



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
 เลขรับ 15795 วันที่ 25 ก.ค. 54  
 เวลา 10:53  
 ที่ กต1504.1/4853  
 ลว.19 ก.ค. 54

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๕๖๕๓

กระทรวงการต่างประเทศ  
 ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

สบค.  
 วันที่ ๒๖๑๘  
 25 ก.ค. 2554  
 เวลา 16.๒๑

เรื่อง ทูกรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Promotion of Financial Markets ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ National Institute for Micro, Small and Medium Enterprises สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และไม่เคยได้รับทุนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan มาก่อน

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพพ.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพพ. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สบค.

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรรณวิศา กล่อมวงศ์)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สบค.

ส่ง สพพ.

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)  
 รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

(นายรินทร์ พงศ์ชจว)  
 ผอ.สบอ. รักษาการแทน ผอ.สบค.

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

26 ก.ค. 2554

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
 โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๔๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕

สุหวทพร

**PROMOTION OF FINANCIAL MARKETS (PFM)**

(23 January – 16 March 2012)

Duration: 8 weeks

**Rationale**

Globalisation of markets influences every economy to look and move forward thereby resulting in inter-dependence. Accordingly, developing countries are taking initiatives to create an efficient financial system for mobilising capital from every quarter to enhance their economic growth. These are by means of smooth currency flow, delivering new financial instruments such as global depository receipts, bonds, mutual funds and derivatives, which facilitate healthy growth of global financial markets.

Financial markets pave way for new avenues wherein buyers and sellers can decide on a variety of financial services to deal their businesses. However, these financial markets and instruments are being operated within the regulatory framework of each country. This would enable averting undesirable consequences that affect international trade, foreign currency reserves, etc. Access to global financial markets calls for a thorough knowledge of the volume and variety of businesses and the rules and regulations.

An efficient financial system ensures smooth flow of capital for productive use, and financial markets are the means to channelising funds for enterprise development. Deregulation in respect of promotion of enterprises, corporate operations, raising of capital, etc., are the initiatives in this direction.

India is in the front ranks in these efforts for economic development and corresponding achievements thereto. Indian financial markets are fully developed to support the enterprises both within the country and overseas. The regulatory framework is suitably modified to meet the risk/reward requirements of investing and borrowing clientele.

**Objectives**

- Understand and appreciate the role of financial markets.
- Gain insight into the regulatory framework for financial markets.
- Develop skills in the operational aspects of financial markets.
- Assess the scope for promoting financial markets.

**Content**

**Module 1** Enterprise development and promotion

**Module 2** Financial systems

**Module 3** Capital markets

**Module 4** Money markets

**Module 5** International financial markets

**Module 6** Financial services

**Module 7** Regulatory framework

**Module 8** In-plant training and project work

**Benefits to participants**

On completion of the programme the participants will be able to: Evolve financial instruments and services to the clients' requirements; Bring in cost effective systems and procedures; Access to global markets; Prepare for long-term perspective.

**For whom**

Executives/field officials of financial institutions, banks, government departments and organisations engaged in promotion and development of financial markets



## GENERAL INFORMATION

### Methodology

The training approach and tools deployed are typically interactive, designed to facilitate participative learning. Discipline-specific theme papers as background material set the tone for introspective learning. Lecture-cum-discussions and case studies form major tools. Inclusion of field study visits and in-plant studies in the curriculum ensures an appropriate mix of theory with practice. Renowned subject experts and experienced field level functionaries form the core resource faculty.

### Medium of Instruction

The medium of instruction is **English**. Adequate knowledge of English is necessary for effective participation in the programme.

### Field visits and Study Tour

Participants will be taken on field visits, and study tour for about ten days to various organisations both within and outside Hyderabad.

### Material for Exchange of Information

- For effective and purposeful contribution to discussions among the participating countries, each participant is required to bring with him/her the following information / items applicable to his/her country:
- Basic data about policies, programmes and status of MSMEs
- Information about the support institution/ organisation / agencies for promoting MSME sector
- National Flags (one in smaller size for desk top use and the other in normal size)
- Participants are also advised to bring with them their national costumes, audiovisuals and materials which they wish to share with their fellow participants during seminars, cultural evenings, and other social occasions

### Participants' Assignment

Each participant is required to submit a report on a broad aspect of MSME promotion and to indicate as to how the knowledge acquired would be utilised in his/her back home situation.

### Certificate

Each participant will be given a certificate on successful completion of the programme with satisfactory record of attendance and performance.

### Venue

The programmes will be organised at **ni-msme** campus, which is 35 km away from the Hyderabad International Airport (Shamshabad). Hyderabad city is well connected by rail, road and air with all metro cities of India

The Institute is located near Yousufguda Police Check-Post in the west of Hyderabad city. Participants will be received at the airport if a request is made in advance indicating confirmed arrival timings.

### Climate

Hyderabad city is situated in the Deccan Plateau and has varied climate conditions. December and January are cold with night time lows of 10°C. During July-December the maximum temperature ranges from 20°C to 30°C and during February and March the maximum temperature varies between 25°C and 31°C.

### How to Apply for ITEC/SCAAP/TCS Co Plan

**ni-msme** by itself does not fund participation in any of the international programmes. The assistance offered through Govt. of India Fellowships is made available under ITEC/SCAAP/TCS Co Plan, by the Ministry of External Affairs, Govt. of India.



- Indian Technical and Economic Cooperation (ITEC)
- Special Commonwealth Assistance for Africa Programme (SCAAP)
- Technical Cooperation Scheme of Colombo Plan (TCS Co Plan)

Details regarding fellowship awards are available with the Ministry of External Affairs, Govt. of India. The intending applicants or their organisations may contact the High Commission / Embassy of India accredited to the country. Interested officials should apply in the prescribed form (duly available with the respective Indian Missions or at the website of the Ministry of External Affairs, Government of India – <http://itec.nic.in> for download and use), through their own Ministries / Departments, who will recommend the application to the Indian High Commission or the Embassy Resident in the country.

### Eligibility

Employees and officials of the Government departments, public sector enterprises, banks and other financial institutions, NGOs promoting enterprises are eligible to apply for scholarship under ITEC/ SCAAP and TCS Co Plan.

Upon selection, the details of the scholarship may be ascertained from the Indian Embassies and High Commissions authorities.

Nominees, who cannot be accommodated due to limited number of available Government of India fellowships, may also participate in the training programmes as self-financing activities sponsored by their organisations or assisted through international fellowships. In these cases they may contact 'The Registrar, **ni-msme**, Yousufguda, Hyderabad-500 045 (India) or [registrar@nimsme.org](mailto:registrar@nimsme.org) / [registraroffice@nimsme.org](mailto:registraroffice@nimsme.org), for further particulars.

### Fellowship details

The scholarship covers the to and fro international airfare, tuition fee, accommodation, medical and health care and out of pocket expenses after deducting ₹. 250/- per day towards boarding charges at **ni-msme** from their Living Allowance of ₹. 25,000/- per month paid by the Govt. of India. Thus the net amount entitled by the nominee would be around ₹. 17, 500/- per month as out of pocket allowance. As the fellowship under Govt. of India may not suffice to meet the expenses on special dietary needs, shopping, etc., nominees are advised to bring extra foreign exchange.

More details regarding entitlement of allowances under ITEC/SCAAP/TCS Co Plan can be had from the respective Indian Missions in their countries.

The sponsoring Governments are required to pay to their nominees supplementary allowance to meet personal expenses during training as per their respective levels and practices.

**The fellowships of the Government of India do not provide for reimbursement of any expenses incurred in transit for joining the Institute and while leaving.** The sponsoring government may also have to pay to meet the transit expenses, etc., that will be incurred by the nominee.

### Sundry

Participants are advised to carry private funds to cover expenses for contingencies and enforced halts, long distance telephone calls, sight seeing, etc. The Government of India fellowship by its nature does not cover such contingencies.

### Visa and other particulars

Before coming to India the participants should obtain a valid visa for the period of the programme from the Indian Mission. Immediately after the completion of the programmes, the participants are required to go back to their own countries and cannot travel to any other destination.

**No excess baggage coupons/vouchers will be given under the fellowship or by ni-msme.**

### Selection

The Government of India with **ni-msme** will select the participants from the applications received. After the selection has been made, the same would be communicated by fax / e-mail to the Indian Mission concerned, who will confirm the candidate's agreement by return fax / e-mail.

### Accommodation

Arrangements for proper hostel/hotel accommodation (**on twin sharing basis**) will be made by **ni-msme**.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Promotion of Financial Markets

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน มากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลัง ซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศฯ ดูแจ้งกำหนดพิมพ์ใบแจ้งฯ ๑๓ เม.ย. ๕๓ ณ วันที่  
๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๔๕ น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบ ก่อนเวลาทดสอบ โดย นำบัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

#### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

#### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับ ทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

- ๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม และสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือนและ ๓ เดือนตามลำดับ นับถึงวันปีรับสมัครของสำนักงานฯ
- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปีรับสมัครของสำนักงานฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปีรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ **ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑**
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ราย
- ๓.๒ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับ ดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
  - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑ ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า ๑ รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ ๓.๑
  - ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ สำนักงานฯ อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลการทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่านขั้นของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

### ๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

แบบพิมพ์ทุน ๑  
สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน)..... email :.....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....



ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....  
 .....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
 (.....)  
 ...../...../.....