



ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๕๖๕๐

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ทูลสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) ร่วมกับรัฐบาลอินโดนีเซีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๕. ใบสมัครรับทุน CPS

ด้วยสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) ร่วมกับรัฐบาลอินโดนีเซีย เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Rural Community – based Microfinance Development for the Colombo Plan/NAM Member Countries ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๔ กันยายน ๒๕๕๔ ณ ประเทศอินโดนีเซีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ เนื่องจากหลักสูตรนี้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุนว่า ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส ดังนั้น สพร. จึงเห็นควรกำหนดให้ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน ๑ ราย โดยได้รับการยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนและใบสมัครรับทุน CPS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ ส่ง สพร. พร้อมหนังสือเสนอชื่อ ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ด้วย จักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๓๘๙๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๓๘๕

Annex A



**Training Programme on
Rural Community-based Microfinance Development for the
Colombo Plan/NAM Member Countries
19-24 September 2011
Bali, Indonesia**

Jointly organized by

The Colombo Plan

and

The Government of the Republic of Indonesia

Implemented by

**Non-Aligned Movement Centre for South-South Technical
Cooperation (NAM CSSTC)**

1. BACKGROUND

The Colombo Plan

The Colombo Plan for Cooperative Economic and Social Development in Asia and the Pacific is a unique inter-governmental organization providing development assistance under the "Planning for Prosperity" motto and the concept of self-help where member countries provide assistance to one another in socio-economic development.

The Colombo Plan was conceived at the Commonwealth Conference on Foreign Affairs held in Colombo, Ceylon (now Sri Lanka) in January 1950 and was established on 1 July 1951 as a cooperative venture for economic and social advancement of the people of South and Southeast Asia. It has grown from the founding group of seven Commonwealth nations - Australia, Britain, Canada, Ceylon, India, New Zealand and Pakistan - to 26 including non-Commonwealth and countries belonging to the Association of South-East Asian Nations (ASEAN) and South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC). Current Colombo Plan member countries are Afghanistan, Australia, Bangladesh, Bhutan, Brunei, Fiji, India, Indonesia, Iran, Japan, Republic of Korea, Lao PDR, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, New Zealand, Pakistan, Papua New Guinea, the Philippines, Singapore, Sri Lanka, Thailand, United States of America and Vietnam.

In December 1977 the Colombo Plan for Cooperative Economic Development in South and Southeast Asia was changed to **The Colombo Plan for Co-operative Economic and Social Development** in Asia and the Pacific, to reflect the expanded geographical composition of its enhanced membership and the scope of its activities. The primary focus of all Colombo Plan activities is human resources development in the Asia-Pacific region.

Over the years, the programme content of the Colombo Plan has been adjusted to respond to the needs of member countries in a fast changing economic environment. In the early years, the training programmes were more of a long-term nature whilst the current programmes are established to provide advance skills and experience sharing, aimed at arriving at the best practices in different fields of economic and social activities for effective policy making and governance.

Current Programmes:

In 1995, the Colombo Plan revitalized its programmes to emphasize on short-term training courses in priority areas and promoting South-South cooperation. The current programmes of the Colombo Plan are in the areas of Public Administration and Environment including post-graduate long-term scholarships, Private Sector Development and drug demand and supply reduction in member countries. In this regard, the Colombo Plan has established four programmes

for capacity building, namely, Drug Advisory Programme, Programme for Public Administration and Environment, Long-term Scholarship Programme and Programme for Private Sector Development.

2. THE NON-ALIGNED MOVEMENT CENTRE FOR SOUTH-SOUTH TECHNICAL COOPERATION (NAM CSSTC)

The Non-Aligned Movement Centre for South-South Technical Cooperation (NAM CSSTC) was established in 1995 as a centre for action and pooling resources as well as a forum for dialogue to attain the development objectives of both NAM member and non-member countries. Its mission is to contribute to the acceleration and enhancement of national development by strengthening and expanding South-South technical cooperation in the context of international development cooperation. Its particular objective is to increase the capacity of developing countries in eradicating poverty and accelerating economic development through technical cooperation.

As an effort to narrow the existing gaps among developing countries, technical assistance has been considered as one of the ways and means of accelerating economic development of the less developed economies. This would include financial and technical assistance, transfer of technology, education and training facilities to improve the quality of human resources and domestic small and medium economies sector.

3. TRAINING PROGRAMME ON RURAL COMMUNITY-BASED MICROFINANCE DEVELOPMENT FOR THE COLOMBO PLAN/NAM MEMBER COUNTRIES

In the light of the economic challenges above and with its well-developed capacity in the field of micro finance, Indonesia has the initiative to promote microfinance as an alternative income-generation mechanism to stimulate the economic growth of developing countries. However, taking into account the close geographical proximity and the importance maintaining a sound regional economy, Indonesia consequently has developed such a mechanism of experience sharing in the Colombo Plan developing member countries.

This endeavor is in line with the Indonesian foreign policy that seeks active participation in promoting and strengthening cooperation among nations to pursue sustainable global prosperity and considers the Colombo Plan as one of its cornerstone. Whereas at a broader level, it is also appropriate to the United Nation's Millennium Development Goals (MDGs) which provide countries around the world with a basic framework of development with less poverty and hunger.

The training programme will promote rural community-based microfinance development as a means to support micro, small and medium enterprises modeled on the Balinese experience. Best practices of rural community-based institutional building which capitalise on microfinance for micro, small and

medium enterprises development will be shared. The Colombo Plan, using the development experience of Indonesia, wishes to share its knowledge and experience in capacity building in microfinance among the Colombo Plan member countries.

4. OBJECTIVE

The objective of the training programme is to provide the participants with an opportunity to improve their knowledge and skills/techniques in the field of microfinance, in particular, the operational aspects of rural community-based microfinance development. The participants will have the opportunity to exchange ideas, information and experiences among themselves on policy and technical aspects of microfinance development.

5. CONTENTS OF THE TRAINING PROGRAMME

The training programme would include the following modules:

- Introduction to the Indonesian economic development and microfinance development
- Regulatory and Government support for microfinance development
- Type of microfinance institutions (MFI) in Indonesia
- Introduction to the establishment of rural community-based microfinance: case of rural credit institution (LPD)
- Local Government support to LPD development
- Sociological framework of rural community-based microfinance
- Basic operations of LPD
- MFI network and strategic alliances
- Observatory Visit to LPD traditional village of Kuta Office and its clients

Field study to different financing models will be included in the training programme.

6. Language

The programme is conducted in English.

7. Duration

19-24 September 2011 (6 days)

8. Invited Countries

The Colombo Plan developing member countries.

9. Number of Participants

10 participants.

10. Admission Criteria

- Senior or mid-level government officials, officers from Chambers of Commerce who deal with microfinance practices either at the policy or operational level.
- Presently engaged in the field of microfinance services with a minimum of three years experience in the microfinance field.
- Have a basic knowledge in Economics or experience in rural community development
- In good health, both physically and mentally, in order to complete the training
- Completed a Bachelor's degree or its equivalent.
- Meet English language requirement.
- Not exceeding 45 years of age.

11. Fellowship

The scholarship award will cover:

- A return air ticket on economy class to Bali, Indonesia
- Training costs
- Per diem allowance
- Accommodation

12. Airport Transfer

Will be provided by Non-Aligned Movement Centre for South-South Technical Cooperation

13. Attire

All participants are required to dress appropriately during the workshop and the study visit.

14. Member Country Nominations

Each developing member country is requested to nominate, through the Colombo Plan National Focal Point up to two (2) candidates, one principal and one reserve, by completing the Colombo Plan Application Form. The duly completed nomination forms (two sets) should be forwarded by **1 August 2011** to the Colombo Plan Secretariat to the following address:

The Secretary-General
Colombo Plan Secretariat
No. 31, Wijerama Mawatha
P.O. Box 596

Colombo 07, Sri Lanka

Attn:

Mr. M. Sazali bin Mohd. Zin

Director – Programme for Private Sector Development

Tel: 00 94 11 2684188 (Ext.142)

Fax: 00 94 11 2684386

Email: mohd.sazali@colombo-plan.org

For more information contact:

Ms. Devika Karunaratne

Programme Officer- Programme for Private Sector Development

Tel: 94 11 2684188 (Ext.120)

Email: devikak@colombo-plan.org

The deadline for the nominations will be strictly observed.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- หอการค้าไทย
- กระทรวงการคลัง

แบบพิมพ์ทุน 2
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

ชื่อหลักสูตร Rural Community-based Microfinance Development for the Colombo Plan/NAM Member Countries

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2554

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สพร. จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกินหลักสูตรละ 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สพร. จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สพร. ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานับการต่างประเทศหรือศูนย์บริการถาวร ณ กรุงเกษม ยกเว้นการทดสอบภาษาอังกฤษ. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่เข้าราชการ

- ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีรับสมัครของ สพร.

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีรับสมัครของ สพร.

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของ สพร. [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีรับสมัครของ สพร.

2.4 กรณีเคย.../

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่าน สพร. จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของ สพร.
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาต จาก สพร. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติ การรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของ สพร. และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนาหรือ ปฏิบัติการวิจัยจะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงาน หน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน 1 ราย
- 3.2 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
- ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด
 - พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สพร. จะพิจารณาคัดเลือกเพียง เท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวน ผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวน น้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สพร. อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบ เป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของ สพร. ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตาม ข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุน เป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อ สพร. ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

แบบพิมพ์ทูล 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน: ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

พลิกด้านหลัง

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
(.....)
.....



Please affix
photograph
(3cm X 4cm)

**The Colombo Plan –Short Term Training Programme
APPLICATION FORM**

IMPORTANT: Please fill in **BLOCK CAPITALS**. Do not omit any particulars. Tick (✓) as appropriate.

1. Title of the Training Programme:					
2. Implementing Agency (s) / Cooperating Partner (s):					
3. Date of Training: dd mm yyyy					
4. Full Name (as in passport): Underline family name.					
5. Gender:					
6. Date of Birth (DD/MM/YY):		7. Country of Birth:		8. Marital Status:	
Single		Married ✓			
9. Passport Number:		Place Issued:		Expiry Date:	
10. Nationality:			11. Religion:		
Mailing Address & Contact Number					
12. Name of Organization:		13. Job Title/Position:		13b. Length of Service in current position:	
14. Current Duties and Responsibilities:					
15. Applicant's Office Address:					
16. Office Telephone No:		Telefax:		Official Email:	
Country Code	Area Code	Number	Country	Area Code	Number
17. Home Address:		Telephone No:		Mobile No:	
Country Code	Area Code		Number		
Personal Email:					
18. Person to be contacted in case of emergency – name, telephone and address:					

19. Have you ever participated in any Colombo Plan training programmes before: YES / NO If "Yes", please specify:		
Name of course	Name of Training Institute	Year

20. Highest Academic/Professional Qualifications/Year (Please specify when possible):				
School leaving certificate	Graduate (e.g. BA [Hons] Eng)/Year	Postgraduate (e.g. Masters/PhD)/Year	Professional Qualification (Pls. specify)/Year	Others (Pls. specify)

21. Language Proficiency: (Please attach relevant English proficiency certificate e.g. „O" level, „A" level, IELTS, TOEFL, University certificate)			
Excellent	Good <input checked="" type="checkbox"/>	Fair	Basic
Mother tongue: I			

22. Employment Record (previous posts):		
Organization	Previous Job Title/Position	Length of Service in previous

23. Reasons for applying for the course:
--

24. Physical Fitness: Please clarify any existing medical condition(s). (Applicants are expected to be medically fit. Female applicants should not be pregnant.)		
Good <input checked="" type="checkbox"/>	Moderate	Poor
I certify that I am medically fit to undertake a course in:		

DECLARATION

I certify that my statements, to the best of my knowledge, are correct.
If accepted for a training award, I undertake to:-

- (a) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain; and
- (b) Return to my home country promptly upon the completion of my course of study or training.

I fully understand that if I am granted a Colombo Plan award, it may be subsequently withdrawn if I fail to comply with the rules and regulations of the Colombo Plan and the host agency/government.

Signature of applicant: Date:

OFFICIAL ENDORSEMENT

I hereby, certify that all information pertaining to the applicant is accurate.

MR. PEERAPONG RATANAKISDATAN

(Name)
Senior Consultant of the Office of the President
For The President

(Designation)
Official Seal/ Stamp:
Date:

(Signature of responsible Government Official)
Address of Department/ Ministry:

**All application forms, should be submitted through the Colombo Plan National Focal Points in invited countries,
The Colombo Plan Secretariat
No. 31, Wijerama Mawatha
Colombo 7 – Sri Lanka
P.O.Box: 596
Tel: (94) 2684188, 2694192, 2694183-5
Fax: (94-11) 2684386
Website: www.colombo-plan.org**