

## ขอบเขตของงาน

การอบรม/สัมมนาการบริหารงานเครือข่ายวายุภักษ์ และกิจกรรมให้ความรู้และกระชับความสัมพันธ์  
เครือข่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ  
และสนับสนุนการขยายฐานรายได้ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลัง มีหน้าที่ดูแลงานด้านการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงต้องมีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงนโยบายและภารกิจต่าง ๆ ของกระทรวงการคลัง ที่ส่งผลต่อประชาชน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เนื้อหาข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลังจึงต้องมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการเผยแพร่รายละเอียด เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจและตอกย้ำภารกิจของกระทรวงการคลังอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันการสื่อสารของภาครัฐได้รับผลกระทบจากประเด็นการถูกแอบอ้าง บิดเบือน หลอกลวงจากมิจฉาชีพ เพื่อหลอกลวงให้ประชาชนหลงเชื่อและเกิดการเข้าใจผิด ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง อีกทั้งข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษีนั้น มีความหลากหลายและยากต่อการทำความเข้าใจ ทั้งประเภทของภาษีที่จัดเก็บซึ่งแยกออกไปตามลักษณะภารกิจหน้าที่ของแต่ละกรมภาษี วิธีการชำระภาษีและข้อยกเว้นต่าง ๆ ด้านการเสียภาษี ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีจำนวนมาก โดยแบ่งกันบริหารตามภารกิจแต่ละกรมจัดเก็บภาษี ทำให้มีข้อมูลที่หลากหลายเกี่ยวข้องกันหลายหน่วยงาน ประชาชนจะเกิดความสับสน หรือเข้าถึงชุดข้อมูลได้ยาก จึงจำเป็นที่จะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายกระทรวงการคลังและการจัดเก็บภาษีให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ด้านนโยบายและแนวทางการขยายฐานภาษีของกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารกับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสามารถรับข้อมูลที่ถูกต้อง การดำเนินการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระหว่างกระทรวงการคลังกับเครือข่ายวายุภักษ์ เครือข่ายวายุภักษ์ และกับสื่อมวลชน ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญ เพื่อให้การสื่อสารและการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ สามารถสร้างการรับรู้นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังสู่บุคลากรภายในองค์กรและประชาชน ให้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีในการประสานงานและการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างเครือข่าย ก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการดำเนินงานด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของกระทรวงการคลังต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนผู้รับสารสามารถเข้าถึงข้อมูลของกระทรวงการคลัง โดยเฉพาะข้อมูลด้านภาษี โดยผ่านการอบรมให้ความรู้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนในฐานะผู้รับสาร รับทราบประโยชน์ของภาษีต่อการพัฒนาประเทศ

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี เพื่อบูรณาการในการทำงานร่วมกันกับเครือข่ายวายุภักษ์

๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เครือข่ายวายุภักษ์ และสื่อมวลชน

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/๓.๔ ไม่เป็น...

ณพนธ์ วรณัฐ ภาพ จุฑาธิป น.ภ.

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อไว้ให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs แสดงสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็น SME-GP (ถ้ามี) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท โดยแสดงสำเนาเอกสารหรือหลักฐานมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่

/ผู้ยื่น...

นางสาว...  
นางสาว...  
นางสาว...  
นางสาว...  
นางสาว...



ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยแสดงสำเนาแบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด) มาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๖ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ต้องยื่นเอกสาร ข้อเสนอตามข้อ ๓.๑๒ - ๓.๑๔

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงานหรือรูปแบบรายการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดทำรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดให้มีหัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อดูแลการฝึกอบรมและประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่ครอบคลุมหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมถึงรายงานผลการฝึกอบรมแต่ละครั้ง และสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการฯ โดยแผนปฏิบัติงานดังกล่าวต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๓ ดำเนินการเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ตามกลุ่มเป้าหมายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง เครือข่ายวายุภักษ์ สื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลัง

๔.๔ ดำเนินการอบรม/สัมมนา ให้กับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมพร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) การอบรม/สัมมนาการบริหารงานเครือข่ายวายุภักษ์ สำหรับเครือข่ายวายุภักษ์ และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีการเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จัดทำการลงทะเบียนและจัดทำข้อมูลและเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา และจัดทำสรุปผลการฝึกอบรมข้างต้น พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกตลอดการฝึกอบรม รวมทั้งอุปกรณ์สำนักงานและโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม เช่น จัดหาสถานที่ฝึกอบรม/การศึกษาดูงานนอกสถานที่พร้อมยานพาหนะ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เป็นต้น

(๒) กิจกรรมให้ความรู้และกระชับความสัมพันธ์เครือข่ายสื่อมวลชน สำหรับสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ เครือข่ายวายุภักษ์ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีการเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน พร้อมทั้งจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จัดทำการลงทะเบียนและจัดทำข้อมูลและเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการสัมมนา และจัดทำสรุปผลการฝึกอบรมข้างต้น พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกตลอดการฝึกอบรม รวมทั้งอุปกรณ์สำนักงานและโสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม เช่น จัดหาสถานที่ฝึกอบรม จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เป็นต้น

๔.๕ ออกแบบและจัดทำ Backdrop เพื่อใช้ประกอบในการฝึกอบรม/สัมมนา โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๓ เมตร (กว้าง x สูง) และขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒.๒ เมตร (กว้าง x สูง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

/๔.๕.๑ โครงท่อน...

อนุมัติ ๑๙๓ อนุมัติ ๒๓ อนุมัติ ๒๓ อนุมัติ ๒๓ อนุมัติ ๒๓

๔.๕.๑ โครงท่ทำด้วยวัสดุอะลูมิเนียมแบบกลม สามารถถอดประกอบได้ เส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๑ มม. ความหนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. เคลือบโพลีเอสเตอร์หนาไม่ต่ำกว่า ๑๒ ไมครอน เคลือบกันสนิมและป้องกันรอยขีดข่วน โดยต้องมีหนังสือรับรอง หรือ เอกสารยืนยันการเคลือบหรือชุบโพลีเอสเตอร์ และเคลือบกันสนิม

๔.๕.๒ งานพิมพ์ผ้าเป็นโพลีเอสเตอร์ ๑๐๐% พิมพ์ด้วยระบบ Sublimation แบบ Paper transfer พิมพ์ที่ความละเอียดสูงไม่ต่ำกว่า ๑๔๔๐ dpi จำนวน ๒ ชุด ตามขนาดที่ระบุ โดยพิมพ์สี ๑ ด้าน และผ้าขาว ๑ ด้าน

๔.๕.๓ ขาเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม. เพื่อสำหรับยึดโครง Backdrop และฐานทำด้วยวัสดุแผ่นเหล็ก กว้างไม่น้อยกว่า ๘ ซม. หนาไม่น้อยกว่า ๑ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. พร้อมอบสี เคลือบกันรอยและกันสนิม ทำมุมโค้งมน จำนวน ๒ ชุด ตามขนาดที่ระบุ

๔.๕.๔ กระเป๋าสสำหรับบรรจุชุด Backdrop จำนวน ๒ ชุด ทำจากวัสดุที่คงทนแข็งแรง

๔.๕.๕ รับประกันโครงฉาก ๑ ปี

๔.๖ จัดทำหนังสือข้อมูลเครือข่ายวิทยุกระจายเสียง ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

๔.๖.๑ ชื่อหน่วยงาน

๔.๖.๒ รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล

๔.๖.๓ เบอร์ติดต่อ

๔.๖.๔ ช่องทางการติดต่อและอื่น ๆ (ถ้ามี)

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม และไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๑ งวดงานที่ ๑ งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๑.๑ แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่ครอบคลุมหลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยแผนปฏิบัติงานดังกล่าวต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามข้อ ๔.๒

๕.๑.๒ ส่งมอบผลการดำเนินงานการอบรม/สัมมนาการบริหารงานเครือข่ายวิทยุกระจายเสียง สำหรับเครือข่ายวิทยุกระจายเสียง และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการคลัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตามข้อ ๔.๔ (๑)

๕.๑.๓ ส่งมอบ Backdrop สำหรับประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

๕.๑.๔ หนังสือข้อมูลเครือข่ายวิทยุกระจายเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม และไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

๕.๑.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมในงวดงานที่ ๑ โดยให้มีรายละเอียดต่าง ๆ เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วน เป็นเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และบันทึกเป็น Digital file ลงในแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวน ๕ ชุด

๕.๒ งวดงานที่ ๒ งานที่ต้องส่งมอบภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ส่งมอบผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมให้ความรู้และกระชับความสัมพันธ์เครือข่ายสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ตามข้อ ๔.๔ (๒)

๕.๒.๒ ส่งมอบ Backdrop สำหรับประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

/๕.๒.๓ จัดทำ...

กมล วัฒน

ภาพร วัฒน



๕.๒.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมในวงงานที่ ๒ โดยให้มีรายละเอียดต่าง ๆ เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วน เป็นเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และบันทึกเป็น Digital file ลงในแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวน ๕ ชุด

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากคะแนนรวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้ คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักร้อยละที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๖.๒.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับ ร้อยละ ๓๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน

๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

### ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ได้ ๑๐๐ คะแนน)

ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

$$\begin{aligned} ๑. \text{คะแนนผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) \times 100}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\text{คะแนนผู้เสนอราคา B} = 80 \text{ คะแนน}$$

$$\begin{aligned} ๒. \text{คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐) \times 100}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\text{คะแนนผู้เสนอราคา C} = 50 \text{ คะแนน}$$

หมายเหตุ : หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

๖.๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิค และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์คะแนนตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) Company Profile ของบริษัท และตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตรายละเอียดของงาน (๒๐ คะแนน)

๒) แนวความคิดรูปแบบการการอบรม/สัมมนาการบริหารงานเครือข่ายวิทยุภักษ์ (๒๐ คะแนน)

/๓) แนวความ...

กนกพร ๑๖๓๑ กนกพร ๑๖๓๑ สุธธินันท์

๓) แนวความคิดรูปแบบการกิจกรรมให้ความรู้และกระชับความสัมพันธ์เครือข่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์

(๒๐ คะแนน)

๔) แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่ชัดเจนและครบถ้วน (๒๐ คะแนน)

๕) แนวคิดและรูปแบบการจัดทำ Backdrop (๑๐ คะแนน)

๖) แนวคิดและรูปแบบการจัดทำหนังสือข้อมูลเครือข่ายวิทยุภักษ์ (๑๐ คะแนน)

หมายเหตุ : รูปแบบต้องตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นไปได้จริง

๖.๓ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตาม หลักเกณฑ์ ในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนำคะแนนในข้อ ๖.๒.๑ และ ข้อ ๖.๒.๒ มารวมกัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาและ ผู้ที่จะชนะการเสนอราคาต้องมีคะแนนรวมมากที่สุดภายในวงเงินงบประมาณ

๖.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสิน ของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณา ยกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคล ธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบเนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้าน เพื่อความถูกต้องและเหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนแก้ไขโดยไม่มีเงื่อนไข

## ๗. การชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาทุกประการ โดยผู้ว่าจ้าง จะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามกำหนดระยะเวลาและการส่งมอบงาน ทั้งนี้ การส่งมอบงานต้องผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ งวดงานที่ ๑ ชำระเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบภายงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๗.๑.๑ แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่ครอบคลุมหลักสูตรการฝึกอบรม ตามข้อ ๕.๑.๑

๗.๑.๒ เมื่อดำเนินการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ตามข้อ ๔.๔ (๑) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยส่งผลงานที่ส่งมอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผลงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ประกอบด้วย เอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายงานสรุปผลภาพรวมการฝึกอบรม

(๒) กำหนดการฝึกอบรม

(๓) เอกสารประกอบการบรรยาย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารการเชิญชวนผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ภาพประกอบการฝึกอบรม

(๖) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๗) Backdrop สำหรับการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

/(๘) จัดทำ...

กฤษณ์ วิชา ภาณุ สุทธิพันธ์ ๒๖

(๘) จัดทำหนังสือข้อมูลเครือข่ายวิทยุภักดิ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม และไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(๙) รายงานการฝึกอบรม พร้อมทั้งเสนอแนะประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

๗.๒ งวดงานที่ ๒ ชำระเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๗.๒.๑ เมื่อดำเนินการจัดฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามข้อ ๔.๔ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยส่งผลงานที่ส่งมอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผลงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงแฟลชไดรฟ์ (flash drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ประกอบด้วย เอกสารดังต่อไปนี้

(๑) รายงานสรุปผลภาพรวมการฝึกอบรม

(๒) กำหนดการฝึกอบรม

(๓) เอกสารประกอบการบรรยาย (ถ้ามี)

(๔) เอกสารการเชิญชวนผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ภาพประกอบการฝึกอบรม

(๖) แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๗) Backdrop สำหรับการฝึกอบรม/สัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น

(๘) รายงานสรุปผลภาพรวมของการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งเสนอแนะประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรของผู้ว่าจ้าง

#### ๘. กรรมสิทธิ์

ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำมาตามสัญญานี้จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะส่งข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และผลศึกษาตามโครงการที่จ้างนี้ ให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด โดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

#### ๙. วงเงินและงบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๙๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง



ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

(๑) ทางไปรษณีย์ ส่ง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง สำหรับการอบรม/สัมมนาการบริหารงานเครือข่ายวายุภักษ์ และกิจกรรมให้ความรู้และกระชับความสัมพันธ์เครือข่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการขยายฐานรายได้ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กลุ่มสารนิเทศการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ถ.พระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(๒) ทาง e - Mail : [info@mof.go.th](mailto:info@mof.go.th)

(๓) ทางโทรศัพท์ : ๐๒ ๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๑๑๗

(๔) โทรสาร : ไม่มี

ทั้งนี้ โปรดแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับด้วย

กฤษณ์ งามพร อุตสาหกรรม ๖๗. ๖๖๖