

ด่วนที่สุด

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/๕๙๗๗



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
เลขรับ 16042 วันที่ 27 ก.ค. 54
เวลา 14:42
ที่ กต1504.1/4977
ลว.22 ก.ค. 54 ด้านที่สด๑

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ทูกรัฐบาลญี่ปุ่น

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลญี่ปุ่นเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

Advocating A Law-Oriented Infrastructure to Promote Foreign Direct Investment (A) ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ JICA Osaka ประเทศญี่ปุ่น ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพพ.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพพ. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สม

(นายอภิรักษ์ ภัทรธยานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สพพ.

สม

(นายณรินทร์ พงศ์ขจร)

ผอ.สบอ. รักษาราชการแทน ผอ.สบค.

28 ก.ค. 2554

ส่ง สบค.

27 ก.ค. 54

(นางสาวสมวรรณ จันทร์ใหญ่)

นักวิชาการพิเศษชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สบอ.

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๓๔๙๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๔๕

๑๗ กรกฎาคม

สม
28 ก.ค. 54



TRAINING AND DIALOGUE PROGRAMS

GENERAL INFORMATION ON

ADVOCATING A LAW-ORIENTED
INFRASTRUCTURE TO PROMOTE
FOREIGN DIRECT INVESTMENT (A)

集團研修「投資環境法整備 (A)」

JFY 2011

<Type: Solution Creation/ 類型: 課題解決促進型>

NO. J11-00900/ ID.1180803

From September 2011 to December 2011

Phase in Japan: From 16 October, 2011 to 24 November, 2011

This information pertains to one of the Training and Dialogue Programs of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which shall be implemented as part of the Official Development Assistance of the Government of Japan based on bilateral agreement between both Governments.

I. Concept

Background

Issues around foreign direct investment are getting more and more complex in the face of rapid globalization. If developing countries intend to utilize this as an engine for their socio-economic development, more careful and multidimensional strategies and approaches are required.

This training program is designed to enhance the basic understandings of participants on legislation, legal framework and other issues related to foreign direct investment in the context of socio-economic development in trainees' countries. The training will provide opportunities to examine the legislation and legal framework with reference to practical examples from Japanese experiences from various perspectives. A number of lectures by prominent professors and practitioners, site-visits, discussions and other activities are planned on the practical aspects of the investment process, such as business laws, bilateral/multilateral agreements, cross-border dispute settlement, taxation, industrial development including promotion of SMEs. Through a series of discussions and exercises, participants will enlarge their views to analyze their investment policy and legal framework and to gain a practical knowledge on the relevant issues. At the end of the training program, they are expected to increase their knowledge so that they can eventually come up with measures for improving the legislation and legal framework from multidimensional perspectives after their return to the home countries.

For what?

This program aims to support the participants' countries to review their policy direction and take necessary measures to further enhance their law-oriented infrastructure to promote foreign direct investments

For whom?

This program is offered to administrators/ officials in charge of foreign direct investment policy and legislation.

How?

Participants are expected to enhance their knowledge and capacities through various activities such as lectures, site-visits, discussions and other activities on the practical aspects of the investment process. Activities that require active participation by the participants such as discussions and presentations are the most important part of the program and are expected to contribute a lot to increase participants' capacities to analyze and propose practical solution for challenges their organization and countries are facing.

II. Description

1. Title (J11-00900): Advocating a Law-oriented Infrastructure to Promote Foreign Direct Investment (A)

2. Period of program

Duration of whole program	September 2011 to December 2011
Core phase in Japan	16 October, 2011 to 24 November, 2011
Final phase in participant's home country (Deadline for the final report)	Before May 2012

3. Target Countries

Bangladesh, Colombia, Indonesia, Mongolia, Nigeria, Philippines, South Africa, Sri Lanka, Thailand, Tunisia, Ukraine

4. Overall Goal

By utilizing the knowledge gained and suggestions made by the training participants through the training program, the participating country/ organization will review their policy direction on foreign direct investment (FDI), and take necessary actions to further enhance their law-oriented infrastructure to promote FDI.

5. Objective

At the end of the program, the participants will be able to make proposals on improvements of their policies and law-oriented infrastructure to promote FDI that are beneficial to their socio-economic development by achieving the following;

- (1) clarify and analyze challenges in promoting FDI in their home countries from various perspectives, especially in relation to its effects on socio-economic development (e.g. technology transfer and infrastructure development),
- (2) comprehend challenges and requests by investor side,
- (3) understand investment policies and promotion activities at national and local level in Japan and consider their applicability in their home countries,
- (4) make proposals for possible actions to address the challenges in attracting FDI that are beneficial to the socio-economic development of their home countries especially with a focus on improvement of their law-oriented infrastructure, and
- (5) submit progress report on (4) by the end of May 2012

6. Eligible / Target Organization

This program is designed for governmental organizations in charge of FDI policy and operations.

For more specific requirements for eligible/ target participants, please refer to "III. Conditions and Procedures for Application".

7. Total Number of Participants

15 participants

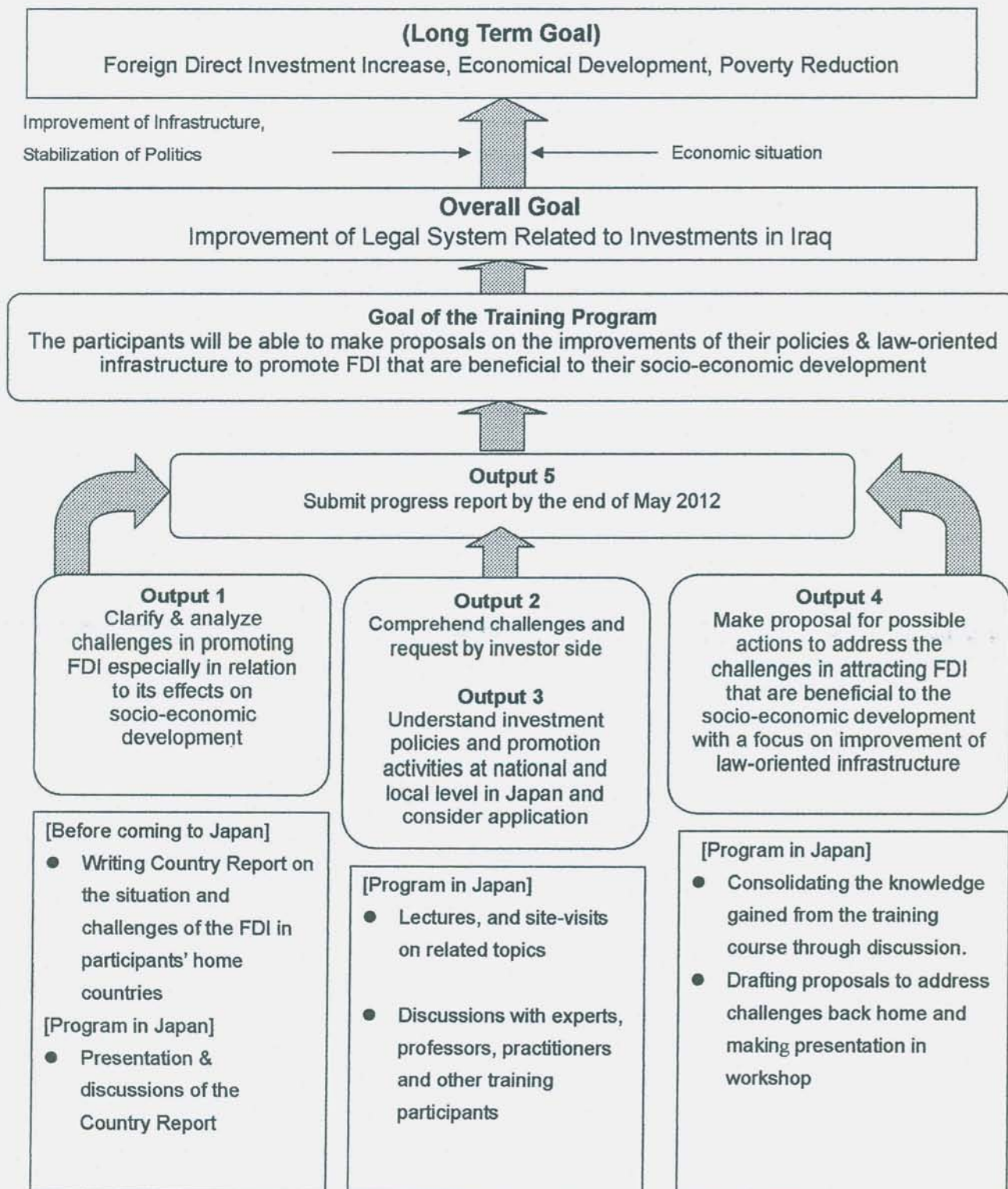
(The following countries have higher chances for getting 2 seats; Mauritania, Mongolia, Bangladesh, Sri Lanka, Ukraine)

8. Language to be used in this project :

English (including English translated from Japanese through interpreters)

9. Contents of the Training Program:

<Component of the Program>



<Schedule of the Training Program>

The following is the schedule for the last year's training (FY2010) for your reference. Please be informed that the schedule for this year (FY2011) is under planning and subject to change.

Training Schedule (SAMPLE ONLY)

(J-10-00716)

Training period : June 28 - August 7, 2010

Date	Time	Type	Subject	Lecturer or Organization	
				Name	Position & Organization
6/28	MON		Arrival in Japan		
29	TUE	09:40-15:15	Briefing		
		16:00	Program Orientation		JICA Osaka
30	WED	10:00-12:00	L General Orientation Japanese Society and the Japanese		
		13:30-15:00	L Characteristics of the Japanese Language		
		15:15-17:15	L Japanese History and Culture		
7/1	THU		N		
2	FRI	09:45-11:45	L General Orientation Japanese Education		
		13:15-15:15	L Japanese Economy		
		15:30-17:00	L Japanese Politics and Administration System		
3	SAT		N		
4	SUN		N		
5	MON	10:30-12:00	L Course Orientation	Mr. Kinoshita Ms. Kizaki	Research Fellow-in-Chief, KCLC Research Associate, KCLC
		13:30-17:30	D Pre Session for International Forum	Prof. Suzuki Mr. Kinoshita	Professor, Faculty of Asia Pacific Management, Ritsumeikan Asia Pacific University Research Fellow-in-Chief
6	TUE	9:30-10:30	D Country Report Presentation #1 (Bangladesh/Mongolia)		
		10:30-16:30	L Investment Environment for FDI and Business Law Matters in Host Countries (1)	Prof. Suzuki	Professor, Faculty of Asia Pacific Management, Ritsumeikan Asia Pacific University
7	WED	9:30-10:30	D Country Report Presentation #2 (Montenegro/Morocco)		
		10:30-16:30	L Investment Environment for FDI and Business Law Matters in Host Countries (2)	Prof. Suzuki	Professor, Faculty of Asia Pacific Management, Ritsumeikan Asia Pacific University
8	THU	9:30-10:30	D Country Report Presentation #3 (Nigeria/Oman)		
		10:30-16:30	L Direct Investment and International Taxation	Prof. Murai	Professor Emeritus, Kansai University, Director, KCLC,
9	FRI	9:30-10:30	D Country Report Presentation #4 (Ukraine/Viet Nam)		
		10:30-16:30	L Bilateral/Multilateral Agreements on Investment, WTO and Japanese FTA Strategy	Prof. Watanabe	Prof., Faculty of Policy Management, Keio University

10	SAT		N			
11	SUN		N			
12	MON	10:00-15:00	L	Foreign Investment Into Japan / Establishing Legal Presence in Japan	Mr. Yamaguchi	Attorney at Law, Osaka International Law Office
13	TUE	9:30-16:30	P	Role Playing - Negotiating for Setting Up Joint Venture (1)	Mr. Kontani Mr. Sano Mr. Maenaka Ms. Kubode	Attorneys at Law, Midousuji Law Office CPA, IBASC, Deloitte Touche Tohmatsu
14	WED	9:30-10:00	D	Country Report Presentation #5 (Zambia)		
		10:00-16:00	L	Innovation Spiral in Developing Countries - Internalization of Overseas Technological Transfer	Mr. Kinoshita	Research Fellow-in-Chief, KCLC
		16:00-17:00	P	Inner Meeting for Role Playing		
15	THU	9:30-16:30	P	Role Playing - Negotiating for Setting Up Joint Venture (2)	Mr. Kontani Mr. Sano Mr. Maenaka Ms. Kubode	Attorneys at Law, Midousuji Law Office CPA, IBASC, Deloitte Touche Tohmatsu
16	FRI	10:00-16:00	L	Innate Assets and Revitalizing Small to Medium Businesses -The Reviving Supporting Industry	Pro. Ohnishi	Professor, Kansai University
17	SAT		N			
18	SUN		N			
19	MON		N			
20	TUE	AM	T	Move (Osaka - Tokyo)		
		14:00-17:00	T	Foreign Investment by Japanese Companies (From Legal Perspective)	Mr. Nagasaki	Nishimura Asahi Legal Office
21	WED	9:30-13:00	T	The Cross-Border Commercial Dispute Resolution	Prof. Hayakawa	Professor, St. Paul's University
		15:00-16:30	T	Policy on Promotion of Foreign Direct Investment in Japan	Mr. Sakota	Office of Foreign Direct Investment Promotion, CABINET OFFICE
22	THU	9:30-12:30	T	Foreign Direct Investment and Economic Development (Government Policy and International Rules)	Mr. Nezu	Senior Managing Director, Fujitsu Research Institute
		14:00-15:00	T	Visit to Japan External Trade Organization (JETRO)	Ms. Shimizu	JETRO Invest Japan Business Support Center
		15:00-17:00	T	Actual situations of Japanese Companies in Asia	Mr. Wakamatsu	Asia Oceania Department, JETRO
23	FRI	9:30-14:30	T	Preparation for Forum (Tutorial)	Prof. Watanabe	Prof., Faculty of Policy Management, Keio University
		PM	T	Move (Tokyo-Osaka)		
24	SAT		N			
25	SUN		N			
26	MON	14:00-17:00	O	Observation of Takaida District (Small & Medium-sized Companies, Takaida Township Committee Activities)	Mr. Namura Mr. Hirai	Representatives of Takaida District and Township Committee
27	TUE	10:00-12:00	O	Visit to Daikin Industries, Ltd.	Mr. Egawa	Senior Manager, Planning Dept. Global Operations Division, Daikin Industries, Ltd
		14:30-17:00	O	Visit to KOBE City		

28	WED	10:00-17:00	L	Investment and Labor Policy	Prof. Kuwahara	Lecturer, Faculty of Law Aichi Gakuin University
29	THU	10:00-16:00	L	Foreign Direct Investment and Japanese Small and Medium Firms From the Perspective of International Division of Labor/Knowledge	Prof. Manoj L. Sherestha	Prof., Faculty of Business Management, Konan University
30	FRI	9:40-15:00	L	Competition Policy in Relation to the Attraction of Investment and Economic Growth -- Japan's Experience during its Development --	Prof. Negishi	Attorney at Law, Professor, Graduate School of Law, Konan University
		15:30-17:30	O	Visit to Suntory Liquors Ltd.	Mr. Yamada	Manager of Overseas Operations
7/31	SAT		N			
8/1	SUN		N			
2	MON	10:00-17:00	P	Preparation for Forum (Tutorial)	Prof. Suzuki	Ritsumeikan Asia Pacific University
3	TUE	10:00-16:30	P	Preparation for Forum (Tutorial)	Prof. Suzuki Prof. Watanabe	Ritsumeikan Asia Pacific University Keio University
4	WED	10:00-17:00	D	International Investment Forum #1	Prof. Murai Prof. Kuwahara Prof. Watanabe Prof. Suzuki	Kansai University Aichi Gakuin University Keio University Ritsumeikan Asia Pacific University
5	THU	10:00-17:00	D	International Investment Forum #2	Prof. Murai Prof. Kuwahara Prof. Watanabe Prof. Suzuki	Kansai University Aichi Gakuin University Keio University Ritsumeikan Asia Pacific University
6	FRI	13:30 - 14:30 - 15:00		Evaluation Meeting Closing Ceremony	Prof. Murai Mr. Kinoshita Ms. Kizaki	Director, KCLC, Research Fellow-in-Chief Research Associate, KCLC
7	SAT		N	Departure		

10. Follow-up Cooperation by JICA:

JICA might extend additional follow-up support to participating organizations that intend to utilize and apply the result of the program further in their countries. Please note that the support shall be extended selectively based on proposals from the participating organizations submitted after the completion of the training program.

III. Conditions and Procedures for Application

1. Expectations for the Participating Organizations:

- (1) This program is designed primarily for organizations that intend to address specific issues or problems identified in their operation. Participating organizations are expected to use the program for those specific purposes.
- (2) This program is enriched with contents and facilitation schemes specially developed in collaboration with relevant prominent organizations in Japan. These special features enable the program to meet specific requirements of applying organizations and effectively facilitate them toward solutions for the issues and problems.
- (3) As this program is designed to facilitate organizations to come up with concrete solutions for their issues, participating organizations are expected to make due preparation before dispatching their participants to Japan by carrying out the activities of the Preliminary Phase described in section II -9.
- (4) Participating organizations are also expected to make the best use of the results achieved by their participants in Japan.

2. Nominee Qualifications:

Applying Organizations are expected to select nominees who meet the following qualifications.

- (1) **Current Duties:** Nominees should be government officials or experts in charge of policy making on legal aspects of foreign direct investment or responsible for its implementation. **Nominees must have more than 3-year working experience in the relevant fields** with sufficient practical experience and knowledge.
- (2) **Educational Background:** be a graduate of university or the equivalent
- (3) **Language:** have a sufficient command of spoken and written English (English competency sufficient to engage in discussion is indispensable),
- (4) **Health:** must be in good health, both physically and mentally, to participate in the Program in Japan. Please ensure filling up medical record attached to the Application Form.

※ **IMPORTANT REMARK FOR PREGNANT PARTICIPANTS:** Pregnant participants are obliged to complete required procedures before their departure in order to minimize the risks for their health. The procedures include letter of the participant's consent to bear economic and physical risks, letter of consent from the participant's supervisor, letter of consent from your Embassy in Japan, and medical certificate. Please ask staff in JICA office for the detailed information.

※ **IMPORTANT REMARK FOR PARTICIPANTS WITH CHRONIC DISEASES:** applicants who suffer from chronic diseases, such as respiratory illness, cardiac disease, metabolic disease (diabetes, etc), renal dysfunction and immune insufficiency (systemic steroid administration, etc), shall not be accepted in principle for security reasons. Please note that it would be extremely difficult to purchase appropriate medicines for this type of diseases and that medical care covered by JICA insurance (indicated in IV Administrative Arrangements) does

not cover any treatment for pre-existing chronic diseases.

In case they and their organizations recognizes strong necessity for sending participants with chronic disease, JICA shall consider possibility of accepting them as an exceptional case on the conditions that there is a letter of consent from themselves and their organizations (i) that they will bear all responsibilities for any risks and problems arising from their participation in the program and (ii) that the participants in question will bring all necessary medicines. Please ask national staffs in JICA office for the details.

(5) Must not be serving any form of military service.

3. Required Documents for Application

- (1) **Application Form** The Application Form is attached to this General Information.
- (2) **Nominee's English Score Sheet:** to be submitted with the application form. If you have any official documentation of English ability (e.g., TOEFL, TOEIC, IELTS), please attach it (or a copy) to the application form.
- (3) **Country Report:** to be submitted with the application form. Fill in "VI. Annex" of this General Information.

4. Procedure for Application and Selection :

(1) Submitting the Application Documents:

The closing date for application to the JICA Center in JAPAN **19 August, 2011.**

Note: Please confirm the closing date set by the respective country's JICA office or Embassy of Japan of your country to meet the final date in Japan.

(2) Selection:

After receiving the document(s) through due administrative procedures in the respective government, the respective country's JICA office (or Japanese Embassy) shall conduct screenings, and send the documents to the JICA Center in charge in Japan, which organizes this project. Selection shall be made by the JICA Center in consultation with the organizations concerned in Japan based on submitted documents according to qualifications. *The organization with intention to utilize the opportunity of this program will be highly valued in the selection.*

(3) Notice of Acceptance

Notification of results shall be made by the respective country's JICA office (or Embassy of Japan) to the respective Government by **not later than 13 September, 2011.**

5. Conditions for Attendance:

- (1) to observe the schedule of the program,
- (2) not to change the program subjects or extend the period of stay in Japan,
- (3) not to bring any members of their family,
- (4) to return to their home countries at the end of the program in Japan according to the travel schedule designated by JICA,
- (5) to refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain,
- (6) to observe the rules and regulations of their place of accommodation and not to change the accommodation designated by JICA, and
- (7) to participate the whole program including a preparatory phase prior to the program in Japan.
- (8) to observe Japanese laws and ordinances. If there is any violation of said laws and ordinances participants may be required to return part or all of the training expenditure depending on the severity of said violation.

IV. Administrative Arrangements

1. Organizer:

(1) **Name:** JICA OSAKA International Center

(2) **Contact:** Training Program Division,

(Ms.) TERAKADO Masayo (Terakado.Masayo@jica.go.jp)

2. Travel to Japan:

(1) **Air Ticket:** The cost of a round-trip ticket between an international airport designated by JICA and Japan will be borne by JICA.

(2) **Travel Insurance:** Term of Insurance: From arrival to departure in Japan. *the traveling time outside Japan shall not be covered.

3. Accommodation in Japan

JICA will arrange the following accommodations for the participants in Japan:

JICA Osaka International Center (JICA Osaka)

Address: 25-1 Nishi-Toyokawa-cho, Ibaraki, Osaka 567-0058, Japan

TEL: 81-72-641-6903 FAX: 81-72-641-6910

(where "81" is the country code for Japan, and "72" is the local area code)

If there is no vacancy at JICA Osaka, JICA will arrange alternative accommodations for the participants.

4. Expenses:

The following expenses will be provided for the participants by JICA:

(1) Allowances for accommodation, living expenses, outfit, and shipping

(2) Expenses for study tours (basically in the form of train tickets).

(3) Free medical care for participants who become ill after arriving in Japan (costs related to pre-existing illness, pregnancy, or dental treatment are not included)

(4) Expenses for program implementation, including materials

For more details, please see p. 9-16 of the brochure for participants titled "KENSU-IN GUIDE BOOK," which will be given to the selected participants before (or at the time of) the pre-departure orientation.

5. Pre-departure Orientation

A pre-departure orientation will be held at the respective country's JICA office (or Japanese Embassy), to provide participants with details on travel to Japan, conditions of the workshop, and other matters.

V. Other Information

- (1) The short trip out of JICA OSAKA is planned for this training program. It would be convenient if you bring small bag for a-few-days trip.
- (2) Participants mainly use public transportation system for traveling. Ex subway, public bus etc. It is recommended to bring walking shoes for traveling.
- (3) The temperature during training period may be around 15 degrees Celsius. It is highly recommended to bring warm clothes. You can borrow a rental coat if necessary at JICA OSAKA.
- (4) You can utilize internet at JICA OSAKA PC room 7:00am to 23:00pm for free. Free LAN access is also available in your own room if you bring your own PC.
- (5) All reports should be prepared by typing in the course.

VI. ANNEX

Country Report Instruction

For Applicants;

You are requested to write your Country Report based on the instruction below and submit together with Application Form at the time of application. The Country Report consists of two parts: Part 1 where you are requested to explain trend of investment, investment environment and law in general, and Part 2 where you will discuss priority industry for further development and the role of FDI in the development.

For Training Participants;

1. At the beginning of the training course, you are requested to make a 30 min presentation (20 min presentation per person, 10min Q&A) on your Country Report. Please make a presentation material based on the Country Report that you submitted at the time of application, using MS Power Point with maximum 10 slides before coming to Japan.

2. (1) During the training program, you are expected to discuss and re-examine the potential industry that you've selected in your Country Report, by utilizing various analytical methods and knowledge you gained from the lectures, discussions and visits.

(2) At the end of the program, you will make a final presentation about your analysis of the industry and investment at "Investment Workshop". The detail will be explained after your arrival.

Country Report Format

Name of Training Course	Advocating a Law-oriented Infrastructure to Promote Foreign Direct Investment (A)
Name of Applicant	
E-mail	
Name of Organization	
Organization Chart	Please prepare/ draw an organization chart (starting from 'section' as the lowest level) of your organization (circle the section you belong to)

Part 1. Investment Environment and Law in General

(1) Please describe the current situation and trend of inbound and outbound investment.

- (2) (i) Please explain the outline and characteristics of investment-related laws in terms of FDI promotion in your country (e.g. investment law, PPP law, company law, tax law, labor law, intellectual property rights law, land law, etc.).
(ii) Please list up main incentives that your government offers to investors.
(iii) Are tax incentives offered to attract foreign enterprises? If so, give a concrete description of their substance.
(iv) Has your country/area concluded any tax conventions? If so, please describe tax incentives in the tax conventions such as tax sparing credit.
- (3) What are the areas, in your opinion, where your government could make additional efforts to further attract investment? What kind of requests do you think the foreign investors have regarding the investment environment (especially legal environment)?
- (4) Please explain the outline and characteristics of Human Resource Management and Law (e.g. Individual Employment, Collective Labor, Relations and Social Security System)
- (5) Does your country have a dispute resolution mechanism on inbound and outbound investment? If yes, please explain its outline and characteristics.
- (6) Does your country have any policies/ acts regarding
(i) Environment protection or preservation?
(ii) Social safeguard?
- (7) Please list up the bilateral and regional economic agreements (in trade, finance and investment) your country/area has concluded, including FTA and EPA. Please explain the characteristics of these agreements regarding FDI, including, for instance, preferential arrangements and general clauses.

Part 2. Priority Industry for Development and Investment

Please select one type of industry group which, you believe, can potentially attract more foreign direct investment in your country. You will analyze this selected sector through this training course.

Type 1) Agro and Aqua processing

(include Service, Tourism and Business Process Outsourcing)

These FDI have similar characters in foreign currency earning industries with rather small capital investments.

Type 2) Oil and Mining

(include Venture Capital, Lease and Banks)

These FDI have similar characters in special FDI forms like production sharing contract (oil and mining), foreign company branch (bank), or limited liability partnership(venture capital) although usual FDI has similar FDI form in limited liability company.

Type 3) Light Industry with Labour Intensive

(include Apparel, Plastic, Textile, Assemble of home electrics and steel processing)

These FDI have similar characters in labor intensive and domestic for export oriented FDI.

Type 4) Infrastructure Building & Heavy Industry

(Industry Estate, Environmental project)

These FDI have similar characters in big investment with technology transfer.

Selected Type and Industry : _____

Please also answer the questions below regarding the selected industry;

- (1) What is the current situation of the industry like (contribution to GDP and its growth rate etc)? What is the policy and strategy of your government/ organization to promote the industry?
- (2) What are the advantages and features of your selected industry?
- (3) What are the expected roles of FDI in promoting the selected industry?
- (4) What kind of challenges exists to attract investment into the selected industry especially from legal perspectives?
- (5) What would be the possible measures to address the above-mentioned challenges?

END

For Your Reference

JICA and Capacity Development

The key concept underpinning JICA operations since its establishment in 1974 has been the conviction that "capacity development" is central to the socioeconomic development of any country, regardless of the specific operational scheme one may be undertaking, i.e. expert assignments, development projects, development study projects, training programs, JOCV programs, etc.

Within this wide range of programs, Training Programs have long occupied an important place in JICA operations. Conducted in Japan, they provide partner countries with opportunities to acquire practical knowledge accumulated in Japanese society. Participants dispatched by partner countries might find useful knowledge and re-create their own knowledge for enhancement of their own capacity or that of the organization and society to which they belong.

About 460 pre-organized programs cover a wide range of professional fields, ranging from education, health, infrastructure, energy, trade and finance, to agriculture, rural development, gender mainstreaming, and environmental protection. A variety of programs are being customized to address the specific needs of different target organizations, such as policy-making organizations, service provision organizations, as well as research and academic institutions. Some programs are organized to target a certain group of countries with similar developmental challenges.

Japanese Development Experience

Japan was the first non-Western country to successfully modernize its society and industrialize its economy. At the core of this process, which started more than 140 years ago, was the "*adopt and adapt*" concept by which a wide range of appropriate skills and knowledge have been imported from developed countries; these skills and knowledge have been adapted and/or improved using local skills, knowledge and initiatives. They finally became internalized in Japanese society to suit its local needs and conditions.

From engineering technology to production management methods, most of the know-how that has enabled Japan to become what it is today has emanated from this "*adoption and adaptation*" process, which, of course, has been accompanied by countless failures and errors behind the success stories. We presume that such experiences, both successful and unsuccessful, will be useful to our partners who are trying to address the challenges currently faced by developing countries.

However, it is rather challenging to share with our partners this whole body of Japan's developmental experience. This difficulty has to do, in part, with the challenge of explaining a body of "tacit knowledge," a type of knowledge that cannot fully be expressed in words or numbers. Adding to this difficulty are the social and cultural systems of Japan that vastly differ from those of other Western industrialized countries, and hence still remain unfamiliar to many partner countries. Simply stated, coming to Japan might be one way of overcoming such a cultural gap.

JICA, therefore, would like to invite as many leaders of partner countries as possible to come and visit us, to mingle with the Japanese people, and witness the advantages as well as the disadvantages of Japanese systems, so that integration of their findings might help them reach their developmental objectives.

Welcome to JICA Osaka

Osaka International Center of Japan International Cooperation Agency (JICA Osaka) extends a hearty welcome of all JICA participants.

1. Location of the centre in the Kansai region

JICA Osaka is located in Ibaraki City, Osaka prefecture, in the heart of the Kansai region. Ibaraki lies close to the ancient cultural centers of Kyoto and Nara, and to the commercial, industrial and economic center of Osaka, and the city of Kobe.

2. Orientation Programme & Japanese Language Course

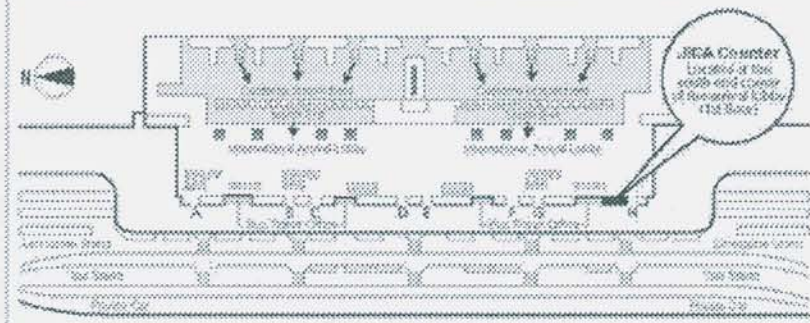
(1) The four days after arrival at JICA Osaka are dedicated to an orientation programme, during which participants are introduced to JICA Osaka and its facilities, attend lectures on Japan's economy, society and culture, and participate in an international exchange programme with local communities.

(2) It is desirable that participants acquire basic Japanese daily conversations for use in communication with training institution personnel and in other situations outside the scope of their technical training. JICA Osaka therefore offers: Japanese language course held in the evenings.

3. Weekend Recreational Program

Occasionally, at the weekends, JICA Osaka, in concert with community groups, organizes a programme of recreational activities and cultural exchange events.

Map of JICA Counter in Kansai International Airport (KIX)



Map of the JICA Osaka Vicinity

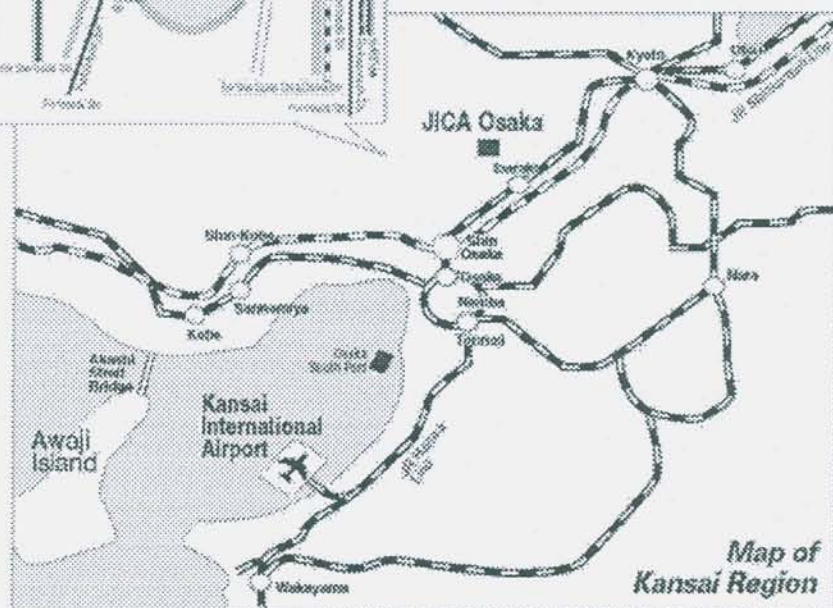


Upon arrival, participants should follow the procedure below:

1. Ride on Y'ing Shuttle and elevated train.
2. Pass through immigration.
3. Collect baggage and pass through Customs inspection.
4. Go to the JICA Counter located at the south-end corner of the arrival lobby (1st floor).

The staff at the JICA Counter will provide participants with a Japanese bus ticket to Osaka Station (ticket is Hotel New Otani).

At Osaka Station, a representative of the travel agency designated by JICA will meet the participants. The participant will be taken to JICA Osaka by taxi (with a taxi ticket), which takes approximately 30 minutes.





CORRESPONDENCE

For enquiries and further information, please contact the JICA office or the Embassy of Japan.
Further, address correspondence to:

JICA Osaka International Center (JICA Osaka)
Address: 25-1 Nishi-Toyokawa-cho, Ibaraki, Osaka 567-0058, Japan
TEL: +81-72-641-6903 FAX: +81-72-641-6910

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงอุตสาหกรรม (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน)
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แบบพิมพ์ที่ 2

สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Advocating A Law-Oriented Infrastructure to Promote Foreign Direct Investment (A)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- 1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2554
ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ
- 1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- 1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (B) ชั้น 7 (ลิฟท์ - โชน E 2) ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันที่ 17 สิงหาคม 2554 เวลา 09.15 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/ พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯแจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้มีจำนวนไม่เกิน 2 ราย
- 3.2 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯกำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯอาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ที่ 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
...../...../.....