	ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อบุคลากรในองค์กร

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็น	แบบสอบถาม				—								
2. ออกแบบสอบถามแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สป.กค.	ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					—							
3. ศึกษา วิเคราะห์แบบสอบถามและสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สรุปผลการออกแบบสอบถาม					—							
4. ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดหลักการที่สำคัญและแผนงาน /โครงการ ของหน่วยงานในสังกัดประกอบการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	ผลการศึกษาหลักการที่สำคัญและแผนงาน /โครงการ							—	—				
5. จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	ผลการประชุมฯ								—	—			
6. นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ให้ผู้บริหาร สป.กค. พิจารณา	ร่างแผนยุทธศาสตร์										—		
7. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ต่อบุคลากรในองค์กร	บุคลากรทราบแผนยุทธศาสตร์											—	

**การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์**

1. สาระสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และมติคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2552-2554 ไปประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ สป.กค.
2. เพื่อให้สามารถประเมินผลการดำเนินงานของ สป.กค. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
3. เพื่อให้สามารถทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด
4. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัด

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. แผนปฏิบัติราชการสามารถแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน
2. บุคลากรในสังกัดสามารถดำเนินงานในทิศทางเดียวกันกับนโยบายผู้บริหาร ตลอดจนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้
3. สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดได้อย่างต่อเนื่อง

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นายวรุฒ วิกกรมโรจนานันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2636, 2648

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2550	2551	2552	2553	2554	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และติดตามประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	-	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดส่งแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
2	จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสร็จเรียบร้อย
3	ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ และถ่ายทอดให้หน่วยงานและบุคลากรในองค์กรได้รับทราบ
4	จัดทำระบบติดตามและประเมินผล ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อย
5	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานรายไตรมาสด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ทุกหน่วยงานในสังกัด จัดส่งแผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์	แผนงาน/ โครงการ	—											
2. ศึกษา วิเคราะห์ แผนงาน/โครงการที่ทุก หน่วยงานจัดส่ง	แผนงาน/ โครงการ		—										
3. จัดทำร่างแผนปฏิบัติ ราชการ	ร่าง แผนปฏิบัติ ราชการ			—									
4. นำเสนอร่าง แผนปฏิบัติราชการให้ ผู้บริหารพิจารณาให้ ความเห็นชอบ	แผนปฏิบัติ ราชการ				—								
5. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติ ราชการให้หน่วยงาน และบุคลากรในองค์กร ได้รับทราบ	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด				—								
6. หน่วยงานในสังกัด ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ	การ ดำเนินงาน ตามแผนฯ				—	—	—	—	—	—	—	—	—
7. จัดทำระบบติดตาม และประเมินผลด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระบบติดตาม อิเล็กทรอนิกส์				—								
8. ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานรายไตรมาส	ติดตามผล ทุกไตรมาส				—			—			—		→
9. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ	สรุปการ รายงานผล												→

9. แผนปฏิบัติงาน

การจัด Roadshow และการจัดทำรายงานการการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังมีวิสัยทัศน์คือ เป็นกระทรวงที่บูรณาการการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนและประชาชนในการสร้างความยั่งยืนทางการคลังและระบบการเงิน รักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจ รวมทั้งพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนชาวไทย

เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายดังกล่าว หน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารกระทรวงการคลัง จึงเป็นการลงพื้นที่ทำความเข้าใจกับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ต่างๆ เพื่อรับทราบปัญหา ชี้แจง-ทำความเข้าใจในกรณีที่มีนโยบาย / โครงการ / กิจกรรมของภาครัฐใหม่ๆ หรือในเรื่องที่ประชาชนยังมีความไม่เข้าใจ รวมถึงยังต้องทำหน้าที่ตัวแทนประเทศไทย ในการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุม การขยายฐานการลงทุน (RoadShow) ในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการขยายความผลการเดินทางไปประชุมทั้งใน และ นอกประเทศสู่สาธารณชน เพื่อสร้างให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นในระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ รวมถึงการสร้างสรรค์ช่องทางสื่อสาร การดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านกิจกรรมตามโครงการพัฒนาระบบการดำเนินงาน มวลชนสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ และการดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อประชาชนมีความรู้และความเข้าใจ เห็นภาพที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายและภารกิจด้านเศรษฐกิจของกระทรวงการคลังแล้ว ก็ย่อมส่งผลให้เกิดความร่วมมือที่ดีในการดำเนินงานสร้างเศรษฐกิจไทยให้แข็งแกร่ง ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการบริหารเศรษฐกิจและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในท้ายที่สุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับนโยบายหรือภารกิจของกระทรวงการคลัง โดยเฉพาะในส่วนที่เป็นเรื่องซึ่งยากต่อการทำความเข้าใจกับสื่อมวลชนให้ได้รับทราบ หรือเข้าใจมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้สามารถถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชนได้อย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริง ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีต่อการสร้างเศรษฐกิจของชาติ
3. เพื่อให้สื่อมวลชนได้เห็นผลงาน/ พบเห็นข้อเท็จจริงในพื้นที่/ต่างประเทศ เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจน สามารถสื่อสาร-เผยแพร่ข้อมูลได้ถูกต้อง เป็นผลดีต่อการดำเนินนโยบายด้านเศรษฐกิจของกระทรวงการคลัง

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ

15 ล้านบาทถ้วน

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการกระจายข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจของกระทรวงการคลังให้เข้าถึงสาธารณชน / กลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง ทั้งในและนอกประเทศ
2. ผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสารฯ ทั้งในและนอกประเทศ มีความเข้าใจถึงสถานการณ์เศรษฐกิจไทยที่แท้จริง และมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้มากขึ้น
3. ผู้บริหารของกระทรวงการคลังมีโอกาสได้เข้าถึงข้อมูลที่แท้จริงในพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในเชิงนโยบาย

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อาจมีการตั้งคำถามจากสื่อมวลชน หรือ สาธารณชนถึงความคุ้มค่าในการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว

วิธีแก้ปัญหา พยายามให้สื่อมวลชน/ สาธารณชน ได้รับทราบข้อมูล / ผลการดำเนินงาน โครงการมากที่สุด โดยในที่นี่จะขออธิบายเฉพาะการดำเนินงานการจัด Roadshow และการจัดทำรายงานการการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ กล่าวคือ เมื่อมีการจัดกิจกรรมดังกล่าว กสศ. จะจัดทีมเจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชนติดตามทำข่าว ทีมละ 7 คน/ครั้ง

- เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง/ประสาน /ส่งข่าว 1 คน
- เจ้าหน้าที่ภาพเคลื่อนไหว/ประสาน /ส่งข่าว 1 คน
- สื่อโทรทัศน์ 2 คน
- สื่อแขนงอื่นๆ 3 คน

เพื่อทำหน้าที่ติดตามทำข่าวการประชุม/กิจกรรมต่างๆ ในต่างประเทศ เพื่อส่งข่าวความเคลื่อนไหวภารกิจต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงในการRoadShow / การประชุมต่างๆ ในต่างประเทศ กลับมายังประเทศไทย รวมถึงการประสานสื่อท้องถิ่นในประเทศนั้นๆ เพื่อสัมภาษณ์พิเศษ ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะทำให้สาธารณชนได้ทราบข้อมูลกิจกรรม ความเคลื่อนไหวต่างๆ ของกระทรวงฯ ในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน ทำให้เกิดความรู้สึกที่ดีต่อการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง

7. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายณวัฒน์ โชติกุล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารนิเทศการคลัง
นายปิยะภัทร ไชยสาม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มสารนิเทศการคลัง โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2204 , 2258, 2256
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2550	2551	2552	2553	2554	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานการจัด Roadshow และ การ จัดทำรายงานการการเจรจาธุรกิจและ ประชุมนานาชาติ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนรับทราบ	-	-	-	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และ จัดทำแผนการจัดทำรายงานการจัด Roadshow และ รายงานการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สป.กค.
2	เสนอแผนการจัดทำรายงานการจัด Roadshow และ รายงานการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สป.กค. ให้ผู้บริหารระดับสูงอนุมัติ
3	สรุปและรวบรวมข้อมูลการจัดทำรายงานการจัด Roadshow และ รายงานการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครั้งแรก (ไตรมาสที่ 1-2)
4	สรุปและรวบรวมข้อมูลการจัดทำรายงานการจัด Roadshow และ รายงานการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติครึ่งปีหลัง (ไตรมาสที่ 3-4)
5	นำเสนอรูปเล่มรายงานการจัด Roadshow และ รายงานการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ และเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/สาธารณชนรับทราบ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และ จัดทำแผน													
2.เสนอแผนการจัดทำ รายงานการจัด Roadshow และ รายงาน เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับ สป.กค. ให้ผู้บริหาร ระดับสูงอนุมัติ													
3.สรุปและรวบรวมข้อมูล การจัดทำรายงานการจัด Roadshow และ รายงาน การเจรจาธุรกิจและ ประชุมนานาชาติครึ่ง ปีแรก (ไตรมาสที่ 1-2)													
4.สรุปและรวบรวมข้อมูล การจัดทำรายงานการจัด Roadshow และ รายงาน การเจรจาธุรกิจและ ประชุมนานาชาติครึ่งปี หลัง (ไตรมาสที่ 3-4)													
5.นำเสนอรูปแบบรายงาน การจัดทำ Roadshow และ รายงานการเจรจาธุรกิจ และประชุมนานาชาติให้ ผู้บริหารระดับสูง รับทราบ และเพื่อเผยแพร่ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ สาธารณชนรับทราบ													

การสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลังแบบบูรณาการอย่างมืออาชีพ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง จึงต้องมีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัด เพื่อให้ได้ข้าราชการที่มีศักยภาพสูง สามารถผลักดันองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้ข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกลมีศักยภาพสูงเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2. เพื่อให้งานในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

3. ระยะเวลาการดำเนินงาน

มกราคม - กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เป็นหน่วยงานที่ก้าวหน้าทางด้านการบริหารจัดการงานและการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พร้อมเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร 02 273 9021 ต่อ 2600

นายสมศักดิ์ ศิริเลิศพิทักษ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

โทร 02 273 9021 ต่อ 2606

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สำรวจความต้องการรับข้าราชการที่มีศักยภาพสูง จากผู้จบปริญญาโท มหาวิทยาลัยชั้นนำจากต่างประเทศ หรือปริญญาเอก จากมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศ
2	มีการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3	มีประกาศ หนังสือชี้ชวนนำไปยังสถานศึกษาต่าง ๆ
4	มีผู้ที่มีศักยภาพสูงสนใจสมัครเข้ารับราชการ
5	สามารถบรรจุข้าราชการที่มีศักยภาพสูงเข้ารับราชการ

9. แผนปฏิบัติการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สํารวจความ ต้องการรับข้าราชการ ที่มีศัภยภพสูงจาก ผู้จบปริญญาโท มหาวิทยาลัยชั้นนำ จากต่างประเทศ หรือ ปริญญาเอก จาก มหาวิทยาลัย ชั้นนำในประเทศ					_____	_____							
2. มีการประสานงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ และสถานศึกษาทั้งใน ประเทศ และต่างประเทศ						_____	_____						
3. มีประกาศ หนังสือ ชี้ชวนนำไปยัง สถานศึกษาต่าง ๆ						_____	_____						
4. มีผู้ที่มีศัภยภพสูง สนใจสมัครเข้ารับ ราชการ									_____	_____			
5. สามารถบรรจุ ข้าราชการที่มีศัภยภพ สูงเข้ารับราชการ											_____	_____	

โครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)

1. สาระสำคัญ

ปัจจุบันกระทรวงการคลังได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ คือ เสาหลักทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยที่กระทรวงการคลังจะก้าวไปสู่วิสัยทัศน์ที่ได้ตั้งไว้นั้น จะต้องขับเคลื่อนด้วยความเชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพของบุคลากร ความทันสมัยของระบบการบริหาร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร และกระบวนการที่สำคัญที่จะสามารถนำกระทรวงไปยืนอยู่ตรงจุดนั้นได้ ต้องใช้กระบวนการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและประเทศในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้าบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กระทรวงการคลังในฐานะเป็นกระทรวงที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยจึงจำเป็นต้องมีกรอบมีแผนในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และ ภารกิจของหน่วยงาน ดังนั้นจึงถือได้ว่าการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร) เป็นเรื่องมีสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทำงาน อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการกระทรวงการคลังมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ผู้บริหารของกระทรวงการคลังทุกระดับมีศักยภาพในการเป็นผู้นำ การบริหารยุคใหม่
3. เพื่อให้ข้าราชการมีจิตความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553

4. งบประมาณ

ประมาณ 36 ล้านบาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกระทรวงการคลังมีสมรรถนะในการบริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2601
นางสุปราณี เรียบร้อยเจริญ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคคล
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2610

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรกระทรวงการคลัง (ด้านบริหาร)	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
2	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง(ถ้ามี)
3	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
4	ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ
5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง	แผนงาน	_____	_____											
2.นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (ถ้ามี)	แผนงาน			_____										
3.แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน				_____									
4.ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ	การจัดกิจกรรม/หลักสูตร				_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน													_____

การพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงการคลัง ได้มีวิสัยทัศน์คือ “เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลังแบบบูรณาการอย่างมืออาชีพและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งการประสานการกำหนดนโยบาย ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ บริหารทรัพยากรบุคคล และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง ตลอดจนพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ดังนั้นในการที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะสามารถดำเนินตามภารกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น ต้องอาศัยการพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนางาน ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับองค์กรและประเทศในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความก้าวหน้า บุคลากรในภาครัฐจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและศักยภาพที่จะทำงานได้เหมาะสมทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยจะต้องคำนึงถึงทิศทางตามที่ต้องการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีสมรรถนะและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการโดยยึดหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้ข้าราชการมีขีดความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553

4. งบประมาณ

ประมาณ 3.5 ล้านบาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีสมรรถนะในการบริหารสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนได้อย่างมืออาชีพ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2601
นางสุปราณี เรียบร้อยเจริญ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคคล
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2610

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามโครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของ
การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง(ถ้ามี)
3	แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
4	ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ
5	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	แผนงาน												
2. นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง - ทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรตามมติของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (ถ้ามี)	แผนงาน												
3. แจกแผนพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	รายงาน												
4. ดำเนินการตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ	การจัดกิจกรรม/หลักสูตร												
5. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	รายงาน												

ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

ในปัจจุบัน กระทรวงการคลัง และทุกกรม ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้นำและพัฒนาระบบ ICT เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชน ในลักษณะของระบบ e-Service โดยได้ให้บริการในด้าน e-Revenue, e-Customs, e-Excise, e-Treasury, Information Service และการใช้คลังข้อมูลเศรษฐกิจเพื่อการบริหาร รวมทั้งการใช้ระบบเครือข่ายภายใน (Intranet) กระทรวงการคลัง ในการปฏิบัติราชการ การบริหาร การสั่งการ และการประสานราชการ ของกระทรวงการคลัง ที่ครอบคลุมทุกกรมในสังกัด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทุกจังหวัดทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง และทุกกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงในการให้บริการในระบบ e-Service ระบบฐานข้อมูล และระบบข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและการปฏิบัติงานสำรองระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้าน Hardware Software ระบบงาน ระบบข้อมูล การเก็บรักษา ป้องกันข้อมูล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับเป็นระบบคอมพิวเตอร์สำรองกลาง ให้กับกรมและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ใช้ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์หลักของกรมและหน่วยงาน ในสังกัด เกิดปัญหาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมทั้งการดูแล บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์สำรอง และการสำรองข้อมูล โดยดำเนินการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์สำรองให้กับหน่วยงานดังต่อไปนี้

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2. กรมบัญชีกลาง
3. กรมธนารักษ์
4. กรมสรรพสามิต
5. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
6. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
7. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

กันยายน 2552 – กรกฎาคม 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

วงเงินงบประมาณ 269,000,000 บาท แบ่งออกเป็นงวดการชำระเงินดังนี้

งวดที่ 1	31 ตุลาคม 2552	จำนวน 40 ล้านบาท
งวดที่ 2	30 พฤศจิกายน 2552	จำนวน 60 ล้านบาท
งวดที่ 3	29 มกราคม 2553	จำนวน 42.25 ล้านบาท
งวดที่ 4	30 มีนาคม 2553	จำนวน 67.6 ล้านบาท
งวดที่ 5	29 พฤษภาคม 2553	จำนวน 59.15 ล้านบาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้กรมและหน่วยงานในสังกัด อันประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง กรมธนารักษ์ กรมสรรพสามิต สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ จะมีระบบคอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์หลักของหน่วยงานเกิดปัญหาขัดข้องหรือเกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน

2. เป็นศูนย์กลางในจัดเก็บข้อมูลสำรองให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

3. ทำให้ประหยัดงบประมาณและลดความซ้ำซ้อน ในการจัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองและ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์สำรองของแต่ละหน่วยงาน

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพิมพ์ใจ ทองดี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3201

นายพิษณุ วิรัชศิริ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3611

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จโครงการ จัดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ สำรองกระทรวงการคลัง	-	-	-	5	-	1 (60%)	2 (70%)	3 (80%)	4 (90%)	5 (100%)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษา วิเคราะห์ และ ออกแบบ เพื่อดำเนินการติดตั้ง และ เชื่อม โยงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ให้กับ กรมบัญชีกลาง กรมสรรพสามิต กรมธนารักษ์ สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง สำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง และ สำนักงานรัฐมนตรี		—											
2. ดำเนินการติดตั้ง เชื่อมโยง อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) และทำการทดสอบการสำรอง ข้อมูลกับกรมบัญชีกลาง กรมสรรพสามิต กรมธนารักษ์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ สำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง สำนักงานบริหารหนี้ สาธารณะ สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง และสำนักงาน รัฐมนตรี ดำเนินการติดตั้งระบบ คอมพิวเตอร์และระบบจัดเก็บ ข้อมูล (Storage) ที่ศูนย์ คอมพิวเตอร์สำรอง รวมถึงการ ถ่ายโอนระบบต่างๆ ของ หน่วยงาน		—											
3. ทดสอบการทำงาน ระบบ คอมพิวเตอร์และระบบจัดเก็บ ข้อมูล (Storage) ของศูนย์ คอมพิวเตอร์สำรองกับศูนย์ คอมพิวเตอร์หลักของแต่ละ หน่วยงาน			—										

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดทำแผนปฏิบัติงานและคู่มือ แผนปฏิบัติงานฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster recovery plan) ของแต่ละ หน่วยงาน					_____	_____	_____	_____					
4. มีการทดสอบ การระบบการกู้ คืนข้อมูลของศูนย์คอมพิวเตอร์ สำรอง โดยสามารถกู้คืนข้อมูลได้ ครบถ้วนและถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95					_____	_____	_____	_____					
5. มีการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานต่อประโยชน์และการใช้ งานศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองโดย ต้องมีระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90								_____	_____				

การนำข้อมูลสารสนเทศลงในของเว็บไซต์กระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

ในปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนทั่วไป รวมถึงบุคลากรในสังกัด ได้รับทราบข้อมูลของหน่วยงานอย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งเว็บไซต์ เป็นทางเลือกหนึ่งในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไปยังผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง อย่างไรก็ตาม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจำเป็นต้องรับฟังเสียงตอบรับของผู้รับบริการ จึงได้จัดทำโครงการประเมินผล การให้บริการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของเว็บไซต์กระทรวงการคลังขึ้น เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจต่อ คุณภาพการให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่นำลงในเว็บไซต์ของกระทรวง ครอบคลุม 4 ด้าน คือ ความ ครบถ้วนของข้อมูล ความทันสมัย ความเหมาะสมของรูปแบบ และการนำไปใช้ ซึ่งหลังการประเมิน สามารถนำผลการประเมิน มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของกระทรวงการคลังใน อนาคตต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่นำลงในเว็บไซต์ของ กระทรวง
2. เพื่อนำผลการประเมิน มาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศในอนาคต

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

ไม่มี

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนทั่วไปและบุคลากรในสังกัด ได้รับข้อมูลข่าวสารถูกต้อง รวดเร็วและตรงตามความ ต้องการ
2. ทีมงานบริหารจัดการ ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ สามารถนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศในอนาคต

6. ผลกระทบเชิงลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เมื่อเสร็จสิ้น โครงการหากผลการประเมินปรากฏเชิงลบจะมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังและทีมงานบริหารจัดการเว็บไซต์ ซึ่งต้องนำผลการประเมินดังกล่าวมาเป็นองค์ประกอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนเทคโนโลยีที่ปรับเปลี่ยนตลอดเวลาของโลกอินเทอร์เน็ตต่อไป

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพิมพ์ใจ ทองดี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3201

นายกัมพล ฉายสุวรรณ ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3351

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศที่นำลงในเว็บไซต์ของกระทรวงการคลัง	-	-	-	90%	-	70%	75%	80%	85%	90%

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแบบสำรวจออนไลน์บนเว็บไซต์และ ชุด Online Voting													
2. ทำการสำรวจ Online Voting													
3. ทำการสำรวจ Online เว็บไซต์													
4. ทำการสำรวจแบบสำรวจภาคสนาม													
5. สรุปและจัดทำรายงานผลการสำรวจ													—

หมายเหตุ

ใช้ข้อมูลการให้บริการความพึงพอใจต่อคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศ ความครบถ้วน ความทันสมัย การนำไปใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง ความเหมาะสมของรูปแบบข้อเสนอเทศ ครอบคลุม 3 รูปแบบ โดยแบ่งคะแนนเกณฑ์การวัดความพึงพอใจในการให้บริการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|----|
| 1. แบบสำรวจออนไลน์ บนเว็บไซต์ | เป็นสัดส่วนร้อยละ | 50 |
| 2. แบบสำรวจภาคสนาม | เป็นสัดส่วนร้อยละ | 25 |
| 3. Online Voting | เป็นสัดส่วนร้อยละ | 25 |

ระบบการราชการสำหรับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. สาระสำคัญ

ตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Government เป็นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการและระบบการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

หลักสำคัญของการสร้าง e - Government คือการนำบริการของภาครัฐสู่ประชาชน โดยใช้อิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อในการให้บริการ โดยยึดหลักการของ

ที่เดียว มีเว็บท่า (Web Portal) ที่สามารถบูรณาการบริการต่าง ๆ มารวมอยู่ที่เดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการติดต่อที่จ่อเดียว เพื่อการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

ทันใจ การทำรายการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินการและมีผลทางกฎหมายทันที ไม่ต้องเสียเวลารอคอยการตอบกลับทางเอกสาร

ทั่วไทย ประชาชนสามารถใช้บริการที่รัฐบาลจัดทำได้ ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนในโลก

ทุกเวลา ประชาชนสามารถขอรับบริการต่าง ๆ ของภาครัฐได้ 24 ชั่วโมง

ทั่วถึง และ เท่าเทียม ประชาชนและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม จะมีโอกาสได้รับบริการจากภาครัฐที่สะดวกสบาย เช่นเดียวกับประชาชนในเมือง ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน

โปร่งใสและเป็นธรรมาภิบาล การบริการของรัฐในหลาย ๆ เรื่องที่ไม่เคยโปร่งใส เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการแบบเปิดเผยผ่านระบบออนไลน์ที่มีผู้เข้าร่วม และรู้เห็นจำนวนมากได้

ความเป็นมาของโครงการ

เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีดำริที่จะให้มีการราชการของผู้บริหารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายวงกว้างของกระทรวงการคลัง เพื่อตอบสนองและรองรับการปฏิบัติงานด้าน ICT ของกระทรวงการคลังให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน /ความต้องการ/สาเหตุที่จะต้องดำเนินงานโครงการ

ในการพัฒนาระบบราชการในปัจจุบัน ภาคราชการได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการ และวิธีการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว โดยเฉพาะในงานด้านการให้บริการ ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการแก่ประชาชน หรือการบริการระหว่างหน่วยงานราชการด้วยกันเอง

ปัจจุบันสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีการใช้พัฒนาด้าน ICT ในหน่วยงานอย่างกว้างขวาง และมากมาย เช่น ระบบ Back Office และระบบ Front Office

ความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์

อย่างไรก็ตามระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ จะประสบความสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ที่มีความรู้แผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม เพื่อการบริหารองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยปฏิบัติงานตามที่เราวางแนวทางไว้ รวมทั้งจะต้องพัฒนาข้าราชการให้มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

ระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government) จึงเป็นรูปแบบใหม่ของการทำงานภาครัฐที่พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อเสริมสร้างความทันสมัยในการบริหารงานและการให้บริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวมนั่นเอง

2. วัตถุประสงค์

ระบบสำนักงานที่นำระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายวิทยุมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการยื่นใบลาราชการ และช่วยในการติดตามและประเมินผลได้ว่าใบลาไปถึงขั้นตอนไหนได้ อย่างรวดเร็วมากขึ้น สำหรับผู้บริหารกระทรวงการคลัง ระดับรองปลัดกระทรวง, ผู้ตรวจราชการกระทรวง, อธิบดี, ที่ปรึกษาหรือเทียบเท่าในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิผล และเป็นประโยชน์มาก ดังนี้

1. ลดการใช้ทรัพยากร การนำระบบการลามาใช้จะช่วยลดกระดาษและเวลาในการดำเนินการ จากเดิมที่เป็นอยู่

2. การติดตามงาน สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว จากเดิมบางครั้ง เราไม่ทราบว่ากระบวนการดำเนินการไปถึงไหน บางครั้งมีการหยุดชะงัก เมื่อติดตามอาจต้องใช้เวลาในการติดตาม แต่เมื่อนำระบบการลามาใช้จะทำให้ทราบว่ากระบวนการได้ดำเนินการไปถึงใคร เมื่อเกิดการล่าช้าก็สามารถจะติดตามในจุดที่หยุดชะงักได้ทันที

3. การให้บริการต่างๆจะทำได้รวดเร็ว เช่นสามารถออกรายงานได้อย่างรวดเร็วขึ้น

4. เป็นการบูรณาการ การปฏิบัติงานด้าน ICT ของกระทรวงการคลัง ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามนโยบาย e-Government ของรัฐบาล

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤศจิกายน 2552 - มีนาคม 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดเวลาในการยื่นหนังสือและดำเนินการลาราชการ(ลาพักผ่อน,ลากิจ,ลาป่วย ฯลฯ)
2. ลดกระดาษและสำเนากระดาษ
3. เพิ่มความรวดเร็วในเรื่องระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพิมพ์ใจ ทองดี

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3201

นายวนา พรนราดล

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3301

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการจัดทำระบบการลาราชการสำหรับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการคลังด้วยอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	1 (60%)	2 (70%)	3 (80%)	4 (90%)	5 (100%)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษา วิเคราะห์ฐานข้อมูลระบบ การลาของ สป.กค. ที่ใช้งานในปัจจุบัน (เดิม)			—										
2. วิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และออกแบบรายงาน พร้อมทั้งออกแบบการประมวลผลในลักษณะ Web-base Application				—									
3. พัฒนาระบบ และดำเนินการทดสอบระบบงานใหม่ (Unit Test													

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ต.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
and System Integration Test)													
4. ทดสอบการใช้ระบบงาน (User Acceptance Test : UAT) และฝึกอบรมผู้ใช้งาน					—								
5. ติดตั้งใช้งานและเริ่มปฏิบัติงานจริง (Installation and Go Live)							—						

ระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

1. สาระสำคัญ

การจัดทำระบบการติดตามและรายงานผลโครงการภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจ ระยะที่ 2 แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (Projects Financial Monitoring System (PFMS-SP2) เพื่อจัดทำระบบการติดตามและรายงานผลโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของรัฐ ที่สามารถระบุแผนการดำเนินโครงการตามงวดงานที่สำคัญ (Work Achievement Milestones) และแผนการเบิกจ่ายเงินตามงวดเงิน (Disbursement Milestones) ที่สอดคล้องกับความสำเร็จของงานตามงวดงานที่กำหนด อันทำให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สามารถวางแผนการกู้เงินและแผนการโอนเงินเข้าสู่บัญชีเงินคงคลังที่ 1 ได้ใกล้เคียงเวลากับงวดการเบิกจ่ายเงินจริง ทำให้ลดการระดมยืมเงินของรัฐ รวมทั้งลดการกู้เงินของโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสามารถจัดทำรายงาน ทั้งด้านปฏิบัติการ การวิเคราะห์และการบริหาร ให้แก่กระทรวงการคลัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะรัฐมนตรี ตามมิติ (Dimension) ของข้อมูลที่สำคัญ อันได้แก่

- หน่วยงานเจ้าของโครงการ ทั้งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
- แหล่งของเงินลงทุน (Source of Fund) เช่น เงินงบประมาณประจำปี, เงินกู้ในประเทศ/ต่างประเทศ, เงินกู้ SP-2, เงินรายได้รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น
- สาขาการลงทุน/ด้านการพัฒนา เช่น การบริหารทรัพยากรน้ำ, Logistics เป็นต้น
- แผนงาน ระยะเวลา งวดการดำเนินงาน และ %ความสำเร็จของงาน
- วงเงินลงทุน เปรียบเทียบการเบิกจ่ายเงินจริงกับแผนการเบิกจ่ายเงิน ตามงวดการเบิกจ่ายที่สอดคล้องกับงวดการดำเนินงาน ตลอดระยะเวลาโครงการลงทุน
- ประเภทของการใช้จ่ายเงิน เช่น การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, Import content, การจ้างงาน เป็นต้น
- พื้นที่/จังหวัด ที่ดำเนินโครงการ
- รายละเอียดโครงการที่สำคัญ เอกสารราชการที่สำคัญ รายงานผลความก้าวหน้าและความสำเร็จโครงการ

เป็นฐานข้อมูลให้คณะกรรมการติดตามสถานะโครงการ SP-2 สามารถติดตามและรายงานผลความสำเร็จของโครงการ และการเบิกจ่ายเงิน ในแต่ละเดือน ไตรมาส ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยสามารถปรับเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ระงับการเบิกจ่ายชั่วคราว” (Hold) ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการ ไม่จัดทำแผนงาน งวดงาน งวดเงิน ไม่รายงานผลความก้าวหน้า/ความสำเร็จของงาน รวมถึงดำเนินงานล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่สำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด

เป็นฐานข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลโครงการ SP-2 แก่ประชาชน โดยจัดทำ Web site ที่ต้องการใช้ในการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

2. วัตถุประสงค์

รองรับการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการภายใต้โครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (PFMS-SP2) เพื่อติดตามสถานะโครงการให้ดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด โดยจัดทำระบบติดตามและรายงานสถานะการดำเนินงานโครงการ สำหรับให้ส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 สามารถรายงานแผนและผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งขึ้น และเผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านเว็บไซต์ไทยเข้มแข็ง 2555 (<http://www.tkk2555.com>) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดทำกรรับ/นำเข้าข้อมูลจากระบบE-Budgeting ของสำนักงานประมาณและ Web Form และ E-Form ของระบบติดตามและรายงานผลเข้าสู่ระบบนี้ เพื่อจัดทำรายงานสำหรับคณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงการคลัง คณะกรรมการติดตามและกั่นกรองโครงการฯ และประชาชนทั่วไป
2. จัดทำรายงานแสดงแผน/ผลการปฏิบัติงาน แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงาน แสดงผลเปรียบเทียบของทั้งสองส่วน สำหรับผู้บริหารในมุมมองที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนดไว้ได้
3. จัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร ซึ่งสามารถแสดงข้อมูลเป็นแผนภาพประเภทต่างๆ ได้ เพื่อแสดงแนวโน้มและความสัมพันธ์ของข้อมูลในเชิงวิเคราะห์ได้
4. จัดทำการส่งต่อข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ไปสู่ระบบการนำเสนอผลงานสู่สาธารณะได้
5. จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบฐานข้อมูล(RDBMS)

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

98 ล้านบาท (งบประมาณเดียวกันกับกลยุทธ์ที่ 4.2 โครงการที่ 3)

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดทำแผนการกู้เงินในการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ลดภาระการกู้เงินเข้ามาในโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
2. เป็นฐานข้อมูลสำหรับคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำกับ ติดตาม เร่งรัดและประเมินผลในการดำเนินการ โครงการ
3. เป็นฐานข้อมูลสำหรับเผยแพร่ความก้าวหน้าโครงการให้ประชาชนทราบและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการติดตามและตรวจสอบ เพื่อความโปร่งใส

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพิมพ์ใจ ทองดี

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3201

นายวนา พรนราดล

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3301

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการจัดทำระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	-	-	-	5	-	1 (60%)	2 (70%)	3 (80%)	4 (90%)	5 (100%)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษา วิเคราะห์ขอบเขตของงาน		_____											
2. ออกแบบระบบงานและฐานข้อมูล พร้อมระบบรายงาน		_____	_____										
3. พัฒนา และทดสอบระบบงาน				_____	_____								
4. ฝึกอบรมผู้ใช้งานติดตั้งระบบงานเพื่อปฏิบัติงานจริง						_____	_____						
5. ติดตามและจัดทำรายงานประเมินผล										_____	_____		

การบูรณาการระบบงานสารบรรณกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

สืบเนื่องจากการที่กระทรวงการคลัง ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลัง เพื่อทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง การสร้างนวัตกรรมในกระทรวงการคลัง ให้เกิดขึ้น ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 19 พฤษภาคม 2546

คณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง ได้มีมติให้ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการสารบรรณกระทรวงการคลัง ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินการมากขึ้น โดยมีจุดประสงค์ในการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ลดการใช้กระดาษในการรับส่งเอกสาร เพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

1. ปรับปรุงกระบวนการงานในการรับส่งเอกสารราชการ – การรับส่งเอกสารราชการสู่กรมและหน่วยงานในสังกัด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ปรับปรุงกระบวนการงานในการจัดเก็บ สืบค้น เอกสาร ราชการ – การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถสืบค้นหาได้ ด้วยตนเอง ตามสิทธิของผู้ใช้
3. ปรับปรุงกระบวนการงานในการรักษาความปลอดภัย – กระบวนการในการเข้าถึงข้อมูลตามสิทธิของผู้ใช้ ตามลำดับชั้นความลับ

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

- 4.1 งบประมาณภายใต้แผนบริหารการเปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลัง ประจำปี พ.ศ. 2552 จำนวน 8,700,000.- บาท
- 4.2 งบประมาณที่ใช้พัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลใน ส่วนกลาง ใช้งบจากโครงการศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองกระทรวงการคลัง

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดค่าใช้จ่าย ในกระบวนการเดินทางหนังสือราชการ
2. เพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว ในการทำงานของระบบราชการ ในการติดตาม สืบค้น หนังสือราชการ
3. เพิ่มระบบรักษาความปลอดภัย ในการรับส่งหนังสือราชการ การเข้าถึงระดับชั้นความลับของหนังสือราชการ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการระบบงานสารบรรณกระทรวงการคลัง
3. คณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)

ผู้ประสานงานโครงการ

1. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นางปภาดา พรหมวงศ์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
3. นายไฉ กงทวี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. นายวีระชัย บุญขำ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. นายธาดา ชพานนท์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. นางสาวชนาวรรณ ไพศาลพานิชย์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
7. นางสาวจันทร์ทิมา เอื้ออารีย์สินสุข ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการบูรณาการระบบงานสารบรรณกระทรวงการคลัง	-	-	-	5	-	1 (60%)	2 (70%)	3 (80%)	4 (90%)	5 (100%)

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานครบถ้วนตามผลลัพธ์ดังนี้

ผลลัพธ์	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำเอกสาร Blue Print
2	ปรับปรุงระบบงานสารบรรณ ในส่วนของกรม
3	พัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลสารบรรณกลาง (MOF-HUB)
4	การสรุปประเภทหนังสือ เพื่อใช้ในการส่งทางอิเล็กทรอนิกส์
5	เริ่มให้บริการ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำเอกสาร Blue Print		—											
2. ดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการบูรณาการระบบสารบรรณ			—	—				—	—	—	—	—	—
3. ปรับปรุงระบบงานสารบรรณ ในส่วนของกรม				—	—	—	—	—	—	—			
4. พัฒนาระบบและแลกเปลี่ยนข้อมูล (MOF-HUB)				—	—	—	—	—	—	—			
5. จัดประชุมเลขานุการกรม ชักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงาน และสรุปประเภทหนังสือเพื่อดำเนินการ								—	—	—			
6. เริ่มให้บริการ									—	—	—	—	—
7. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ											—	—	—

การดำเนินการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

1. สาระสำคัญ

ระบบ GFMIS เริ่มใช้งานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2547 และกระทรวงการคลังได้รับมอบงาน GFMIS จากสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 ทางกระทรวงการคลังได้ดำเนินการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบเรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน อีกทั้งได้พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับส่วนราชการ ความเร็วเครือข่ายและขยายช่องทางการนำเข้าสู่ข้อมูลทั้งทาง Intranet ของกระทรวง และ Internet (Internet Token Key) อันเป็นผลให้การใช้งานระบบ GFMIS เช่นการบันทึกข้อมูลและการเรียกรายงานเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ GFMIS
2. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (DC) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (DRC) ระบบ GFMIS
3. ดูแล บำรุงรักษาระบบเครือข่ายของระบบ GFMIS ทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางสำรอง (Main Link & Backup Link)
4. ดูแล บำรุงรักษาระบบงาน GFMIS หลักเดิม, ระบบ GFMIS หลักส่วนขยาย, ระบบ GFMIS-SOE และระบบ GFMIS-TR
5. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (Terminal) และอุปกรณ์ระบบ GFMIS

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารใช้ข้อมูลของ GFMIS ในการติดตาม กำกับ ดูแล และเร่งรัดการเบิกจ่ายได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ส่วนราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ ใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็วและปลอดภัย

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เนื่องจากระบบ GFMIS เป็นระบบฐานข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ระดับประเทศมีหน่วยเบิกจ่ายครอบคลุม 76 จังหวัด ประมาณ 8,000 หน่วยเบิกจ่าย ซึ่งหากส่วนราชการใด (หน่วยเบิกจ่าย) ไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้งานระบบจะทำให้การเบิกจ่าย การติดตาม กำกับดูแลและเร่งรัดการเบิกจ่ายหยุดชะงัก เกิดความล่าช้า ทำให้เกิดผลกระทบต่อการวางแผนด้านการเงินการคลังของประเทศ ดังนั้นแนวทางการป้องกันและแก้ไข ที่จะทำได้คือจะต้องดำเนินการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องทุกปี

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพิมพ์ใจ ทองดี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3201

นางเสาวภา บุญธรรม ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3501

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	-	-	-	5	-	1 (60%)	2 (70%)	3 (80%)	4 (90%)	5 (100%)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ต.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปสถานะและสภาพงานระบบ GFMIS ในปีงบประมาณที่แล้ว													
2. เสนอรายงานสรุปต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติงบประมาณ													
3. ขออนุมัติงบประมาณต่อกรมการงบประมาณด้านรายจ่ายและสำนักงบประมาณ													
4. - หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตงาน - จัดซื้อ/จ้างเหมา การดูแล บำรุงรักษา การดำเนินการปฏิบัติงานระบบ GFMIS และทำสัญญาจ้าง		—											
5. ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำรายงานประเมินผล		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ GFMS ทดแทนของเดิม

1. สาระสำคัญ

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เดิมสำหรับใช้กับระบบงาน GFMS สำหรับบันทึกข้อมูลและเรียก รายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามผล ทั้งในส่วนของการเบิกจ่าย รายได้และบัญชีของแต่ละ หน่วยงานราชการ ที่ติดตั้งอยู่ ณ ส่วนราชการทั่วประเทศ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ปัจจุบันได้เสื่อมสภาพ ล้าสมัย และเริ่มมีปัญหาบ่อยครั้งขึ้น ทำให้เป็นอุปสรรคกับการใช้งาน ระบบ GFMS ของส่วนราชการ

2. วัตถุประสงค์

1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอ (Terminal) จำนวน 1,500 ชุด
2. จัดหาเครื่องอ่านบัตรสมาร์ทการ์ด (Smart Card Reader) จำนวน 1,500 ชุด
3. จัดหาเครื่องพิมพ์ Laser Jet ขาวดำ จำนวน 1,500 ชุด
4. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อทดแทนของเดิม ให้กับหน่วยงานราชการทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – พฤษภาคม 2553)

4. งบประมาณ

56,950,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ส่วนราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ที่ ทันสมัยและสภาพดี ทดแทนเครื่องเดิม อันเป็นการลดปัญหาใช้งานระบบ GFMS จากอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ
2. มีฐานข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐระดับประเทศที่มีข้อมูลทันสมัย

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ส่วนราชการที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในปี 2550 อาจเกิดความรู้สึกต้องการได้รับ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใหม่ทดแทนด้วยแนวทางการแก้ไข คือ ชี้แจงให้ส่วนราชการทราบว่า จะได้รับการทดแทนต่อไปในอนาคต เมื่อใช้งานครบ 5 ปีแล้ว

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพิมพ์ใจ ทองดี

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3201

นางเสาวภา บุญธรรม

ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศกระทรวงการคลัง

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3501

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการติดตั้งระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	-	-	5	-	1 (60%)	2 (70%)	3 (80%)	4 (90%)	5 (100%)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ตรวจสอบสภาพเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่ใช้ในระบบ GFMS มาตั้งแต่ปี 2547													
2. รวบรวมเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ของหน่วยเบิกจ่าย ที่จะ ทดแทน													
3. ดำเนินกระบวนการ ทางการจัดซื้อจัดจ้าง													
4. ติดตั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้กับหน่วยเบิกจ่าย ทั่วประเทศ													
5. ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน													

การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของระบบ GFMIS

ให้รองรับโครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

1. สาระสำคัญ

การจัดทำระบบเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของระบบ GFMIS ให้รองรับโครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (Projects Financial Monitoring System (PFMS-SP2) เพื่อจัดทำระบบการบันทึกข้อมูลโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของรัฐ ที่สามารถระบุแผนการดำเนินโครงการตามงวดงานที่สำคัญ (Work Achievement Milestones) และแผนการเบิกจ่ายเงินตามงวดเงิน (Disbursement Milestones) ที่สอดคล้องกับความสำเร็จของงานตามงวดงานที่กำหนด

1. แผนเงิน (งวดการจัดซื้อจัดจ้างและงวดการเบิกจ่ายเงิน)

- ทำในระบบ GFMIS (SAP PS, CM, MM, AP) เป็นหลัก
- จัดทำแผนและปฏิบัติ โดยหน่วยงานการคลังเจ้าของโครงการ
- จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน โดยใช้ข้อมูลงวดการจัดซื้อ เบิกจ่าย จาก PS และ PO เป็นหลัก
- จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินตามพื้นที่/จังหวัด โดยใช้หน่วยเบิกจ่ายเป็นตัวกำหนด
- จัดทำรายงานรายเดือนเป็น PDF report เพื่อส่งเข้า Project Folder
- สร้างข้อมูล เพื่อให้ Cognos ใช้ทำรายงาน MIS

2. แผนงาน (งวดงาน และ % completion)

- จัดทำแผนงานใน MS Project และ synchronize กับ SAP PS ผ่านทาง PS link
- จัดทำแผน และเตรียมข้อมูล โดยหน่วยงานบริหารโครงการเจ้าของโครงการ
- ระบุงวดงานที่สำคัญ (Milestone) และรายละเอียดงาน (Tasks) ในแผนงาน MS Project
- การกำหนดพื้นที่ดำเนินการ ใช้วิธีปิดหมุด location ที่ดำเนินการ ใน Google Map

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การเบิกจ่ายเงินของระบบ GFMIS ให้รองรับโครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

2. เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยตรงด้านการเบิกจ่ายเงินและด้านการกู้เงินของกระทรวงการคลังตามโครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 สามารถปฏิบัติงานได้ในระบบ GFMIS หลัก และ GFMIS-SOE และ GFMIS-TR ได้อย่างสะดวกคล่องตัว

3. เพื่อพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยงรับส่งข้อมูลจากระบบ GFMIS และระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ GFMIS-SOE,ระบบ GFMIS-TR ได้อย่างถูกต้อง

4. เพื่อพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยและการแสดงตนของผู้ใช้งานส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจ ผ่าน Token ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด

5. เพื่อให้ผู้บริหารของส่วนราชการนั้น ๆ สามารถทราบสถานะการเบิกจ่ายตามโครงการปฏิบัติการ
ไทยเข้มแข็ง 2555

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ

98 ล้านบาท (งบประมาณเดียวกันกับกลยุทธ์ที่ 4.1 โครงการที่ 4)

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. จัดทำระบบบันทึกข้อมูลที่สามารถระบุแผนการดำเนินโครงการตามงวดงานที่สำคัญ (Work Achievement Milestones) และแผนการเบิกจ่ายเงินตามงวดเงิน (Disbursement Milestones) ที่สอดคล้องกับความสำเร็จของงานตามงวดงานที่กำหนด ลงในระบบ GFMS

2. สามารถรวบรวมข้อมูลและประมวลผลเป็นรายงานผลการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงาน
ของส่วนราชการที่ขอบโครงการแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน
มีประสิทธิภาพได้อย่างสูง

3. นำเสนอข้อมูลออกรายงานสู่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพิมพ์ใจ ทองดี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3201

นายวนา พรนราดล ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3301

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ให้รองรับโครงการปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	-	-	-	5	-	1 (60%)	2 (70%)	3 (80%)	4 (90%)	5 (100%)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ต.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษาและวิเคราะห์ระบบ GFMS, GFMS-SOE, GFMS-TR ปัจจุบันและกำหนดขอบเขตของงาน		—											
2. วิเคราะห์ ออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบและรูปแบบรายงาน		—	—										
3. พัฒนาและทดสอบระบบงาน				—	—	—							
4. ฝึกอบรมผู้ใช้งานและติดตั้งระบบเพื่อปฏิบัติงานจริง							—	—	—	—			
5. ติดตามและจัดทำรายงานประเมินผล										—	—	—	—

**การฝึกอบรมวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ 2553**

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลัง มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานในทุกส่วนราชการในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเตรียมบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ในอนาคต
3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ ให้สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
5. เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้พัฒนาความสามารถรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อไป

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ

เงินงบประมาณ และเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประจำปี 2553 ที่ได้รับ

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับโปรแกรมการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ในอนาคต

3. บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อรองรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพิมพ์ใจ ทองดี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3201

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3204

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน โครงการฝึกอบรม วิชาการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	5	5	5	5	-	1 (60%)	2 (70%)	3 (80%)	4 (90%)	5 (100%)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เงินงบประมาณ													
1. วางแผนโครงการ		—	—										
2. ขออนุมัติโครงการ				—									
3. คัดเลือกและทำ หนังสือตอบรับ				—									
4. ดำเนินการโครงการ ฝึกอบรม					—								
5. รายงานและ ประเมินผลโครงการ						—							

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ต.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เงินกองทุนพัฒนา บุคลากร													
1. วางแผนโครงการ				_____									
2. ขออนุมัติโครงการ						_____							
3. คัดเลือกและทำ หนังสือตอบรับ							_____	_____					
4. ดำเนินการโครงการ ฝึกอบรม								_____	_____	_____	_____	_____	_____
5. รายงานและ ประเมินผลโครงการ													_____

โครงการ e-Learning กระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

ระบบ e-Learning เป็นการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เรียนเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกระทรวงการคลัง สามารถเข้าเรียนเวลาใดก็ได้เป็นการเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกระทรวงการคลัง เพื่อศึกษา ค้นคว้าวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง และสามารถนำมาพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้งานโปรแกรม เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการ การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แก่บุคลากรของกระทรวงการคลัง
2. การยกระดับความรู้ของบุคลากรของกระทรวงการคลัง
3. การเพิ่มช่องทางในการเรียนรู้ฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของกระทรวงการคลัง
4. การเปิดโอกาสในการเข้ารับการอบรมให้เปิดกว้าง โดยเฉพาะผู้ที่ไม่มีเวลาในการเข้าอบรมในห้องเรียนหรือผู้ที่อยู่ห่างไกลไม่สะดวกในการเดินทางเข้ารับการอบรม

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของกระทรวงการคลัง มีช่องทางการเรียนรู้ฝึกทักษะ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. บุคลากรของกระทรวงการคลังสามารถเข้าศึกษาวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพิมพ์ใจ ทองดี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3201

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3204

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จ การให้บริการ ระบบ e-Learning ของ กระทรวงการคลัง	-	5	5	5	-	1 (60%)	-	2 (80%)	-	3 (100%)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รอบที่ 1 (เปิดให้ลงทะเบียน หลักสูตรต่าง ๆ, การ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่, การจัดกิจกรรมชิงรางวัล, การปรับปรุงหน้าจอเข้า ใช้งาน, ออกใบ ประกาศนียบัตร)													
2. รอบที่ 2 (เปิดให้ลงทะเบียน หลักสูตรต่าง ๆ, การ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่, การจัดกิจกรรมชิงรางวัล, การปรับปรุงหน้าจอเข้า ใช้งาน, ออกใบ ประกาศนียบัตร)													
3. รอบที่ 3 (เปิดให้ลงทะเบียน หลักสูตรต่าง ๆ, การ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่, การจัดกิจกรรมชิงรางวัล, การปรับปรุงหน้าจอเข้า ใช้งาน, ออกใบ ประกาศนียบัตร)													

นักบริหาร ICT มืออาชีพของกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลัง มีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถใช้ปฏิบัติงานในทุกส่วนราชการในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของกระทรวงการคลังให้มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นนักบริหาร ICT มืออาชีพของกระทรวงการคลัง
2. เพื่อผลิตนักพัฒนาและนักบริหารด้าน ICT ให้กับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
3. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานด้าน ICT ให้กับผู้บริหารของกระทรวงการคลัง
4. เพื่อให้พนักงานบริหาร ICT แต่ละระดับบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ

เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2553 ที่ได้รับ

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นนักบริหาร ICT ที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นักบริหาร ICT แต่ละระดับสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพิมพ์ใจ ทองดี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3201
ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 3204

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน โครงการนัก บริหาร ICT มืออาชีพของ กระทรวงการคลัง				5		1 (60%)	2 (70%)	3 (80%)	4 (90%)	5 (100%)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ		—	—										
2. ขออนุมัติเงิน งบประมาณ				—	—								
3. ขออนุมัติโครงการ						—	—						
4. ดำเนินการโครงการ							—	—	—	—			
5. ประเมินผลโครงการ													—

การกำกับตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด

1. สาระสำคัญ

การตรวจราชการระดับกระทรวงเป็นวิธีหนึ่งของการควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และปลัดกระทรวง โดยมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงปฏิบัติหน้าที่แทน โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัด และกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงาน งาน และ โครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังให้มีการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายตามที่รัฐบาลและกระทรวงการคลังกำหนดไว้ ตลอดจนรับทราบถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้กำหนดสาระสำคัญของการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังใน 2 ภารกิจ คือ การตรวจราชการกรณีปกติ และการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นทิศทางในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังให้มีการนำนโยบายในแต่ละด้านของกระทรวงไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามกรอบนโยบายที่กระทรวงการคลังและรัฐบาลกำหนด

2) เพื่อตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการที่รัฐบาลเร่งรัดดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3) เพื่อตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินโครงการที่คัดเลือกเข้าร่วมการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

4) เพื่อรับทราบถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ ผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย สภาพปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนนำมาเป็นข้อมูลกำหนดแนวทางแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการของประชาชน

5) เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการของกระทรวงการคลังที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ

1,900,000.- บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) หน่วยงานในส่วนภูมิภาคนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและกระทรวงการคลังไปดำเนินการอย่างครบถ้วน มีความก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม
- 2) ผู้บริหารระดับสูงและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบสถานการณ์ ปัญหาอุปสรรคจากการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดได้ทันการณ์
- 3) มีการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและองค์กรต่างๆ ภายในและภายนอกกระทรวงการคลังเพื่อให้มีการสนับสนุนทรัพยากรในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาระบบการบริหารราชการในพื้นที่โดยใช้การตรวจราชการเป็นเครื่องมือ
- 4) มีการพัฒนาระบบตรวจราชการที่สอดคล้องกันทั้งระบบ ตั้งแต่ระดับกระทรวง กรม จังหวัด/พื้นที่ พื้นที่สาขา
- 5) ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง สามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภูมิภาคให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด
- 6) แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง สามารถประสานการตรวจราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอันนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม
- 7) ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและป้องกันมิให้ข้าราชการประพฤติมิชอบ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวปนัดดา พ่วงรับ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2410

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย	
	50	51	52	53	54
1. ร้อยละจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับ การตอบสนอง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	-	-	N/A	5	5

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด :

1. ร้อยละจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ ได้รับการตอบสนอง

ระดับคะแนน	กิจกรรมที่บรรลุผล
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ระดับคะแนน	กิจกรรมที่บรรลุผล
1	นำแผนงาน โครงการสำคัญของกระทรวงมาพิจารณาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล และจัดลำดับความสำคัญ เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดทำร่างแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
2	สัดส่วนจำนวนแผนงานของกระทรวงที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ
3	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังสามารถดำเนินการได้ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ได้ครบถ้วนและครอบคลุมทุกโครงการที่บรรจุไว้ตามแผน
4	ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังสามารถรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจแบบบูรณาการภาพรวมต่อปลัดกระทรวงการคลัง และเผยแพร่สู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของกระทรวง รวมทั้งส่งรายงานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในระยะเวลา 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละรอบ ได้ครบถ้วน
5	สรุปรายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ในส่วนที่กระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบ ได้เสร็จสิ้น พร้อมนำเสนอสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ 15 วัน

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.จัดทำแผนการตรวจราชการ และกำหนดแนวทางการตรวจราชการ ประเด็นการตรวจราชการในระดับพื้นที่													
2.ประสานการตรวจราชการในระดับพื้นที่กับหัวหน้าส่วนราชการในระดับภูมิภาคและภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง													
3.การตรวจติดตามและเร่งรัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและเขตตรวจราชการในส่วนกลาง													
4.การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการไปยังผู้บริหารระดับสูงและผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานรับตรวจเพื่อพิจารณาดำเนินการและแจ้งกระทรวงการคลังทราบ													
5.รวบรวมรายงานการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะของหน่วยงานรับตรวจเพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังและผู้บริหารระดับสูง													

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

ในการบริหารจัดการองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนนั้น สิ่งของแต่ละองค์กรให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งคือ ให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ขององค์กรสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรนั้น ๆ กำหนดไว้ ซึ่งย่อมเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารจัดการขององค์กรนั้น ๆ แต่เนื่องจากโดยลักษณะโครงสร้าง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการปฏิบัติงานมีขอบเขตที่กว้าง มีความหลากหลายและซับซ้อน รวมทั้งมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมากมาย ดังนั้น การที่ส่วนราชการจะสามารถดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งมีความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่กำหนดได้ จำเป็นต้องมีกลไกที่สำคัญในการควบคุมผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลดังกล่าว ซึ่งก็คือ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) พ.ศ. 2553 ยุทธศาสตร์ที่ 5 กำหนดให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการให้บริการประชาชน โดยกลยุทธ์สู่ความสำเร็จ ได้แก่ การกำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง (สตค.) ในฐานะหน่วยงานที่ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกระทรวงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้รับผิดชอบดำเนิน โครงการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร สำหรับใช้ในการบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบว่า ผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และปฏิบัติตามกฎ กฏหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร
2. เพื่อติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จ และเป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. เพื่อให้ข้อสังเกต ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ทั้งแผนงานที่กำลังดำเนินการ แผนงานที่เสร็จสิ้นแล้ว และแผนที่จะจัดทำในอนาคต
4. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ได้รับทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์

3. ระยะเวลาดำเนินงาน:

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี):

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ช่วยให้การดำเนินงานของส่วนราชการบรรลุผล ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2. ช่วยเสริมสร้างระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการให้มีความเข้มแข็งและรัดกุม
3. ช่วยสนับสนุนให้การบริหารแผนงาน โครงการ เป็นไปในลักษณะมุ่งเน้นผลสำเร็จในภาพรวมขององค์กรยิ่งขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น :

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวอร่าม คุปตเมธิ ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2633

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบภายใน	-	-	-	5	5					

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด

ระดับคะแนน	กิจกรรมที่บรรลุผล
1	จัดทำกระดาษทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ โดยแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - ปักจ้ยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง
2 - 3	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้

	<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แนวทางการปฏิบัติงาน
4	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ
5	มีการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง	รายงาน													

การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี

1. สาระสำคัญ

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ฉบับที่ 4 มาตรฐานการวางแผนการตรวจสอบและแผนงานตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเกี่ยวกับการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี การตรวจสอบการเงินและการตรวจสอบการดำเนินงาน (Compliance Financial และ Operation Audit) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส.ป.ค. คือ พัฒนาและบริหารจัดการการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง โดยมีหน้าที่ในการประเมินและให้คำแนะนำ ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งนี้เพราะงานตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารจัดการของผู้บริหาร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจว่าบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

2.2 เพื่อสอบทานความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่ามีเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติต่าง ๆ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

2.5 เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาจากการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กระบวนการดำเนินงานของ สป.กค. ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวสมศรี คงพลเจริญ ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2720

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
1. ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	-	-	5	5	5	จัดทำประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ โดยแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - ปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ความเสี่ยงที่นำมาใช้ - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยจะต้องแสดงให้เห็นรายละเอียด ดังนี้ - วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน - ขอบเขตการปฏิบัติงาน - การจัดสรรทรัพยากร - แนวทางการปฏิบัติงาน	การตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบและเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบและเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะที่มีในรายงานฯ	มีการรายงานผลการตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานตรวจสอบ 1. งานตรวจสอบตามมติ ครม., ระเบียบ, คำสั่ง - การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ สป.กค. ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - สอบทานแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง, ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 - การตรวจสอบการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ - การตรวจสอบการใช้รถยนต์ของผู้ถือกรับเงินค่าตอบแทน เหมาะจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งของส่วนราชการ - ตรวจสอบการเงินการบัญชี กองทุนสวัสดิการ สป.กค.	กระบวนการดำเนินงานของ สป.กค. ได้รับ การปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	—			—				—		—		
2. งานตรวจสอบดำเนินงาน - การตรวจสอบการดำเนินงานของกลุ่มป้องกันการเงินนอกระบบ	-												
3. งานอื่น ๆ - การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี - การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ - การจัดทำรายงานแบบประเมินตนเอง (Self Assessment)	-												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-												
1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม	-	-			-					-			-
2. รายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย	-	-											
3. การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี - งานกาชาดกระทรวงการคลัง - มูลนิธิกองทุนนิยมไทย - มูลนิธิทะนุบำรุงพระบรมราชานุสาวรีย์ ร.5 กระทรวงการคลัง	-												
4. การเข้าร่วมเป็นคณะทำงานตามตัวชี้วัด	-												

การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับได้ การที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพงานดังกล่าวได้ ส่วนราชการจึงต้องนำระบบและเครื่องมือสำหรับการจัดการผลการดำเนินงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการจะเริ่มเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 โดยส่วนราชการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ 6 เดือน 9 เดือน และมีการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เมื่อครบ 12 เดือน ส่วนราชการที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจะได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี เพื่อนำไปจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

กระทรวงการคลังได้ร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมเป็นกระทรวงนำร่องในโครงการวางระบบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวงและส่วนราชการระดับกรมในสังกัด โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการเจรจาข้อตกลงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองและการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยการดำเนินงานโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของกระทรวงการคลังให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. เพื่อจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>1. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>2. เจรจาตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลังและทุกส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>4. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง- การคลังจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>5. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง- การคลัง จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p>	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553	1 หน่วย	_____											
2. เสร็จตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลังและทุกส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	2 หน่วย	_____											
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลังและทุกส่วนราชการในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1 ชุด		_____										
4. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1 ชุด				_____								
5. ติดตามให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1 เล่ม							_____					_____

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

1. สาระสำคัญ

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาระบบราชการไทย ที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกย่องการบริหารจัดการ โดยนำเทคนิคและ เครื่องมือบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อ 28 มิถุนายน 2548 ตามข้อเสนอ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อเป็นกรอบในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง และเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร เพื่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานสู่มาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

1. มีกรอบแนวทางการในการประเมินองค์กรด้วยตนเองเปรียบเทียบกับการบริหารจัดการที่ได้ ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน
2. ปรับปรุงองค์กร โดยการวัดความสำเร็จของการดำเนินการและผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร (Improvement Plan)
3. นำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการ บริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ และอยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ซึ่งสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2551-2555

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง ทำให้ทราบข้อบกพร่องและสามารถกำหนดวิธีการ เป้าหมายที่ ชัดเจน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อปรับปรุงองค์กรให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการจัดทำ แผนการพัฒนารองศ์การ จำนวน 2 แผน	แผนการ พัฒนา องศ์การ	_____	_____	_____									
2. จัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ ของแผนพัฒนารองศ์การ	ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ ของแผน	_____	_____	_____									
3. เขียนโครงการอบรม/ สัมมนาการพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA)	โครงการ ได้รับ อนุมัติ			_____									
4. จัดอบรม/สัมมนาให้ ความรู้บุคลากรในเรื่อง การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	จัดอบรม 3 ครั้ง						_____			_____		_____	

การดำเนินงานตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล

1. สาระสำคัญ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีการบริหารงานในทุกกระบวนการงานอย่างมีธรรมาภิบาล โดยการดำเนินงานจะคำนึงถึงคุณภาพพระห้วงองค์การ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลสากล ซึ่งมีองค์ประกอบ 9 ประการ ได้แก่ 1. การมีส่วนร่วม (Participation) 2. นิติธรรม (Rule of Law) 3. ความโปร่งใส (Transparency) 4. การตอบสนอง (Responsiveness) 5. การมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) 6. ความเสมอภาค/ความเที่ยงธรรม (Equity and Inclusiveness) 7. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) 8. ภาระความรับผิดชอบ (Accountability) และ 9. วิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Vision) และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตลอดจนกลไกในการส่งเสริมและตรวจสอบดูแลธรรมาภิบาลในทุกกระบวนการงานอย่างชัดเจน

เพื่อให้การส่งเสริมระดับธรรมาภิบาลบรรลุเป้าประสงค์ที่กล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมธรรมาภิบาลไว้ในมติที่ 1 ของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่ “ประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ” ซึ่งเป็นเป้าประสงค์ระยะยาว และเชื่อมโยงความสำเร็จในการส่งเสริมธรรมาภิบาลประจำปี และแผนการส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กรในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดการส่งเสริมระดับธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังอย่างเป็นรูปธรรม
2. เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมระดับธรรมาภิบาลในงบประมาณต่อไปที่ชัดเจน
2. การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นางสาวตรีชดา ธรรมอดิษฐ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2219 หรือ 2649

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	-	-	5	5	5	1	2	3	4	5

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ทบทวนและปรับปรุงแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่จัดทำแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้เหมาะสมและพร้อมสำหรับการนำไปปฏิบัติ
2	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ได้แล้วเสร็จ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส - สรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยแสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลความคืบหน้าของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายครบทุกระยะที่รายงาน
3	สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และนำเสนอผลการดำเนินการ บังคับสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป พร้อมผลการประเมินตนเองเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายของการส่งเสริมธรรมาภิบาลในกระบวนงานหลักที่ดำเนินการตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อผู้บริหารของส่วนราชการ
4	นำข้อมูลจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	ได้แล้วเสร็จ โดยนำเสนอแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและได้รับความเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติในปีต่อไป
5	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของการส่งเสริมธรรมาภิบาลในกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยสามารถแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ทบทวนและปรับปรุงแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่จัดทำแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้เหมาะสมและพร้อมสำหรับการนำไปปฏิบัติ	รายงาน												
2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ได้แล้วเสร็จ โดยมี													
3. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส และสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยแสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลความคืบหน้าของการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายครบทุกระยะที่รายงาน	รายงาน												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4. สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และนำเสนอผลการดำเนินการปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป พร้อมผลการประเมินตนเองเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายของการส่งเสริมธรรมาภิบาลในกระบวนการหลักที่ดำเนินการตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ต่อผู้บริหารของส่วนราชการ	รายงาน													
5. จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) โดยนำเสนอแผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) และแผนปฏิบัติการ/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ภายใต้แผนส่งเสริมธรรมาภิบาล (Roadmap) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และได้รับความเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติในปีต่อไป	รายงาน													

การตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานงานและดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สารสำคัญ

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2551 ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงมีกลุ่มงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด โดยเฉพาะ รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางประสานการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของกระทรวง ซึ่งสำนักบริหารกลางได้กำหนดให้การประสานงานและดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สป.กค. เพื่อกำกับให้การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและประชาชนที่เกี่ยวข้องมากที่สุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานงานให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วยความรวดเร็ว
2. เพื่อเป็นการบริหารจัดการงานสารบรรณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. การประสานงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้อย่างรวดเร็วนั้น ทำให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องและประชาชนซึ่งเป็นผู้ร้องขอมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะได้รับประโยชน์ เนื่องจากสามารถดำเนินการได้ทันเวลาในกรณีที่เป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติอย่างเร่งด่วน
2. ทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1. การประสานงานและการดำเนินการที่ล่าช้าจะส่งผลให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องและประชาชนที่ร้องขอมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังสูญเสียประโยชน์ที่ควรจะได้รับ

2. เป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากร เนื่องจากต้องแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบทางจดหมาย ทางโทรศัพท์ เป็นต้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวศรีสมบัติ วานิจจะกุล ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2245, 2248
นางสาวศิวินีย์ ทรงดาวเรือง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2237

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จการตอบสนอง ต่อเรื่องที่ต้องประสานงานและ ดำเนินการกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	60	70	80	90	100
	100	100	100	100	100					

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>1. การตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน</p> <p>1.1 รับหนังสือราชการจากหน่วยงานภายนอกหรือประชาชนที่ร้องขอมาถึงสำนักงานปลัดกระทรวงฯ</p> <p>1.2 พิจารณามอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงฯ รับผิดชอบและประสานงาน</p> <p>1.3 แจ้งเรื่องที่ร้องขอให้หน่วยงานภายนอกหรือประชาชนทราบโดยโทรสาร โทรศัพท์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือหนังสือราชการภายใน 15 วัน</p>	ร้อยละ 100												

การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและสามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละระดับได้ การที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพงานดังกล่าวได้ ส่วนราชการจึงต้องนำระบบและเครื่องมือสำหรับการจัดการผลการดำเนินงานมาช่วยในการถ่ายทอดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายสู่การดำเนินการในทางปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงต้องมีการปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะขององค์กร ซึ่งการประเมินผลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่องค์กรในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานและปรับปรุงประสิทธิภาพขององค์กร

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการจะเริ่มเมื่อต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 โดยส่วนราชการ กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ก.พ.ร. กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ 6 เดือน 9 เดือนและมีการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ เมื่อครบ 12 เดือน ส่วนราชการที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จะได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี เพื่อนำไปจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต่อไป

กระทรวงการคลังได้ร่วมมือกับสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมเป็นกระทรวงนำร่องในโครงการวางระบบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระหว่างส่วนราชการระดับกระทรวง และส่วนราชการระดับกรมในสังกัด โดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการเจรจาข้อตกลงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองและการจัดสรรสิ่งจูงใจ โดยการดำเนินงานโครงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการของกระทรวงการคลังให้เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารราชการของ สป.กค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2. เพื่อจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>1. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>2. เสร็จตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ 2553</p> <p>3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>4. ติดตามให้ทุกหน่วยงานใน สป.กค. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>5. ติดตามให้ทุกหน่วยงานใน สป.กค. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p>	5	5	5	5	5	1	2	3	4	5

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1 หน่วย	—											
2. เสร็จตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ 2553	2 หน่วย	—											
3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.กค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1 ชุด		—										
4. ติดตามให้หน่วยงานใน สป.กค. จัดทำรายงานระเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2553	1 ชุด				—								
5. ติดตามให้หน่วยงานใน สป.กค. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1 เล่ม							—					—

การพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตราที่ 30 ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของปลัดกระทรวงที่จะต้องจัดให้ส่วนราชการภายในกระทรวงที่รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการประชาชนร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการในการที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎอื่นใด ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ขออนุญาต หรือขออนุมัติในเรื่องใดๆที่เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในกระทรวงเดียวกัน โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว พร้อมกันนี้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกระทรวง กระทรวงการคลังจึงได้จัดตั้งศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลังขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 เป็นต้นมา

โครงการการพัฒนาศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลังเป็นการกำหนดแนวทางพัฒนาให้ศูนย์บริการร่วมเป็นศูนย์กลางการให้บริการจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังอย่างแท้จริง โดยพัฒนาคุณภาพการให้บริการของศูนย์บริการร่วมให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของประชาชนได้สูงสุด ซึ่งเป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังที่ 4 การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ ด้านการบริหารแบบบูรณาการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงให้เป็นที่ยอมรับ
2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการของศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลังให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ประชาชน

3. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม 2552 - กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศูนย์บริการร่วมกระทรวงการคลังมีมาตรฐานในการให้บริการเป็นที่ยอมรับ
2. ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการบริการที่ดีและตรงต่อความต้องการ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
นายพงศกร ตั้งเสริมวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2636, 2648
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2550	2551	2552	2553	2554	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาศูนย์บริการร่วม	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่
ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สำรวจความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และ ทบทวนความเหมาะสมของศูนย์บริการร่วม
2	นำผลการสำรวจความต้องการและผลทบทวนฯมาประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์บริการร่วม และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบภายใน 31 มกราคม 2553
3	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศูนย์บริการร่วมได้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100
4	ศูนย์บริการร่วมผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
5	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มากกว่า ร้อยละ 85

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สสำรวจความต้องการ ของประชาชน ผู้รับบริการ และ ทบทวนความเหมาะสม ของศูนย์บริการร่วม	รายงาน												
2. จัดทำแผนการพัฒนา ศูนย์บริการร่วม	แผนงาน												
3. ให้บริการรับชำระภาษี รายได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด. 90 และ 91)	กิจกรรม การรับ ชำระภาษี												
4. ฝึกอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ความสามารถ ให้แก่เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์บริการร่วม	การ ฝึกอบรม/ สัมมนา												
5. สสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 85												
6. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของ ศูนย์บริการร่วม	รายงาน												

การพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังเป็นหน่วยงานที่ต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการเงินการคลัง อีกทั้งบุคลากรดังกล่าวยังต้องมีความรู้ด้านกฎหมายที่จะช่วยนำความรู้ในด้านกฎหมายมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินการในภาพรวมของกระทรวงการคลัง ดังนั้น การพัฒนากฎหมายจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ทันสมัย และสะดวกต่อการให้บริการประชาชน

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังสามารถนำกฎหมายที่ได้รับการพัฒนาแล้วไปใช้ในการให้บริการประชาชนหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

5.2 บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมาย สามารถค้นคว้าหาความรู้ด้านกฎหมายได้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก : นางสาวอัมพวัน ฉันทาภิรมย์สุข ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
นางสาวพรทิพย์ บุญทวิสุข นิติกรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ 0 2273 9021 ต่อ 2626 , 2615

8. ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2550	2551	2552	2553	2554	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา กฎหมายของ หน่วยงานใน สังกัด กระทรวงการคลัง	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงาน แต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งแผนพัฒนากฎหมายของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายในระยะเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด
2	ติดตาม เร่งรัด ประสาน พร้อมตรวจสอบการดำเนินการในการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังให้สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในไตรมาสที่ 1-2
3	ติดตาม เร่งรัด ประสาน พร้อมตรวจสอบการดำเนินการในการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังให้สามารถดำเนินงานได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในไตรมาสที่ 3-4
4	เสนอร่างกฎหมายรายฉบับไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ 30 กันยายน 2553
5	จัดส่งรายงานผลการพัฒนากฎหมายของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2553

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-ศึกษา วิเคราะห์ หลักการ และเหตุผลของร่าง กฎหมายที่อยู่ในความ รับพิจารณา	5												
1.จัดส่งแผนพัฒนา กฎหมายของ กระทรวงการคลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553													
2.ติดตามเร่งรัด ประสาน พร้อมตรวจสอบการ ดำเนินงานฯ ให้เป็นไป ตามกำหนดเวลา ในไตรมาสที่ 1-2													
3.ติดตามเร่งรัด ประสาน พร้อมตรวจสอบการ ดำเนินงานฯ ให้เป็นไป ตามกำหนดเวลา ใน ไตรมาสที่ 3-4													
4.ส่งร่างกฎหมายรายฉบับ ไปยังสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีตาม กำหนดเวลา													
5.ส่งรายงานผลการพัฒนา กฎหมายของ กระทรวงการคลังภายใน กำหนดระยะเวลา													

การจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังเริ่มจัดทำรายงานประจำปีของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - 2551 ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนในบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในองค์กร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สาธารณชนเข้าใจบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวงการคลัง
2. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

มกราคม - พฤษภาคม 2553

4. งบประมาณ

-

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สาธารณชนเข้าใจบทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวง
2. เป็นการส่งเสริมธรรมาภิบาลภายในองค์กร

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
นางสาวชนภา ดิษะรัตนกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2674
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ทุกส่วนราชการในกระทรวงการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปี ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ภายในระยะเวลาที่กำหนด	5	5	5	5	5	1	-	-	-	5

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คำอธิบาย
5	จัดทำรายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 สำเร็จ
4	-
3	-
2	-
1	จัดทำรายงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ไม่สำเร็จ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน งบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประสานงานกับกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ให้รายงานผลงานประจำปีของกรม เพื่อจัดทำรายงานประจำปี	สำเร็จ												
2. จัดทำร่างเนื้อหาบทที่ 1 ของรายงานประจำปี	สำเร็จ												
3. จัดทำร่างเนื้อหาบทที่ 2 ของรายงานประจำปี	สำเร็จ												
4. จัดทำร่างบทสรุปผู้บริหาร ประสานงานกับกองคลังเพื่อให้รายงานรายงาการเงินของกระทรวง และรวมเล่มรายงานประจำปี	สำเร็จ												

CCO-MOF ภูมิภาค

1. สารสำคัญ

ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่ไร้พรมแดน ได้ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของผู้คนภายในประเทศอย่างกว้างขวาง ดังนั้นทุกระบบของสังคมจึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวเองเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น กระทรวงการคลังเป็นองค์กรภาครัฐที่มีภารกิจสำคัญต่อการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการองค์กรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นกระทรวงจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังใหม่ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลงองค์กร เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพเป็นสำคัญ โดยเชื่อมั่นว่านโยบายดังกล่าวจะก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ใหม่ในการบริหารราชการภายใต้บริบทของกระทรวงการคลัง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ต่อไป

นโยบายการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกระทรวงการคลังได้เริ่มดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 โดยมีคณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง (CCO-MOF) เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย คณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยผู้ว่าการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง (นายสตีลย์ ลิมพงศ์พันธุ์ ปลัดกระทรวงการคลัง) เป็นประธานคณะกรรมการ และ CCO ระดับกรมทุกกรมในสังกัดเป็นกรรมการ ซึ่งผู้ว่าการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง (นายสตีลย์ ลิมพงศ์พันธุ์ ปลัดกระทรวงการคลัง) ได้เป็นผู้ริเริ่มในการนำนโยบายการสร้างการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยในปีงบประมาณ 2552 ได้จัดทำเป็นโครงการนำร่องการสร้างการเปลี่ยนแปลงในส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงการคลังทุกกรมในส่วนกลาง และผลจากการนำร่องโครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทำให้บุคลากรและหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายเกิดการตื่นตัวและมีความพร้อมที่จะเข้าสู่กระบวนการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ใหม่ในการทำงานเพื่อรองรับนวัตกรรมการทำงานรูปแบบใหม่ภายใต้กระแสของการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของกระทรวงต่อไป และในปีงบประมาณ 2553 กระทรวงการคลังจึงได้นำแผนนโยบายการสร้างการเปลี่ยนแปลงไปเป็นกลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ของกระทรวงการคลังเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ขององค์กรต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการสานต่อนโยบายการสร้างการเปลี่ยนแปลงของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างกว้างขวางและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ จึงเห็นสมควรสร้างเครือข่ายการเปลี่ยนแปลงสู่ส่วนราชการในสังกัดภูมิภาคทั่วประเทศ ภายใต้ “โครงการ CCO-MOF ภูมิภาค” ทั้งนี้เพื่อให้มีการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตลอดจนการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานรูปแบบใหม่ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของส่วน

ราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง อันจะนำไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์การสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างบูรณาการ เพื่อให้มีการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพเป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเครือข่ายการเปลี่ยนแปลงลงสู่ส่วนราชการในระดับภูมิภาครวมทั้งรูปแบบการทำงานแบบบูรณาการระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
2. เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานรูปแบบใหม่ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง
3. เพื่อสร้างความเข้าใจแนวนโยบายการบริหารการเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ใหม่ของกระทรวงการคลัง และสร้างความเชื่อมั่นแก่ส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดส่วนภูมิภาค

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552-กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ CCO-MOF ภูมิภาค เป็นเงินจำนวน 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยใช้เงินจากเงินภาษีท้องถิ่น

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างบูรณาการระหว่างส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน
2. การสร้างกลไกการสร้างการเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค ทำให้มีการทำงานในลักษณะเครือข่ายและสร้างการเปลี่ยนแปลงไปพร้อมๆกันทั่วทั้งประเทศ ซึ่งนับได้ว่าเป็นการนำนโยบายลงสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและครอบคลุมทุกพื้นที่ของกระทรวงการคลัง
3. การจัดตั้ง “ศูนย์ส่งเสริมนวัตกรรมกระทรวงการคลัง” เป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่ส่วนราชการในสังกัด ในการนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจัง เนื่องจากกระทรวงได้จัดตั้งหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ที่มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนในการดำเนินนโยบายอย่างชัดเจน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง (CCO-MOF)
4. การเปิดเวที “Ideas are free” ภายใต้เว็บไซต์ของ “ศูนย์ส่งเสริมนวัตกรรมกระทรวงการคลัง” เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังทั่วประเทศ ในการนำเสนอแนวคิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมการเปลี่ยนแปลงอย่างกว้างขวาง โดยทั่วถึงและเป็นธรรม ซึ่งเป็นการสร้าง

แรงจูงใจให้เกิดการนำเสนอการทำงานภายใต้มุมมองใหม่ๆ รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

5. การจัดเวทีสัมมนาภายใต้กรอบแนวคิด “Change before being changed” แก่บุคลากรระดับผู้นำการเปลี่ยนแปลงในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ เป็นการสร้างความเข้าใจแนวนโยบายตามยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงของกระทรวงการคลัง รวมทั้งแนวทางในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การสร้างการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินกิจกรรมในเชิงรุกดังกล่าวจึงเป็นการกระตุ้นให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ใหม่ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลังอย่างแท้จริง

6. การสัมมนา ศึกษา ดูงาน แก่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง จะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์จริงจากหน่วยงานต้นแบบ (Best practice) จะทำให้เกิดแรงบันดาลใจในการ เป็นผู้สร้างการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ตกเป็นเหยื่อของการเปลี่ยนแปลง

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก:

1. นายศุภชัย จงศิริ รองปลัดกระทรวงการคลัง
ผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง (CCO-MOF)
โทร.0 2273 9021 ต่อ 2705,2706
2. นางพิมพ์ใจ ทองดี ผอ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.0 2298 6456 ต่อ 3301,2007
3. นางสาวศิริศักดิ์ ทาระบุตร ผอ.สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.0 2273 9021 ต่อ 2636
4. นางปภาดา พรมงศ์ ผอ.ส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.0 2273 9021 ต่อ 2650
5. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.0 2298 6456 ต่อ 3302

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงาน โครงการCCO-MOF ภูมิภาค	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่
ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน โครงการ(Working Group)
2	ประชุม/สัมมนาอบน โขบายการสร้างการเปลี่ยนแปลงและแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ใหม่ ของกระทรวงการคลังแก่หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ
3	ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการ CCO-MOF ระดับภูมิภาค
4	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ“Change before being changed” แก่คณะกรรมการ CCO-MOF ระดับภูมิภาค และข้าราชการระดับผู้นำการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการในระดับภูมิภาค 4 ภูมิภาค
5	รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ(Working Group)				—	—	—	—						
2. ประชุม/สัมมนามอบนโยบายแก่หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค				—	—	—	—						
3. ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการ CCO-MOF ระดับภูมิภาค						—	—	—	—	—	—	—	—
4. ดำเนินการจัดตั้ง "ศูนย์ส่งเสริมนวัตกรรมกระทรวงการคลัง"				—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
5. จัดทำเว็บไซต์ "ศูนย์ส่งเสริมนวัตกรรมกระทรวงการคลัง"								—	—	—	—	—	—
6. เปิดเวที "Ideas are free"								—	—	—	—	—	—
7. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ "Change before being changed" 4 ภูมิภาค								—	—	—	—	—	—
8. สัมมนา CCO-MOF ประจำปี ศึกษา คูงาน											—	—	—

การบูรณาการระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคลกระทรวงการคลัง (MOF-HRMIS)

1. สาระสำคัญ

ด้วยกระทรวงการคลังได้มีการกำหนดให้มีการดำเนินนโยบายการสร้างการเปลี่ยนแปลง กระทรวงการคลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551-2555) โดยมุ่งเน้นในการสร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการกระบวนการทำงานขององค์กร รวมทั้งกระตุ้นให้บุคลากรและส่วนราชการในสังกัดเข้ามามีส่วนในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการรูปแบบใหม่ๆ ภายใต้บริบทของกระทรวงการคลัง ที่การเปลี่ยนแปลง การบูรณาการการทำงาน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการและบุคลากรของกระทรวงการคลังทั่วประเทศ อีกทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงการคลัง

สำหรับกรอบการจัดทำแผนบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้กำหนดภาพรวมทิศทางของแผนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ของกระทรวงการคลังเป็นสำคัญ โดยเฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ

โครงการบูรณาการระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคล กระทรวงการคลัง เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือให้ฝ่ายบริหารหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจในเชิงนโยบาย ใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้บริบทขององค์กรและกรอบของ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปอย่างสมดุล รวมทั้งการกำหนดนโยบายการเติบโตในสายงานอาชีพของบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการจูงใจให้บุคลากรขององค์กรทุ่มเทความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพเพื่อผลักดันภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลกลางด้านทรัพยากรบุคคลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคทั่วประเทศ
2. เพื่อเป็นเครื่องมือให้ฝ่ายบริหารหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจเชิงนโยบาย ใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการคลัง
3. เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปอย่างสมดุล สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
4. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการหมุนเวียนแลกเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานอาชีพของบุคลากร ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงานอย่างเต็มศักยภาพต่อไป

5. เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาคทั่วประเทศ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

6. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการคลังด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2553-2554

4. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการบูรณาการระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคลกระทรวงการคลัง (MOF-HRMIS) เป็นเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายภาษีท้องถิ่น

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงการคลัง
2. เพื่อปรับปรุงแบบการทำงานในลักษณะเชิงบูรณาการ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม และเข้าถึงข้อมูลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
3. เพื่อได้ระบบสารสนเทศ สำหรับใช้ในการบริหารงานบุคคล การบริหารอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร เป็นไปอย่างสมดุล สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร
4. เพื่อการใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลังอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก:

1. นายศุภชัย จงศิริ รองปลัดกระทรวงการคลัง
ผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง (CCO-MOF)
โทร.0 2273 9021 ต่อ 2705,2706
2. นางพิมพ์ใจ ทองดี ผอ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.0 2298 6456 ต่อ 3301,2007
3. นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร ผอ.สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.0 2273 9021 ต่อ 2636

4. นางปภาดา พรมงศ์ ผอ.ส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.0 2273 9021 ต่อ 2650
5. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.0 2298 6456 ต่อ 3302

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน โครงการบูรณาการระบบข้อมูล ทรัพยากรบุคคลกระทรวงการคลัง (MOF-HRMIS)	-	-	-	5	5	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่
ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน โครงการ(Working Group)
2	ดำเนินการศึกษารูปแบบการบูรณาการ
3	จัดทำมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล
4	พัฒนาสถาปัตยกรรมการบูรณาการข้อมูล จัดทำเอกสาร
5	ประชาสัมพันธ์ โครงการบูรณาการข้อมูลทรัพยากรบุคคล กระทรวงการคลัง

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ(Working Group)													
2. เสนอขออนุมัติโครงการ													
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													
4. เริ่มดำเนินโครงการ													
5. การประชาสัมพันธ์													
6. กำหนดมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูล													
7. ทดสอบระบบงานใหม่													
8. เริ่มใช้งานจริง													
9. อบรมการใช้งาน													

MOF Social Network

1. สาระสำคัญ

สืบเนื่องจาก ในปีงบประมาณ 2552 กระทรวงการคลังได้มีการดำเนินนโยบายการสร้างการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ใหม่ของกระทรวงการคลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายใต้กรอบของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2551 – 2552) โดยได้มีการดำเนินการแผนงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้ แผนบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลังที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานขององค์กร รวมทั้งกระตุ้นให้บุคลากรและส่วนราชการในสังกัดเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการรูปแบบใหม่ ๆ ภายใต้บริบทของกระทรวงการคลัง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงการคลัง ซึ่งผลการดำเนินงานประสบผลสำเร็จไปด้วยดี บรรลุวัตถุประสงค์ตรงตามเป้าหมายของแผนงาน โครงการที่กำหนด

เพื่อสานต่อแผนบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลังในปีงบประมาณ 2552 ให้มีการดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทางคณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง (CCO-MOF) จึงได้วางแนวทางในการจัดทำแผนบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2553 โดยได้กำหนดกรอบและขอบเขตของแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใหม่ของกระทรวงการคลังเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อการเปลี่ยนแปลง การสร้างโครงการต้นแบบเพื่อการเปลี่ยนแปลง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายการสร้างการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการและบุคลากรของกระทรวงการคลังทั่วประเทศ การสร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อสร้างเครือข่ายทางสังคมของบุคลากรกระทรวงการคลัง รวมถึงการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเชิงรุก เพื่อให้มีการรับรู้ข่าวสารการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ใหม่ของกระทรวงการคลังอย่างถูกต้อง ทัวถึง และเป็นธรรม ซึ่งแผนงาน โครงการเครือข่ายสังคมออนไลน์กระทรวงการคลัง (MOF Social Network) ถือเป็นหนึ่งในโครงการสำคัญ ที่จะผลักดันองค์กรไปสู่เป้าหมายตามแผนบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2553 ด้วยความเข้มแข็งและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของกระทรวงการคลังในโลกอินเทอร์เน็ต
2. กระตุ้นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง
3. สร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
4. เพิ่มรูปแบบ ช่องทางการสื่อสารของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังในโลกอินเทอร์เน็ต
5. สร้างคลังความรู้ของกระทรวงการคลังในโลกอินเทอร์เน็ต

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2553-2554

4. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการเครือข่ายสังคมออนไลน์กระทรวงการคลัง (MOF Social Network) เป็นเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายจากเงินภาษีท้องถิ่น

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด
2. ส่งเสริมความร่วมมือ การมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรในกระทรวงการคลัง
3. การแลกเปลี่ยนข่าวสาร ข้อมูล ความคิดเห็น ประสบการณ์ มุมมองใหม่ ๆ หรือ มุมมองที่แตกต่างระหว่างบุคลากรของกระทรวงการคลัง ช่วยส่งเสริมการต่อยอดความรู้ของบุคลากรในกระทรวงการคลังให้เพิ่มมากขึ้น
4. รวมศูนย์ความรู้ขององค์กร แก้ปัญหาความรู้ คำถาม และคำตอบที่ไม่มีการจัดเก็บที่กระจัดกระจาย ไม่เป็นระบบ
5. ส่งเสริม กระตุ้น และสร้างทัศนคติที่ดี ในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก:

1. นายศุภชัย จงศิริ รองปลัดกระทรวงการคลัง
ผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง (CCO-MOF)
โทร.0 2273 9021 ต่อ 2705,2706
2. นางพิมพ์ใจ ทองดี ผอ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.0 2298 6456 ต่อ 3301,2007
3. นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร ผอ.สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.0 2273 9021 ต่อ 2636

4. นางปภาดา พรมงศ์ ผอ.ส่วนติดตามและประเมินผล

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.0 2273 9021 ต่อ 2650

5. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.0 2298 6456 ต่อ 3302

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน โครงการเครือข่ายสังคมออนไลน์ กระทรวงการคลัง (MOF Social Network)	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ(Working Group)
2	จัดทำเอกสารกำหนดรูปแบบช่องทางสื่อสารของสังคมออนไลน์
3	การกำหนดกรอบคลังความรู้ ของเครือข่ายสังคมออนไลน์กระทรวงการคลัง (MOF Social Network)
4	จัดทำเอกสารกำหนดโครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบ MOF Social Network
5	การประชาสัมพันธ์โครงการเครือข่ายสังคมออนไลน์กระทรวงการคลัง (MOF Social Network)

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการ(Working Group)					■	■							
2. เสนอขออนุมัติโครงการ						■	■	■					
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง								■	■				
4. เริ่มดำเนินโครงการ									■	■	■		
5. ตรวจสอบความต้องการ									■	■	■		
6. กำหนดรูปแบบช่องทางการสื่อสารสังคมออนไลน์									■	■	■	■	
7. กำหนดกรอบคลังความรู้									■	■	■	■	
8. วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ									■	■	■	■	
9. ทดสอบระบบ												■	■
10. ประชาสัมพันธ์									■	■	■	■	
11. เริ่มใช้งานจริง													
12. อบรมการใช้งาน													

MOF INNOVATION AWARDS 2010

1. สาระสำคัญ

การพัฒนาการให้บริการของกระทรวงการคลัง มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อคุณภาพการให้บริการประชาชน และคุณภาพในการทำงานของระบบราชการ การส่งเสริมให้เกิดการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการของกระทรวงการคลัง มีความจำเป็นต่อการพัฒนาการให้บริการ การต่อยอดแนวความคิดที่มีอยู่เดิม ให้มีการพัฒนา ส่งเสริม ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

กระทรวงการคลัง ในฐานะหน่วยงานราชการที่ได้รับการยอมรับในวงกว้างว่าเป็นหน่วยงานชั้นนำในการนำเสนอรูปแบบในการให้บริการในรูปแบบใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในวงกว้าง อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบราชการ จึงควรมีการส่งเสริมสนับสนุน ให้หน่วยงานในสังกัด เกิดการตื่นตัวในการคิดค้นนวัตกรรมในการให้บริการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงเห็นสมควรจัดให้มีการประกวดรางวัล “MOF INNOVATION AWARDS 2010”

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาทหน้าที่ และผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกระทรวงการคลัง
2. เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการให้บริการของกระทรวงการคลัง ทั้งการให้บริการแก่ภาครัฐ ธุรกิจและการให้บริการประชาชน ผู้สาธารณะ
3. เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล เผยแพร่องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมการให้บริการของหน่วยงานต่างๆของกระทรวงการคลัง
4. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมทั้งระดับองค์กร และระดับบุคคล ในการร่วมกันพัฒนา เสริมสร้างรูปแบบในการให้บริการของกระทรวงการคลัง เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนและการบริหารราชการ โดยรวม
5. เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ รูปแบบในการให้บริการประชาชนของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นต้นแบบของหน่วยงานภาครัฐอื่น

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการประกวดรางวัลนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง(MOF INNOVATION AWARDS 2010) เป็นเงินจำนวน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้เงินจากเงินภาษีท้องถิ่น

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชน สาธารณชน มีความเข้าใจในหน้าที่ บทบาท และภารกิจของกระทรวงการคลัง
2. เจ้าหน้าที่กระทรวงการคลัง และประชาชนทั่วไป มีความเข้าใจในหน้าที่ บทบาทของคณะกรรมการบริหารความเปลี่ยนแปลงของกระทรวงการคลัง
3. เกิดความร่วมมือ ร่วมแรงใจ ของหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงการคลังในการพัฒนารูปแบบการให้บริการใหม่ๆ เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนและราชการโดยทั่วไป
4. เกิดภาพลักษณ์อันดีต่อกระทรวงการคลัง ว่าเป็นหน่วยงานที่ผลักดัน และเดินหน้า ในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยมาใช้อย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม
5. เกิดแรงจูงใจในการทำงาน พัฒนาต่อยอดความคิด ที่จะนำแนวคิดและหลักการที่เป็นแบบอย่างเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบราชการไทยต่อไป

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก:

1. นายศุภชัย จงศิริ รองปลัดกระทรวงการคลัง
ผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลงกระทรวงการคลัง (CCO-MOF)
โทร.0 2273 9021 ต่อ 2705,2706
2. นางพิมพ์ใจ ทองดี ผอ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.0 2298 6456 ต่อ 3301,2007
3. นางสาวศิริศักดิ์ หาระบุตร ผอ.สำนักงานโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.0 2273 9021 ต่อ 2636
4. นางปภาดา พรมงศ์ ผอ.ส่วนติดตามและประเมินผล
สำนักงานโยบายและยุทธศาสตร์ โทร.0 2273 9021 ต่อ 2650
5. นายเฉลิมศักดิ์ เลิศวงศ์เสถียร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.0 2298 6456 ต่อ 3302

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	50	51	52	53	54	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการประกวดรางวัล “MOF INNOVATION AWARDS 2010”	-	-	-	5	-	1	2	3	4	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ดำเนินการตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน โครงการ(Working Group)
2	ยกร่างกรอบและขอบเขตการประกวดรางวัลประเภทต่างๆ
3	จัดทำประกาศกระทรวงการคลังเรื่องการประกวดรางวัล“MOF INNOVATION AWARDS 2010” เสนอผู้บริหารลงนามในประกาศ
4	ดำเนินการจัดให้มีการนำเสนอผลงานและพิจารณาผลงานที่ส่งเข้าประกวดประเภทต่างๆ
5	ประกาศผลการประกวดรางวัล“MOF INNOVATION AWARDS 2010”

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เสนอขออนุมัติโครงการ														
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง														
3. เริ่มดำเนินโครงการ														
4. การประชาสัมพันธ์														
5. การประกวดรางวัล														
6. งานมอบรางวัล														

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ผู้สาธารณชน

1. สาระสำคัญ

ภารกิจหลักของกระทรวงการคลัง คือการกำกับดูแลระบบเศรษฐกิจของประเทศให้ก้าวไปในทิศทางที่เหมาะสม เกิดความมีเสถียรภาพ และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ซึ่งความสำเร็จต่างๆ นั้นต้องอาศัยความร่วมมือและความเข้าใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยเฉพาะภาคประชาชน ปัจจุบันการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังดำเนินงานโดยใช้สื่อหลักๆ 2 รูปแบบ คือ

1. การแถลงข่าว
2. สื่อ Internet

แม้ที่ผ่านมาสื่อดังกล่าวจะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดีในระดับหนึ่ง แต่ก็ยังมีปัญหาสำคัญในแง่ของการเข้าถึง ประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลอาจไม่สามารถเข้าถึงสื่อ Internet ได้ เนื่องจากความพร้อมของตัวประชาชนเอง ปัญหาความเข้าใจในข้อมูลที่มีความซับซ้อน จนบางครั้งสื่อมวลชนที่เป็นตัวกลางนำข้อมูลข่าวสารเองก็อาจเสนอข่าวที่ผิดๆ ได้ รวมถึงปัญหาความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ซ้ำ เนื่องจากสื่อทั้ง 2 ประเภท เป็นสื่อที่พบเห็นแล้วผ่านเลยไม่สะดวกในการนำกลับมาพิจารณาซ้ำ (อาทิ การออกข่าวของโทรทัศน์แบบไม่เสียเงิน แม้จะเข้าถึงประชาชนได้ แต่ประชาชนก็จะไม่สะดวกในการนำข่าวนั้นมาใช้ประโยชน์ซ้ำ)

เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ข้างต้น กลุ่มสารนิเทศการคลังได้ริเริ่มจัดทำแผนงานเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเงินการคลังขึ้นในปีงบประมาณ 2550 โดยดำเนินการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเบื้องต้นของกระทรวงฯ ผู้สาธารณชน มีเป้าหมายสำคัญในการอุดช่องว่าง/ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างกระทรวงฯ กับภาคประชาชน โดยพยายามเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับประชาชนให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับพฤติกรรมการเปิดรับสื่อให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของภาครัฐได้มากขึ้นและมีประสิทธิภาพ ขณะที่กระทรวงฯ เองก็จะสามารถควบคุมเนื้อหา/รูปแบบ/ความถี่การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ตามความต้องการ ทำให้ประชาชนสามารถทบทวน/ใช้ซ้ำและทำความเข้าใจในเนื้อหาข้อมูลได้

สำหรับในปีงบประมาณ 2553 เพื่อเป็นการต่อยอดแนวทางการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ให้มีความต่อเนื่อง เป็นผลดีต่อการสร้างความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ของกระทรวงฯ – ระบบเศรษฐกิจโดยรวม กลุ่มสารนิเทศการคลังจึงได้จัดทำ “โครงการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ผู้สาธารณชน” เพื่อเป็นช่องทางสื่อในการเผยแพร่-รณรงค์ให้ประชาชนมีความเข้าใจที่ถูกต้องในสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน และเกิดความเชื่อมั่น / ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรกระทรวงการคลัง และ ระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังต่อสาธารณชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงประชาชนได้มากยิ่งขึ้น
2. เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างกระทรวงฯ กับประชาชนให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับพฤติกรรมในการเปิดรับสื่อให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของภาครัฐได้หลายช่องทาง
3. เพื่อให้กระทรวงฯ สามารถควบคุมเนื้อหา/รูปแบบ/ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสื่อที่เผยแพร่ออกไปได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของภาครัฐ
4. เพื่อเป็นการอุดช่องว่าง /ปัญหาที่พบในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกระทรวงฯ และภาคประชาชน ซึ่งจะเป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างกระทรวงฯ กับภาคประชาชน

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ

ประมาณ 25 ล้านบาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ นโยบายของกระทรวงการคลังมากขึ้น และส่งผลถึงความเชื่อมั่นในระบบเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศ
2. ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม นโยบาย และผลการดำเนินงานของกระทรวงการคลังได้รับการเผยแพร่-ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่อง และประชาชนมีช่องทาง/โอกาสในการเข้าถึงและสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังได้ในความถี่ที่มากขึ้น
3. กระทรวงการคลังสามารถควบคุมเนื้อหา/รูปแบบ/ความถี่การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสื่อที่เผยแพร่ออกไปได้ตามความต้องการ ซึ่งประโยชน์ต่อการดำเนินงานของทั้งภาครัฐ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อาจมีการตั้งคำถามจากสื่อมวลชน หรือ สาธารณชนถึงความคุ้มค่าในการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว วิธีแก้ปัญหา ดำเนินงานโครงการ โดยผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่รัดกุม ตามระเบียบพัสดุ สำนักนายกฯ

7. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายณวัฒน์ โชติกุล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารนิเทศการคลัง
นายปิยะภัทร ไชยสาม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มสารนิเทศการคลัง โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2204 , 2258, 2256
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2550	2551	2552	2553	2554	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการโครงการเผยแพร่- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของกระทรวงฯ สู่สาธารณชน	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่
ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูล และร่างแผนงาน โครงการฯ
2	นำเสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน
3	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
4	เผยแพร่ / ออกอากาศสื่อ
5	จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม และสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารระดับสูง พิจารณา

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.รวบรวมข้อมูล และ ร่างแผนงานโครงการฯ		—	—										
2. นำเสนอผู้บริหาร ระดับสูงเพื่อพิจารณา อนุมัติตามขั้นตอน				—	—								
3.กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง						—							
4.เผยแพร่/ออกอากาศสื่อ							—	—	—	—	—	—	—
5.จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวม และ สรุปผลการสำรวจความ คิดเห็นเพื่อเสนอ ผู้บริหารระดับสูง พิจารณา													—

การจัดทำรายงานผลการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการไทยเข้มแข็ง 2555 ในส่วนของกระทรวงการคลัง

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการดูแลเศรษฐกิจของประเทศ เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นแผนงานและโครงการต่างๆ ของกระทรวงการคลังจึงมีผลกระทบต่อประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

โดยที่เศรษฐกิจโลกหดตัวอย่างรุนแรงในปี 2552 และเศรษฐกิจของไทยได้รับผลกระทบในภาคการส่งออก การผลิต การบริโภค และการลงทุนของภาคเอกชน ส่งผลให้เกิดปัญหาการว่างงานเพิ่มขึ้น ซึ่งได้ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนโดยทั่วไป ตั้งแต่ระดับปัญหาปากท้อง จนถึงปัญหาเศรษฐกิจในระดับมหภาค กระทรวงการคลังจึงได้ดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะที่ 1 ในการเร่งแก้ปัญหาเศรษฐกิจในระยะสั้น โดยการออกมาตรการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบ เพื่อช่วยลดค่าครองชีพและเพิ่มรายได้ ผ่านโครงการต่างๆ เช่น การให้เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ เชื้อช่วยเหลือชาติ ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง การลดค่าครองชีพในสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน รถเมล์ ไฟฟ้าและน้ำประปา ฯลฯ

นอกจากนี้ ในการวางรากฐานเศรษฐกิจไทยให้แข็งแกร่งในระยะยาว รัฐบาลยังได้จัดทำโครงการไทยเข้มแข็ง 2555 เพื่อช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจและเพิ่มการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการลงทุนของรัฐควบคู่กับการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว เนื่องจากสถานการณ์ในอนาคตมีความไม่แน่นอนสูง เพราะขึ้นอยู่กับการพัฒนาตัวของเศรษฐกิจโลก ดังนั้น รัฐบาลในฐานะที่เป็นเครื่องยนต์เดียวที่จะขับเคลื่อนในขณะนี้ จึงจัดทำ “แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555” หรือ TKK 2555 ซึ่งจะเป็โครงการลงทุนภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2 เพื่อช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจและเพิ่มการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการลงทุนของรัฐควบคู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ดังนั้นการจัดทำแผนฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2 (ปี 2553-2555) เพื่อสร้างงานและสร้างรายได้ โดยการลงทุนในโครงการภาครัฐที่จะสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต พร้อมกับสร้างโอกาสของภาคเอกชนในการลงทุน

อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก “แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555” เป็นโครงการการปฏิบัติงานของหลายภาคส่วน ที่มีภารกิจ เนื้อหา วิธีการทำงาน ระบบ กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่แตกต่างกัน การดำเนินการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในแต่ละหน่วยงานจึงแยกกันทำในลักษณะต่างคนต่างทำไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขาดมิติในภาพรวม และขาดผู้มีความชำนาญพิเศษ ในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ รวมทั้งวิจัยผลสำเร็จ ของการดำเนินการประชาสัมพันธ์

ด้วยปัญหาความสับสนและความไม่เข้าใจในตัวโครงการต่างๆ ความหลากหลายหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ การวิพากษ์วิจารณ์จากสื่อและฝ่ายการเมือง ฯลฯ ทำให้ภาพลักษณ์ของกระทรวงการคลังไม่สามารถจะนำเสนอออกไปสู่สาธารณชนและกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจนอย่างที่ควรจะเป็น

นอกจากนี้ ด้วยความหลากหลายและซับซ้อนของบางโครงการ ทำให้มีความจำเป็นที่ทางกระทรวงการคลังต้องมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงการภายใต้ “แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555” ให้มีความต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งการวางกลยุทธ์การสื่อสารโฆษณาประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับกระทรวงการคลังให้ข้อมูลเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน หน่วยงานและองค์กรต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนการให้ความร่วมมือในการนำไปสู่ผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทและภาพลักษณ์ของกระทรวงการคลังให้เป็นที่ยอมรับในสาธารณชน

จากประเด็นปัญหาดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงได้จัดทำ “โครงการจัดทำรายงานผลการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการไทยเข้มแข็ง 2555 ในส่วนของกระทรวงการคลัง” ขึ้นเพื่อให้เห็นภาพรวมการสื่อสารในโครงการต่างๆ ของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และต่อการวางแผน วางนโยบายของกระทรวงฯ

2. วัตถุประสงค์

5. เพื่อสรุปผลเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร TKK 2555 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านกลยุทธ์การสื่อสาร ซึ่งจะให้กระทรวงฯ สามารถควบคุมเนื้อหา/รูปแบบ/ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสื่อ TKK 2555 ที่เผยแพร่ออกไปได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของภาครัฐ

7. เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการอุดช่องว่าง /ปัญหาที่พบในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ TKK 2555 ของกระทรวงฯ ซึ่งจะเป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างกระทรวงฯ กับภาคประชาชน

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553

4. งบประมาณ

ประมาณ 10 ล้านบาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ นโยบาย TKK 2555 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลังมากขึ้น และส่งผลถึงความเชื่อมั่นในระบบเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศ

2. ผู้บริหารกระทรวงการคลังสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลการจัดทำสื่อ TKK 2555 เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านกลยุทธ์การสื่อสาร ซึ่งจะให้กระทรวงฯ สามารถควบคุมเนื้อหา/รูปแบบ/ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสื่อ TKK 2555 ที่เผยแพร่ออกไปได้ตามความต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของภาครัฐ

3. ผู้บริหารกระทรวงการคลังสามารถนำข้อมูลที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการอุดช่องว่าง /ปัญหาที่พบในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ TKK 2555 ของกระทรวงฯ ซึ่งจะเป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันระหว่างกระทรวงฯ กับภาคประชาชน

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อาจมีการตั้งคำถามจากสื่อมวลชน หรือ สาธารณชนถึงความคุ้มค่าในการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว วิธีแก้ปัญหา ดำเนินงานโครงการโดยผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่รัดกุม ตามระเบียบพัสดุ สำนักนายฯ

7. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายรวิวัฒน์ โชติกุด ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสารนิเทศการคลัง
นายปิยะภัทร ไชยสาม นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มสารนิเทศการคลัง โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2204 , 2258, 2256
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่าเป้าหมาย		เกณฑ์การให้คะแนน				
	2550	2551	2552	2553	2554	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงานผล การสื่อสาร- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 ในส่วนของ กระทรวงการคลัง	-	-	-	ระดับ5	ระดับ5	ระดับ1	ระดับ2	ระดับ3	ระดับ4	ระดับ5

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับคะแนน โดยพิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และ จัดทำแผนการจัดทำรายงานผลการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องๆ
2	เสนอแผนการจัดทำรายงานผลการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องๆ ให้ผู้บริหารระดับสูงอนุมัติ
3	สรุปและรวบรวมข้อมูลการจัดทำรายงานผลการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 ครั้งปีแรก (ไตรมาสที่ 1-2)
4	สรุปและรวบรวมข้อมูลการจัดทำรายงานผลการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 ครั้งปีหลัง (ไตรมาสที่ 3-4)
5	นำเสนอรูปเล่มรายงาน ผลการสื่อสาร-ประชาสัมพันธ์โครงการไทยเข้มแข็ง 2555 ให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ และเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/สาธารณชนรับทราบ

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และ จัดทำแผนการจัดทำ รายงานผลการสื่อสาร- ประชาสัมพันธ์โครงการ ไทยเข้มแข็ง 2555 เฉพาะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องฯ		_____											
2. นำเสนอผู้บริหาร ระดับสูงเพื่อพิจารณา อนุมัติตามขั้นตอน				_____									
3.สรุปและรวบรวม ข้อมูลการจัดทำรายงาน ผลการสื่อสาร- ประชาสัมพันธ์โครงการ ไทยเข้มแข็ง 2555 ครั้งปี แรก (ไตรมาสที่ 1-2)						_____							
4.สรุปและรวบรวม ข้อมูลการจัดทำรายงาน ผลการสื่อสาร- ประชาสัมพันธ์โครงการ ไทยเข้มแข็ง 2555 ครั้งปี หลัง (ไตรมาสที่ 3-4)							_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5.นำเสนอรูปแบบรายงาน การจัด Roadshow และ รายงานการเจรจาธุรกิจ และประชุมนานาชาติให้ ผู้บริหารระดับสูง รับทราบ และเพื่อ เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ สาธารณชนรับทราบ													_____

การฝึกอบรมสร้างวิทยากรตัวคูณตามโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ธุรกิจการเงินนอกระบบให้กับหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย

1. สาระสำคัญ

กระทรวงการคลังได้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในปีงบประมาณ 2553 โดยกำหนดให้กลุ่มป้องกันปราบปรามการเงินนอกระบบดำเนินโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบให้กับหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย โดยจัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากกลุ่มป้องกันฯ เดินทางไปดำเนินการฝึกอบรมสร้างวิทยากรตัวคูณ ตามโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบให้กับหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายโดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมได้แก่ พนักงานพัฒนาธุรกิจของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และผู้นำองค์กรส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิกเครือข่ายของ ธ.ก.ส. ของแต่ละจังหวัดหรือผู้แทน จำนวนรุ่นละประมาณ 70 - 100 คน โดยรูปแบบในการฝึกอบรมสร้างวิทยากรตัวคูณ มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบายมาตรการของกระทรวงการคลังในการป้องกันปราบปรามธุรกิจการเงินนอกระบบ สถานการณ์การเงินนอกระบบปัจจุบันและแนวโน้ม ลักษณะและรูปแบบของธุรกิจการเงินนอกระบบที่เข้าข่ายกระทำความผิดกฎหมายภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางป้องกันหรือเมื่อถูกหลอกลวงหรือฉ้อโกงแล้วจะปฏิบัติอย่างไร โดยกำหนดดำเนินการจัดฝึกอบรมที่กล่าว รวม 6 จังหวัดเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดภายใต้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังมากขึ้น
2. เพื่อเป็นการดำเนินการป้องกันปราบปรามธุรกิจการเงินนอกระบบในเชิงรุก โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายให้กับหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมทั่วถึงและเป็นไปอย่างต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจและสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้กลุ่มป้องกันปราบปรามการเงินนอกระบบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลัง เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนวิทยากร ตัวคูณในการดำเนินการป้องกันปราบปรามธุรกิจการเงินนอกระบบ ตามโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจฯ และการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านข้อมูลและสื่อต่างๆ รวมทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการติดตาม ตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูลธุรกิจการเงินนอกระบบในต่างจังหวัด เพื่อนำมาประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันการณ์

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาสที่	จังหวัด	เดือน	หมายเหตุ
1	รุ่นที่ 21 และ 22 (สุโขทัย / กำแพงเพชร)	ธันวาคม 2552	ดำเนินการจัดทำสื่อในการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
2	รุ่นที่ 23 และ 24 (กาฬสินธุ์ / ยโสธร)	มกราคม 2553	เพื่อให้การดำเนินโครงการ ที่กล่าว เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ
	รุ่นที่ 25 และ 26 (สุราษฎร์ธานี / ชุมพร)	กุมภาพันธ์ 2553	

4. งบประมาณ

3,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยากรตัวคุณนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปบอกต่อแก่ลูกค้า ช.ก.ส. และประชาชน เพื่อ
ป้องกันมิให้ตกเป็นเหยื่อจากธุรกิจการเงินนอกระบบ

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายจิระ พันธุ์ศิริ ผู้อำนวยการกลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ
นายศุภมงคล โชติกเสถียร เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2635

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ร้อยละของวิทยากรตัวคุณที่สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิด
กฎหมายไปถ่ายทอดให้กับประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การให้คะแนนคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ มีหน่วยเป็นร้อยละ โดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
91.5	92	92.5	93	93.5

โดยมีสูตรการให้คะแนน ดังนี้
$$\frac{\sum n}{\text{จำนวนจังหวัด}} = \text{ระดับคะแนนที่ได้เป็นร้อยละ}$$

หมายเหตุ 1) “วิทยากรตัวคูณ” หมายถึง ผู้ที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมสัมมนาและการบรรยายฯ ที่สามารถนำความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ของตนเอง

2) n คือ จำนวนวิทยากรตัวคูณที่ส่งแบบรายงานผลการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ กลับมายังกลุ่มป้อมปราการการเงินนอกระบบ หากด้วย จำนวนวิทยากรตัวคูณที่เข้ารับการอบรม X 100

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.ดำเนินการฝึกอบรมวิทยากรตัวคูณ ภายใต้โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบให้กับหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 93.5													
2. ดำเนินการจัดทำสื่อในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้วิทยากรนำไปแจกจ่ายแก่ลูกค้า ธ.ก.ส. และประชาชนทั่วไปโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	-													

การสัมมนาพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.ก. การกู้ยืมเงินฯ

1. สารสำคัญ

เนื่องจากการดำเนินงานที่ผ่านมาของกลุ่มป้องปรามการเงินนอกระบบได้เน้นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อป้องกันมิให้ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายถูกหลอกจากธุรกิจการเงินนอกระบบ หากแต่ยังขาดการซักซ้อมความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 ดังนั้น เพื่อให้การป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบครอบคลุมทุกด้าน ในปีงบประมาณ 2552 กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินฯ จากกลุ่มป้องปรามฯ ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเพื่อซักซ้อมความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดฯ ครั้งที่ 1 ขึ้น โดยเชิญสรรพากรพื้นที่ทุกจังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดฯ และเป็นอนุกรรมการและเลขานุการคณะอนุกรรมการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งในการประชุมสัมมนาที่กล่าวได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ และได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาฯ ทุกท่าน

สำหรับในปีงบประมาณ 2553 กลุ่มป้องปรามฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การซักซ้อมความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินฯ ในครั้งต่อไปมีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ มากยิ่งขึ้น เห็นสมควร จัดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยมีรูปแบบเป็นการฝึกปฏิบัติ ซึ่งมีการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นเพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะอนุกรรมการฯ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปแนวทางเดียวกันทุกจังหวัด รวมทั้งพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยเห็นสมควรเชิญอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการฯ ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกฎหมาย ประกอบด้วย อัยการจังหวัดผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด และอนุกรรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการฯ ที่เป็นผู้สนับสนุนให้คณะอนุกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย สรรพากรพื้นที่ รวมทั้ง อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะอนุกรรมการฯ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ตามลำดับ ในฐานะเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินฯ ตามคำสั่งกระทรวงการคลังที่ 77/2534

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการปฏิบัติงานเชิงรุกของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมฯ นำผลให้การป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้อัยการจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด สรรพากรพื้นที่ และเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินฯ ซึ่งเป็นอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการป้องปรามฯ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญให้การดำเนินงานในคณะอนุกรรมการฯ ได้มีความ

เข้าใจและได้ทบทวนบทบาทหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินฯ และการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เกี่ยวกับการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบ รวมทั้งฝึกปฏิบัติงานร่วมกันในฐานะเป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการฯ กรณีในจังหวัดได้มีผู้ประกอบธุรกิจการเงินนอกระบบที่เข้าข่ายผิดกฎหมายในส่วนที่กระทรวงการคลังรับผิดชอบได้เข้ามาหลอกลวง น้อ โกงประชาชน จะมีแนวทางในการดำเนินคดีและอย่างไร รวมทั้งแนวทางการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบต่อไปอย่างไร เพื่อสร้างความตระหนักตื่นตัวในการป้องปรามธุรกิจดังกล่าวมากขึ้น

2.3 เพื่อนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในคณะกรรมการฯ มารวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.4 เพื่อเป็นการป้องกัน และหยุดยั้งการขยายตัวของธุรกิจการเงินนอกระบบตั้งแต่ต้น ไม่ให้ลุกลามสร้างความเสียหายต่อประชาชน และระบบเศรษฐกิจภายในจังหวัด และลดภาระในการดำเนินคดีตามกระบวนการยุติธรรม

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาสที่	จังหวัด	เดือน	หมายเหตุ
3	ครั้งที่ 1/2553 (เชียงใหม่)	พฤษภาคม 2552	-
4	ครั้งที่ 2/2553 (ประจวบคีรีขันธ์)	กรกฎาคม 2553	

4. งบประมาณ

1,000,000 บาท

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์โดยตรง สามารถนำความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในคณะกรรมการฯ มารวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบที่ผิดกฎหมายภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบหลัก: นายจิระ พันธุ์ศิริ ผู้อำนวยการกลุ่มป้องกันปรามการเงินนอกระบบ
นายศุภมงคล โชติกเสถียร เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มป้องกันปรามการเงินนอกระบบ โทร. 0-2273-9021 ต่อ 2635

8. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.ก. การกักเงินฯ ที่ได้เข้าร่วมการสัมมนา

เกณฑ์การให้คะแนน :

การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ไม่มา 4 จังหวัด	ไม่มา 3 จังหวัด	ไม่มา 2 จังหวัด	ไม่มา 1 จังหวัด	มาครบทุกจังหวัด

9. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามโครงการชักจูงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ	จำนวนจังหวัด												

ภาคผนวก

คำจำกัดความ

สป.กค.	:	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
หน่วยงานในสังกัด สป.กค.		
สบก.	:	สำนักบริหารกลาง
ศทส.	:	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สตป.	:	สำนักตรวจสอบและประเมินผล
สนย.	:	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สบค.	:	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
กกม.	:	กลุ่มกฎหมาย
กปป.	:	กลุ่มป้องกันการเงินนอกระบบ
กพร.	:	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กสค.	:	กลุ่มสารนิเทศการคลัง
สตก.	:	ส่วนตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
สตน.	:	ส่วนตรวจสอบภายในระดับกรม
ส่วนราชการในสังกัด	:	กรมธนารักษ์
กระทรวงการคลัง	:	กรมบัญชีกลาง
	:	กรมศุลกากร
	:	กรมสรรพสามิต
	:	กรมสรรพากร
	:	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
	:	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
	:	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	:	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ (662) 273-9021 ต่อ 2647 โทรสาร (662) 273-9217