

ด่วน

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/ ๕๐๑๒



สป.กค. เลขรับ 19871  
12 ก.ย. 59 เวลา 15:13  
ที่ กต1604.1/5012



ด่วน  
ลว.07 ก.ย. 59



กระทรวงการต่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่  
กทม. ๑๐๒๑๐

๗ กันยายน ๒๕๕๙

สนท.  
๐๖๙๐  
วันที่ 13 ก.ย. 2559  
เวลา ๐9.56.๖

เรื่อง ทูกรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
  ๕. ข้อเสนอแนะการจัดทำใบสมัคร Online ทูกรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร Specialized Programme on Big Data Analytics ระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทาง ไป - กลับระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และไม่เคยได้รับทุนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan มาก่อน

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วิโรนาการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟัง อย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS หรืออื่น ๆ ใดๆอย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และใบสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๕ ส่งคืนกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย จักขอคุณมาก

ส่ง สปค.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวทัศนีย์ จิตมาน)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป  
๑๒ ก.ย. ๒๕๕๙

(นายไพศาล หรุชาติชก)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ส่ง สทพ.

(นายสันติ อ้าศรีเวียง)

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

13 ก.ย. 59

สนท.  
13 ก.ย. 2559

## Specialised Programme on Big Data Analytics

### Objectives:

- To explore the fundamental concepts of big data analytics
- To develop in-depth knowledge and understanding of the big data analytic domain.
- To learn to analyze the big data using intelligent techniques.
- To understand the various search methods and visualization techniques.
- To learn to use various techniques for mining data stream.
- To understand the applications using Map Reduce Concepts
- To analyze and solve problems conceptually and practically from diverse industries, such as government manufacturing, retail, education, banking/finance, healthcare and pharmaceutical.
- To undertake industrial research projects for the development of future solutions in the domain of data analytics to make an impact in the technological advancement.

### Course Contents:

#### Module 1: Fundamentals of Big Data

**Big Data Analytics Overview:** Big data definition, enterprise / structured data, social / unstructured data, unstructured data needs for analytics, Introduction to Big Data Platform, Challenges of Conventional Systems, Intelligent data analysis, Nature of Data, Analytic Processes and Tools, Analysis vs Reporting, Modern Data Analytic Tools.

**Systems / Business Analysis:** Introduction to information system components, types of information systems, roles of business analyst, evolution and definition, industry needs and applications, process and methodologies, tools and technologies, roles and responsibilities, impact of digital marketing and unstructured data.

**Data analytics Life Cycle:** discovery, data preparation, model planning, model building, implementation (quality assurance, documentation, management approval, installation, acceptance and operation).

**Importance of Big Data:** Big Data is more than Merely Big, a Convergence of Key Trends, relatively Speaking, a Wider Variety of Data

**Industry Examples of Big Data:** Digital Marketing and the Non-line World, Database Marketers, Pioneers of Big Data, Big Data and the New School of Marketing, the Right Approach: Cross Channel Lifecycle Marketing, Empowering Marketing with Social Intelligence, Fraud and Big Data, Risk and Big Data, Credit Risk Management

## **Module 2: Data Collection and DBMS (Principles, Tools & Platforms)**

Database concepts, Basic components of DBMS, sources of data, logging, cleaning data, data representation, data models – (hierarchical, network, XML), and Stores, Introduction to SQL\* Plus, DDL, DML and DCL, Tables, Indexes and Views, Introduction to Modern databases: NoSQL, NewSQL, working with MongoDB, NoSQL vs RDBMS databases, design for performance / quality parameters, documents and information retrieval, related tools – (Postgres, OLTP, OLAP, Hadoop, Mapreduce)

## **Module 3: Big Data Technologies**

**Hadoop:** Introduction of Big data programming-Hadoop, History of Hadoop, The ecosystem and stack, The Hadoop Distributed File System (HDFS), Components of Hadoop, Design of HDFS, Java interfaces to HDFS, Architecture overview, Development Environment, Hadoop distribution and basic commands, Eclipse development, The HDFS command line and web interfaces, The HDFS Java API (lab), Analyzing the Data with Hadoop, Scaling Out, Hadoop event stream processing, complex event processing, MapReduce Introduction, Developing a Map Reduce Application, How Map Reduce Works, The MapReduce Java API (lab), Anatomy of a Map Reduce Job run, Failures, Job Scheduling, Shuffle and Sort, Task execution, Map Reduce Types and Formats, Map Reduce Features, Real-World MapReduce, Introduction to Pig and HIVE- Programming Pig: Engine for executing data flows in parallel on Hadoop, Programming with Hive: Data warehouse system for Hadoop, Optimizing with Combiners and Partitioners (lab), More common algorithms: sorting, indexing and searching (lab), Relational manipulation: map-side and reduce-side joins (lab), evolution, purpose and use, application data stores, (NSQL databases, in-memory databases), data computing appliance (DCA) and OLAP, massive parallel processing, in-memory computing / analytics, data science, enterprise / external search, HDFS – Overview and concepts, data flow (read and write), interface to HDFS (HTTP, CLI and Java API), high availability and Name Node federation, Map Reduce developing and deploying programs, optimization techniques, Map Reduce Anatomy, Data flow framework programming Map Reduce best practices and debugging.

**Hadoop Environment:** Setting up a Hadoop Cluster, Cluster specification, Cluster Setup and Installation, Hadoop Configuration, Security in Hadoop, Administering Hadoop, HDFS – Monitoring & Maintenance, Hadoop benchmarks, Hadoop in the cloud.

## **Module 4: Data Visualization / (Visualization and Reporting)**

Purpose of visualization, Multidimensional visualization, tree visualization, graph visualization and time series data visualization techniques, visual perception, cognitive issues, evaluation as well as other theory and design principles behind information visualization, understanding analytics output and their usage, basic interaction techniques such as selection and distortion, evaluation, examples of information visualization applications and systems, user tasks and analysis

## **Module 5: Business Analytics**

**Information Management:** The Big Data Foundation, Big Data Computing Platforms, Big Data Computation, More on Big Data Storage, Big Data Computational Limitations, Big Data Emerging Technologies

**Business Analytics:** The Last Mile in Data Analysis, Geospatial Intelligence Will Make Your Life Better, Listening: is it Signal or Noise? Consumption of Analytics, From Creation to Consumption, Visualizing: How to Make it Consumable? Organizations are Using Data Visualization as a Way to Take Immediate Action, Moving from Sampling to Using All the Data, Thinking outside the Box, Modeling, Need for Speed, Let's Get Scrappy, Moving from Beyond the Tools to Analytic Applications, understanding of business pain points, understanding different types of analytics applications, financial services – claims, renewal, sales force, collections, fraud, compliance, risk, pricing, customer loyalty, pricing and promotion effectiveness etc, healthcare – evidence based medicine, comparative effectiveness research, clinical analytics, fraud/waste/abuse management etc., telecom – network optimization, subscriber profiling, churn management, collection management etc., manufacturing – demand forecasting and SKU rationalization, plant analytics, route and distribution optimization, vendor performance etc, Overview of analytics view chain – data source, ETL Data integration, data migration, MDM, modeling, reporting and visualization etc., process of scoping analytics project / use case, steps in hypothesis creation, establish critical success factors, identify reports and deliverables, data privacy and security

**The People Part of the Equation:** Rise of the Data Scientist, Learning over Knowing, Agility, Scale and Convergence, Multidisciplinary Talent, Innovation, Cost Effectiveness, Using Deep Math, Science and Computer Science, The 90/10 Rule and Critical Thinking, Analytic Talent and Executive Buy-in, Developing Decision Sciences Talent, Holistic View of Analytics, Creating Talent for Decision Sciences, Creating a Culture that Nurtures Decision Sciences Talent, Setting Up the Right Organizational Structure for Institutionalizing Analytics

**Data Privacy and Ethics:** The Privacy Landscape, The Great Data Grab isn't New, Preferences, Personalization and Relationships, Rights and Responsibility, Playing in a Global Sandbox, Conscientious and Conscious Responsibility, Privacy May be the Wrong Focus, Balancing for Counter intelligence

## **Module 6: Data Mining**

Association rules, factor analysis, scale development, survival analysis, data reduction using PCA, Clustering algo(K means, Hierarchical clustering algorithm), Decision tree algorithm, Baye's classification

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงพาณิชย์

## รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Specialized Programme on Big Data Analytics

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIVA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วิโรฒการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

#### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

#### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ **ทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/ สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
- ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๓. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน**

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ...๓... ราย

๔. **ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

---

แบบพิมพ์ทุน ๑  
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ .....

วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....



**ข้อแนะนำการจัดทำใบสมัคร Online ทนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC**

**กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ**

**ภารกิจความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ภารกิจ HRD)**

**ส่วนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๑ (ส่วน HRD ๑)**

๑. เอกสารที่ผู้สมัครได้รับ ประกอบด้วย

๑.๑ Guideline for ITEC Online Application

จำนวน ๔ หน้า

๑.๒ MEDICAL REPORT

จำนวน ๑ หน้า

๑.๓ DOCTOR/ HOSPITAL ON THE PANEL OF INDIAN MISSION

จำนวน ๑ หน้า

๒. ให้ผู้สมัครจัดทำใบสมัคร Online โดยเข้าไปกรอกข้อมูลที่ <https://www.itecgoi.in/meaportal/homepage>

ตาม Guideline for ITEC Online Application ในข้อ ๑.๑

ขอให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ ใน PART-I

ข้อ ๖. Certification of English language proficiency (by Indian Mission/Designated Authority)

- ขอให้ผู้สมัครใส่ระดับความรู้ภาษาอังกฤษ คือ Fair / Good / Excellent ตามระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษจากใบแสดงผลการทดสอบของผู้สมัคร เพื่อกรมฯจะได้จัดส่งพร้อมกับใบสมัครของผู้สมัครไปให้ สอท.อินเดีย

- ในช่อง Mother tongue / Native language: ให้ใส่ Thai

- ในช่อง Other language(s), if: ให้ใส่ภาษาอื่นที่ผู้สมัครทราบ

- ในช่อง English Language test administered by

Name ให้ใส่ ชื่อสถาบันที่ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ และนำคะแนนมาใช้ในการสมัครทุนครั้งนี้

Address ให้ใส่ ที่อยู่ของสถาบันที่ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ และนำคะแนนมาใช้ในการสมัครครั้งนี้

Telephone Number และ E-mail หากผู้สมัครทราบให้ใส่ลงไปด้วย

- ในช่อง Date ให้ใส่วันที่เข้ารับการทดสอบซึ่งไม่ควรเกิน ๒ ปีเมื่อนับถึงวันที่สมัครทุน ส่วน Signature ให้เว้นไว้

๒.๒ ในหน้า Medical Report ให้ใส่ข้อมูลที่ผู้สมัครทราบในข้อ (i) – (viii) สำหรับข้ออื่นๆให้ผู้สมัครเว้นไว้

และโปรดนำ MEDICAL REPORT ที่ผู้สมัครได้รับตามข้อ ๑.๒ ไปตรวจกับโรงพยาบาลตามข้อ ๑.๓ และให้

แพทย์ลงนามและประทับตราโรงพยาบาลด้วย เมื่อจัดทำเสร็จให้ถ่ายเอกสารเพิ่มจำนวน ๒ หน้า

๒.๓ ในหน้า UNDERTAKING BY THE APPLICANT ขอให้ผู้สมัครใส่ข้อมูล และลงนามให้เรียบร้อย

๒.๔ ใน PART-II ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลผู้สมัคร และในส่วนของ

Name of Nominating Authority: ให้ใส่ Thailand International Cooperation Agency (TICA)

Designation: ให้เว้นไว้

Address: ให้ใส่ The Government Complex, Chaengwattana Road, Laksi, Bangkok 10210, Thailand

สำหรับ Signature (With seal) / Date / Place / Name and Designation ให้เว้นไว้

๒.๕ จัดพิมพ์ใบสมัคร Online นี้ออกมา โดยเข้าไปสั่งพิมพ์ที่ PRINT APPLICATION จะได้ใบสมัครออกมาตาม  
แนวตั้งของกระดาษ A4 และถ่ายเอกสารเพิ่มจำนวน ๒ ชุด ใบสมัครที่พิมพ์ออกมาตามนี้ จะมีช่องให้  
กรมความร่วมมือฯ ลงนามกำกับเพื่อรับรองใบสมัคร

๓. จัดส่งใบสมัครทุนฯ ที่จัดทำเรียบร้อยแล้วจำนวน ๓ ชุด (ใบสมัคร Online + MEDICAL REPORT ตัวจริง  
อย่างละ ๑ ชุด และสำเนาอีกอย่างละ ๒ ชุด) ทางไปรษณีย์ EMS ภายในเวลาที่กำหนดให้กับ

พิทยา บุรณะรัช

ภารกิจ HRD (ส่วน HRD ๑)

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

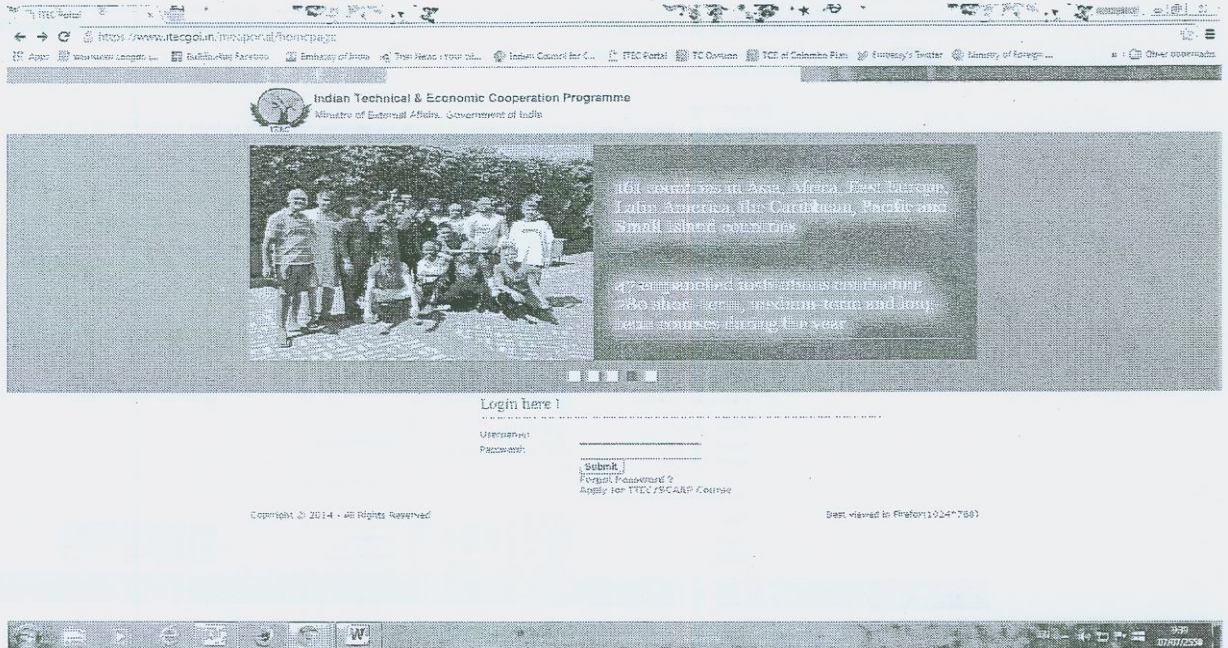
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ (ด้านทิศใต้)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทุนรัฐบาลอินเดีย คือ พิทยา บุรณะรัช โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒  
มือถือ ๐๙ ๙๔๕๙ ๔๒๙๖ หรือ ๐๘ ๖๓๖๔ ๓๐๐๔

## Guideline for ITEC Online Application

1. Access website: <https://www.itecgoi.in/meaportal/homepage>



2. Click "Apply for ITEC/SCAAP Course"
3. Fill in details : Course applied for, Personal Details, Education/Profession Details, Employment Details, Medical Details (click at tabs for filling each detail)

### Course applied for

1. For "Course offered from", select duration of course applied for
2. Next, select "Area of Study", for example, IT, Finance, etc.
3. Next, select "Name of Course" and "Name of Institute"

The screenshot shows the registration form for the ITEC Online Application. The header includes the ITEC logo and the text "Indian Technical & Economic Cooperation Programme, Ministry of External Affairs, Government of India". Below the header is a section titled "Instructions:" with three numbered points. Below the instructions is a navigation bar with tabs: "Personal Details", "Education / Professional Details", "Employment Details", "Medical Details", and "Submit". Below the navigation bar is a section titled "Instructions for filling the form" with a link "Email Registration". Below this is a form with the following fields:

- Relationship \* (Dropdown menu: Select Country)
- Course Details
  - Courses offered from \* (Dropdown menu: 18-24 Months To 24-30 Months)
  - Area of Study \* (Dropdown menu: Select Stream)
  - Name of Course \* (Dropdown menu: Select Course) Selected Course
  - Name of Institute \* (Dropdown menu)
- Personal Details
  - Title \* (Dropdown menu: Select Title)
  - Name \* (Text input) Surname \* (Text input)
  - Gender \* (Dropdown menu: Select Gender) Marital Status \* (Dropdown menu: Select Marital Status)
  - Medical Insurance (Max size: 1MB) (Text input)

4.

# Personal Details

Indian Technical & Economic Cooperation Programme  
Ministry of External Affairs, Government of India

**Instructions:**

1. Applicants are required to apply for ITEC training program by filling up this application form and take a print out of filled form. This form is to be submitted to the nodal/designated Government Department/Agency of applicant's country.
2. Nodal/designated Department/Agency is, in turn, required to forward the applications to the Embassy/High Commission of India, accredited/concurrently accredited to the nominating country along with undertaking by candidate and certification from employer (Part-II of Application Form).
3. Candidates may take printout of application and later check the status of their application by logging-in at www.itecpol.in. The credentials for log-in may be noted while filling up the form.

Personal Details | Educational / Professional Details | Employment Details | Medical Details | Submit

Instructions for filling the form: [Click Registration](#)

**Nationality \***  
Select Country

**Course Details**

**Courses offered from \*** 01/04/2015 To 31/03/2016

**Area of Study \*** Select Stream

**Name of Course \*** Select Course

**Name of Institute \***

**Personal Details**

**Title \*** Select Title

**Name \***

**Gender \*** Select Gender

**Surname \***

**Marital Status \*** Select Marital Status

Upload Image (Min. size - 160)

# Education/Profession Details

Indian Technical & Economic Cooperation Programme  
Ministry of External Affairs, Government of India

**Instructions:**

1. Applicants are required to apply for ITEC training program by filling up this application form and take a print out of filled form. This form is to be submitted to the nodal/designated Government Department/Agency of applicant's country.
2. Nodal/designated Department/Agency is, in turn, required to forward the applications to the Embassy/High Commission of India, accredited/concurrently accredited to the nominating country along with undertaking by candidate and certification from employer (Part-II of Application Form).
3. Candidates may take printout of application and later check the status of their application by logging-in at www.itecpol.in. The credentials for log-in may be noted while filling up the form.

Personal Details | **Educational / Professional Details** | Employment Details | Medical Details | Submit

Instructions for filling the form: [Click Registration](#)

**Educational Qualification(s) \***  
(You may add more records by clicking + sign)

Degree / Diploma / Certificate	Year	Institution Name

**Professional Qualification(s)**

Professional Qualification	Year	Institution Name

BACK | NEXT

## Employment Details

http://www.itecgo.in/mncportal/registerApplicant

accredited/consensuently accredited to the nominating country along with undertaking by candidate and certification from employer (Part-II of Application Form).

2. Candidates may take printout of application and later check the status of their application by logging-in at www.itecgo.in .The credentials for login may be noted while filling up the form.

Personal Details    Educational / Professional Details    **Employment Details**    Training Details    Submit

Instructions for filling the form: [Click Registration](#)

Details of Previous Employment / Profession \*

Name of Employer / Department / Agency	Location	From Date	To Date	Description of Work

Employee Category \*

Government     Semi-government/Parastatal     Private Company     Others ( Please Specify)

Details of Present Employer \*

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Telephone Number: \_\_\_\_\_

(Country & Area Number): \_\_\_\_\_

Email Id: \_\_\_\_\_

Have you ever attended a course sponsored by the Government of India ? \*     Yes     No

Have you ever attended a course outside the country ? \*     Yes     No

Reason for Applying \*


\_\_\_\_\_

[BACK](#) [NEXT](#)

For "Reason for Applying", specify reason for applying this ITEC Course

## Medical Details

http://www.itecgo.in/mncportal/registerApplicant

 **Indian Technical & Economic Cooperation Programme**  
Ministry of External Affairs, Government of India

**Instructions:**

1. Applicants are required to apply for ITEC training program by filling up this application form and take a print out of filled form. This form is to be submitted to the nodal/designated Government Department/Agency of applicant's country.
2. Nodal/designated Department/Agency is, in turn, required to forward the applications to the Embassy/High Commission of India, accredited/consensuently accredited to the nominating country along with undertaking by candidate and certification from employer (Part-II of Application Form).
3. Candidates may take printout of application and later check the status of their application by logging-in at www.itecgo.in .The credentials for login may be noted while filling up the form.

Personal Details    Educational / Professional Details    Employment Details    **Medical Details**    Submit

Instructions for filling the form: [Click Registration](#)

Medical Report

Height (cm) \*    \_\_\_\_\_    Weight (kg) \*    \_\_\_\_\_    Blood Group \*    \_\_\_\_\_

[BACK](#) [NEXT](#)

Note: You are required to submit a medical report, in the format provide in the Print-Out of this application form, certified by a doctor/hospital on the panel of Indian Mission/UK Mission, if any or as designated by Indian Mission

After filling in all details, set password for checking application's status and click submit details in tab below.

4. Then, access your registered email ID to activate your candidature
5. After that, print out the filled form and submit to Thailand International Cooperation Agency of the Ministry of Foreign Affairs for onward transmission to the Embassy.

## MEDICAL REPORT

(To be certified by a doctor/hospital on the panel of the Indian Mission, UN Mission, if any or as designated by Indian Mission)

(i) Name of Applicant:
(ii) Age:
(iii) Sex: (Male / Female)
(iv) Height (cm):
(v) Weight (kg):
(vi) Blood Group:
(vii) Blood Pressure:
(viii) Blood Sugar: (Fasting) ( PP)

1. Is the person examined in good health at present ?	
2. Is the person examined physically and mentally able to carry out intensive training away from home?	
3. Is the person free of infectious diseases (tuberculosis, trachoma, skin diseases etc)? Yellow fever certificate (in case of people coming from that region or as laid out in WHO Regulations).	
4. Does the person examined has any medical condition or defect which might require treatment during the course ?	
5. List of any observed abnormalities indicated in the chest X ray.	

I certify that the applicant is medically fit to undertake a training course in India.

Name of Doctor/Physician:

\_\_\_\_\_

Registration No.:

\_\_\_\_\_

Address of Clinic / Hospital

\_\_\_\_\_

and City / Town :

\_\_\_\_\_

Telephone :

\_\_\_\_\_

E mail: \_\_\_\_\_ Date:

\_\_\_\_\_

Signature of Doctor/Physician: \_\_\_\_\_ Seal of Clinic/Hospital:

\_\_\_\_\_

## DOCTOR/ HOSPITAL ON THE PANEL OF INDIAN MISSION

- |   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| 1. Samitivej Hospital<br>Soi 49, Sukhumvit Rd., BKK.  | 0 2392 0011-19  | 0 2391 1290                |
| 2. Bumrungrad Hospital<br>33, Soi 3, Sukhumvit Rd., BKK.  | 0 2667 1432<br>0 2667 1000                            | 0 2667 2028<br>0 2667 2235 |
| 3. Bangkok Mission (Adventist) Hospital<br>430 Pitsanuloke Rd., Dusit, BKK  | 0 2282 1100   | 0 2280 0441                |
| 4. Chulalongkorn Hospital<br>1873 Rama IV Rd., Pathumwan, BKK   | 0 2252 8181-9   | 0 2652 4600                |
| 5. Siriraj Hospital<br>2 Prannok Rd., Bangkoknoi, BKK 10700   | 0 2411 1429<br>0 2411 3253                            | 0 2412 1371                |
| 6. Dental Hospital<br>83/88 Sukhumvit Soi 49, BKK   | 0 2260 5000-15  | 0 2260 5026                |
| 7. Arthit Clinic – Dr. Kukreja<br>Sukhumvit Soi 10  | 0 2252 8209<br>Mobile No. 081 519 4604                | 0 2252 2191                |
| 8. Dr. Kanwar Singh<br>Bangkok Hospital<br>2 Soi Soonvijai 7, New Petchburi Rd.<br>International Medical Services (IMS) | Mobile No. 081 805 4840<br>0 2310 3256<br>0 2310 3000 | 0 2310 3335                |
| 9. Asian Institute of Technology<br>KM.42 Paholyothin Highway, Klong Luang, Pathumthani 12120                           | 0 2524 5002   | 0 2524 5003                |
| 10. Sanamchan Hospital<br>1194 Petchkasem Rd., Sanamchan, Amphur Muang, Nakhornpathom 73000                             | 034 219 600   | 034 217 817                |

11. สำหรับผู้สมัครที่อยู่ในส่วนภูมิภาค สามารถเข้ารับการตรวจโรคกับโรงพยาบาลประจำจังหวัดของท่านได้