

# ประกาศ

รายชื่อข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง  
เข้ารับฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริหารมืออาชีพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ส่วนที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 – 27 มิถุนายน 2551

ณ โรงแรม Swissôtel Le Concorde ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 2 ระหว่างวันที่ 6 – 26 กรกฎาคม 2551

ณ โรงแรมนอร์ทเทอร์น สอริเทจ รีสอร์ท กอล์ฟ แอนด์ สปา จังหวัดเชียงใหม่

-----

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
กรมธนารักษ์	1. นางสาวยุพา จิรสุขานนท์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน (งานธนารักษ์)
	2. นายชาญณัฐ แก้วมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานที่ราชพัสดุ 9
	3. นายยงยุทธ เรืองภัทรกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานที่ราชพัสดุ 9
	4. นายชูชีพ จิตรอำไพ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
	5. นางสาวอรัญญา กาญจนพิพัฒน์กุล	ผู้อำนวยการส่วนจัดการฐานข้อมูล
	6. นางสาวประไพพิศ ศรีเดชะรินทร์กุล	ผู้อำนวยการส่วนจัดการเงินคงคลัง
กรมบัญชีกลาง	7. นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
	8. นางกิตติมา นวลทวี	คลังเขต 4
	9. นางสาวภาณี เขี้ยวสกุล	คลังเขต 2
	10. นางสาวปทุมมาลัย ไม้เรียง	ผู้อำนวยการสำนักการเงินการคลัง
	11. นายสมคิด ยังเยี่ยม	คลังจังหวัดเชียงใหม่
	12. นางสาวพรวิไล เดชอมรชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเงินนอกงบประมาณ
	13. นายธนะศักดิ์ บุรณะเจริญ	นิติกร 9 ชช

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
กรมศิลปากร	14. นางณัฐตินา ศานตียนนท์	เจ้าหน้าที่ประเมินอาคาร 9 ชช.
	15. นางภวรัญชน์ ต้นมีศิลป์	เจ้าหน้าที่ประเมินอาคาร 8 ว
	16. นางวันดี กุลวัฒนาพร	สารวัตรศิลปากร 8
	17. นางสาวสรญา ตั้งจิตวิริยานนท์	เจ้าหน้าที่ประเมินอาคาร 8 ว
	18. นางนันท์จิตา คงเมือง	สารวัตรศิลปากร 8
	19. นายกิตติ สุทธิสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประเมินอาคาร 8 ว
	20. นายสาธิต ภูหอมเจริญ	นิติกร 8 ว
	21. นายชุติวัด สินทร์พยัคฆ์	นิติกร 8 ว
กรม- สรรพสามิต	22. นายวรวรรณ ภิญาญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพสามิต 8
	23. นางสาวสุนันท์ กิติอังสุมาลี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 8 ว
	24. นายเสกสรรค์ ชัยสุทธิวงษ์	นักวิชาการภาษี 8 ว
กรมสรรพากร	25. นายนิธย์ ลิ้มปิทีป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8
	26. นางนิตยา หินทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 8
	27. นายวิรัตน์ ปัญญาธีระ	นิติกร 8 ว รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 8
	28. นางอศรา เปี่ยมศิลปกุลชร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 8 ว รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 9 ชช.
	29. นางสุภาณี จวงพานิช	นักวิชาการภาษี 8 รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการ-สรรพากร 9 ชช
	30. นางสาวน้ำทิพย์ รุ่งโรจน์ดี	นิติกร 8 ว รักษาการในตำแหน่งนิติกร 9 ชช
	31. นางสาวนวลน้อย ศรีรุ่งโรจน์	นักวิชาการสรรพากร 9 ชช
	32. นายชูชัย กุลศิริมงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท.สุโขทัย
	33. นางนทวัน มาเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท.ยโสธร
	34. นายสมชาย เปี่ยมศิลปกุลชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. ตาก
	35. นางรพีพรรณ รัตนพานิช	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. สงขลา 1
	36. นางสาววราลักษณ์ สุวัฒน์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. สิงห์บุรี
	37. นางสมพร ฉัตรเนตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. ปทุมธานี 1

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
	38. นางสาวสมจิตต์ อติศักดิ์พานิชกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. กำแพงเพชร
	39. นางสาวพัชรี กฤตยานุกูล	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. พะเยา
	40. นางสาวระวีวรรณ คงภิบาล	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. อุตรดิตถ์
	41. นางสาวรัชฎา โจรนายน	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. ชัยภูมิ
	42. นางอุษา ชัยกรรมกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. เพชรบูรณ์
	43. นางมลฤดี สุนทรภาวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. เพชรบุรี
	44. นางสาวสมโรจน์ ต้นตระกูล	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. เลย
	45. นางปจวีย์ พิหเคนทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. นครพนม
	46. นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. จันทบุรี
	47. นางวรรณท์ มานวกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. ศรีสะเกษ
	48. นางสาวสุศรี ตันทสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานสรรพากร 9 สท. มหาสารคาม
สำนักงาน เศรษฐกิจ- การคลัง	49. นางลาวัลย์ ภูวรรณ	เศรษฐกิจกร 9 ชช.
	50. นางวาสนา สิ้นเสถียรพร	เศรษฐกิจกร 8ว

### หมายเหตุ

1. ขอให้ข้าราชการทั้ง 50 ราย **ดังกล่าวข้างต้น** ไปลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในส่วนที่ 1 หลักสูตรการเรียนภาษาต่างประเทศและการบริหารจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษและการบริหารจัดการ **ในวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เวลา 08.00 น. ณ ห้อง Boontarik ชั้น 3 โรงแรม Swissôtel Le Concorde ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร** รายละเอียดตามเอกสารแนบ
2. การแต่งกาย **ชุดสุภาพ** (สุภาพสตรี ใส่สูทกางเกงได้)
3. ผู้เข้ารับการอบรมท่านใด ยังไม่ได้จัดส่งใบสมัครฉบับจริง ขอให้นำมาส่งในวันแรกของการเข้าอบรม
4. หากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณหญิงญา 02 2739021 ต่อ 2683,2617,2682

-----

## กำหนดการฝึกอบรม ส่วนที่ 1

The Business and Social English Skills and Standards of Professional Conduct Seminar  
for Senior Management of The Ministry of Finance

By Text-And-Talk Academy

23<sup>rd</sup> – 27<sup>th</sup> June 2008

At Swissotel Le Concorde, Bangkok

.....

### Day 1

08.00 – 08.45	Registration.
08.45 – 09.00	Opening ceremony.
09.00 – 09.30	Ice-breaker. ( <i>Super Stars, practice team song and dance</i> )
09.30 – 10.00	Divide into 3 groups for pre-testing. Group A – Boontarik Room. Group B – Sattabud Room. Group C – Patumchard Room.
10.00 – 10.30	Training. Group A: Social and Business English in Boontarik Room. Topic 1. Greeting/Getting to know you. Topic 2. How to....be the Perfect guest. Topic 3. Meeting New People. Group B: Negotiation English in Sattabud Room. Topic 1. Relationship Building. Topic 2. Questioning. Topic 3. Meeting New People. Group C: Presenting in English in the Patumchard Room. Topic 1. Getting Started: How to Make an Immediate Impact on Your Audience. Topic 2. Using Your Voice: How to Speak in Public to create the Effect you Want, Using Techniques for Highlighting, Pausing and Stressing Specific Points to People.
10.30 – 10.45	Coffee break.
10.45 – 11.00	Team song and dance.

11.00 – 12.00	Training. Group A: Social and Business English in Boontarik Room. Topic 4. Trade. Topic 5. Leadership. Group B: Negotiation English in Sattabud Room. Topic 4. Bidding. Topic 5. Bargaining. Group C : Presenting in English in Patumchard Room. Topic 3. Basic Techniques (Emphasis / Focusing). Topic 4. Key Language: The Most Important Expressions to Help you with the Content of Your Presentation.
12.00 – 13.00	Lunch.
13.00 – 14.00	Training. Group A: Social and Business English in Boontarik Room. Topic 6. Innovation. Group B: Negotiation English in Sattabud Room. Topic 6. Setting and Concluding Talking Points. Group C : Presenting in English in Patumchard Room. Topic 5. Handling Questions: How to Deal with Questions from the Audience, Both Friendly and Hostile.
14.00 – 14.30	Setting up role play.
14.30 – 14.45	Coffee break.
14.45 – 14.50	Team song and dance.
14.50 – 15.30	Practice for role play.
15.30 – 16.00	Role play and giving out evaluation forms.
16.00 – 17.30	Leisure time.
17.30 – 19.30	Dinner.

## Day 2

07.30 – 09.00	Breakfast.
09.00 – 09.05	Team song and dance.
09.05 – 10.30	Training. Group A: Negotiation English in Sattabud Room. Topic 1. Relationship Building. Topic 2. Questioning. Topic 3. Meeting New People. Group B: Presenting in English in Patumchard Room. Topic 1. Getting Started: How to Make an Immediate Impact on Your Audience. Topic 2. Using your Voice: How to Speak in Public to Create the Effect you Want, Using Techniques for Highlighting, Pausing and Stressing Specific Points to People. Group C: Social and Business English in Boontarik Room. Topic 1. Greeting / Getting to Know you. Topic 2. How to....be the Perfect Guest. Topic 3. Meeting New People.
10.30 – 10.45	Coffee break.
10.45 – 11.15	Activity including all groups in Boontarik Room.
11.15 – 12.00	Training. Group A: Negotiation English in Sattabud Room. Topic 4. Bidding. Topic 5. Bargaining. Group B : Presenting in English in Patumchard Room. Topic 3. Basic Techniques (Emphasis / Focusing). Topic 4. Key Language: The Most Important Expressions to Help you with the Content of Your Presentation.

Group C: Social and Business English in Boontarik Room.

Topic 4. Trade.

Topic 5. Leadership.

12.00 – 13.00

Lunch.

13.00 – 13.05

Team song and dance.

13.05 – 14.00

Training.

Group A: Negotiation English in Sattabud Room.

Topic 6. Setting and Concluding Talking Points.

Group B : Presenting in English in Patumchard Room.

Topic 5. Handling Questions: How to Deal with Questions from the Audience, Both  
Friendly and Hostile.

Group C: Social and Business English in Boontarik Room.

Topic 6. Innovation

14.00 – 14.30

Setting up role play.

14.30 – 14.45

Coffee break.

14.45 – 14.50

Team song and dance.

14.50 – 15.30

Practice for role play.

15.30 – 16.00

Role play and giving out evaluation forms.

16.00 – 17.30

Leisure time.

17.30 – 19.30

Dinner.

## Day 3

07.30 – 09.00	Breakfast.
09.00 – 09.05	Team song and dance.
09.05 – 10.30	Training. Group A: Presenting in English in Bussabong Room. Topic 1. Getting Started: How to Make an Immediate Impact on Your Audience. Topic 2. Using your Voice: How to Speak in Public to Create the Effect you Want, Using Techniques for Highlighting, Pausing and Stressing Points to People. Group B: Social and Business English in Boontarik Room. Topic 1. Greeting / Getting to know you. Topic 2. How to....be the Perfect Guest. Topic 3. Meeting New People. Group C: Negotiation English in Sattabud Room. Topic 1. Relationship Building. Topic 2. Questioning. Topic 3. Meeting New People.
10.30 – 10.45	Coffee break.
10.45 – 11.15	Activity including all groups in Boontarik Room.
11.15 – 12.00	Training. Group A : Presenting in English in Bussabong Room. Topic 3. Basic Techniques (Emphasis / Focusing). Topic 4. Key Language: The Most Important Expressions to Help you with the Content of Your Presentation. Group B: Social and Business English in Boontarik Room. Topic 4. Trade. Topic 5. Leadership.



Group C: Negotiation English in Sattabud Room.

Topic 4. Bidding.

Topic 5. Bargaining.

12.00 – 13.00

Lunch.

13.00 – 13.05

Team song and dance.

13.05 – 14.00

Training.

Group A: Presenting in English in Bussabong Room.

Topic 5. Handling Questions: How to Deal with Questions from the Audience, Both  
Friendly and Hostile.

Group B: Social and Business English in Boontarik Room.

Topic 6. Innovation.

Group C: Negotiation English in Sattabud Room.

Topic 6. Setting and Concluding Talking Points.

14.00 – 14.30

Setting up role play.

14.30 – 14.45

Break.

14.45 – 14.50

Team song and dance.

14.50 – 15.30

Practice for role play.

15.30 – 16.00

Role play and giving out evaluation forms.

16.00 – 17.30

Leisure time.

17.30 – 19.30

Dinner.

## Day 4

07.30 – 09.00	Breakfast.
09.00 – 09.05	Team song and dance activity including all groups in Sarocha Room.
09.05 – 10.30	Workshop.
10.30 – 10.45	Coffee break.
10.45 – 12.00	Progress Test.
12.00 – 13.00	Lunch.
13.00 – 14.30	Business Games.
14.30 – 14.45	Coffee break.
14.45 – 14.50	Team song and dance.
14.50 – 15.50	Presentation of Certificate of Completion and group photos.
15.50 – 17.30	Leisure time.
17.30 – 19.30	Dinner.

## Day 5

07.30 – 09.00	Breakfast.
09.00 – 09.05	Team song and dance activity including all groups in Nilubon Room.
09.05 – 10.30	Training. (Managerial Economics for Senior Management) Microeconomics for Senior Management 1.
10.30 – 10.45	Coffee break.
10.45 – 12.00	Microeconomics for Senior Management 2.
12.00 – 13.00	Lunch.
13.00 – 14.30	Macroeconomics for Senior Management 1.
14.30 – 14.45	Coffee break.
14.45 – 16.00	Macroeconomics for Senior Management 2.
16.00 – 17.30	Leisure time.
17.30 – 19.00	Dinner.

Map

