

ด่วนมาก

ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๓๒๓๖



สป.กค. เลขรับ 13503
23 มิ.ย. 58 เวลา 10:27

ที่ กต1604.1/3296

ด่วนมาก

ลว.19 มิ.ย. 58



กระทรวงการต่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่

กทม. ๑๐๒๑๐

ผู้ช่วยปลัดฯ

รับที่ 96

วันที่ 23 มิ.ย. 58

เวลา 11.49 น.

๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ทูลรัฐบาลมาเลเซียภายใต้ MTCP

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

สพค.
รับที่ 2084
วันที่ 24 มิ.ย. 2558
เวลา 10.49

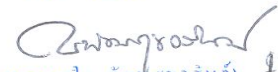
ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Banking Supervision ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ประเทศมาเลเซีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับ ระหว่างประเทศ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

โดยที่การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๒ ราย โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ด้วย จะขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สบค.

ขอแสดงความนับถือ


(นางญาใจ กังคะสุวณรัตน์) ๒3 มิ.ย. 58
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการคลัง



ส่ง สทท.

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

(นายวิจิต จิตวิมาน)
รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ


กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

๑๖ มิ.ย. ๕๘


24 มิ.ย. 58


(นายสันติ อัครวิเชียร)
มค สบค.
๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘


๒๓ มิ.ย. ๕๘

TERMS AND CONDITIONS OF AWARD UNDER THE MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP)

General Conditions of Award:

- a) Participants shall conduct themselves at all times in a manner compatible with their responsibilities as MTCP sponsorship holders and abide by the laws, rule of the General Conditions of Award. This sponsorship shall not be rendered concurrently with any other sponsorship award.
- b) The award may be terminated at any time due to unsatisfactory conduct, breach of the conditions of the award, failure to make satisfactory progress or as deemed necessary by the Malaysian training institution.
- c) Participants are not allowed to participate in any political and/or commercial activities in any capacity whatsoever. Participants shall not take up paid employment during the tenure of their sponsorship or serve as a staff at their Official Representative Offices in Malaysia.
- d) Participants are NOT allowed to bring along their spouses or families for the duration of the course. Participants will be required to return to their own countries upon completion of the course.
- e) Participants are expected to:
 - i. Observe the course schedule and attend all sessions; and
 - ii. Obey instructions and abide by conditions stipulated by the Malaysian training institution or government agency with respect to the training.
- f) Participants who are found to be medically unfit or not conducting themselves in a manner that is unbecoming as MTCP sponsorship holder during the course of the programme will be required to return to their country.

About MTCP

The Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP) was initiated at the First Commonwealth Heads of Government Meeting (CHOGM) for Asia Pacific Region in 1978. Since 1980, in line with the spirit of South-South Cooperation, Malaysia through the MTCP has been sharing in areas where we have development experience and expertise. The MTCP forms part of the strategy and commitment of the Government of Malaysia to promote technical cooperation among developing countries, strengthening regional and sub-regional co-operation, and nurturing a collective self-reliance among developing countries.

Contacts:

Ms. Nik Lily Hariati Shamsuddin
Phone: +603-9179 2246
Fax: +603-9179 2158
Email: hariati@bnm.gov.my

Mr. Saw Yu-Shen
Phone: +603-9179 2552
Fax: +603-9179 2158
Email: yushen@bnm.gov.my

Bank Negara Malaysia

Sasana Kijang
2 Jalan Dato' Onn
50480 Kuala Lumpur
MALAYSIA

www.bnm.gov.my



Malaysian Technical Cooperation Programme

BANKING SUPERVISION

8 - 15 SEPTEMBER 2015
Kuala Lumpur, Malaysia

Application Deadline: 22 JULY 2015



Organised by:
BANK NEGARA MALAYSIA
CENTRAL BANK OF MALAYSIA

BANKING SUPERVISION

Learning Objectives

At end of programme, participants will be able to:

- o Describe the importance of financial stability mandate
- o Describe roles of supervision, principles and philosophy of banking supervision framework.
- o Enhance technical knowledge on understanding of banking products, features, risks and approaches in managing such risks

Programme Coverage

- o Overview of key features of banking products and its operations
- o Overview of banking risks and risk management process
- o Analysis and interpretation of financial statements.
- o Management of credit operations by banks – Credit Process Cycle
- o Assessment of asset quality

Target Participants

- o Entry to middle level officials who are directly involved in the supervision of banking institutions (either on-site or off-site), regulation and financial surveillance
- o This is a specialised programme offered to participants of ASEAN member countries only
- o The maximum number of participants is limited to 20; selection will be based on the relevancy of applicant's job scope to the objective of the programme
- o Aged between 26 - 50 years old

- o All programmes are conducted in English. Participants are expected to interact and present their views in English

How to Apply?

- o Applications must be completed in full, using the online forms at http://mtcp.kln.gov.my/download/cat_view/63-application-forms
- o A mandatory requirement to qualify for the MTCP programme is endorsement from the **focal point** responsible for coordination of international technical assistance in the applicant's country (either at the Ministry of Foreign Affairs or a dedicated technical cooperation agency)
- o Subsequently, the endorsed applications must be submitted by that **focal point** to the relevant Malaysian Embassy/Mission for assessment and interview
- o **INCOMPLETE AND/OR UNENDORSED FORMS WILL NOT BE PROCESSED**
- o A clear copy of the endorsed application form should be submitted to Bank Negara Malaysia (BNM) with a copy of the applicant's passport and a passport-sized photograph (both in color)
- o After the interview, the respective Malaysian Embassy/Mission will provide BNM with their recommendation of the applicant for consideration by a Selection Committee (consisting of BNM and the Malaysian Ministry of Foreign Affairs officers)
- o Applicants will be notified of their acceptance to the programme either through the Malaysian Embassy/Mission or BNM

Successful applicants will be provided with the following:

- o Return Economy flight tickets
- o Accommodation and meals during the course of the programme

- o Daily subsistence allowance
- o All, other expenditures such as visa-related fees, vaccination before travel to Malaysia, airport user's charge, transit insurance, excess luggage, travel tax, transit fees, phone charges, private purchases, etc are to be borne by the participants

Administrative Information

- o Since this is a Government-to-Government initiative, all participants are required to have Visa-With-Reference (VDR) to enter Malaysia, even though citizens of ASEAN member countries do not require visa to enter Malaysia. BNM will apply for the VDR approval for the participants
- o Once the VDR approval is obtained, BNM will send a copy of the letter of approval to the participant. With the copy of the letter of approval, the participant may apply for the VDR at the nearest Malaysian Mission as indicated in the letter
- o For countries that normally require Visa to enter Malaysia, participants may start applying for such visa only after receiving the VDR letter of approval
- o Participants should ensure that their passports are valid for at least 6 months after the end of the programme
- o Yellow Fever Vaccination Certificate is required for participants who had passed through the Yellow Fever Endemic Zones/Countries. The period of validity of an international certificate of vaccination against Yellow Fever is 10 years, beginning 10 days after the date of vaccination. Failure to show proof of vaccination will result in denial to enter Malaysia at the airport

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ธนาคารแห่งประเทศไทย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Banking Supervision

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และ ผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ในกรณีที่เป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ กรมความร่วมมือฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงาน เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง ซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศฯ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น ๗ (ลิฟท์ - โซน E ๒) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๔๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้ง จัดเตรียมดินสอดำ ๒ B ยางลบ และปากกา มาในวันทดสอบด้วย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถานบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๔ กรณีเคย.....

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ **ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ...๒... ราย
- ๓.๒ กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กรมความร่วมมือฯ กำหนด
 - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑
 - ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ กรมความร่วมมือฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของกรมความร่วมมือฯ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ

วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....
.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....