




รับค. ๒๗๐ (๑๑)
 วันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๑
 เวลา 14.๒๐๖

สพ.กค. เลขรับ 1524
 23 ม.ค. 61 เวลา 10:29
 ที่ กต1604.1/287
 ลว.17 ม.ค. 61



ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๒๗๐๗

กระทรวงการต่างประเทศ
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
 กทม. ๑๐๒๑๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ทูนฝึกอบรมหลักสูตร Public Procurement

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๕. ใบสมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์ร่วมกับรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Public Procurement ภายใต้ Singapore – United States Third Country Training Programme (Singapore – US TCTP) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศ เห็นว่าหลักสูตรอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เนื่องจากหลักสูตรนี้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุนว่าต้องเป็นเจ้าของที่ระดับกลาง ดังนั้น จึงกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ – ๕ ส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในกรณีที่ไม่มีผลการทดสอบภาษาภาษาอังกฤษ จะได้นัดหมายให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย จักขอขอบคุณมาก

ส่ง สบค.

ขอแสดงความนับถือ

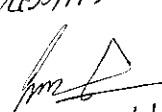
ดร. ฌ.
 (นางฉัฐชานา มานะกิจ)
 หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
 ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สพ.กค.
 ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๑



(นายไพศาล ทรุทาธิชัยกิจ)
 รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
 รักษาราชการแทน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
 ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ส่ง สพบ.

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
 โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

คุณวาท

 24 49 61

(นายสันติ อ่ำศิริเชื่อง)

ผอ.สบค.

๒๓ ต.ค. ๒๕๖๑
 23/1/61



**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - UNITED STATES THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

PUBLIC PROCUREMENT

5 TO 9 MARCH 2018

Jointly sponsored by the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME

and the

UNITED STATES DEPARTMENT OF STATE

under the

**SINGAPORE - UNITED STATES
THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME**

to be conducted by the

CIVIL SERVICE COLLEGE, SINGAPORE

and the

**COMMERCIAL LAW DEVELOPMENT PROGRAM,
UNITED STATES DEPARTMENT OF COMMERCE**

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations. Through the Singapore Cooperation Programme (SCP), Singapore can contribute to the development of other developing countries.

In 1992, the SCP was established, bringing together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes have increased to meet the needs of developing countries.

Since 1992, Singapore has sponsored training courses and study visits for more than 115,000 officials from 170 countries. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Singapore Ministry of Foreign Affairs.

United States Department of State

The United States has a long history of providing technical assistance in Southeast Asia. We believe our partnership with Singapore, through the Third Country Training Program, will enable us to further strengthen our cooperation for the benefit of the Asia-Pacific Region and build on our long-term engagement with ASEAN. Our goal is to help countries build capacity and develop sustainable systems.

In collaboration with Singapore and the recipient countries, we will work toward these common goals. By sharing best practices, we can strengthen local governmental institutions, especially the public administration and the civil service of countries.

The Third Country Training Program, while managed by the U.S. Department of State, is a whole-of-government effort working with relevant experts in the field to strengthen ASEAN integration.

**SINGAPORE-US TCTP:
PUBLIC PROCUREMENT
5 TO 9 MARCH 2018**

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - UNITED STATES THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

Singapore-United States Third Country Training Programme

Established in February 2012, the Singapore-United States Third Country Training Programme (TCTP) is a partnership between the Singapore Ministry of Foreign Affairs and the US Department of State to jointly conduct capacity building courses for Southeast Asian countries, in particular those in the Lower Mekong region. The TCTP supports ASEAN community-building efforts by enhancing connectivity, promoting sustainable development, and strengthening regional resilience. Singapore and the US draw on complementary expertise and experience to develop innovative capacity building programmes that meet the priority needs of ASEAN member countries.

Civil Service College, Singapore

As a key strategic catalyst in initiating change and sustaining transformation within the Public Service, the Civil Service College (CSC) has played an important role in facilitating the learning process for public servants in Singapore since 1971.

CSC International, a department of the Civil Service College, serves as a one-stop contact point for international organizations interested in Singapore's public sector reform initiatives and management practices. Through the sharing of Singapore's best practices and experiences with overseas delegates, CSCI hopes to promote good governance, and generate goodwill and cooperation between different governments across the world.

Commercial Law Development Program

Created in 1982, the Commercial Law Development Program (CLDP) is the technical assistance arm of the US Department of Commerce. CLDP provides training and consultative services to lawmakers, regulators, judges, lawyers and educators, seeking assistance in the evaluation, revision and implementation of evolving commercial legal systems necessary oversight using best practices.

CLDP has more than 20 years of experience working with developing and transitional countries to

strengthen economic environments through a broad and flexible approach to commercial law technical assistance. This has created an opportunity for the United States to build stronger bilateral relationships, while increasing economic opportunity for itself and its partners.

Course Objectives

This workshop will focus on challenges to effectively implementing public procurement, specifically related to the training of acquisition professionals. The workshop will cover methodology related to training public procurement officials to increase transparency and effectiveness of public procurement. Creating an effective training system for procurement officials is the next step needed for a sustainable procurement system to increase competition from both foreign and domestic suppliers.

This workshop will act as a train-the-trainers program, and will include a follow-up component after the end of the program. Participants will gain a better grasp of contract management, e-procurement, tender evaluation criteria, complaint mechanisms, acquisition planning, and strengthening the procurement workforce.

COURSE OUTLINE

The course will cover the following areas:

- Transparency in Public Procurement
- E-Procurement and Practical Challenges
- Bid Protest Systems
- Pedagogy of Teaching Public Procurement
- Administration of Procurement Training Centers

METHODOLOGY

Using the best mix of training and learning methodologies, this programme will be highly interactive and experiential. Besides formal lecturing, activities include open discussions,

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE - UNITED STATES THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

group exercises, experiential activities, and other learning methodologies. Participants will have adequate opportunity to share their experiences, learning points, and challenges.

COUNTRY REPORT

To facilitate sharing of practices among participants from different countries and organizations, all course participants are required to make a 5-minute presentation on the training procurement professionals receive in their home countries.

COURSE DURATION / VENUE

The course will be held from **5 to 9 March 2018** in Singapore.

NUMBER OF TRAINING AWARDS

Up to twenty-five (25) training awards are available for this course.

INVITED COUNTRIES

Brunai, Cambodia, Indonesia, Lao PDR, Malaysia, Myanmar, Philippines, Thailand, Vietnam and Timor Leste.

APPLICATION INFORMATION

Invited countries are requested to send director-level officials who are involved in the development of procurement policy or the training of procurement acquisition professionals.

Applicants should be:

- Nominated by their Government;
- Proficient in English;
- In good health;
- Be prepared to participate actively in the programme; and
- Participants from the Ministry of Finance or Central Procurement Authority officials involved in developing and implementing the training curriculum for procurement officials are strongly encouraged.

TERMS OF AWARD

This course is sponsored by the Government of Singapore and the Government of the United States of America (U.S.) under the Singapore-United States Third Country Training Programme (TCTP). Under this TCTP, the Governments of Singapore and the U.S. will bear the following expenses for successful applicants, thereafter known as "participants", during the course in Singapore.

These expenses include:

- An Economy Class round-trip air ticket;
- A daily training allowance of One Hundred and Twenty Singapore Dollars (S\$120) from the first day to the last day of the course. A proportionate reduction in the daily training allowance will be made if you are unable to attend the full duration of the course. You may wish to bring additional funds to cover your expenses in Singapore;
- Transportation to the training venue and site visits;
- Training fees, including lecture fees, administrative fees, and teaching materials;
- Medical insurance for participants to cover accident and hospitalisation during their stay in Singapore in accordance with the policy of a local insurance company; and
- Accommodation for the entire duration of the course. Complimentary breakfast is provided in the hotel from the first day to one day after the course.

Note:

- (i) Participants are advised to have some money for miscellaneous expenses that might be incurred prior to receiving their training allowance;
- (ii) Out-patient medical/dental treatment expenses will not be covered under the medical insurance scheme.

REGULATIONS

Participants are required to comply with the following:

**SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME
SINGAPORE – UNITED STATES THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
GENERAL INFORMATION BROCHURE**

- a) To strictly observe course schedules and not to change training subjects;
- b) Not to bring any member of their family or personal aide for the duration of the course;
- c) To carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by the nominating Government or the Government of Singapore with respect to the course;
- d) To refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Singapore;
- e) To discontinue the course, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training, or have committed an improper act; and
- f) To return to their respective home countries upon completion of the course.

Attn: Ms Khui Joo Ying
Tel: (65) 6379 8452
Email: Khui_joo_ying@mfa.gov.sg

- To expedite the process, a copy of the completed application forms can be scanned and sent via email or fax to the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore**. The original hardcopy can be mailed through diplomatic or normal channels.
- All application forms should be completed in full and **must** bear the endorsement of the respective Ministry of Foreign Affairs or National Focal Point for Technical Assistance.
- Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be accepted.
- Applicants should refrain from making telephone, fax and email inquiries on the status of their applications.
- The Ministry of Foreign Affairs, Singapore will inform all applicants of the outcome of their applications. Their National Focal Point will also be informed directly or through Singapore's diplomatic representation in the nominating country.

APPLICATION PROCEDURE

(Closing date for nomination: **15 February 2018**)

The Governments of Singapore and the United States are pleased to invite the respective National Focal Points for Technical Assistance to nominate up to **three (3)** suitable candidates for consideration.

Selection of candidates for the limited number of training awards will be based on merit. The Governments of Singapore and the US seek the understanding of the respective National Focal Points for Technical Assistance in the event that their nominee is not selected.

All nominations are to be carried out using the official application form. Application forms should be printed or typed, and in black ink.

Completed application forms are to be submitted and should reach the **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** through the National Focal Point and the Singapore Embassy in the nominating country not later than **15 February 2018**.

Please address the forms to:

**The Director-General
Technical Cooperation Directorate
Ministry of Foreign Affairs, Singapore
Tanglin
Singapore 248163**

INFORMATION ON SINGAPORE

For more information about Singapore, please visit the Singapore Tourism Board website at <http://www.yoursingapore.com>

.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- สำนักนายกรัฐมนตรี
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงคมนาคม
- กระทรวงมหาดไทย
- กระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Public Procurement**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ตีตรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภายในวันที่ **๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑**

ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน **๑** ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

- ๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีผลการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี เช่น **IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES** ในระดับ **B1 (CEFR)** ขึ้นไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา / ดูงาน **ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปีตรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน
ไม่เกิน ๕ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:.....
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
 ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้แบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
 ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)
/...../.....

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

AFFIX A RECENT PASSPORT-SIZE PHOTOGRAPH HERE

Please type or write clearly in capital letters. Do not leave any space blank. Use "NIL" or "N/A" where applicable.

Programme: SINGAPORE - UNITED STATES THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMME
 Course Title: Public Procurement
 Course Dates: 5 to 9 March 2018

PART ONE: APPLICANT DETAILS (TO BE COMPLETED BY APPLICANT)

Applicant's Particulars

Title	Dr/Mr/Mrs/Ms/Others (please circle accordingly)		
Family Name			
Given Name			
Gender		Date of Birth (dd/mm/yy)	
Nationality		Representing Government of	
Passport Number		Passport Expiry Date (dd/mm/yy)	
Religion		Dietary Restrictions (if any)	

Contact Details

Country/Territory		State/Province		City/Town/Village	
Street Address					
				Postcode	
Home Phone				Personal Email	
Mobile Phone				Other Email	
Fax No.					

Person to be notified in case of emergency

Name				Relationship			
Address				Telephone No.		Country Code	
				Email			

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

Employment History

Organisation	Department	Position	Nature of job	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)

Educational Qualifications

Educational Qualification/Attainment	Educational Institution	From (dd/mm/yy)	To (dd/mm/yy)

Professional Qualifications

Description of qualification	Date Attained

Previous Attendance

Have you attended any courses sponsored by the Singapore Cooperation Programme in the past 5 years? (Please state the name and date of course(s).) Yes/No

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

PART TWO: DECLARATION (TO BE COMPLETED BY APPLICANT)

I, _____ of _____
Name of applicant Representing Country/Territory

Declare that:

- (a) All information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not wilfully suppressed any material facts;
- (b) I am medically fit and free from any medical problems which may impair my ability to attend and complete the training in Singapore;
- (c) I am proficient in spoken and written English. (The course will be conducted in English. All participants are expected to have a good working knowledge of the English language.); and
- (d) I will be personally liable for all medical expenses incurred during my stay in Singapore, other than those covered under the Group Personal Accident Insurance and Group Hospital & Surgical Insurance policy.

(IMPORTANT NOTE: All successful participants are covered under Group Personal Accident and Group Hospital & Surgical Insurance, which does not cover any pre-existing conditions/illnesses or any outpatient medical/dental treatment. Participants are personally liable for all medical expenses beyond what is covered by the insurance policy. As the coverage is limited, participants are advised to make their own arrangements to obtain adequate medical insurance coverage for their stay in Singapore.)

- (e) (For pregnant applicants) I am _____ months pregnant and am/am not certified by a qualified doctor to be medically fit and in good health to travel and attend the training in Singapore;

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I will be liable to depart from Singapore at my own expense.

Date

Signature of applicant

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME APPLICATION FORM

PART THREE: TO BE COMPLETED BY DIRECT SUPERVISOR

I nominate (Dr/Mr/Mrs/Ms*) _____ holding Passport No. _____ for the training course.

Name and Designation

Email Address

Name of Organisation

Country code Area code Office tel no.

Signature

Country code Area code Office fax no.

State description why the applicant has been nominated for this course.

State description of skills, knowledge you would like the applicant to gain from the course.

PART FOUR: ENDORSEMENT (TO BE COMPLETED BY NATIONAL FOCAL POINT FOR TECHNICAL ASSISTANCE / MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS OF NOMINATING GOVERNMENT)

By signing below, I confirm that I endorse the above nominee and that I believe all the statements in this form to be correct.

Name

(Ministry's Official Stamp)

Designation

Name of Organisation

Signature

Country code Area code Office tel no.

Email Address

Country code Area code Office fax no.

NOTE: This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the National Focal Point for Technical Assistance in your country/territory. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted.