

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดการติดตั้ง ทดสอบ และบริหารโครงการ

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดการติดตั้ง ทดสอบ และการบริหารโครงการ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ของโครงการจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่ายเพื่อใช้ในระบบงาน GFMS สำหรับกระทรวงการคลัง และศูนย์บางบัวทอง (DRC) โดยต้องทำตามข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

๑. การติดตั้งและสถานที่ติดตั้ง

๑.๑. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอแผนและรูปแบบการติดตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเห็นชอบ และดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบ

๑.๒. ในการติดตั้งอุปกรณ์ที่จัดซื้อในโครงการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ให้ถูกต้อง เหมาะสม เรียบร้อย รวมถึงปรับแต่งค่าของอุปกรณ์ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓. ในการติดตั้งอุปกรณ์ที่จัดซื้อในโครงการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำไปติดตั้งทดแทนอุปกรณ์เดิม ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์บางบัวทอง(DRC) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนด

๑.๔. ต้องทำ Label และติดที่อุปกรณ์ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ชื่อโครงการ
- สัญลักษณ์ GFMS
- Serial No.

หรือข้อความ เช่น “หากมีปัญหาการใช้งาน ติดต่อ Help desk: xxxxxxxxx”

ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลของ Label ได้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเห็นสมควร

๑.๕. คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการติดตั้ง หรือสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานที่เปลี่ยนแปลง และก่อนดำเนินการติดตั้งผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังก่อนดำเนินงาน

๑.๖. เพื่อให้การทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการมีประสิทธิภาพ ในการติดตั้งอุปกรณ์ถ้าจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ Software หรือวิธีการอื่นใดเข้ามาช่วยในการดำเนินการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และดำเนินการให้การติดตั้งอุปกรณ์มีความสมบูรณ์สามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑.๗. ภายหลังจากติดตั้งอุปกรณ์ ต้องนำอุปกรณ์เดิมส่งกลับมายังสถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งส่งหลักฐานการติดตั้งและหลักฐานการนำ

อุปกรณ์เดิมกลับ พร้อมลงชื่อรับจากส่วนราชการ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง

๑.๘. การดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ และการส่งกลับอุปกรณ์เดิม สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังกำหนด

๑.๙. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบเดินสายไฟฟ้า เดินสายสัญญาณที่เชื่อมโยงระหว่าง อุปกรณ์ที่จัดซื้อในโครงการ เข้ากับอุปกรณ์เดิมที่ใช้งานอยู่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเพียงพอ ครบถ้วน

๑.๑๐. หากการติดตั้งอุปกรณ์ที่จัดซื้อในโครงการนี้มีผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน (Procedure) ที่ ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ผู้ชนะการประกวดต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำหรือแก้ไขกระบวนการทำงาน (Procedure) ดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม

๑.๑๑. หากมีการย้ายสถานที่ติดตั้งภายในระยะเวลาการรับประกัน ผู้ชนะการประกวดราคาต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการย้ายและติดตั้งอุปกรณ์ไปยังสถานที่ใหม่

๒. การทดสอบและการตรวจรับ

๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องออกแบบ และวางแผนการทดสอบอุปกรณ์ทั้งหมด ทั้งนี้ให้แสดง วิธีการทดสอบและรายการเครื่องมือที่ต้องใช้ในการทดสอบให้ คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยการทดสอบนั้นจะต้องครอบคลุมหัวข้อการ ทดสอบดังต่อไปนี้

- การทดสอบประสิทธิภาพโดยรวมของระบบ (Overall System Performance Test) ครอบคลุมถึง การทดสอบความสามารถในการทำงานสัมพันธ์กันอย่างมีประสิทธิภาพของ อุปกรณ์ที่ผู้ชนะการประกวดราคาติดตั้ง ร่วมกับอุปกรณ์เดิมของสำนักงานปลัดกระทรวงการ คลัง การทดสอบทาง Hardware และ/หรือการทดสอบทาง Software (ถ้ามี) เป็นอย่างน้อย
- การทดสอบเพื่อการตรวจรับระบบ (Acceptance Test Procedure และ/หรือ User Acceptance Test)

ทั้งนี้ข้อสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมขั้นตอนหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนและรายละเอียดการทดสอบตามที่ เห็นสมควร และความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังถือ เป็นข้อยุติ

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะดำเนินการตรวจ รับเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ติดตั้งอุปกรณ์ตามแผนที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับและ/ หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การตรวจรับอุปกรณ์ดังกล่าวผู้ชนะการ ประกวดราคาต้องเป็นผู้ดำเนินการต่างๆ ทั้งสิ้น โดยคณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัด กระทรวงการคลังจะเป็นเพียงผู้ตรวจสอบความถูกต้องเท่านั้นและการทดสอบทางเทคนิคเพื่อตรวจรับนี้ ผู้ชนะ การประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาเครื่องมือทดสอบที่ต้องใช้ทั้งหมดนอกเหนือจากเครื่องมือ ทดสอบที่ส่งมอบมาพร้อมอุปกรณ์นี้ แต่หากเครื่องมือทดสอบใดที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีใช้งานอยู่ แล้ว ณ สถานที่ที่ติดตั้งอุปกรณ์นั้น ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถนำมาใช้งานได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจาก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลก่อนโดยไม่ถือว่าเป็นข้อผูกพันตามสัญญาข้อ

๒.๓ คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่เข้าร่วมดูแลการติดตั้งจะดำเนินการตรวจรับงานเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคามีความจำเป็นต้องติดตั้งหรือตรวจรับงานนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามระเบียบที่พึงจะได้รับของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๒.๔ ในระหว่างการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะขอให้ผู้ชนะการประกวดราคาทำการทดสอบเพิ่มเติมหากเห็นว่าเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของอุปกรณ์ ตามข้อกำหนดในสัญญา

๒.๕ หากผลการทดสอบใดตามหัวข้อที่กำหนดไว้ไม่ผ่าน และภายหลังแก้ไขข้อบกพร่องเสร็จแล้ว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องแจ้งรายละเอียดสาเหตุของปัญหาให้คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังพิจารณา ก่อนเริ่มทดสอบใหม่ คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะขอให้ผู้ชนะการประกวดราคาทดสอบเฉพาะรายการที่แก้ไขแล้ว หรือการทดสอบอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่ คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เห็นว่าเหมาะสม

๒.๖ อุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดจะถือว่าผ่านการตรวจรับเมื่อการทดสอบการทำงานต่างๆ ของอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นเสร็จสมบูรณ์ทุกรายการ

๒.๗ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการตรวจสอบการติดตั้งและการทดสอบอุปกรณ์ในโครงการของคณะกรรมการตรวจรับ

๓. การบริหารการดำเนินงาน

๓.๑. ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องเสนอโครงสร้างการบริหารโครงการและแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังพิจารณา ก่อนดำเนินงาน โดยแผนการดำเนินงานต้องระบุความรับผิดชอบในส่วนของผู้ชนะการประกวดราคา หรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ และส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๓.๒. ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติงาน แผนและรูปแบบการติดตั้งอุปกรณ์ตามโครงการ และเอกสารรายชื่อทีมงาน โดยต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังพิจารณา ก่อนดำเนินงาน

๓.๓. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอโครงสร้างการบริหารโครงการในส่วนของ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อการประสานงานในการดำเนินงานตามข้อกำหนดร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการทำงานดังนี้

๑) ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ในการควบคุมและบริหารโครงการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการติดตั้งอุปกรณ์ที่เสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓) บุคลากรด้านอื่นๆ ที่เห็นว่าจำเป็นต่อการดำเนินโครงการ

๓.๕. จำนวนบุคลากรตามกำหนดต้องเสนอให้เพียงพอที่จะทำงานในด้านต่างๆได้ และต้องเป็นผู้รับผิดชอบทำงานตามข้อกำหนดนี้ ทั้งนี้ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ตำแหน่งหน้าที่ หรือผลงานของบุคลากรแต่ละคนไว้ในประวัติบุคลากร

๓.๖. ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคลากรตามเสนอมามีคุณสมบัติไม่เหมาะสมหรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนโดยทันทีที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ผู้ชนะการประกวดราคาจะอ้างการปรับเปลี่ยนนี้เข้ามาเป็นเหตุของการล่าช้าของงานไม่ได้

๓.๗. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบอย่างน้อยเดือนละครั้ง จนกว่างานจะแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับและ/หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด
- ๒) งานที่ทำเสร็จในระหว่างเดือน
- ๓) งานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ
- ๔) งานที่จะดำเนินการจัดทำต่อไป
- ๕) ปัญหาหรือข้อเสนอนะ