



ที่ กต ๑๖๐๔.๑/ ๕๑๑๐

รับที่ 3752
วันที่ 15 ก.ย. 2559
เวลา 16.10 น.

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง พุนรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สป.กค. เลขรับ 20187 15 ก.ย. 59 เวลา 14:13 ที่ กต1604.1/5110	
ลว.12 ก.ย. 59	

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๕. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร Agricultural Services โดยศูนย์เกษตรกรรมระหว่างประเทศสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ (Egyptian International Center for Agriculture – EICA) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาผู้สมัครรับทุนที่มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี และจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและทักษะการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS TOEFL หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ จะต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุนดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ ส่งคืนให้กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย จักขอบคุณมาก

ส่ง สปค.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิชาธิ์ ธีระพานิช)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ
ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สปค.
๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙

(นายไพศาล หรพานิษฐ์กิจ)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ส่ง สพบ.

(นายนิชาธิ์ ธีระพานิช)
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทน ผอ.สปค.
15 ก.ย. 2559

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๖
โทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๙๓๒๕

คุณอรพาส
16.9.59

**General Information Booklet
for the Training Course on
"AGRICULTURAL SERVICES"**

APRIL 1st to JUNE 15th, 2017

Organized by



EICA

**The Egyptian International Center for Agriculture
(EICA)
Cairo – Egypt**

Contents

PREFACE	.....	3
I. COURSE OUTLINE		
I.1. Title	.....	3
I.2. Duration	.....	3
I.3. Invited Countries	.....	3
I.4. Objectives of the Course	.....	4
I.5. Implementing Agent	.....	4
I.6. Methodology	.....	4
I.7. Tentative Curriculum of the Program	.....	5
I.8. Certificate	.....	6
II. CONDITIONS FOR THE APPLICATION	.....
II.1. Qualification of Applicants	.....	6
II.2. Procedure for Application	.....	6
III. ALLOWANCES & ACCOMMODATION	.....	7
IV. REGULATIONS	.....	7
V. PRE-DEPARTURE INSTRUCTIONS	.....	8
VI. CORRESPONDENCE	.....	9

Preface:

The international training course on Agricultural Services is organized by the Egyptian International Centre for Agriculture (EICA) for trainees from the agricultural sector and its related disciplines, nominated from countries of Africa, Asia, Latin America and Eastern Europe, with a minimum of three years experience in the field of Agricultural Services. The course is conducted in English language with simultaneous interpretation into French and Spanish.

I. COURSE OUTLINE

I.1. Course Title:

"AGRICULTURAL SERVICES"

I.2. Duration of the Course:

The training program will start on APRIL 1ST through JUNE 15th, 2017 for a duration of almost eleven weeks.

I.3. Invited Countries:

The governments of some African, Asian and Latin American countries will nominate the trainees from the agricultural sector with a minimum of three years of experience in the field of **AGRICULTURAL SERVICES**.

I.4. Objectives of the course:

This course is designed to provide the participants with knowledge and techniques necessary for enhancing Agricultural Services in their relevant experiences and practices in their own nations. It also aims at refreshing and upgrading their experience and knowledge.

Expected Outcomes:

- Apply acquired knowledge and practices in the field of agricultural services and extension.
- Identify, diagnose and solve different problems facing technology transfer.
- Adapt and apply modern technologies acquired to develop agricultural services and extension work.
- Discuss and develop different methodologies for improving factors influencing extension efficiency.

I.5. Implementing Agent:

- ❖ EICA is a training centre belonging to the Foreign Agricultural Relations Department, that is affiliated to the Egyptian Ministry of Agriculture and Land Reclamation.
- ❖ In 1965, EICA started its training activities targeting developing countries in Africa and Asia.

- ❖ EICA achieved (72) regular training programs since 1965 till 1982 and (300) programs during the years 1983 to 2012. It also implemented about (300) special programs since 1986 till 2012.
- ❖ English is the official language of instruction for EICA training courses accompanied by interpretation into French and Spanish languages.
- ❖ EICA has trained more than 35,000 participants from 126 countries since its inception.
- ❖ EICA maintains a strong network with several Research Centers and Institutions, Universities, Public and Private Enterprises and Agencies.

I.6. Methodology used in conducting the Course:

Participants will be thoroughly exposed to various instructive and training methodologies throughout the program. Almost 35% of the course duration will be spent in the lecture room for lectures, exercises and workshops. These activities will take place at EICA premises in Cairo. While, in the remaining percentage the participants will be accompanied to field visits and study tours to have a practical idea about different types of agricultural and agro-industrial projects in the country.

Course Organization:

The instruction will be offered through different means such as:

- ❖ Lectures, given by university professors and experts.
- ❖ Exercises and case studies.
- ❖ Field trips and visits to agricultural and agribusiness projects.
- ❖ Workshops, to enable participants to apply the acquired information.

The theoretical part consists of lectures given daily (except for Fridays) from 9.00 to 12.00 and from 13.00 to 16.00. Almost all the lectures include practical exercises, thus participants are kindly requested to bring at least a calculator.

A series of training sessions on PCs is organized either in the morning or the afternoon, to carry out practical exercises on spreadsheets. Basic computer skills will enable participants to accomplish easily their tasks.

* Participants who wish to bring their own lap-tops are welcome (the local current is 220 volts and the plugs are the standard two-pronged cylindrical).

I.7. Tentative Curriculum of the Program

Course curriculum:

The following are some of the topics considered in the course program:

I-Agricultural Extension:

- * Agricultural extension and advisory services in Egypt and worldwide.
- * Designing a strategy for improving agriculture extension services.

- Using participatory communication in ICT.
- The role of agriculture extension in facing the challenges of climate change.

II-Agricultural credit:

- Agricultural financial resources " a cost-benefit analysis"
- Sensitivity analysis for credit policy
- Loan management and repayment techniques

III- Role of agricultural economics in marketing and management:

- Main aspects of Egyptian agricultural Economics.
- Changes in the world economy and their impacts on agricultural development.
- Business planning for small agribusinesses in developing countries.

IV-Agricultural cooperation societies:

Workshop:

A workshop will be organized at the end of the course, where the whole group will be divided according to languages, in order to study the practical aspects of the agricultural services. The different teams will be guided by competent professors to be able to apply the concepts acquired during the program.

Country Report Presentation:

- Participants are kindly requested to present a report containing the major aspects of their national economy and planning, as well as the agricultural sector performance in terms of production, cultivated area, use of inputs and capital, agricultural marketing situation, price and agricultural foreign trade policies, etc.
- The participant is kindly requested to make the necessary arrangements for delivering an electronic copy of his/her country report to the course coordinator upon his/her arrival to Egypt.
- Delegates should include maps, tables, diagrams, etc., in their Power Point reports in order to offer an effective and attractive presentation to the audience.
- 20 minutes will be allocated for the presentation and 10 minutes for questions from the audience.

I.8. Completion Certificate:

A certificate of attendance is awarded at the end of the training course for active participation, attendance, assignment completion and contribution to the course.

II. CONDITIONS OF APPLICATION

II.1. Qualifications of Applicants:

Participants should be:

- University graduated in the field of Agricultural Services, or holders of an equivalent degree.
- Having at least three years of work experience in the mentioned field.
- Nominated by their Governments.
- Committed to keep working in the field of the mentioned training course.
- Having good command of spoken and written English, French and/or Spanish.
- A good health condition for active participation.
- Younger than 45 years.

II.2 Procedures of Applicants:

The Governments who will nominate applicants to the mentioned course should forward ONE copy of the attached application form after being completed to (EICA) through the diplomatic channels (Egyptian Embassy or Consulate) within thirty days before the commencement of the course.

Applicants shall:

- Ascertain from the Egyptian Embassy or Consulate in his/her country about issues related to visa obtainment, money exchange and health regulations that are prevalent in Egypt.
- Make arrangements for any private financial issues that aren't supported by his/her Government or fellowship.
- Submit four passport size photographs to EICA upon arrival.

Nominating countries shall:

- Defray such incidental expenses as those related to passport, visas and vaccination, besides the usual salary and emoluments during his/her participation in the training course.
- Coordinate the transit charges during the trip to and from Egypt that are not supported by EICA.

III. ALLOWANCES & ACCOMMODATION

Participants will be granted:

- A-round-trip economy class air ticket to and from the capital city of his/her country through the shortest and least expensive route.
- Full board accommodation in double rooms throughout the duration of the training course.

- A living allowance (per-diem): **50 LE/day (Fifty Egyptian Pounds)** effective from the day of arrival to the day of departure to cover any personal expenses.
- Medical treatment for minor ailments that may occur during the course (costs related to pre-existing illness, chronic illness, pregnancy, or dental care are not included).
- Domestic transportation for locations related to the program, available throughout the course duration.

IV. REGULATIONS

Participants are required to:

- 1- Arrive in Cairo not earlier than (2) two days before the inauguration of the course.
- 2- Assume responsibility for any expenses incurred during the trip between home and Egypt and vice versa. EICA does not support such expenses, especially if not justifiable.
- 3- Not to change or alter the course or to extend the program duration.
- 4- Devote his/her full time for the program and participate in all stages of the training course.
- 5- Not to bring any member of their families, during the training course.
- 6- Not to leave Egypt before the end of the course.
- 7- Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain.

V. PRE-DEPARTURE INSTRUCTIONS & GENERAL ORIENTATION

1- Pre-departure instructions for the participants:

Participants are requested to report in person to the Egyptian diplomatic mission in their own country in order to complete the necessary procedures and obtain pre-departure instructions.

2- Visa:

Before leaving their respective countries, participants should obtain an entry visa to Egypt. Visas will be issued by the Egyptian diplomatic missions in their countries.

3- Air-ticket:

- Participants are requested to arrive in and leave Egypt on the dates designated for their course.
- The dates will be finally confirmed by the air-tickets sent to the participants through the travel agency.
- All flight routes included in the provided air-tickets are final.

4- Photographs:

For administrative purposes, participants are requested to bring along with them to Egypt four (4) copies of a recent photograph (passport size).

5- Airport:

At Cairo International Airport, a course assistant will be present to welcome the participant, and to arrange his/her transportation to the hotel.

If the bus of the Center is not found at the airport by the participant, he/she can take a taxi with meter and proceed to the hotel. The receptionist in charge will take a receipt from the driver and in return will pay the fare.

6- Incidental Expenses:

Participants are advised to carry some cash in US dollars for incidental expenses during their trip to Egypt and upon their arrival.

7- Climate:

Participants are advised to bring summer clothes suitable for temperatures which may vary between 27°C during the day and 19°C during the night.

*Flat and comfortable footwear will be very convenient for the field visits.

8- Currency:

One US \$ equals to around 8 Egyptian Pounds (LE)

9- Working days:

The official day off in Egypt is Friday; however, most of the institutions and governmental offices including banks are closed on Friday and Saturday. Nevertheless the delegates will enjoy a program of touristic visits organized by the Center.

VI. CORRESPONDENCE

For inquires and further information, please contact the Egypt diplomatic mission. Correspondence can also be addressed to:

**Director General,
The Egyptian International Centre for Agriculture
(EICA)
Nadi El-Seid Street,
P.O.Box 239 Dokki – Giza -Egypt
Tel.: +(202) 33375982
Fax.:+(202) 37603153
E-mail:eicaparticipants@hotmail.com
eica_eg@yahoo.com**

*With the compliment
of*



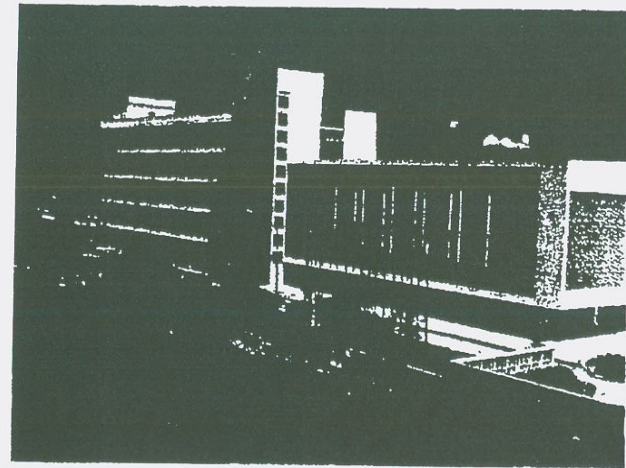
EICA

Arab Republic of Egypt
Ministry of Agriculture
and Land Reclamation

**THE EGYPTIAN INTERNATIONAL
CENTRE FOR AGRICULTURE**



EICA





INTRODUCTION:

Experts in development and national planners in the third world are in agreement that the agricultural sector is the key to increase prosperity and enhance standard of living of most societies all over the world. The developing countries have huge resources, natural and human, which remain very incompletely utilized and which, if properly harnessed to the goals of development, can not only insure that the people of the world are better fed, but can also make a surplus production which can serve as a foundation for further industrialization.

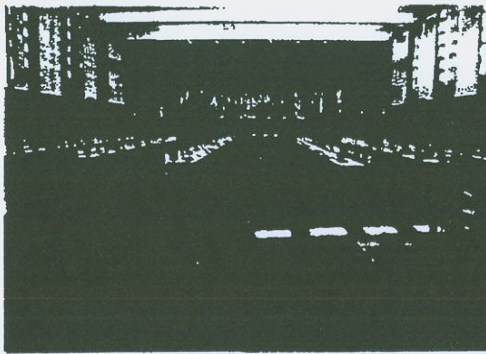
Egypt, as one of the oldest agricultural societies in the world and a country which has shouldered a historic responsibility for sharing its knowledge and expertise in many fields with its sisterly countries, has a special role to play in facilitating communication among the developing countries in particular with regard to strategies of economic development in the agricultural sector.

Since the pharaonic era, nations of the Middle East and Africa have been eager to take advantage of the Egyptian discoveries and expertise, accordingly, Egypt took the lead to assist by sending out its experts to the four corners of the globe.

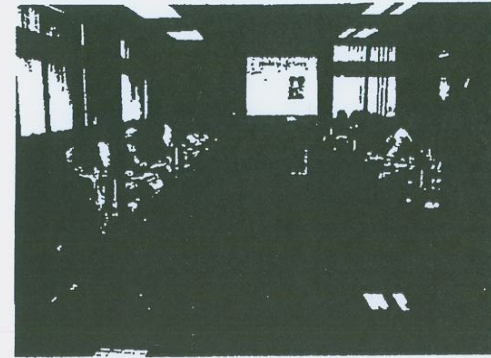
The Egyptian universities and agricultural research institutes opened their doors to students from all over the world providing them with specialized training in their respective fields. This historic commitment to share knowledge and skills with the population of sisterly countries has been further extended and formalized through the establishment of The Egyptian International Centre for Agriculture (EICA) as a foundation of the Ministry of Agriculture.

OBJECTIVES

It is worth mentioning that the objectives of the centre are not only to train in - service agronomists from Africa, Asia,



Auditorium of the centre



Participants at the lecture hall

Latin America and Eastern Europe in various fields of agriculture, but also to bring together agricultural talents from all countries for a first-hand understanding and appreciation of each other's problems and help evolve, by pooling of knowledge, new techniques in agricultural development adapted to the conditions of these countries.

In conducting the training courses, EICA staff will collaborate with personnel from the Agricultural Research Center and its affiliated sixteen research institutes together with their ten central laboratories and their forty nine

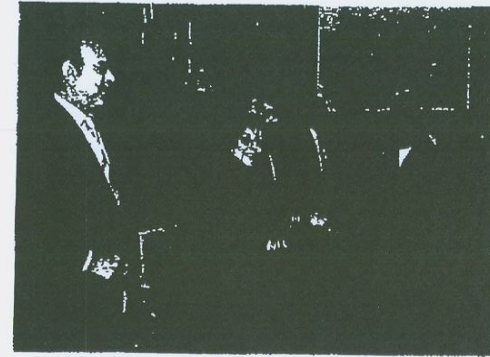
research station, beside experts from the Ministry of Agriculture, the Ministry of Irrigation and Water Resources, the Ministry of Planning, Universities and The National Research Centre.

Training courses are conducted by senior agricultural specialists, covering both the theoretical and practical training. Practical work includes demonstration, laboratory work, field trips, study tours, case studies and workshops. Course duration varies depending on the subject matter. The instruction language is English with simultaneous interpretation to French and Spanish.

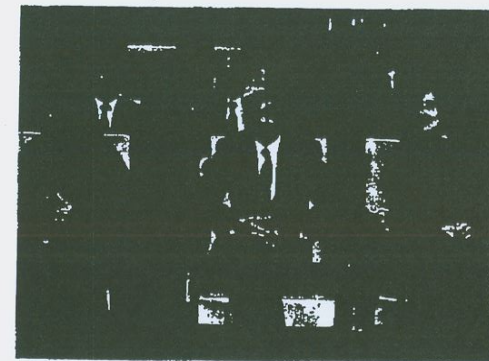


Simultaneous interpretation

Upon the termination of each course the centre awards a certificate of achievement for active participation and attendance level of at least 90% of the course duration.



Distribution of Certificates



Ambassadors attending the closing ceremony

Programs:

1. Regular Programs:

Each country is granted five scholarships every year, in accordance with its agricultural development strategy and areas of interest, from among the following ten regular courses conducted annually at the centre:

No.	Field of Training	Duration(weeks)	Course Date
1	Food Processing Technology	11	15th Jan-30th March
2	Project Analysis	11	15th Jan-30th March
3	Vegetable Production	11	15th Feb-30th April
4	Agricultural Services	11	1st April-15th June
5	Integrated Pest Management and Cotton Production	11	1st April-15th June
6	Poultry Production &Health	11	10th July -25th Sept
7	Integrated Rural Development	11	10th July -25th Sept
8	Fish Culture Development	11	1st Oct- 15th Dec
9	Soil and Water Management	11	1st Oct- 15th Dec
10	Animal Production &Health	11	1st Oct- 15th Dec

The centre may accept an additional nominee for any specific training course, provided that his respective country supports the round trip ticket and EICA will cover the other training expenses. For a third nominee, the nominating country will be charged with the total expenses of the course.



Trainees at the field visits

2. JOINT PROGRAMMES:

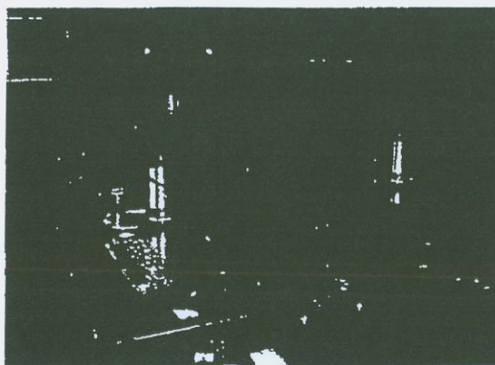
EICA conducts different joint courses annually, arranged in cooperation with International Organizations in order to share its rich information and experience in various aspects of agriculture with holders of fellowships granted by international organizations i.e. Organization of American State (OAS), Afro - Asian Rural Development Organization (AARDO), Food and Agriculture Organization (FAO), International Labour Organization (ILO) United Nations Educational, Scientific and Culture Organization (UNESCO) and other organization.

3. SPECIAL PROGRAMMES:

In accordance with specific training needs of some countries, the centre tailors special training programmes of various duration in any field related to the development of agricultural production.

4. THIRD COUNTRY TRAINING PROGRAMMES:

Tripartite training programmes are held in collaboration with different international agencies for training participants by EICA in several agricultural fields.



Lecture hall equipped with computers

5. ORIENTATION PROGRAMME:

EICA arranges at the beginning of every training course, one week orientation programme to acquaint the participants with the historical and cultural aspects of life in Egypt. Sightseeing tours and touristic visits are also organized for the participants on week - end.

EVENING ARABIC CLASSES:

Participants to EICA are kindly invited to attend evening classes where they learn spoken Arabic. The main teaching is directed to speaking and understanding the language. The purpose of teaching the language is to allow the participants to communicate directly with the society in different domain and circumstances.

FELLOWSHIPS:

EICA grants five complete fellowships for five different courses chosen by each invited country.

THE FELLOWSHIPS INCLUDE:

- Tuition cost.
- Full board accommodation.
- Free medical care for minor ailments.
- A monthly pocket money allowance at the rate of L.E. 1200

- A round trip air ticket (economy class).
- The center assumes no responsibility for other expenses during the trip between the participant's home country and Egypt and vice - versa.
- It should be understood that fellowships are offered to governmental candidates and not to individuals.
- Holders of fellowships granted by international organizations are accepted to attend the course related to the subject matter of their fellowship.

THE PARTICIPANT'S COUNTRY SHALL:

Defray such incidental expenses as those related to passport, visas and vaccinations as well as the payment of participant's usual salary and emoluments during his / her training at the centre.

THE PARTICIPANT SHALL:

- a) Ascertain from the Egyptian Embassy or Consulate in his country the particulars concerning visas, and health regulations in force in Egypt.
- b) Make his own arrangements for any financial matters of private nature not provided for by his government or by the centre.

- c) Submit five personal photographs of passport size to the centre upon his arrival.
- d) Devote his full time to the training programme and participate actively in all phases of the relevant course.
- e) Refrain from any activity incompatible with the programme of the center.
- f) Secure the joint approval of the authorities concerned in his country and the center in the event he wishes to make any change in his field of training.

REQUIREMENTS FOR ADMISSION:

Participants should meet the following requirements:

- An agricultural education, at least B.Sc. degree in agriculture
- Participant should have three years of experience in the subject matter of the course.
- Nominees are requested to arrive in Cairo no later than three days before the beginning of each course.

N.B.

1. Nominations should be sent to EICA through official channels two months prior to the beginning of each course.

2. Nominees should undergo a complete medical examination in accordance with health regulations set by the Egyptian Ministry of Health. They should also submit an official medical report proving that he / she is free from contagious diseases and any disabilities that may hinder his / her participation in the training programme.

For further information, it is requested to write to the following address:

**EICA Director General
 P.O. Box: 239 Dokki – Giza – Egypt
 Tel: + 202 33375982 – + 202 33372208
 Fax: + 202 37603153
 Web site: www.eica-eg.org
 E – mail: info@eica-eg.org
 E – mail: eica_eg@yahoo.com**

The Egyptian International Centre For Agriculture
Application Form

Course Requested:
 Course Date:
 Name:
 Country:
 Address:
 Telephone No:
 E-mail:
 Date of Birth: / / Sex: Marital Status:
 Education and Experience:

 Employment Record (Name & Address):

 Your Present Position:
 Employed in this position since:

Language Proficiency	English	French	Spanish
Fair
Good
Excellent

PLEASE: Complete this form & send to the Egyptian Embassy or the nearest Egyptian Mission to your country.

Date: / /

Signature

Detach here



*Embassy of the
Arab Republic of Egypt*
B A N G K O K

General rules

Participants for the courses should:

- Have a good knowledge of English/French/Spanish language that would enable him/her to follow up the course, a certificate should be presented in this regard.
- A graduate of agricultural colleges or institutes. Priority shall be given to those with more than three years of professional experience in case of submission of more than one candidate.
- His/ Her age should preferably be less than 45 years old.
- Submit a medical certificate with their application to confirm that the nominee doesn't have any infectious diseases (including and not restricted to HIV/AIDS & Hepatitis C), physical or mental illnesses, taking into consideration that an HIV/AIDS tests will be conducted upon arrival in Cairo.
- Prepare a report on the nature of his/her work and problems facing the topic of the course to be attended. The report should be submitted during the first week of the course and would be discussed in a session.
- The participant's country shall bear the expenses related to the visa granted from the Embassy of Egypt in Bangkok.
- Nominee will bear the expenses of his/her return air ticket, if they depart before the end of the course notwithstanding the reasons for departure.
- Each country can nominate two candidates for the same course (the second candidate will only bear cost of his/her flight ticket).

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กระทรวงการคลัง

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร **Agricultural Services**

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ภายในวันที่ **๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙**

ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน **๑** ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วิโรฒการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ตามที่แหล่งทุน กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุ ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณี ที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ **ทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มี ระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ **ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน**

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวน

ไม่เกิน ๒ ราย

๔. **ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

แบบพิมพ์ทุน ๑
 กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 (โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
 ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....

 ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
 ระหว่างประเทศ
 ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
 ที่อยู่ติดต่อได้.....
 แผนก/ฝ่าย/กอง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
 โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
 Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
 ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
 นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
 Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
 อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
 สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ

วุฒิการศึกษา/สาขา.....

 สถาบัน/ประเทศ.....

 คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....



Admission Form

I, the undersigned :

First Name	Family Name	Second Name	Country
-------------------	--------------------	--------------------	----------------

Admit that I have received a copy of the brochure of the Egyptian International Centre for Agriculture in:

**ENGLISH
FRENCH
SPANISH**

I hereby declare that I accept the term of participation at the course and is willing to abide to all terms, regulations and conditions related to participating in the courses of the Center .

In the meantime, I have reviewed obligations of both my Government and the Center regarding my participation and I have no objection on all the terms.

E-mail: eica_eg@yahoo.com

Signature :

Date :

The Egyptian International Center For Agriculture

Application from : to be returned to : The Egyptian International
Center For Agriculture (EICA) P.O. Box 239

Name :

Address :

Country : Nationality :

Date of Birth : Sex : Marital Status :

Education and Experience :

Employment :

Name and address of organization with which you are employed :

.....

Type of Organization :

Your present position :

Employed in this position since :

Name of Course Requested :

From to

Period :

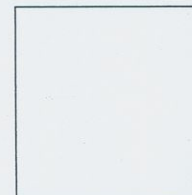
Language Proficiency :

	English	French	Spanish
Fair			
Good			
Excellent			

Date :

Signature

Thailand International Development
Cooperation Agency
Nominate Form
For Fellowship of Bilateral Cooperation



Instruction : To be completed by the applicant, in duplicate and in typewritten form.
Detailed information is also required and, if necessary, additional pages of the same size may be attached.

1) Name of Applicant (including maiden name, if any)

2)Addresses:

a) Home address phone numbers
..... Fax number
.....
.....

b) Office address phone numbers
..... Fax number
.....
.....

email :.....

Mobile phone :.....

c) Person to notify in case of emergency,

Name.....

Address.....
.....
.....
.....

Mobile phone.....

3) Place and date of birth : Age

4) Sex and marital status

5) Knowledge Languages

Language	Read			Write			Speak		
	Exc.	Good	Fair	Exc.	Good	Fair	Exc.	Good	Fair

6) Educational Record

From...(yyyy) To...(yyyy)	Educational Institutions & location	Major field of study	Degree/Diploma

7) Employment Record

<p>(A) Present Post</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Year of service : from (date)</p> <p>To.....</p> <p>Title of your post.....</p> <p>.....</p> <p>Type of organization.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Name of supervisor.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Description of your work including your personal responsibility</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---

<p>(B) Previous Post :..... </p> <p>Year of service : from (date) To.....</p> <p>Title of your post..... </p> <p>Type of organization..... </p> <p>Name of supervisor..... </p>	<p>Description of your work including your personal responsibility</p> <p>..... </p>
---	--

8) Is your present job concerned with any foreign assistance project? If so, name the project and / or the expert you work with and explain your position in detail.

9) Applicant's other experiences.

10) List any relevant publications you have written.

11) Social activities.

a) Membership of organization within applicant's field of work.

b) Membership of other associations of clubs.

c) Social interest, hobby etc.

12) Field and duration of training requested (in detail). Indicate clearly the date at which candidate wants this fellowship to begin.

13) Other training courses and trip in abroad. (Indicate date & reason of each trip)

14) Benefits expected from fellowship of training grant requested.

15) References (three persons, not related to you)

Name	Address	Occupation

Signature of the applicant.....
Date.....

To be filled by the Head of the Department (Such as Director – General to which the applicant belongs for comment the application’s competency and capability to benefit from the training course).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature.....

(.....)

Title.....

.....

Date.....

MEDICAL EXAMINATION
DECLARATION BY NOMINEE

Photograph
Nominee
ติดรูปถ่ายผู้สมัคร

NAME :

(BLOCK LETTER)

ADDRESS :

.....
.....

1. Have you or has any member of your family included in this application ever had any serious illness or surgical operation ?.....
2. Have you or has any member of your family ever been under treatment for tuberculosis ?.....
3. Have you or has any member of your family ever suffered from mental disease, fits or epilepsy, or been treated in an institution for any kind of these diseases?.....
Passport No.
4. Have you or has any member of your family ever been under treatment for trachoma ?.....

I hereby certify that the information supplied by me to the Medical Examiner is correct in every particular.

(Signature of Nominee which must be made in the presence of the Medical Examiner)

.....

RESULTS OF MEDICAL EXAMINATION

State if "Normal" if not give particular of any departure from normal:-

Medical Tests	Husband, or Single Man date of Birth	Wife, or Single Women Date of Birth
A. Heart		
B. Blood pressure	Max.....Min.....	Max.....Min.....
C. Lungs		
D. Nervous system		
E. Mental condition and intelligence		
F. Digestive organs		

Medical Tests	Husband, or Single Man Date of Birth	Wife, or Single Women Date Of Birth
G. Skeleton-bones and Joints		
H. Skin		
I. Hearing		
J. Sight : (a) without glasses	R..... L.....	R..... L.....
(b) with glasses (if worn)	R..... L.....	R..... L.....
Causes of defect of sight		
K. Genito Urinary Organs		
L. Urine : Is albumen or Sugar Present ?		
M. Teeth		
N. Deformities	Height..... Weight.....	Height..... Weight.....

REMARKS :

In cases where the Medical Examiner is unable to describe the examinee as being in perfect health or development, he should state the exact nature of the defect which he finds and whether it is of a permanent or temporary nature.

.....
.....
.....

I certify that I have this day examined the above-named and that the results are as set forth, and I certify that in my opinion, subject to and special observations under "Remarks", each of the above-named is in good health and of sound constitution, and not suffering from any mental or bodily defect which is likely to render him/her a charge upon The public or to prevent him/her from earning his/her own living.

.....
(Signature and Qualifications)

Date.....

Address.....

.....