

ภาคผนวก ๓

รายละเอียดการฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ

.....2.....ประธาน.....178.....กรรมการ.....9/12/16.....กรรมการ.....สุริยา.....กรรมการ.....พ.ท.พิณ.....กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ๓

การฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องทำตามข้อกำหนดอย่างน้อยดังนี้

๑. การฝึกอบรม

- ๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องเสนอแผนการฝึกอบรมให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและดำเนินการฝึกอบรมตามที่ได้รับความเห็นชอบ
- ๑.๒ ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องเสนอแผนการฝึกอบรมบุคลากรโดยระบุรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอน
 - ๑.๒.๒ หลักสูตร (Curriculum) และแผนการสอน (Course Outline)
 - ๑.๒.๓ ระดับผู้เข้ารับการอบรม
 - ๑.๒.๔ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
 - ๑.๒.๕ ระยะเวลาที่ดำเนินการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๖ ช่วงเวลาที่จะทำการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๗ สถานที่ที่ทำการฝึกอบรม
- ๑.๓ ผู้สอนจะต้องมีความรู้, ความเชี่ยวชาญและความชำนาญในหลักสูตรฝึกอบรม
- ๑.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดเตรียม Software, Hardware, หนังสือและเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมให้เพียงพอกับผู้เข้าฝึกอบรม
- ๑.๕ ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

หัวข้อฝึกอบรม	บุคคลเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนคน (อย่างน้อย)	ระยะเวลา (อย่างน้อย)
Core Router Administration (ระดับสูง)	ผู้ดูแลระบบ	๔	๕ วัน
Core Router ตาม Setup ที่ใช้งานจริง	ผู้ดูแลระบบ	๒	๒ วัน
SAM เวอร์ชันที่นำเสนอ สำหรับผู้ใช้งาน (Administration User)	ผู้ดูแลระบบ	๑๐	๒ วัน
SAM เวอร์ชันที่นำเสนอ สำหรับผู้ดูแลระบบ (System User)	ผู้ดูแลระบบ	๕	๓ วัน

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๒. เอกสารต่าง ๆ

๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดทำคู่มือและเอกสาร โดยเนื้อหาสาระและรูปแบบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อน จำนวน ๑ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด โดยแต่ละชุดมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑.๑ คู่มือและเอกสาร Network & Security Architecture ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

๒.๑.๑.๑ Network & Security Architecture Diagram

๒.๑.๑.๒ Network & Security Configuration

๒.๑.๑.๓ Rack Layout

๒.๑.๑.๔ Floor Layout

๒.๑.๑.๕ Software Configuration

๒.๑.๒ คู่มือและเอกสาร Migrate Software ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

๒.๑.๒.๑ Data Design, Data Object และ Data Structure

๒.๑.๒.๒ Architecture Design

๒.๑.๒.๓ Interface Design

๒.๑.๒.๔ Procedure Design

๒.๑.๒.๕ Technical & Coding Document

๒.๑.๒.๖ คู่มือสำหรับ End User

๒.๑.๓ คู่มือและเอกสาร Operation ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

๒.๑.๓.๑ คู่มือการ Monitor ระบบ หรือ อุปกรณ์

๒.๑.๓.๒ คู่มือ Housekeeping Procedure

๒.๑.๓.๓ คู่มือ Backup และ Restore Procedure

๒.๑.๓.๔ เอกสาร DRP Procedure

๒.๑.๔ รายการผลการทดสอบตามภาคผนวก ๒

๒.๑.๕ เอกสารรายการอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และสิทธิการใช้งานที่ส่งมอบพร้อมรายละเอียดโดยสังเขป

๒.๑.๖ วิธีการและแผนการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ตลอดระยะเวลารับประกัน

๒.๑.๗ เอกสารที่เกี่ยวข้องของซอฟต์แวร์ที่แก้ไขหรือโปรแกรมที่พัฒนาเพิ่มเติม

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ