

ตารางการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตร "นักบริหารระดับกลาง" กระทรวงการคลัง รุ่นที่ 3/2551
ระหว่างวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 – 4 มิถุนายน 2551
อบรม ณ โรงแรม รามา การ์เด้น จังหวัดกรุงเทพมหานคร

วัน	08.30 - 9.00 น.	09.00 - 12.00 น.		12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.
วันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2551	กิจกรรม/แลกเปลี่ยนประสบการณ์	- พิธีเปิดการ อบรม - ชี้แจงโครงการ	Balanced Scorecard (รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 (อ.กัลยา หนูทอง สำนักงาน ก.พ.)
วันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2551		เทคนิคการทำงานเป็นทีมและ ปฏิบัติการค้นหาชุมทรัพย์พลังทีม (อ.อนุวัตร ธรรมปริพัตรา และทีมงาน)			ปฏิบัติการค้นหาชุมทรัพย์พลังทีม (อ.อนุวัตร ธรรมปริพัตรา และทีมงาน)
วันพฤหัสบดีที่ 8 พฤษภาคม 2551		เกมส์การบริหารและ การนำเสนอชุมทรัพย์พลังทีม (อ.อนุวัตร ธรรมปริพัตรา และทีมงาน)			เกมส์การบริหารและ การนำเสนอชุมทรัพย์พลังทีม (อ.อนุวัตร ธรรมปริพัตรา และทีมงาน)
วันจันทร์ที่ 12 พฤษภาคม 2551		แผนยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ (รศ.ดร.สุรพร เลี่ยนสลาย)			การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (รศ.ดร.สุรพร เลี่ยนสลาย)
วันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2551		การคิดอย่างเป็นระบบ สำหรับนักบริหาร (รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์)			การคิดอย่างเป็นระบบ สำหรับนักบริหาร (รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์)

วัน	08.30 - 9.00 น.	09.00 – 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.
วันพุธที่ 14 พฤษภาคม 2551	กิจกรรม/แลกเปลี่ยนประสบการณ์	ภาวะผู้นำกับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (ดร.อธิปไตย โพแดง)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (ดร.อธิปไตย โพแดง)
วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2551		การศึกษา วิเคราะห์และกระบวนการ แก้ปัญหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ (รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์)		การประเมินผลการปฏิบัติราชการแนวใหม่ (รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์)
วันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2551		เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล (รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์)		การวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล (รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์ และทีมงาน)

หมายเหตุ วันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2551 เข้าพักแรมร่วมกัน ณ โรงแรมรามาคาร์เดนท์ จำนวน 1 คืน

ภาคการประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จ.ตรัง

วัน	08.30 - 9.00 น.	09.00 - 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 17.00 น.	17.00 - 19.00 น.	19.00 - 21.00 น.
วันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2551	กิจกรรม/แลกเปลี่ยนประสบการณ์	เดินทางไป จ.ตรัง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ศึกษาดูงานและ เข้าพัก ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา	พักรับประทานอาหารเย็น	
วันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2551		เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม และศึกษาดูงานในพื้นที่		เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม และศึกษาดูงานในพื้นที่		ประชุมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล
วันพฤหัสบดีที่ 22 พฤษภาคม 2551		ประชุมศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล		ประชุมศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล		ประชุมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล
วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2551		สรุปผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล		นำเสนอ		สาระสังสั้นท์
วันเสาร์ที่ 24 พฤษภาคม 2551		ตามอัธยาศัย และออกเดินทางไปยังสนามบิน		เดินทางกลับ		

วิทยากรประจำกลุ่ม (1) รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์ (2) รศ.ดร.ดุสิต เวชกิจ (3) รศ.ดร.สุรพร เลี่ยนสลาย (4) อ.อนุวัตร ธรรมปริพัตธา

วัน	08.30 - 9.00 น.	09.00 – 12.00 น.	12.00 - 13.00 น.	13.00 - 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 26 พฤษภาคม 2551	กิจกรรม/แลกเปลี่ยนประสบการณ์	ระบบงบประมาณ มุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ (ดร.ดวงตา ตันโซ่ สำนักงานงบประมาณ)	พักประพาทานอาหารกลางวัน	ตามรอยพระยุคลบาท เศรษฐกิจพอเพียง
วันอังคารที่ 27 พฤษภาคม 2551		การจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบ และการควบคุมภายใน		การพัฒนาจิตสำหรั้กับบริหาร (ดร.พรรณวิภา บรรณาเกียรติ)
วันพุธที่ 28 พฤษภาคม 2551		การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (ดร.เฉลิม ศรีผดุง)		การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ดร.เฉลิม ศรีผดุง)
วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2551		การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ สำหรั้กับบริหาร (อ.สุเทพ ธีบุญสิทธิ์)		การจัดการความรู้ภายในองค์กร (อ.สุเทพ ธีบุญสิทธิ์)
วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2551		กฎหมายปกครอง (อ.สมชัย วัฒนการุณ ศาลปกครอง)		การบริหารสุขภาพสำหรั้กับบริหาร (ดร.เฉลิม ชัยวัชรภรณ์)
วันจันทร์ที่ 2 มิถุนายน 2551		การใช้สารสนเทศสำหรั้กับบริหาร (รศ.ยี่น ภู่วรรณ)		การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) (อ.กิตติยา คัมภีร์ ก.พ.ร.)
วันอังคารที่ 3 มิถุนายน 2551		ภาวะเศรษฐกิจกับทิศทางแนวโน้มของยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลังในอนาคต (ดร.เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)		การจัดทำสมุดปกราชการ (รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์)
วันพุธที่ 4 มิถุนายน 2551		การเพิ่มสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากร (รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์)		Blueprint for Change (รศ.ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์) ● ประเมินผลโครงการ ● รับมอบวุฒิบัตรและปิดการฝึกอบรม