

ด่วน

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/ ๔๐๘๔



ส.บ.ค.
รับที่ ๒/2๑
วันที่ 3 ส.ค. 2559
เวลา 16.22 น.

ส.บ.ค. เลขรับ 16695	03 ส.ค. 59 เวลา 14:46
ที่ กต1604.1/4084	ด่วน
สว.01 ส.ค. 59	

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กทม. ๑๐๒๑๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ทูลสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS)

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๕. ใบสมัครรับทุนสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ

ด้วยสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ และ Ministry of External Affairs of India ร่วมกับ National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD) เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร Rural Enterprises Planning and Promotion ระหว่างวันที่ ๑๐ ตุลาคม - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และเนื่องจากหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ดังนั้นกระทรวงการต่างประเทศจึงเห็นควรกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือเทียบเท่า และมีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี โดยขอให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔ และส่งคืนกระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๑ ราย
จักขอขอบคุณมาก

ส่ง ส.บ.ค.

(นางสาวนิษารีย์ ศรีชวนะ)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ
ปฏิบัติราชการแทน สอ.สพท.
- ๓ ส.ค. ๒๕๕๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล หรพาศิษย์กิจ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ส่ง ส.บ.ค.

(นายนรินทร์ พงศ์จอร์)
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
รักษาการแทน ผอ.ส.บ.ค.
= 3 ส.ค. 2559

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

๕ ส.ค. ๕๙



International Training Course on
Rural Enterprises Planning & Promotion

Organized by the

**Ministry of External Affairs
Government of India**

In Collaboration with the

Colombo Plan Secretariat

**10 October
to
26 November, 2016**

Implementing Agency

**National Institute For Entrepreneurship and Small Business
development (NIESBUD), New Delhi**

***A programme under India's Technical Cooperation Scheme with the
Colombo Plan***

I. BACKGROUND

1.1 COLOMBO PLAN

The Colombo Plan for Cooperative Economic and Social Development in Asia and the Pacific was conceived at the Commonwealth Conference on Foreign Affairs held in Colombo, Ceylon (now Sri Lanka) in January 1950 and was launched on 1 July 1951 as a cooperative venture for the economic and social advancement of the people of South and Southeast Asia. It has grown from the founding group of seven Commonwealth nations - Australia, Britain, Canada, Ceylon, India, New Zealand and Pakistan - into an international organisation of 27 member countries, including developed and developing non-commonwealth countries in the Asia Pacific region.

Current Colombo Plan member countries are Afghanistan, Australia, Bangladesh, Bhutan, Brunei, Fiji, India, Indonesia, Iran, Japan, Republic of Korea, Lao PDR, Malaysia, Maldives, Myanmar, Nepal, New Zealand, Pakistan, Papua New Guinea, Philippines, Singapore, Sri Lanka, Kingdom of Saudi Arabia, Thailand, United States of America and Vietnam.

At its establishment, it was called the Colombo Plan for Cooperative Economic Development in South and Southeast Asia. However, in December 1977, its name was changed to "The Colombo Plan for Co-operative Economic and Social Development in Asia and the Pacific" to reflect the expanded geographical composition of its enhanced membership and the scope of its activities.

The primary focus of all Colombo Plan activities is human resources development in the Asia-Pacific region. Today it has become a unique inter-governmental organization providing development assistance under the "Planning for Prosperity" motto and the concept of "self-help and mutual help" where member countries provide assistance to one another in socio-economic development.

Over the years, while adhering to the concept of human resource development and South-South Cooperation in addressing issues of economic and social development, the programme content of the Colombo Plan has been adjusted to respond to the needs of member countries in a fast changing world economic environment. While in the early years, the training programmes were more of a long-term nature, current programmes have been established to provide advance skills and experience sharing aimed at arriving at the best practices in different fields of economic and social activities for effective policy making and governance.

Current Programmes:

In 1995, Colombo Plan revitalized its programmes emphasizing short-term training courses in priority areas and promoting South-South cooperation. The current programmes of the Colombo Plan are in the areas of Public Administration and

Environment including post-graduate long-term scholarships, Private Sector Development and Drug Demand Prevention in member countries. In this regard, Colombo Plan has established four programmes for capacity building, namely, Drug Advisory Programme, Programme for Public Administration, Programme for Private Sector Development and Gender Affairs Programme.

2. Rural Enterprise, Planning and Promotion:

2.1 Course Content

Theories and Concepts of Rural Development

- Meaning, Nature, Scope, Approach to Development
- Theories of Development: Various models of development
- Rural Development: Concept, Nature and Scope of Rural Development. Strategies for Rural Development.
- Issue areas in development and rural development
- Policies & Programmes

Organizational Structure of Rural Development

- Rural Development and Panchayati Raj Structure at Central Level
- Rural Development and Panchayati Raj Structure at State Level
- Rural Development and Panchayati Raj Structure at Local Level
- Issue areas in organizations of Rural Development and Panchayati Raj including 73rd Constitutional Amendment

Rural Societal Structure Issues and Economy

- Historical background of Rural India, Caste in different phase of Indian History
- Caste in Modern India, Role of Caste in Societal Process
- Caste Dynamics and its importance in policy making
- Issue areas in Rural Society, Type, Caste, Backward Caste, SC/ST
- Basic Structure of Rural Economy, Agriculture and Allied Sectors
- Major Problems of Rural Economy

Cooperative Sector and Rural Development

- Concept and the growth of cooperation in the country, its importance and role in Rural Development
- Various forms of cooperative societies, their structure and functions, rural credit
- Employment of rural poor through cooperation movement, women cooperatives
- Problem areas in cooperative management, issues in cooperation and rural development

Planning for Rural Development

- Planning in India, Strategy and Approach
- Planning Commission: Organization, Working, Role in Planning
- National Development Council: Organization, Function, Role in Planning
- Planning Structure at State Level Organization, State Planning Board, District Planning Committee

Voluntary Sector in Rural Development

- Concept and Nature of Voluntary Sector, The Non-Government Organization (NGO), The Importance and Role in Rural Development
- Organization and Working of NGO, with reference to delivery system in rural areas like, fertilizer, seeds etc.
- Self-Help Group: Role and importance in rural development and poverty alleviation, limits and problems of SHGs
- NGO in planning at different levels, Association of NGO in programme implementation at local level

People and Governance

- Concept of Governance, importance and role with reference to profile, good governance concept
- Elements of good governance, good governance and the rural sector
- Participative governance, transparency, people-cultured governance
- Gender issues in governance, gender security

Rural Finance and Marketing

- Financing rural development, microfinance, central and state finance commissions
- Rural insurance, Crop insurance, need and importance
- Rural marketing (general), marketing of goods and service in rural sector
- Financing rural development through nationalized bankers, rural banks and other non-government agencies

Field Studies

Visit to various industrial/business centres in different parts of India

3. Language

The programme is conducted in English.

4. Duration

The programme is scheduled from 10 October – 26 November, 2016.

5. Invited Countries

Colombo Plan Developing Member Countries

6. Number of Participants

15 Participants

7. Admission Criteria

7.1 'A' Level or Equivalent

7.2 Adequate knowledge of English is necessary for effective participation.

7.3 Minimum of 5 years work experience in the relevant field.

7.4 Between 25-50 years of age.

7.5 The programme is suitable for the Senior Officials, Directors, Executives, Consultants engaged in Entrepreneurship, Cluster Development, Management, MS&ME Development working in Government, Non-Government Organizations, Universities, Business, Schools, Colleges, Banks etc.

8. Fellowship

The scholarship award will cover:

- A return air ticket on economy class
- Training costs
- Board and lodging
- Airport Transfers in India

9. Attire

All participants are required to dress appropriately during the workshop and the study visit.

10. Member Country Nominations

Each member country is requested to nominate two candidates by completing the Colombo Plan Application Form. The duly completed nomination forms should be forwarded no later than 15 September 2016 to the Colombo Plan Secretariat to the following address:

The Secretary General
Colombo Plan Secretariat
31 Wijerama Road,
Colombo 07,
Sri Lanka.

Nominated Participant is also requested to visit "https://www.itecgoi.in/courses_list.php?id=71", and apply online for the above course. In the online application please tick "Not applying through Indian Mission" and select "CP Secretariat" from the secretariat dropdown menu. Do not leave any field blank in the online application as it will not be possible to process with any missing information.

For more information contact:

Dr. Thomas Scaria

Senior Programme Officer for PPA, PPSD & LTSP

Tel: +94 777343004

Email: Thomas.scaria@colomboplan.org

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงมหาดไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Rural Enterprises Planning and Promotion

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIVA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศัวิโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือ**

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ **ทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน/ สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
- ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

ข้อแนะนำการจัดทำใบสมัครทุนสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) (๒๗/๐๗/๒๕๕๙)

๑. ใบสมัครทุนสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) มีจำนวน ๕ หน้า ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
 ๑. PERSONAL DATA
 ๒. COMMUNICATION AND MAILING ADDRESS
 ๓. EDUCATION
 ๔. EMPLOYMENT RECORD
 ๕. REASONS FOR APPLYING THIS COURSE
 ๖. CERTIFICATION OF ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY
 ๗. MEDICAL REPORT
 ๘. FOOD PREFERENCES IF ANY
 ๙. DECLARATION
 ๑๐. OFFICIAL DECLARATION
๒. จัดทำใบสมัครทุนฯโดยเติมข้อความให้สมบูรณ์ในหัวข้อ ๑ – ๙
๓. ในข้อ ๖ ความสามารถทางภาษาอังกฤษให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความสามารถทางภาษาอังกฤษของท่าน
Mother tongue : Thai
สำหรับช่องที่เหลืออื่น ๆ ให้เว้นว่างไว้
๔. ในข้อ ๗. MEDICAL REPORT ให้ท่านเข้าตรวจโรคในโรงพยาบาล และให้แพทย์กรอกผลการตรวจในช่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงนาม และระบุชื่อแพทย์ โรงพยาบาล ที่อยู่โรงพยาบาลและประทับตราโรงพยาบาลด้วย
๕. ในข้อ ๙. DECLARATION ให้ท่านลงนาม พร้อมระบุชื่อ นามสกุล และลงวันที่ ที่ส่งใบสมัครคืนให้กรมฯ
๖. ในข้อ ๑๐. OFFICIAL DECLARATION ให้ท่านเติมข้อความ ดังนี้
The Government of:Thailand..... nominatesชื่อท่านเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่.....
ส่วนที่เหลือให้เว้นว่างไว้ โดยกรมฯจะเป็นผู้ลงนามรับรองให้กับผู้สมัคร
๗. จัดทำใบสมัครทุนฯ จำนวน ๒ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และถ่ายสำเนาหลังจากกรอกข้อความแล้วเพิ่มอีก ๑ ชุด) โดยติดรูปถ่ายจริงทุกชุด
๘. นำส่งใบสมัครทาง EMS หรือนำส่งด้วยตนเองที่
พิทยา บุรณะรัช
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ภารกิจ HRD (ส่วน HRD ๑)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ (ด้านทิศใต้)
๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
๙. ผู้รับผิดชอบงานทุนสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) คือ
นายพิทยา บุรณะรัช โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒ หรือโทร ๐๙๙ ๔๕๙ ๔๒๙๖



Please affix
4 passport
Photographs

FOR OFFICIAL USE ONLY

Reference no:.....

Received:.....

Checked:.....

International Training on Rural Enterprise planning & Promotion**Application Form**

APPLICATION FORM (typewriting or block letters)

TITLE OF COURSE: Trainers Training on Rural Enterprise planning & Promotion	Course Duration: 10/10/2016 to 26/11/2016
NAME OF TRAINING INSTITUTION: The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development	(Application should be sent to Colombo Plan on or before 15 September 2015)

1. PERSONAL DATA

Family name (surname)	Date of birth Day Month Year
First Name	Nationality (citizenship):
Other names	Gender: Male/Female #
City and country of birth	Marital status Single/Married/Divorced/Widowed #
Passport No:	Religion:

#Delete accordingly

2. COMMUNICATION AND MAILING ADDRESS

Applicant's Office Address:			Applicant's Postal/ Home Address:		
			Home telephone		
			Country	Area	Number
Office telephone	Telefax		Email		
Country	Area	Number	Country	Area	Number
			Mobile		
Person to be contacted in case of emergency, name, telephone and address					

3. EDUCATION (list in order of time, starting with last institution attended)

Name of institution and place of study	Major field of study	Years of study: from - to	Degree

(Please attached a copies of the certificates)

4. EMPLOYMENT RECORD

A. Present or most recent post	B. Previous positions held
Employer:	Employer:
Years of service (from - to):	Years of service (from - to)
Title of your post/position:	Title of your post/position:
Present salary per month (US Dollars):	Salary per month (US Dollars):
Name of supervisor and title:	Name of supervisor and title:
Type of organization: Government /Semi Government/ Private/ NGO #	Type of Organization Government/ Semi Government/ Private/ NGO #
Main functions of organization:	Main functions of organization:
Total number of employees:	Total number of employees:

Delete accordingly

Description of your work including your responsibility:

Please continue on supplementary pages if necessary

5. REASONS FOR APPLYING THIS COURSE

Please state briefly the reasons for applying to this course and how you hope to benefit from the programme.

Please continue on supplementary pages if necessary

Have you participated in any Thai Technical Assistance Programmes or Colombo Plan training programme before: YES/ NO #

Name of course

Name of Training Institute

Year

Delete accordingly

6. CERTIFICATION OF ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY (PARTICIPANTS MUST FILL ALL THE INFORMATION IN THIS SECTION)

	Excellent	Good	Fair	Basic	Remarks
Listening					
Speaking					
Writing					
Reading					

Mother tongue: _____

Language test administered by : _____

Title : _____

Address : _____

Tel. Number : _____

E mail : _____

Date and signature : _____

7. MEDICAL REPORT (to be completed by an authorized physician, All the fields must be filled)

Name of Applicant:			
Age:	Sex:	Height: cm	Weight Kg
Blood Group: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> O			
Blood Pressure:			
Is the person examined at present\ in good health?		Is the person examined physically and mentally able to carry out intensive training away from home?	
Pre-prandial Blood Sugar		Post-prandial Blood Sugar	
Is the person free of infectious diseases (Tuberculosis, Trachoma, Yellow Fever, Hepatitis A, B and skin diseases etc.)?		Does the person examined have any condition or defect (including teeth) which might require treatment during the course?	
List any abnormalities indicated in the chest X ray.		Pregnancy Test (for women):	
I certify that the applicant is medically fit to undertake this course.			
Name and the registration : _____ No. of the Physician			
Address of Clinic : _____ (printed)			
Telephone : _____ (printed)			
E mail : _____			Date: _____
Signature of Physician : _____			Seal of Clinic: _____

8. FOOD PREFERENCESS IF ANY:.....

9. DECLARATION

Have you ever been convicted by a Court of Law of any country? Yes/ No #
If yes, please give brief details:

I certify that my statements in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

If accepted for a training award, I undertake to:-

- (a) Carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating government and the host government in respect of this course of training;
- (b) Follow the course of study or training, and abide by the rules of the institution in which I undertake to study or train;
- (c) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain;
- (d) Submit any progress reports which may be prescribed; and
- (e) Return to my home country promptly upon the completion of my course of study or training.

I also fully understand that if I am granted an award it may be subsequently withdrawn if I fail to make adequate progress or for other sufficient cause determined by the host Government.

Signature of applicant:

Name:

Date:.....

Delete accordingly

10. OFFICIAL DECLARATION (to be completed by the nominating government. All the fields must be filled)

The Government of:

nominatees

(name of applicant)

For the course under the Colombo Plan Joint Programme and certifies that:

- (a) all information supplied by the nominee is complete and correct;
- (b) the nominee had adequate knowledge and was appropriately tested for English Language proficiency.

Remarks:

(Name)

(Signature of responsible Government Official)

Address of Department/ Ministry:

(Designation)

Official Seal/ Stamp:

Office Telephone number: _____

Office Fax number: _____

E mail: _____

Date: _____

Please note: This application form must be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the relevant agency responsible for the CPS programme in your country. Application should be submitted to Colombo Plan Secretariat through the respective National Focal Point ONLY. INCOMPLETE AND/ OR UNENDORSED FORMS WOULD NOT BE PROCESSED.