

สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
เลขรับ 15552 วันที่ 9 ก.ค. 53
เวลา 15:17
ที่ กต1504.1/4917
ลง. 7 ก.ค. 53



ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๕๗๑๗

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

สนค.
รับที่ 2101
เมื่อ 12 ก.ค. 2553
เวลา 9.38.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
- ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
- ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
- ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Management Development ภายใต้ ITEC Programme ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ Indian Institute for Production Management สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สพร.

(นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)
ผอ.สพค.

12 ก.ค. 2553

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สบค.

9 ก.ค. ๕๓

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๘๙

อนุกรม
12 กค 53



(Institute on TPM)

Indian Institute for Production Management

KANSBAHAL - 770 034, (NEAR. ROURKELA) ORISSA, INDIA
Phone: 00-91-6624 / 280322/280948, 00-91-33-22836403 / Mob:0091-9437046576

Fax: 00-91-6624-280122 / 00-91-33 -22836403
E mail: info@iipm.ac.in , pal_rm@iipm.ac.in

Web: www.iipm.ac.in

Announces INTERNATIONAL RESIDENTIAL TRAINING PROGRAMMES

Sl.No.	PROGRAMME TITLE	DURATION	DATES
1	Maintenance Engineering and Management	10 weeks	12 Jul. – 17 Sept. 2010
2	Condition Based Maintenance	10 weeks	04 Oct. – 10 Dec. 2010
3	Industrial Electronics and Instrumentation	10 weeks	04 Oct. – 10 Dec. 2010
4	Management Development	10 weeks	10 Jan. – 18 Mar. 2011

ABOUT THE INSTITUTE

Established in 1983, IIPM is a pioneering centre for the training and development of front-line managers from industries in the frontier areas of technology and management. It is promoted by the ICICI Ltd, with an investment of about US \$ 1.6 million. It also enjoys the active support of leading industrial establishments in India.

The Institute has developed excellent Laboratory/Workshop facilities in the areas of Industrial Hydraulics & Pneumatics, Electronics, Instrumentation, Process Control, Welding, Condition Monitoring, Computers etc. Sophisticated Hardware/Software equipment obtained from UK form a major part of these facilities. A good collection of video cassettes, Open Learning packages and Computer Based Training materials is the unique possession of the Institute. These facilities are constantly being updated to meet the growing demand for training in up-coming areas.

The Institute has set up a centre for Condition Based Maintenance in collaboration with Wolfson Maintenance, University of Manchester, UK and is taking up consultancy assignments in this area. The Institute conducts a large number of short duration courses for participants sponsored by the Indian Industries, develops & conducts tailor-made in-house courses at their premises and carries out consultancy assignments in Condition Monitoring apart from offering long-duration training programmes for overseas participants.

Located at Kansbahal, 20 KM away from the Steel City of **Rourkela in Orissa State**, the Institute has scenic surroundings and a plush campus with excellent office and class room facilities, residential accommodation for faculty and fully furnished self-contained hostel rooms for participants. The Institute is administered by a Governing Council, ably supported by a Management Committee consisting of representatives from reputed industries.

INTERNATIONAL PROGRAMMES AT IIPM

The first group of international participants came to IIPM, in 1985. The Institute has never looked back since then and conducted a number of programmes on Manufacturing Engg. & Management, Maintenance Engg. Management, Industrial Electronics and Instrumentation, Condition Based Maintenance, Management Development etc.

While the first batch of foreign nationals was sponsored by the Colombo Plan Scheme of the Government of India, there are two additional sponsors: The Special Commonwealth African Assistance Plan (SCAAP) and the Indian Technical and Economic Co-operation (ITEC) scheme of Govt. of India

Today IIPM has the expertise to design and conduct tailor-made training programmes on emerging areas of technology and management to successfully execute Consultancy assignments in the area of Condition Based Maintenance and also to set-up training and development centres for clients from the developing parts of the world.

In order to streamline these activities an international Programme Office has been set up at the Institute. IIPM is determined to make every effort to extend the general awareness of the importance of modern technology and its relevance to the quality of life and overall economic growth amongst the developing world.

LIST OF NATIONS WHO HAVE SPONSORED PARTICIPANTS TO IIPM PROGRAMMES

1. Afghanistan	20. Eritrea	39. Kenya	58. Nigeria	75. Sudan
2. Albania	21. Egypt	40. Korea	59. Oman	76. Surinam
3. Algeria	22. Ethiopia	41. Kyrgyzstan	60. Panama	77. Swaziland
4. Armenia	23. Ecuador	42. Laos	61. Palestine	78. Syria
5. Azerbaijan	24. EL Salvador	43. Latvia	62. Papua New Guinea	79. Tajikistan
6. Bahrain	25. Fiji	44. Lesotho	63. PDR of Yemen	80. Tanzania
7. Bangladesh	26. Gambia	45. Liberia	64. Philippines	81. Thailand
8. Belarus	27. Georgia	46. Macedonia	65. Romania	82. Trinidad & Tobago
9. Benin	28. Ghana	47. Madagascar	66. Rwanda	83. Turkmenistan
10. Bhutan	29. Guatemala	48. Maldives	67. Senegal	84. Tonga
11. Botswana	30. Guyana	49. Malawi	68. Seychelles	85. Tunisia
12. Bolivia	31. Indonesia	50. Malaysia	69. Sierra Leone	86. Uganda
13. Cambodia	32. Iran	51. Mauritius	70. Somalia	87. Ukraine
14. Cameroon	33. Iraq	52. Mexico	71. Solomon	88. Uzbekistan
15. Colombia	34. Ivory Coast	53. Mongolia	72. South Africa	89. Uruguay
16. Comoros	35. Jamaica	54. Myanmar	73. Sri Lanka	90. Vietnam
17. Costa Rica	36. Jordan	55. Namibia	74. St. Vincent	91. Zambia
18. Cuba	37. Kazakhstan	56. Nepal		92. Zimbabwe
19. Dominica	38. Kyrgyzstan	57. Nicaragua		

HOW TO GET TO KANSBAHAL

The nearest Train Station is ROURKELA and the nearest International Airport is KOLKATA (CALCUTTA). Participants are advised to fly to Kolkata (Calcutta) and then take a train to Rourkela. Participants can buy train ticket and prepaid taxi coupons at Kolkata (Calcutta) Airport. They should buy taxi coupons for Railway station and reach Howrah (name of the Railway station). At Howrah they should board the train and reach Rourkela. On reaching Rourkela Railway Station, please hire a taxi for IIPM, Kansbahal (20 KM).

If travel plans are informed in advance IIPM shall depute a representative at Kolkata (Calcutta) Airport for assistance. This will make the journey comfortable. IIPM Kolkata (Calcutta) phone numbers are 91-33-22836403 / 22829790, Mobile: 09831040922 / 09432085080

TRAIN TIMES AT HOWRAH ARE AS FOLLOWS

Name of Train	Train No.	Departure from Howrah	Arrival at Rourkela	Daily
Ispat Express	2871-UP	0655 Hours	1335 Hours	Yes
Bombay Express	8030-UP	1500 Hours	2305 Hours	Yes
Gitanjali Express	2860-UP	1400 Hours	1950 Hours	Yes
Ahmedabad Express	2834-UP	2355 Hours	0615 Hours	Yes
Sambalpur Express	8005-UP	2135 Hours	0445 Hours	Yes
Howrah-Kurla Super Delux Express	2102-UP	2255 Hours	0455 Hours	(Tue, Thu, Fri, Mon)

04. MANAGEMENT DEVELOPMENT

DURATION: 10 WEEKS

DATE: 10 Jan. – 18 Mar. 2011

The Programme

A manager being the key link between the workforce at one end and the senior executives at the other, their effective working contributes significantly to the success of any industrial set-up. In the developing world, where industries are fast growing, there is a need to mould excellent cadres of managers. This programme aims at bringing the necessary 'Management Mindedness' in them.

Designed for

Degree/Diploma holders in Engineering and Post-Graduates/Graduates in Science/ Arts with around 5/10 years of experience in any functional area in organisations and those who are recently promoted to management positions will find the programme very useful.

Objectives

At the end of the programme participants will be able to:

- Specify their roles in the Organisational set up
- Identify their various responsibilities
- Properly plan, organise & control their work
- Adopt appropriate productivity improvement techniques in their work areas
- Bring-in cost effectiveness in their operations
- Improve upon their interpersonal skills for effective management
- Train and develop their subordinates
- Take actions for self development.

Coverage

Management Principles

- Role of Managers
- Principles of Management
- Planning, Organising and Controlling Work

Management Techniques

- Productivity Improvement Techniques
- Problem Solving Techniques
- Financial Management
- Total Quality Management
- Value Engineering
- Time Management

Man-Management

- Effective Communication
- Interpersonal Skills
- Team Building
- Leadership
- Motivation
- Self Development

Advanced Management

- Management of change
- Management of Technology
- Stress Management
- Information Technology

Study Visit

Project Work

FOR ALL PROGRAMMES

Faculty

In addition to Institute faculty, experts from industries, higher education/research institutes and consultancy organisations will share their experience with the participants.

Methodology

The programmes will be held through class-room lectures supported by audio-visual presentations, practical demonstrations/ hands-on exercises, case studies, group discussions, study visits, Project work etc. **Participants are strongly advised to bring a live problem with them so that they can work on it during the course of programme to find possible solutions.**

Venue

The programmes will be held at the Institute campus at Kansbahal. Participants will be accommodated in fully furnished self-contained double-seated rooms in the hostel, where recreational facilities like TV, indoor/outdoor games etc. are available. Breakfast, Lunch, Evening Snacks and Dinner are served in the hostel. The temperature variation at Kansbahal during the programme period is approximately as follows:

July-September	: 40°C-30°C
September-December	: 30°C-15°C
January-March	: 15°C-30°C

Nominations

Applications, duly sponsored, must reach the Institute as early as possible, but not later than one month before the commencement of the programmes. The total intake in each programme will not be more than 30.

After screening of all applications, selected candidates will be invited to join the programme, when further details as to how to reach the Institute will be given. Please note that late applications will be considered only if there are vacancies. Hence, care must be taken to ensure that the nominations reach the Institute in time. The decision, made by the Institute on the selection of candidates, will be final and any correspondence regarding the reasons for non-selection will not be attended to.

Nominations should be sent to:

**Director
IIPM
Kansbahal P.O.
(Near Rourkela)
Orissa - 770 034
INDIA**

Phone: 91-6624-280322 / 280948

Fax : 91-6624-2280122

E-mail: info@iipm@ac.in, pal_rn@iipm.ac.in

Scholarships

Scholarships to attend these programmes are available under ITEC/SCAAP/COLOMBO PLAN Schemes of the Government of India. Details of these Scholarships and applications can be obtained from Indian Missions in the member countries.

Few self - sponsored participants will also be taken at a fee of US\$ 3500.00 per participant. The fee includes tuition, course material, board & lodging.

Money Change

Money change facilities don't exist at Rourkela which is the nearest town to Kansbahal. Participants are advised to change their entire money into Indian Rupees at the major Airport of landing (Kolkata, Mumbai, New Delhi & Chennai). Only American Express Travellers Cheques and US Dollars can be changed at State Bank of India, Rourkela. Anything other than this must be changed at the major Airport of landing in India.

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- สำนักงานนายกรัฐมนตรี
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กระทรวงแรงงาน
- กระทรวงอุตสาหกรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร..... Management Development

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทวน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่..... 13 กันยายน 2553

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน..... 1..... ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ถนนกรุงเกษมฯ ในวันที่..... 17 กันยายน 2553 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

แบบพิมพ์ทุน 1
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ
การพัฒนาระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว
 มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ..... ปี..... เดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่นๆ.....
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 5 ปี นับจากวันที่สำนักงานฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
 - ระดับต้น (Junior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
 - ระดับกลาง (Middle Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
 - ระดับอาวุโส (Senior Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
 - ระดับบริหาร (Executive Level) เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....2.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา คูงาน ประชุม
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือ
 เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริง
 ทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ
 สมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....