

ขอบเขตของงาน การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
ภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการขยายฐานรายได้ภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานราชการที่ดูแลงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงต้องมีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงนโยบายและภารกิจต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง มีผลกระทบต่อประชาชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เนื้อหาข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังจึงต้องสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกและต้องเผยแพร่รายละเอียด เพื่อสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจและตอกย้ำภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษีนั้นมีความหลากหลายและยากต่อการทำความเข้าใจ ทั้งประเภทของภาษีที่จัดเก็บซึ่งแยกออกไปตามลักษณะภารกิจหน้าที่ของแต่ละกรมภาษี วิธีการชำระภาษีและข้อยกเว้นต่าง ๆ ด้านการเสียภาษี ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีจำนวนมาก แยกกันบริหารตามแต่ละกรมภาษี ไม่ได้มีการรวมข้อมูลเพื่อให้บริการไว้ ณ จุดเดียว หากต้องการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันหลายหน่วยงาน ประชาชนจะเกิดปัญหาเข้าถึงได้ยาก หรือ สับสนในชุดข้อมูล โดยเฉพาะในช่วงต้นปีปฏิทินที่ประชาชน/ภาคเอกชนส่วนใหญ่เริ่มวางแผนด้านการเสียภาษี ทำให้เกิดปัญหาหรือช่องว่างในการขยายฐานภาษีได้ จึงจำเป็นที่จะต้องเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษีให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง การสื่อสารของภาครัฐมีปัญหาในประเด็นการถูกแอบอ้าง บิดเบือนหลอกลวง จากมีฉฉีพเพื่อหลอกลวงให้ประชาชนเข้าใจผิด ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงการคลัง การจัดเก็บรายได้ และการขยายฐานภาษีเป็นอย่างมาก

ดังนั้น เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ด้านนโยบายและแนวทางการขยายฐานภาษีของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารกับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรับข้อมูลที่ถูกต้อง โดยมีการดำเนินการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระหว่างกระทรวงการคลัง กับเครือข่ายวายุภักษ์ และระหว่างกระทรวงการคลัง เครือข่ายวายุภักษ์ กับสื่อมวลชน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์พื้นฐานอย่างเป็นระบบ อีกทั้ง การควบคุมกำกับดูแลตามนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ได้มีกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ประสบความสำเร็จ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและสานสัมพันธ์เครือข่ายของบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อระดมสรรพกำลังในการสร้างการรับรู้ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังสู่บุคลากรภายในองค์กรและประชาชน ให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีในการประสานงานและการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่าย ก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการดำเนินงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกระทรวงการคลังต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนผู้รับสารสามารถเข้าถึงข้อมูลของกระทรวงการคลังที่ต้องการ ชัดเจน และแม่นยำ โดยเฉพาะข้อมูลด้านภาษี

๒.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ประชาชนผู้รับสารสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านภาษีประเภทต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนผู้รับสารรับทราบประโยชน์ของภาษีและความสำคัญของภาษีต่อการพัฒนาประเทศ

Anur
จตุรนต์
๗๓๑
๐๗-๗

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อไว้ให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็น SME-GP (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ต้องยื่นเอกสาร ข้อเสนอตามข้อ ๓.๑๒ - ๓.๑๔

๗๓๓

๗๗๗

๐๘๗๗-๗๗๗๗

๔. ขอบเขตการดำเนินงานหรือรูปแบบรายการ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ กระเป๋าผ้าแคนวาส ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ชุด

๔.๑.๑ ขนาดกระเป๋าผ้าแคนวาสไม่น้อยกว่า ๒๕ x ๓๕ เซนติเมตร (กว้าง x สูง) พร้อมที่คล้องสายสะพาย (ถอดได้)

๔.๑.๒ หูกระเป๋าแบบทูโทน ทำจากวัสดุในลอน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เซนติเมตร มีการติดตั้งหูกระเป่าสูงจากปากกระเป๋า ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร

๔.๑.๓ ก้นกระเป๋าผ้าแคนวาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒๕ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว)

๔.๑.๔ สกรีน หรือปัก หรือใส่สวดลาย ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สี และจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๑.๕ สายสะพายกระเป๋าแบบทูโทน ทำจากวัสดุในลอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๑๒๐ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว) พร้อมสกรีนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ไม่น้อยกว่า ๑ ด้าน และไม่น้อยกว่า ๑ สี

๔.๑.๖ จัดทำป้ายแขวนห้อยที่หูกระเป๋า พร้อม QR Code เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลัง

๔.๑.๗ การบรรจุ : ๑) บรรจุกระเป๋าลงในถุงซิปล็อค บรรจุ ๑ ชุด ต่อ ๑ ถุง

๒) บรรจุใส่กล่อง จำนวน ๒๐ ถุง ต่อ ๑ กล่อง

๔.๒ สมุดบันทึก (Diary) ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ชุด

๔.๒.๑ รูปแบบ : แนวตั้ง

๔.๒.๒ ขนาด : กว้างไม่น้อยกว่า ๑๔ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร

๔.๒.๓ ปก : ๑) หน้า/หลัง ทำจากกระดาษแข็งหรือคุณภาพใกล้เคียง มีขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๔ มิลลิเมตร ห่อหุ้มด้วยผ้าฝ้ายย้อม (ม่อฮ่อม) หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) ปกหน้าเจาะรู สำหรับบรรจุเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก ๖๐ ปี มูลนิธิประชาชนุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (เหรียญกษาปณ์ระลึกฯ) พร้อมบรรจุลงในตลับใส ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓.๘ เซนติเมตร หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) ปกหน้าด้านใน มีช่องสำหรับเสียบนามบัตรรูปแบบแนวตั้ง หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๔.๒.๔ สันปก : พิมพ์ หรือสกรีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สี ขนาด ๖.๕ x ๑๐ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว)

๔.๒.๕ เนื้อใน

๔.๒.๕.๑ เนื้อในส่วนที่ ๑ : กระดาษชนิดอาร์ตมัน ขนาดความหนาไม่ต่ำกว่า ๙๐ แกรม จำนวน ๔ หน้า (๒ แผ่น) พิมพ์ ๔ สี หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒.๕.๒ เนื้อในส่วนที่ ๒ : กระดาษชนิดถนอมสายตา (Green Read) ความหนาไม่ต่ำกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ หน้า (ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แผ่น) พิมพ์ ๑ สี หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒.๖ การประกอบเข้าเล่ม : เย็บกึ่งไสกาวตลอดแนวยาว

๔.๒.๗ ที่คั่นหน้าทำจากริบบิ้นด้วยผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒๔ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว) ตามสี หรือตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ภาพ

๒๓๑

ศุภณัฐ

ศุภณัฐ

/๔.๒.๘ สายรัด...

๔.๒.๘ สายรัดสมุดบันทึก (Diary) ทำจากยางยืด สี ขนาด หรือพิมพ์ลายตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒.๙ การบรรจุ

: ๑) บรรจุสมุดบันทึก (Diary) ใส่ในพลาสติกใสแบบมีแถบกา
จำนวน ๑ เล่ม ต่อ ๑ ถุง

๒) บรรจุสมุดบันทึก (Diary) ใส่กล่อง จำนวน ๒๐ เล่ม ต่อ ๑ กล่อง

๔.๓ จัดทำหรือดำเนินการปรับปรุงระบบหรือข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) เพื่อเผยแพร่ลง Google Drive หรือช่องทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือจัดทำระบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแบบสาธารณะตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต้องเป็นระบบที่ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มเติมข้อมูลภายหลังได้เอง

๔.๔ จัดทำโลโก้ หรือ QR Code หรือ รูปที่สื่อถึงการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพื่อตีพิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์หรือจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ เพื่อให้สามารถสแกน QR Code เข้าถึงข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษี หรือผลงานของกระทรวงการคลัง สามารถลิงค์ข้อมูลไปที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง และแพลตฟอร์มสื่อโซเชียลมีเดียของกระทรวงการคลัง หรือ ตามข้อ ๔.๓ หรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕ การดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๕. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามกำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ งวดงานที่ ๑ งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงานกระเป๋าคานวาส และสมุดบันทึก (Diary) ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

๕.๑.๒ ส่งมอบแบบกระเป๋าคานวาส และสมุดบันทึก (Diary) ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒

๕.๒ งวดงานที่ ๒ งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ส่งมอบกระเป๋าคานวาส ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ ๔.๑

๕.๒.๒ จัดทำหรือดำเนินการปรับปรุงระบบ หรือข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) และเผยแพร่ข้อมูลลง Google Drive หรือช่องทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือจัดทำระบบอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ตามข้อ ๔.๓

๕.๒.๓ ออกแบบและจัดทำโลโก้ หรือ QR Code หรือ รูปที่สื่อถึงการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพื่อให้สามารถสแกน QR Code เข้าถึงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๔




๕.๓ งวดงานที่ ๓ งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ส่งมอบสมุดบันทึก (Diary) ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ ๔.๒

๕.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดต่าง ๆ เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วน เป็นเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และบันทึกเป็น Digital file ลงในแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวน ๕ ชุด

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากคะแนนรวม

  
คุณอเนก ภาพ

/๖.๒ ในการ...

9/11/15

John

John

John

๖.๓ ผลการตัดสินใจตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนำคะแนนในข้อ ๖.๒.๑ และ ข้อ ๖.๒.๒ มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาและผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุดภายในวงเงินงบประมาณ

๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบเนื้อหาแนวความคิดและกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนแก้ไขโดยไม่มีเงื่อนไข

๗. การชำระเงิน

แบ่งการชำระเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำงานในข้อ ๕ งวดที่ ๑ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำงานในข้อ ๕ งวดที่ ๒ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำงานในข้อ ๕ งวดที่ ๓ แล้วเสร็จ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดสัญญาจ้างครบทุกประการแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

ภายใน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยใช้เงินจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่ร้อยละ ๑๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงการคลัง

๙. ค่าปรับ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานข้างต้นให้ครบถ้วนและหากไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนหรือถูกต้อง ผู้ชนะการประกวดราคายินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

นายพร



นางสาว



สุทธินันท์