

# ด่วนที่สุด

ที่ กต ๑๖๐๔.๒/๒๕๖๐



กระทรวงการต่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง พุทธรัฐบาลไทยหลักสูตร Green Freight and Logistics Development

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศร่วมกับสถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง กำหนดจะจัดฝึกอบรมหลักสูตร Green Freight and Logistics Development ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง ดังรายละเอียดปรากฏตาม รายละเอียดหลักสูตร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยจะอนุมัติทุนให้แก่ผู้สมัครจากต่างประเทศ จำนวน ๑๘ ราย และ ผู้สมัครจากหน่วยงานไทย จำนวน ๒ ราย

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศ เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอความร่วมมือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมฝึกอบรมจำนวนไม่เกิน ๒ ราย ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และโดยที่การฝึกอบรมจะดำเนินการโดยใช้ ภาษาอังกฤษ จึงขอให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาผู้สมัครที่มีความรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษ ได้ดีในระดับ ที่เหมาะสมในการเข้าฝึกอบรม โดยลงชื่อรับรองคุณสมบัติในเอกสาร Application Form ชื่อ D. Nomination ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ หากผู้สมัครมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศวงศ์วิโรปการ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรืออื่น ๆ) ให้แนบมาพร้อมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อและส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลแล้วให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ด้วย จักขอบคุณมาก ทั้งนี้ สามารถสืบค้นและดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://tica.thaigov.net>

ส่ง สบค.

(นางสาวทัศนีย์ ไจนท)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

- ๒ ส.ก. ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตเกษม ดัตตชิตริ)

รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๓

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๕๕๑, ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

สำเนาถึง - กรมศุลกากร

- กรมสรรพสามิต

ส่ง สพบ.

(นายสันติ อัครีเวียง)

ผอ.สบค.

๐ ๒ ส.ก. ๒๕๖๐

3 สค. 60

๒/๘/๖๐

ส.ป.ก. เลขรับ 15755	
02 ส.ค. 60 เวลา 09:42	
ที่ กต1504.2/3856	ด่วนที่สุด
ลว.26 ก.ค. 60	

สบค.  
รับที่ 3127  
วันที่ - 2 ส.ค. 2560  
เวลา 15.09

## Thailand's Annual International Training Course (AITC) 2017

### “Green Freight and Logistics Development”

#### I. Course Title: Green Freight and Logistics Development

(Priority for Greater Mekong Subregion Economic Cooperation (GMS) Countries and Bay of Bengal Initiative for Multi-Sectoral Technical and Economic Cooperation (BIMSTEC) Member States)

#### II. Duration: 21 August – 2 September 2017

#### III. Closing Date for Applications: 16 June 2017

#### IV. Background and Rational

In Asia and the Pacific, it is expected that demand for freight and logistics will grow significantly in the coming years, and continue to play a significant role in driving economic growth through a strong linkage with trade and investment and thus contributing to poverty reduction in the region. Freight and logistics within transport sector account for a significant portion of total energy use, which result a large share of CO<sub>2</sub> emissions<sup>1</sup>. Therefore, promotion of efficient, environmentally sustainable and safe freight transport is a development issue drawing attention from development partners, governments, business communities, and civil societies of both developed and developing economies.

In the context of increasing regionalization and globalization in recent decades, freight and logistics have been growing in a number of areas. At the same time, the sectors have encountered a number of issues related to adverse environmental impacts, such as Green House Gas (GHG), toxicity, global warming, caused by freight and logistics operation. Therefore, (i) enhancing awareness and knowledge of potential and benefits of green freight policies in the region; (ii) identifying opportunities that can be developed into actions in practice; and (iii) shaping strategies for development of green freight and logistics for policy makers and businesses in the private sector is an urgent need.

#### V. Objectives:

The main objective of the training is to address the importance of ‘Green’ or sustainable practices in the transport and logistics industry. The training program aims to raise awareness of the importance of Green Freight and Logistics to the global customer base. More specifically, it aims;

- To discuss the potential and benefits of green freight policies,
- To identify opportunities that can be developed into actions and projects,
- To form a knowledge base to complement efficient logistics and green freight programs in the countries.
- To share best practices in Thailand to promote learning and exchange among various stakeholders in green freight and logistics.

At the end of the training, the participants will be able to acquire knowledge and practical skills on different pertinent topics. They will have deep understanding on the significance of “Green” or sustainable practices in the transport and logistics industry. Moreover, this training will also provide:

- Procedures, formalities and practices in transport and logistics activities and management.
- Strategies on transport and logistics planning and management to complement efficient logistics and green freight programs in the countries.
- Enhancement of the participants’ knowledge and practices on effective implementation of green logistics procedures and logistics management.

## **VI. Course Content:**

### ***Module 1: Introduction to Green Logistics***

Session 1: Why Green Freight, Concept, Significance and Approaches for Green Logistics

Session 2: Current Green Freight Program and Initiatives

### ***Module 2: Green Freight Certification Process***

Session 3: The Green freight movement

Session 4: Green Freight Labeling

Session 5: Green Freight Certification and preparation

Session 6 : Certification benefits to qualify for Green Freight Asia (GFA) label and relevant labels (e.g. Q-Mark Thailand)

### ***Module 3: Preparing Companies for Green Logistics***

Session 7: Financial benefits at a company level

Session 8: Preventive maintenance program and corrective maintenance program

Session 9: Reducing Fuel consumption and emission

Session 10: Company Operational Efficiency

Session 11: Driver training

Session 12: Developing in house driver training initiatives

### ***Module 4: Policy and Consumer Awareness***

Session 13: Overview of International, Regional Agreement on Transport of Dangerous Goods

Session 14 : Introduction to the European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road (ADR) (EU-ADR) and its adaptation in Asia and the Pacific

Session 15: Rules and regulations and analysis of gaps/challenges to meet “ASEAN Protocol 9”

Session 16: Significance and process to generate consumer awareness on Green Freight in Asia and the Pacific.

#### ***Module 5: E-Business and E-Logistics in Supply Chain Management***

Session 17: Importance of E-Business and E-logistics Supply Chain

Session 18: Business-to-business (B2B)

Session 19: Business-to-consumer (B2C)

Session 20: Restructuring of the supply chain

#### ***Module 6 : The Role Of Government In Promoting Green Logistics***

Session 21: Objectives of public policy on sustainable logistics

Session 22: Policy measures on:

- Reducing freight transport intensity
- Shifting freight to greener transport modes
- Improving vehicle utilization, Increasing energy efficiency and Cutting emissions relative to energy use
- Government-sponsored advisory and accreditation

Session: 23: Designing individual action plan to introduce green freight and other related issues to various stakeholders in the logistics sector

#### **Structured Learning Visits (SLVs)**

Structured learning visit will be organized to gain knowledge on some best practices in Thailand. The participants will be assigned with the task to observe and formulate queries and prepare field notes on best practices, support infrastructure, constraints and challenges. The SLVs aims at improving participants' understandings of green freight and logistics management and development. The visit will inspire and motivate the participants to propose feasible Action Plans on how to improve the development status of green freight and logistics in line with each national / local development context.

#### **Action Plan Guidance and Preparation**

As part of the training program, the participants will be required to prepare their action plans to disseminate the knowledge and skills they learned/gained during the training. The action plan should consist of a number of action steps in accordance with the national/local scenario, added with the endowment of clear-cut group work divisions and responsibilities.

### Training Assignments

Training assignment will require participants to practice professional skills and integrate concepts of transport and logistics management for their own country linking to regional and international level. In addition, participants will work in groups, these activities will promote communication and promote national collaboration and foster a professional network of contacts among participants. Specific assignments will also be provided throughout the course.

### Country Report Guidance and Preparation

Prior to the training, the participants are requested to prepare a country situation report on "Country's Green freight and logistics situation". (Template will be circulated to successful candidates) Country-wise presentation will be made during the training.

### **VII. Number of Participants: 20 persons**

(Priority for Greater Mekong Subregion Economic Cooperation (GMS) Countries and Bay of Bengal Initiative for Multi-Sectoral Technical and Economic Cooperation (BIMSTEC) Member States)

### **VIII. Qualifications**

Candidates must possess qualifications as specified in "Guideline for Thailand's Annual International Training Course Programme" No. 2 "Qualifications." Moreover, candidates with the following qualifications are preferred.

- Mid-level officials from relevant agencies i.e. Ministry of Transport, Energy and Environment, Port Authorities, Logistics Associations;
- Have at least 5 years of experience in Logistics/ Transport sectors.
- Have a university degree in discipline directly related to Logistics/ Transport sectors;
- Have sufficient professional capacity to actively participate cross-culturally at international level;

### **IX. Venue and Training Institution:**

Mekong Institute  
Khon Kaen, Thailand

### **X. Contact**

For more information, please contact;  
Bureau of International Cooperation on Human Resource Development  
Thailand International Cooperation Agency (TICA)  
Government Complex, Building B, 8<sup>th</sup> Floor, Chaengwattana Rd. Laksi District,  
Bangkok 10210 THAILAND  
Website: [www.tica.thaigov.net](http://www.tica.thaigov.net) Email: [aitc@mfa.go.th](mailto:aitc@mfa.go.th)

\*\*\*\*\*

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลาหลักสูตร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำหนดส่งใบสมัคร
๑.	Global Warming Mitigation and Adaptation by Balancing Sustainable Energy Management	คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๐	๑. กระทรวงพลังงาน - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน - สำนักนโยบายและแผนพลังงาน ๒. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - สำนักนโยบายและแผน - องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO)	๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒.	Green Freight and Logistics Development	สถาบันความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง	ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ถึง ๒ กันยายน ๒๕๖๐	๑. กระทรวงคมนาคม - กรมการขนส่งทางบก - กรมเจ้าท่า ๒. กระทรวงการคลัง - กรมศุลกากร - กรมสรรพสามิต ๓. กระทรวงพาณิชย์ - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ - กรมการค้าต่างประเทศ ๔. การท่าเรือแห่งประเทศไทย	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
๓.	Microcredit and Sufficiency Economy Development”	กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย	ระหว่างวันที่ ๒๑ สิงหาคม ถึง ๒ กันยายน ๒๕๖๐	๑. กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานปลัดกระทรวง - กรมการพัฒนาชุมชน ๒. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กรมส่งเสริมสหกรณ์	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

## รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

### ชื่อหลักสูตร “Green Freight and Logistics Development”

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่ง Application Form ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและ Application Form ของผู้สมัครขอรับทุน ได้ทางโทรศัพท์ และ หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อ ผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคล ที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่อ อยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- ๑.๓ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครว่ามีความรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีในระดับ ที่เหมาะสม ในการฝึกอบรม (ในเอกสาร Application Form ชื่อ D. Nomination) และหากผู้สมัครมีผล การทดสอบภาษาอังกฤษ (DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรืออื่น ๆ) ให้แนบมาพร้อมด้วย

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- ๒.๑ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่าหรือมีคุณสมบัติ อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.) จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุน แล้วไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}
- ๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงาน แล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณี ที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ ทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงาน แล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงาน แล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมา ปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน และ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯแจ้งหน่วยงาน ที่ผู้รับทุนสังกัด

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ผู้จัดหลักสูตรพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน .....๒..... ราย

๓.๒ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้

- ก. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัคร มีมากกว่าจำนวนตามทีระบุในข้อ ๓.๑ กรมความร่วมมือฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนทีระบุไว้ในข้อ ๓.๑
- ข. ในกรณีที่มีผู้สมัครจากหลายหน่วยงาน กรมความร่วมมือฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร หน่วยงานละ ๑ รายให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑
- ค. ในกรณีที่มีผู้สมัครเพียงหน่วยงานเดียว กรมความร่วมมือฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ตามลำดับการเสนอชื่อของหน่วยงาน

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้จัดหลักสูตร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติด้านความรู้และประสบการณ์ของผู้สมัครประกอบด้วย

๕. ผู้รับทุนจะได้รับค่ากินอยู่ ดังนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๖๐๐ บาท
- ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับเพื่อเข้าร่วมหลักสูตร ในกรณีอยู่ต่างท้องที่กับสถานที่จัดหลักสูตร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๒ โดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

\*\*\*\*\*





**Thailand International Cooperation Agency  
Ministry of Foreign Affairs of Thailand**

**APPLICATION FORM (for Thai candidates)  
for Annual International Training Course (AITC) Programme**

**INSTRUCTIONS**

The AITC application form is composed of four parts. Part A to part C must be completed by candidate and part D by central government agency\*. All fields are mandatory. Application form must be filled in typed-block letter. The nomination must be supported by this application form and medical report. Two (2) copies of originals of all documents duly filled out, counter-signed and stamped by the authorized person must be submitted to TICA through the Royal Thai Embassy/ Permanent Mission of Thailand to the United Nations/ Royal Thai Consulate-General accredited to eligible countries/territories. Originals of nomination documents, duly filled out, must be received no later than a specified deadline of each course. **Soft file of this application form can be downloaded at <http://www.tica.thaigov.net>** \* For detailed information on nomination process, please see "Guideline for AITC"

(Please attach  
photograph  
here)

Course Name:

**A. PERSONAL HISTORY** (Please attach a copy of your passport)

Title	Family name	Given name	Other name	Gender	
<input type="radio"/> Mr. <input type="radio"/> Ms. <input type="radio"/> Mrs. <input type="radio"/> .....				<input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female	
City and country of birth	Nationality	Date of birth (DD/MM/YY)	Age	Marital Status	Religion
Work address:			Home address:		
Telephone No: (Country Code / Area Code / Number)			Telephone No: (Country Code / Area Code / Number)		

Email address:

Preferred International Airport of departure/arrival :

Contact person in case of emergency:  
Name: Relationship of this person to you:  
Telephone No: Email:

LANGUAGE

English proficiency	Read			Write			Speak		
	Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair

Mother tongue:

EDUCATION

Name of Institution	City / Country	Years attended		Degrees, Diplomas and Certificates	Special fields of study
		From	To		

Have you ever been trained in Thailand? If yes, please specify course name and duration.

- No
- Yes, please specify

**B. EMPLOYMENT (Important to give complete information)**

Name of Organization/ Institution	Period (from-to)	Title of Position	Duties and Responsibilities

**C. EXPECTATIONS**

Please describe your present work/responsibilities and the practical use you will make of this training/study on your return home in relation to the responsibilities you expect to assume. (attached paper, if necessary)

I certify that my statements in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. If offered the training award, I undertake to :-

- (a) conduct myself at all time in a manner compatible with my responsibilities as a participant of the training course;
- (b) spend full time during the period of the programme as directed by TICA and training institution;
- (c) refrain from engaging in in political, commercial, or any other activities except those governed by the training programme;
- (d) submit a well-researched country report or any papers and make a prepared presentation as assigned;
- (e) accept the travel arrangements and the financial conditions relating to the fellowship provided by the Royal Thai Government

Signature of candidate:

Printed name:

Date:

**D. NOMINATION:** To be completed by authorized person of the nominating agencies of the AITC eligible countries/territories. (See "Guideline for AITC" for detailed information on nomination.)

I certify that;

- (a) The activities under this training will contribute to the specialization of the nominee. And in the case of a fellowship being granted to the nominee, full use would be made of the fellow's expertise in the field covered by her/his fellowship;
  - (b) To the best of my knowledge, all information supplied by the nominee is complete and correct;
  - (c) To the best of my knowledge, the nominee has adequate knowledge and experience in related fields and has adequate English proficiency for the purpose of the fellowship in Thailand.
- On return from the fellowship, the nominee will be employed in the following position:

Title of post .....

Duties and responsibilities.....

Official stamp:

Signature of responsible government official

Organization:

Name and title of responsible government official

Official address:

Telephone no.:

Facsimile:

Email: