

ภาคผนวก 2

รายละเอียดการติดตั้งและทดสอบ

ภาคผนวก 2

รายละเอียดการติดตั้งและทดสอบ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าให้กับส่วนราชการ โดยต้องทำตามข้อกำหนดอย่างน้อยดังนี้

1. การติดตั้ง

1.1 เสนอแผนและรูปแบบการติดตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบ

1.2 ต่อเชื่อมสายไฟฟ้า และสายสัญญาณเพื่อเชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์ที่ทำการติดตั้งเข้ากับอุปกรณ์เดิมที่มีอยู่ให้กับส่วนราชการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด เพื่อให้สามารถใช้งานได้

1.3 จัดหา หรือดำเนินการติดตั้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้ง Hardware หรือ Software เพิ่มเติมในอุปกรณ์ที่จัดซื้อตามโครงการนี้ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามฟังก์ชัน และมีประสิทธิภาพ

1.4 ภายหลังการติดตั้งอุปกรณ์ ต้องนำอุปกรณ์เดิมบรรจุกล่องและส่งกลับมายังสถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด และส่งหลักฐานการติดตั้งและหลักฐานนำเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมกลับพร้อมลงชื่อรับจากส่วนราชการ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับ

1.5 การดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ และการส่งกลับอุปกรณ์เดิม สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

2. การทดสอบและการตรวจรับ

2.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องออกแบบ และวางแผนการทดสอบอุปกรณ์ทั้งหมด

2.2 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหากมีติดตั้ง Software หรือ Hardware เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบทั้งหมด

2.3 คณะกรรมการตรวจรับ และ/หรือ ผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะดำเนินการตรวจรับเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ติดตั้งอุปกรณ์ตามที่ได้จัดซื้อเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การตรวจรับอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ดำเนินการต่างๆ ทั้งสิ้น โดยคณะกรรมการตรวจรับของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะเป็นเพียงผู้ตรวจสอบความถูกต้องเท่านั้นและการทดสอบทางเทคนิคเพื่อตรวจรับนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาเครื่องมือทดสอบที่ต้องใช้ทั้งหมดนอกเหนือจากเครื่องมือทดสอบที่ส่งมอบมาพร้อมอุปกรณ์นี้ แต่หากเครื่องมือทดสอบใดที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีใช้งานอยู่แล้ว ณ สถานที่ที่ติดตั้งอุปกรณ์นั้น ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถนำมาใช้งานได้โดยต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลก่อนโดยไม่ถือว่าเป็นข้อผูกพันตามสัญญาซื้อ

2.4 คณะกรรมการตรวจรับ และ/หรือ ผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่เข้าร่วมดูแลการติดตั้งจะดำเนินการตรวจรับงานเฉพาะในเวลาทำการปกติ คือ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคามีความจำเป็นต้องตรวจรับงานนอกเหนือจากเวลาดังกล่าวจะต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบ พร้อมทั้งจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามระเบียบที่พึงจะได้รับของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

2.5 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการตรวจรับและทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ของคณะกรรมการตรวจรับ