



สป.กค. เลขรับ 13501  
 23 มี.ย. 58 เวลา 10:25  
 ที่ กต1604.1/3290  
 ลว.19 มี.ย. 58

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/ ๓๒๓๖

กระทรวงการต่างประเทศ  
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘  
 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่  
 กทม. ๑๐๒๑๐

ผู้ช่วยปลัดฯ

รับที่ ๑๗  
 วันที่ 23 มี.ย. 58  
 เวลา 11.48 น.

๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ทูกรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

สพค.  
 วันที่ 20 83  
 วันที่ 24 ส.ย. 2558  
 ลว. 10.42

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Small Business Planning and Promotion ระหว่างวันที่ ๕ ตุลาคม - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยแหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับ ระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และไม่เคยได้รับทุนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan มาก่อน

โดยที่การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๒ ราย โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ด้วย จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สบค.

อภินันท์ ธีระนาคะเวทวงศ์  
 (นางญาใจ หัสปะสุชาพันธ์) ๒๖ มิ.ย. ๕๘  
 ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

ส่ง สพค.

(นายวิจิต จิตวิมาน)

รองอธิบดี ศึกษาราชการแทน  
 อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

*[Signature]*

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
 โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒  
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

อนุชาพร  
*[Signature]*  
 24 มิ.ย. 58

(นายสันติ อัครวิเชียร)  
 มอ.สบค.  
 ๒๔ ส.ย. ๒๕๕๘

*[Signature]*  
 ๒๕ มิ.ย. ๕๘

## INDIVIDUAL COURSE DETAILS

A. Name of the Institute	National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD)
B. Name/Title of the Course	<b>Small Business Planning and Promotion (SBPP)</b>
C. Course Dates with Duration in Weeks <i>[note: dates may be fixed keeping in mind festivals, holidays, weather conditions, availability of accommodations, etc. No request for change in dates, once approved/ circulated will be entertained]</i>	From 5 October to 27 November 2015  8 Weeks / 2 Months
D. Eligibility Criteria for Participants 1. Educational Qualifications 2. Work Experience required, if any 3. Age Limit <i>[note: ITEC norms is 25-45 years]</i> 4. Target Group <i>[Level of participants and target ministries/departments etc. may be indicated]</i>	I) 'A' Level or Equivalent <b>The medium of instruction being English, adequate knowledge of English is necessary for effective participation.</b> II) Sufficient experience in the area of small business, self-employment, MS&ME Development, Entrepreneurship and its planning and promotion; officials in Government departments, small business corporations, planning department, financial institutions, commercial banks, research institutions, trainers of entrepreneurship training institutions and industrial/small business development organizations. Prospective small business entrepreneurs can also be admitted to this course. III) 25-50 years IV) The programme suits persons keenly interested in starting small business and its planning and promotion; officials in Government departments, small business corporations, planning department, financial institutions, commercial banks, research institutions, trainers of entrepreneurship training institutions and industrial/small business development organizations. Prospective small business entrepreneurs can also be admitted to this course.
E. Aims & Objectives of the Course	The Programme has been specially designed to: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Develop insight and skills for planning and promoting small business.</li> <li>• Understand and practise the use of various methods of sensing small business opportunities through environmental scanning and various idea generation techniques.</li> <li>• Prepare and appraise a project report/business plan suitable to the business location.</li> <li>• Build capacity for locating and mobilizing resources needed to organize and run small business successfully.</li> <li>• Enable use and application of various tools, techniques, and approach for starting a small business.</li> <li>• Help acquire the ability to motivate potential entrepreneurs for a small business; design and conduct training for</li> </ul>

	prospective small business entrepreneurs.
F. Course Contents / Syllabus <i>[please attach course details / profile]</i>	<p><b>COURSE CONTENTS</b></p> <p><b>Small Business Creation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rationale and scope of entrepreneurship and small business development economics.</li> <li>- Integrated approach to entrepreneurship development, international experiences and outcome.</li> <li>- Environmental scanning and analysis for sensing small opportunities.</li> <li>- Selecting an appropriate business opportunity.</li> <li>- Resource location and mobilization.</li> <li>- Role of statutory and promotional institutions, government policies, programmes support systems.</li> <li>- Process of setting up and building enterprise.</li> </ul> <p><b>Small Business Planning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Market survey</li> <li>- Project report preparation</li> <li>- Technology evaluation and transfer</li> <li>- Basic start up problems</li> </ul> <p><b>Appraising Small Business Opportunities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Project appraisal techniques</li> <li>- Assessing market opportunities and competition</li> <li>- Financial feasibility analysis</li> <li>- Forecasting results</li> </ul> <p><b>Entrepreneurial Qualities of Small Business Entrepreneurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dynamics of entrepreneurship development</li> <li>- Identification and selection of trainees</li> <li>- Motivation and behavioural training</li> <li>- Behavioural dimensions affecting small business decisions</li> </ul> <p><b>Small Business Management Skills</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentals of small business management</li> <li>- Financial management including costing and accounting</li> <li>- Raising funds</li> <li>- Materials management</li> <li>- Production and operations management</li> <li>- Personnel management</li> <li>- Marketing management</li> <li>- Credit and venture capital</li> <li>- E-marketing</li> <li>- Competitiveness</li> </ul> <p><b>Small Business Promoter's Role and Function</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Developing curricula for self-employment/entrepreneurship education and training</li> <li>- Planning EMT exercises for selection of potential small business entrepreneurs organizing entrepreneurship development training for small business beneficiaries</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inter-institutional coordination and networking</li> <li>- Consulting and counseling</li> <li>- Training methodology</li> <li>- Evaluation of EDPs</li> </ul> <p><b>Field Studies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Study of various small enterprises</li> <li>- Study of institutions promoting small business</li> </ul>
<p>G. Mode of Evaluation of performance of the participants</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individual assignment/presentation</li> <li>2. Group work</li> <li>3. Action Plan preparation &amp; presentation</li> <li>4. Overall behaviour in &amp; outside the class</li> </ol>

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงอุตสาหกรรม
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

## รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Small Business Planning and Promotion

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ **กรมความร่วมมือจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ**

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น **บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้**

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานการณ์ต่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ (ลิฟท์ - โซน E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๔๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งจัดเตรียมดินสอดำ ๒B ยางลบ และปากกา มาในวันทดสอบด้วย

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

#### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

#### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี **นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ**

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน **สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคย.....

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และสว่นราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯแจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ **ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

**๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน**

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ราย
- ๓.๒ กรมความร่วมมือฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้
- ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กรมความร่วมมือฯกำหนด
  - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ กรมความร่วมมือฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ กรมความร่วมมือฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑
  - จ. ในกรณีที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ กรมความร่วมมือฯอาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของกรมความร่วมมือฯให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

**๔. ผลการพิจารณาให้ทุน**

เมื่อกรมความร่วมมือฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

\_\_\_\_\_

แบบพิมพ์ทุน ๑  
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address: .....

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่น ๆ .....

วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....



ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....  
 .....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
 ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า  
 ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
 (.....)  
 ...../...../.....