

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงการคลัง ครบรอบ ๑๔๙ ปี และพิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี
กระทรวงการคลัง

๑. หลักการและเหตุผล

งานคลังในประเทศไทยได้มีการบริหารนับเนื่องมาแต่สมัยกรุงสุโขทัยสืบต่อมา จนถึงสมัยกรุงศรีอยุธยา การเก็บภาษีอากรก็เริ่มเข้ามามีบทบาทในด้านการคลัง ของแผ่นดินมากขึ้น โดยมีการจัดเก็บจังกอบหรือจกอบ ส่วย และอากรต่าง ๆ ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บภาษีอากรในยุคต้น ๆ ครั้นพอถึงสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ งานคลังได้เป็นรูปเป็นร่างมากยิ่งขึ้น เมื่อพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ โปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการในกรมพระคลังมหาสมบัติ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๔๑๘ มีที่ทำการอยู่ ณ หอรัษฎากรพิพัฒน์ ในพระบรมมหาราชวัง ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๓๓ ได้ยกฐานะขึ้นเป็นกระทรวงพระคลังมหาสมบัติ และในปี พ.ศ. ๒๔๗๖ เปลี่ยนเป็นกระทรวงการคลังจนถึงปัจจุบัน กระทรวงการคลังมีบทบาทหน้าที่ในฐานะหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังของแผ่นดิน การจัดเก็บภาษีอากร และกิจการอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องเกี่ยวกับรายได้ของประเทศ ตลอดจนควบคุมดูแลระบบงานด้านเศรษฐกิจและการคลัง ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงการคลัง ครบรอบ ๑๔๙ ปี กระทรวงการคลังจึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงการคลัง ครบรอบ ๑๔๙ ปี และพิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง เพื่อน้อมรำลึกถึงวันครบรอบวันสถาปนากระทรวงการคลัง เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากรภายในกระทรวงการคลัง และสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์ของกระทรวงการคลัง รวมทั้งเป็นการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ถึงความรักความสามัคคี

เนื่องจากการจ้างเหมาจัดงานในครั้งนี้เป็นงานบริการ ไม่มีวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตารางภาคผนวก ๑ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการจ้าง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์อันดีให้เกิดแก่องค์กร
- ๒.๔ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรภายในสังกัด ให้ปฏิบัติราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สร้างผลงานความสำเร็จ อันเป็นประโยชน์ต่องานราชการ ของกระทรวงการคลังที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของประเทศ รวมทั้งควบคุมดูแลการจ่ายเงินงบประมาณของแผ่นดินให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



Wong



๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่น ข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ณ วันที่เชิญยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็น SME-GP (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ต้องยื่นเอกสารข้อเสนอตามข้อ ๓.๑๒ - ๓.๑๔

Ubm.

๔. ขอบเขตการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบแนวความคิด การออกแบบผังการใช้พื้นที่ การออกแบบตกแต่งสถานที่ รูปแบบการจัดงานตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การบริหารจัดการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การติดตั้ง และรื้อถอนตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงดำเนินการจัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ การจัดทำรายละเอียดวัสดุที่ใช้ ตามรายการที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แสดงงบประมาณโดยละเอียดต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งชี้แจง ตอบข้อซักถามในรายละเอียดต่าง ๆ ต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อถูกร้องขอได้ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ งานสถานที่ งานออกแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๔.๑.๑ ออกแบบและจัดตกแต่งบริเวณพื้นที่โดยรอบการจัดงานให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและ theme งาน ณ บริเวณชั้น ๑ และ ชั้น ๒๑ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ประดับตกแต่งด้วยต้นไม้หรือดอกไม้หรือวัสดุอื่น ๆ ให้มีความโดดเด่นสวยงาม รวมทั้งจัดทำป้ายระบุทิศทางเข้าและทางออก จุดสำคัญต่าง ๆ ให้ชัดเจนและถูกต้อง

๔.๑.๒ ออกแบบและจัดทำซุ้มแสดงความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ซุ้ม โดยมีชื่อกิจกรรมและโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดบริเวณชั้น ๑ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม และบริเวณชั้น ๒๑ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม โดยแต่ละซุ้มต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒ เมตร (กว้าง x สูง)

๔.๑.๓ จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีให้เหมาะสม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน เพื่อรองรับการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๑.๔ ออกแบบและจัดทำซุ้มนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ซุ้ม ซึ่งอุปกรณ์ที่จัดทำสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกรวดเร็ว โดยเรียบเรียงเนื้อหาและจัดทำภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อหา Theme การจัดงาน ดังนี้

๑) ชั้น ๑ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง โดยมีเนื้อหาบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย โดยแต่ละป้ายมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร (กว้าง x สูง)

๒) ชั้น ๒๑ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง โดยมีเนื้อหาบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับประวัติกระทรวงการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย โดยแต่ละป้ายมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๖๐ เซนติเมตร (กว้าง x สูง)

๔.๑.๕ จัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวัน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับประทานอาหาร โดยรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

๔.๑.๖ จัดสถานที่สำหรับวาง และรับประทานอาหารว่าง เครื่องดื่มในสโตนีงเลียงค็อกเทล รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

๔.๑.๗ ออกแบบและตกแต่งเวที สำหรับใช้เป็นเวทีในการจัดพิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง และเวทีสำหรับการแสดงดนตรีสด

๔.๑.๘ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ระบบแสง สี เสียง ที่มีความเหมาะสมกับบริเวณจัดงาน รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ตลอดการจัดงาน ในวันซ้อมเสมือนจริง และวันจัดงานจริง



๔.๑.๙ จัดสถานที่สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๔.๑.๑๐ จัดสถานที่สำหรับประกอบพิธีสงฆ์ ที่พักรับรองระหว่างรอเริ่มพิธีสงฆ์ ให้เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน และสมณศักดิ์ของพระสงฆ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รูป

๔.๑.๑๑ จัดสถานที่และติดตั้งอุปกรณ์การจัดงาน รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันก่อนวันจัดงานจริง

๔.๑.๑๒ ต้องทำการจัดเก็บสถานที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ให้สะอาด เรียบร้อย และคงอยู่ในสภาพเดิมก่อนการจัดงานภายใน ๓ วันหลังจากเสร็จสิ้นจากการจัดงาน

๔.๑.๑๓ หากเกิดการชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้น แก่สถานที่บริเวณจัดงานทั้งหมด จากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำให้กลับสู่สภาพเดิมและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๒ การจัดพิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง

๔.๒.๑ เสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดพิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง รวมทั้งวิธีการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับการจัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ และควบคุมดูแล การจัดพิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

๔.๒.๒ จัดพิธีเปิดป้ายอาคาร และจัดหาอุปกรณ์ใช้สำหรับพิธีเปิดป้ายอาคาร ประกอบด้วย

๑) ผ้าสำหรับคลุมป้าย โดยสามารถปิดทับโลโก้กระทรวงและป้ายชื่อกระทรวง ทำจากวัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตัวอาคาร และใช้งานได้จนกว่าจะเสร็จสิ้นพิธี

๒) อุปกรณ์ควบคุม และอุปกรณ์สำหรับดึงผ้าคลุมป้ายออก เมื่อประธานในพิธีดำเนินการเปิดพิธี

๓) อากาศยานไร้คนขับ (Drone) สำหรับถ่ายภาพ และถ่ายทอดสดพิธีเปิดอาคาร จัดให้มีการบันทึกภาพและถ่ายทอดภาพจากมุมสูง ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว โดยต้องได้รับใบอนุญาตจาก กสทช. พร้อมทั้งขออนุญาตจากสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในวันซ้อมเสมือนจริงและวันจัดงานจริง พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์

๔) อุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดพิธีเปิดอาคาร

๔.๒.๓ จัดกิจกรรมการแสดงวงดนตรีสด โดยมีเครื่องสาย (สากล) ประเภทใช้คันสี ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น

๔.๒.๔ ต้องจัดให้มีการซ้อมเสมือนจริงอย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนวันจัดงานจริง ทั้งนี้ในวันซ้อมเสมือนจริงต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดป้ายอาคาร ให้แล้วเสร็จเสมือนกับวันจัดงานจริง พร้อมมีการบันทึกภาพในทุกขั้นตอน

๔.๓ การบริหารจัดการ

๔.๓.๑ ต้องจัดทำรายละเอียดโครงการ แผนการจัดงานตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จงาน ทั้งในวันซ้อมเสมือนจริง และวันจัดงานจริงให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๗ วันหลังจากลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ กระทรวงการคลัง คงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงานรวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๔.๓.๒ การดำเนินการประสานงานในภาพรวม ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๓.๓ จัดหาช่างบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมชุดกล้องบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว อุปกรณ์สำหรับจับภาพสดขึ้นจอ และบันทึกภาพกิจกรรมของงานโดยรวม พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการดูแลควบคุมการทำงาน

๔.๓.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก และประสานงานตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๓.๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์การทำงานพิธีกร จำนวน ๑ คน

๔.๓.๖ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้ร่วมงานในวันดำเนินกิจกรรม

๔.๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่สำหรับ ติดตั้ง รื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์

๔.๓.๘ จัดพาหนะและเจ้าหน้าที่ สำหรับรับ-ส่งพระสงฆ์ ที่มาประกอบพิธีสงฆ์ในงาน

๔.๓.๙ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (กลางวัน) สำหรับผู้ร่วมงานประกอบด้วย

๑) อาหารกลางวันแบบบุฟเฟต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน โดยต้องประกอบด้วย อาหารคาว และผลไม้ตามฤดูกาล โดยเลือกร้านที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และมีประสบการณ์ในการจัดงานกับ ส่วนราชการ

๒) อาหารชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ประกอบด้วย อาหารญี่ปุ่น, ก๋วยเตี๋ยวเรือ, ข้าวหน้าเป็ด, น้ำผลไม้ปั่น และไอศกรีม แบบถ้วยสำเร็จรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด

๔.๓.๑๐ จัดเตรียมภัตตาหารเพล สำหรับพระสงฆ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๔.๓.๑๑ จัดเตรียมอาหารว่าง ประกอบด้วยอาหารว่างพร้อมชา และกาแฟสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด

๔.๓.๑๒ จัดเตรียมอาหารกล่อง โดยมีอาหารอย่างน้อย ๒ อย่าง พร้อมน้ำดื่ม ไอศกรีม แบบถ้วยสำเร็จรูป จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด

๔.๔ จัดทำของที่ระลึก ชุดเหรียญพิมพ์ภาพเหมือน พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด

๔.๔.๑ จัดทำเหรียญพิมพ์ภาพเหมือน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓.๒ เซนติเมตร จำนวน ๒,๐๐๐ เหรียญ โดยด้านหน้าพิมพ์ภาพเหมือน อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง พร้อมข้อความ “อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง” และด้านหลัง พิมพ์ภาพเหมือน ตราสัญลักษณ์นกยูงอักษร พร้อมข้อความ “พิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ๑ เมษายน ๒๕๖๗” รายละเอียดตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๔.๒ จัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุเหรียญ จำนวน ๒ รูปแบบ

๑) รูปแบบที่ ๑ กล่องสำหรับบรรจุเหรียญที่ระลึกพิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง จำนวน ๑,๖๐๐ ชุด รายละเอียดดังนี้

(๑) กล่องสำหรับบรรจุเหรียญชนิด ๑ หลุม ภายนอกห่อหุ้มด้วยหนังเทียมสีน้ำเงิน ขนาดกล่องไม่น้อยกว่า ๘ x ๘ x ๓ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง)

(๒) ภายในฝาด้านบน บุด้วยผ้าดาวน์หรือผ้ากำมะหยี่สีไอเวอรี่เพื่อบังบานพับ ตรงกลาง ฝาด้านบน เจาะเป็นรูสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๕ เซนติเมตร ติดแผ่นอะคริลิกใส ประกอบกันด้วย บานพับ จำนวน ๒ ตัว ขนาดตามความเหมาะสม พร้อมพิมพ์ ตราสัญลักษณ์นกยูงอักษร พร้อมข้อความ “กระทรวงการคลัง” ด้วยตัวอักษรด้วยสีทอง รายละเอียดตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) แท่นสำหรับวางเหรียญ มีร่องหลุมสำหรับใส่ตลับบรรจุเหรียญขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓.๕ เซนติเมตร หลุมลึกไม่น้อยกว่า ๐.๕ เซนติเมตร มีร่องสำหรับติดตั้งตลับบรรจุเหรียญ ออกจากแท่น

(๔) กล่องบรรจุภัณฑ์ ทำด้วยกระดาษอาร์ตการ์ดสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๘.๕ x ๘.๕ x ๓ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แกรม มีภายในกล่องบุด้วยแผ่นโฟมนิ่ม กันกระแทก ตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒) แบบที่ ๒ แท่นอะคริลิกบรรจุเหรียญที่ระลึกพิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง จำนวน ๒๐๐ ชุด

(๑) ส่วนที่ ๑ อะคริลิกใส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ x ๒๐ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว) ความหนาไม่น้อยกว่า ๑ เซนติเมตร สำหรับฝังเหรียญตามทีระบุในข้อ ๔.๔.๑ จำนวน ๒ เหรียญ พร้อมเทเรซินทับให้เป็นเนื้อเดียวกันกับอะคริลิกใส ตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ส่วนที่ ๒ อะคริลิก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๘ x ๒ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) สำหรับเป็นฐาน รายละเอียดตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) กล่องบรรจุภัณฑ์ทำด้วยกระดาษอาร์ตการ์ดสีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๒๐ x ๖ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x หนา) ความหนากระดาษไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แกรม โดยภายในกล่อง มีพลาสติกกันกระแทก (air bubble) รายละเอียดตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๕ จัดทำคลิป VDO สั้น

๔.๕.๑ เขียนบทคลิป VDO สั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที สำหรับใช้ประกอบ “วันสถาปนากระทรวงการคลัง ครบรอบ ๑๔๙ ปี และ พิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง” จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งต้องถ่ายทำด้วยระบบที่มีความคมชัดสูง ความละเอียดไม่น้อยกว่า FULL HD ๑๐๘๐p

๔.๕.๒ จัดหาภาพประกอบ อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำและดำเนินการถ่ายทำ บันทึกเสียง ตัดต่อภาพ เสียงประกอบบรรยาย หรือกระบวนการอื่น ๆ ในการจัดทำคลิป VDO สั้น จนแล้วเสร็จ

๔.๕.๓ จัดทำคำบรรยายภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ประกอบในคลิป VDO สั้น

๔.๕.๔ จัดหาอุปกรณ์เสริมตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้ภาพทั้งภาพมุมสูง (Bird Eye View) ภาพมุมกว้าง (Wide) ภาพมุมแคบ (Close Up)

๔.๕.๕ ในการผลิตคลิป VDO สั้น ผู้รับจ้าง จะต้องใช้อุปกรณ์การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียงที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ พร้อมทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ทุกกระบวนการในการผลิต

๔.๕.๖ การผลิตสื่อทุกชนิด ภาพ/เสียงบรรยาย/เพลงประกอบ/สัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในสื่อจะต้องไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ ในกรณีที่ผู้รับจ้างนำภาพหรือเสียงมาประกอบในคลิป VDO สั้น หากมีปัญหาด้านลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบประเด็น เนื้อหา บทบรรยาย เสียงประกอบ คำบรรยายภาษาอังกฤษ และรูปแบบก่อนดำเนินการ พร้อมทั้ง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจตรวจและควบคุมการจัดทำให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยมีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมหรือตัดทอนได้ ตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงการคลัง ครบรอบ ๑๔๙ ปี และพิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง

๕. กำหนดส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในสัญญา และส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๗ วัน หลังจากเสร็จสิ้นงาน ดังนี้

๕.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่รวบรวมข้อมูลการจัดงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พิมพ์ ๔ สี โดยจัดส่งเป็นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และ Digital file รูปแบบไฟล์ PDF พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๕.๒ จัดส่งภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ภาพ และภาพเคลื่อนไหวในลักษณะไฟล์ digital ของการจัดงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกลง External HD จำนวน ๑ ชุด

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้ คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักร้อยละที่กำหนดโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๖.๒.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับ ร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน

- ๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้
 - ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
 - ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ได้ ๑๐๐ คะแนน)

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} \text{๑ คะแนนผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = 80 \text{ คะแนน}$$

$$\begin{aligned} \text{๒. คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = 50 \text{ คะแนน}$$

หมายเหตุ : หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้าง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

๖.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) Company Profile ของบริษัท และตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (๑๕ คะแนน)

๒) แนวความคิดรูปแบบการจัดงาน (Theme Concept) แนวคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งบริเวณงาน รูปแบบนิทรรศการ ชุมแสดงความคิดเห็น และของที่ระลึกมีความสวยงาม เหมาะสม สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ และมีความชัดเจนของรูปแบบการจัดงาน (๓๐ คะแนน)

๓) แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและครบถ้วน (๑๕ คะแนน)

๔) รูปแบบเวทีแสงสีเสียง พิธีเปิดงาน และคลิปวิดีโอ (๔๐ คะแนน)

หมายเหตุ : รูปแบบต้องตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความสวยงาม และเป็นไปได้จริง ในด้านการปฏิบัติงาน

๖.๓ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนำคะแนนในข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา และผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุดภายในวงเงินงบประมาณ

๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบเนื้อหาแนวความคิดและกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนแก้ไขโดยไม่มีเงื่อนไข

๗. วงเงินงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภายในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการงานวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงการคลังครบรอบ ๑๔๙ ปี และพิธีเปิดอาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างจัดทำและส่งมอบงานตามข้อ ๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานข้างต้นให้ครบถ้วนและหากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนหรือถูกต้อง ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง