



สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
 เลขรับ 15710 วันที่ 13 ก.ค. 53  
 เวลา 10:01  
 ที่ กต1504.1/4961  
 ลว. 8 ก.ค. 53

ที่ กต ๑๕๐๔.๑/ ๔๙๖๖๑

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓

รับที่ ๑๔๒๗  
 เมื่อ 13 ก.ค. 2553  
 เวลา 14:๒1

เรื่อง ทูลสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) ร่วมกับรัฐบาลสิงคโปร์

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง


- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
  ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) ร่วมกับรัฐบาลสิงคโปร์ เสนอให้ทุนแก่  
 รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร Public Financial Governance ระหว่างวันที่  
 ๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ ณ Civii Service College สาธารณรัฐสิงคโปร์ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่ง  
 มาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ  
 พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒  
 ในกรณีนี้ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับ  
 การสมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร  
 รับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่ง สพร. ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ด้วย จักขอบคุณมาก

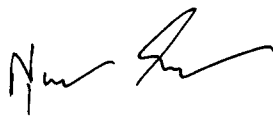
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สพบ.

  
 (นายปัญญา ฉายะจินดาวงศ์)  
 ผอ.สพบ.

13 ก.ค. 2553

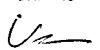
ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)  
 รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

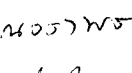
ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

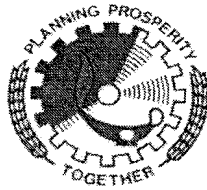
ส่ง สบค.

  
 13 ก.ค. 2553

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๘๐ ๓๘๘๙

  
 14 กค 53



**COLOMBO PLAN SECRETARIAT**



**MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS**  
S I N G A P O R E

**SINGAPORE-COLOMBO PLAN THIRD COUNTRY TRAINING  
PROGRAMME**

**Training Course on Public Financial Governance  
13 – 17 September 2010**

**organized by**

**the Colombo Plan Secretariat**

**and**

**Technical Cooperation Directorate of  
Ministry of Foreign Affairs, Singapore**

**Implanting Agency**

**Civil Service College, Singapore**

## **1 BACKGROUND**

### **Colombo Plan**

The Colombo Plan for Cooperative Economic and Social Development in Asia and the Pacific is a unique inter-governmental organization providing development assistance under the "Planning for Prosperity" motto and the concept of self-help where member countries provide assistance to one another in socio-economic development.

The Colombo Plan was conceived at the Commonwealth Conference on Foreign Affairs held in Colombo, Ceylon (now Sri Lanka) in January 1950 and was established on 1 July 1951 as a cooperative venture for economic and social advancement of the people of South and Southeast Asia. It has grown from the founding group of seven Commonwealth nations - Australia, Britain, Canada, Ceylon, India, New Zealand and Pakistan – to twenty five including non-Commonwealth and countries belonging to the Association of South-East Asian Nations (ASEAN) and South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC). Current Colombo Plan member countries are Afghanistan, Australia, Bangladesh, Bhutan, Brunei, Fiji, India, Indonesia, Iran, Japan, Republic of Korea, Lao PDR, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, New Zealand, Pakistan, Papua New Guinea, Philippines, Singapore, Sri Lanka, Thailand, United States of America and Vietnam.

In December 1977 the Colombo Plan for Cooperative Economic Development in South and Southeast Asia was changed to **The Colombo Plan for Cooperative Economic and Social Development** in Asia and the Pacific, to reflect the expanded geographical composition of its enhanced membership and the scope of its activities. The primary focus of all Colombo Plan activities is human resources development in the Asia-Pacific region.

Over the years, the programme content of the Colombo Plan has been adjusted to respond to the needs of member countries in a fast changing economic environment. In the early years, the training programmes were more of a long-term nature whilst the current programmes are established to provide advance skills and experience sharing, aimed at arriving at the best practices in different fields of economic and social activities for effective policy making and governance.

#### **Funding:**

A significant characteristic of the Colombo Plan is that the administrative costs of the Council and the Secretariat are borne equally by all member countries and all member countries have an equal status in Colombo Plan's

functions and activities. However, programme activities are funded by voluntary contributions by member countries as development partners. In addition, non-member countries, other international and regional organisations and other donor agencies are also sourced for funding.

### **Current Programmes:**

In 1995, Colombo Plan revitalized its programmes to emphasize on short-term training courses in priority areas and promoting South-South cooperation. The current programmes of the Colombo Plan are in the areas of Public Administration and Environment including post-graduate long-term scholarships, Private Sector Development and Drug Demand Prevention in member countries. In this regard, Colombo Plan has established three programmes for capacity building, namely, Drug Advisory Programme, Programme for Public Administration and Programme for Private Sector Development.

### **Programme for Public Administration & Environment (PPA & Env.):**

Programme for Public Administration and Environment (PPA) was established in 1995, following the revitalization of the Colombo Plan's structure and areas of focus. The primary objective of this program is to develop human capital in public sector of the developing member countries (DMCs), through long term and short term training programmes in prioritized areas such as project planning, IT management, economic planning, crisis management, education, public governance, gene based techniques and environmental issues such as air pollution management, Integrated environmental planning.

The PPA conducts training programmes for middle and senior level government officials of developing and under developed CPS member countries, through joint collaboration with partners like Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP), Thailand International Cooperation Agency (TICA), Indian Millennium Fund (IMF), Pakistan Technical Cooperation and Technical Assistance Directorate of Singapore. The PPA has established good partnerships with centres of excellence in its member countries as well as with inter-governmental organisations to deliver training programmes in critical issues of development. From 1995 up to date, 1,691 government officials from CPS member countries have participated in PPA's training programmes.

### **Long-term Scholarship Programme (LTSP)**

The Long-term Scholarship Programme (LTSP) was a hallmark of the Colombo Plan during its early years until 1989. Due to the needs of member countries, it was offered again in 2005 to provide opportunities for suitable candidates from member countries to pursue their Master Degrees in prestigious universities in Korea, Malaysia, Thailand and Singapore. Since 1995 until current date, 93 scholars from 18 CPS member countries have benefited from this programme. The Colombo Plan annually offers 42 scholarships to its member countries.

### **Programme for Private Sector Development (PPSD)**

The Programme for Private Sector Development (PPSD), established in 1995 provides short-term training programmes and workshops for the development of the private sector. The focus of PPSD is on capacity building of small and medium enterprises (SMEs), which in many economies drive economic growth and create employment opportunities for a large segment of the labour force. The Programme's scope covers technology transfer, SME development, business management and sharing of best practices, World Trade Organization, productivity and trade issues and industrialization policy. PPSD also plays an important role in promoting a business friendly environment through building up of capacity of those relevant government officers who are responsible to put in place supporting institutions, laws and policies as well as regulations, which affect the private sector.

To obtain the best outcomes for these programmes, PPSD collaborates with member governments and their centres of excellence to implement the programmes. Our current partner agencies are Korea International Cooperation Agency (KOICA), Malaysia Productivity Centre (MPC), and CMC Ltd under the Indian Millennium Fund, Asia Productivity Organization (APO) and Singapore Cooperation Programme (SCP). Since inception in 1995, Korea has been contributing to the PPSD programmes. Since then 1356 officials from CPS member countries have participated in PPSD's training programmes.

### **Drug Advisory Programme (DAP)**

The Colombo Plan Drug Advisory Programme, launched in 1973, was the first Asia-Pacific regional programme to address the drug problem. From its inception, DAP has been contributing to the development of human resources in member countries by enhancing the capabilities of officials in government and non-governmental organizations involved in drug demand and supply reduction.

Responding to the changing needs of member countries, which are facing multi-faceted problems due to illicit drug production, trafficking and abuse, the DAP has embarked on several innovative strategies including faith-based approach to drug demand reduction, establishment of outreach and drop in centres and introduction of life skills to youths.

DAP also mobilizes community in its drug demand reduction activities as well as provide advisory services and capacity building to member countries. In front line countries like Afghanistan and Pakistan, four (4) Outreach and Drop-In Centers (ODIC) were established in 2005 which continue to be supported by CPDAP. Two (2) other ODICs are in the Philippines. In the special programme for Afghanistan, in cooperation with the Ministry of Counter Narcotics and the Ministry of Public Health 16 treatment centers and transit shelter for women were set up in June 2007. DAP is operating two (2) Treatment Centers for women in Kabul and Balkh, Afghanistan. In February 2009, DAP established a training center, Asian Center for Certification and Education of Addiction Professionals (ACCE). ACCE will offer two levels of credentials to the addiction professionals in Asia: National Certification Examination for Addiction Counselors levels 1 & 2. ACCE will register the first batch of participants for NCAC Level 1 in July 2009.

## **2. The Singapore Cooperation Programme**

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations. Through the Singapore Cooperation Programme (SCP), Singapore can contribute to the development of other developing countries.

In 1992, the SCP was established, bringing together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes have been increased to meet the needs of developing countries. To date, a total of over 61,000 government officials from 169 countries have been trained under the SCP.

## **3. Civil Service College, Singapore**

The Singapore Civil Service College (CSC) is a focal learning institute for public officers from both Singapore and overseas. CSC International (CSCI) is established to serve as a one-stop learning centre for the international community interested in Singapore's public sector reforms, initiatives and management methods.

CSCI is able to design study programmes to suit the varying needs of government organisations and international agencies. Its core competency lies in the area of sharing Singapore's experiences in three broad areas, namely, Public Governance and Administration, Human Resource Management and Development in the Public Service. CSCI is a non-profit entity that provide consultancy training services to foreign clients on a cost recovery basis.

#### **4. Proposed Programme**

This programme will provide an interactive forum for senior officers to share, explore and discuss concepts and issues related to new approaches to budgeting for governments. It will also provide the participants with a good insight into the process of developing effective financial management policies and framework within a government.

#### **5. Objectives**

By the end of the course, participants would be able to:

- Gain an insight into fiscal policy management
- Understand the different approaches to budgeting
- Appreciate the need for performance management
- Identify the ingredients for good financial controls within the government
- Develop action plans for change in their organizations/countries

#### **6. Content of the Workshop**

- Establishing Basic Principles and Fundamentals for Good Financial Management
- Overview of Fiscal Policy and Planning
- Moving Towards Performance Based Budgets
- Control Framework for Good Financial Management
- Sustaining Financial Excellence

#### **7. Language**

The programmes are conducted in English.

#### **8. Duration**

Programmes is scheduled from **13 - 17 September 2010**.

## **9. Invited Countries**

Colombo Plan Developing Member countries.

## **10. Number of Participants**

20 participants from Colombo Plan developing member countries.

## **11. Admission Criteria**

- Senior or mid-level government officials in the relevant field must be nominated by the Colombo Plan National Focal Point of their respective Governments
- minimum of two years work experience,
- completed a bachelor's degree or its equivalent; and
- meet English language requirement
- Age between 26 – 45 years

## **12. Fellowship**

The scholarship award will cover:

- a return air ticket on economy class from the closest international airport to Singapore
- Training costs
- per diem allowance of US\$20
- accomodation fees

## **13. Airport Transfer**

Airport transfer will be provided by the Ministry of Foreign Affairs, Singapore

## **14. Attire**

All participants are required to dress appropriately during the workshop and the study visit.



## **15. Member Country Nominations**

Each developing member country is requested to nominate, through the Colombo Plan National Focal Point up to two (2) candidates, one principle and one reserve, by completing the Colombo Plan Application Form and submission of a medical certificate. The duly accomplished nomination forms (two sets) should be forwarded not later than **10 August 2010** to the Colombo Plan Secretariat to the following address:

The Secretary-General  
Colombo Plan Secretariat  
No. 31, Wijerama Mawatha  
Colombo 7  
Sri Lanka  
Fax: 00 94 11 2684386

For more information contact ;

Ms. Savini Sirikumara  
Programme Officer- Programme for Public Administration and  
Environment  
Tel: 94 11 2684188 (Ext. 43)  
Email: [savinis@colombo-plan.org](mailto:savinis@colombo-plan.org)



## **Public Financial Governance**

The need to create an environment conducive to citizens and businesses is key in today's open economies. The public also has increasingly higher and greater demands. The ability of governments to embark on various public financial management reforms to better manage public resources, and at the same time, achieve accountability through delivery of performance and outputs will go a long way in meeting these expectations.

To this end, there is much to be done about strategy, planning and implementation of budgets, strengthening of oversight institutions and the participation of stakeholders in the budget process. Through various reforms initiatives, Singapore has managed to achieve sustained excellence despite its many limitations.

This programme provides an interactive forum for senior officers to share, explore and discuss concepts and issues related to new approaches to budgeting for governments. The seminar will provide the participants with a good insight into the process of developing effective financial management policies and framework within a government.

### **Programme Objectives**

By the end of the programme, participants should be able to:

- Gain an insight into fiscal policy management;
- Understand the different approaches to budgeting;
- Appreciate the need for performance management;
- Identify the ingredients for good financial controls within the government; and
- Develop action plans for change in their organisations / countries

### **Detailed Programme Outline**

#### **A) Establishing Basic Principles and Fundamentals for Good Financial Management**

- Establishing Key Fundamentals
  - Political Will
  - Putting in Place a Firm Foundation

- Key Success Factors for Public Financial Management
- Principles of Governance
  - Good Common Principles Adopted by Governments
  - Singapore's Basic Tenets

*Application:*

- *Determine basic principles and tenets necessary for good financial management.*

## **B) Overview of Fiscal Policy and Planning**

- Economic Challenges
  - Challenges Facing South East Asia and Beyond
  - Rising to the Challenges
  - Role of Government in Management of Resources
- Fiscal Policy and Planning
  - Objectives of Fiscal Policy
    - Creating an Environment Conducive to Businesses
  - Sources of Government Revenue
    - Taxation Policies
    - Government License and Other Fees
    - Capital Receipts
    - Investment Income
  - Managing Government Expenditure
    - Prioritisation of Resources for Essential Public Services
    - Operating and Development Expenditure

*Application:*

- *Transforming challenges to opportunities.*
- *Establishing good fiscal policies.*

## **C) Moving Towards Performance Based Budgets**

- Basic Concepts of Resource Management
  - What Resource Management Means
  - Some Key Initiatives
    - Changing Mindsets
    - Economy Drive, Cut Waste Panel, Best Sourcing, etc.
- Singapore's Experience in Enhancing Budgetary Outcomes
  - Moving from Line Item Budgeting to Performance Budgeting, and the Associated Issues

- Different Components in Singapore's Budget Management Framework
  - Principled Based
  - Outcome Focused
  - Monitoring and Evaluation
- A Government That Costs Less

#### Understanding Performance Management in the Public Sector

- A Whole-of-Government Approach
- Report Cards
- A Look at Outcomes, Output and Indicators

#### *Application:*

- *Achieving results from budgets.*
- *Creating a resource management mindset in the government.*

### **D) Control Framework for Good Financial Management**

- Ensuring a Sound Internal Control Framework in the Public Sector
  - What is Internal Control?
  - Components of Internal Control
    - Control Environment
    - Risk Assessment
    - Information System
    - Control Activities
    - Monitoring of Control
- Accountability & Transparency – What it Means

#### *Application:*

- *Putting in place strong financial controls in the Government*

### **E) Sustaining Financial Excellence**

- Establishing Benchmarks for Financial Excellence
  - Sharing of Singapore's Experience in Managing Major Public Sector Reforms
    - Public Service for the 21<sup>st</sup> Century (PS21)
  - Initiatives
    - National Excellence Awards, Balanced Scorecard, 6 Sigma, etc.

#### *Application:*

- *Ensuring ways to continually deliver financial excellence to meet customers' expectations.*

- Group Presentation by Participants (Participants will be given time to discuss and make presentations during the programme)

### **Programme Format**

Using the best mix of training and learning methodologies, this programme will be highly interactive and experiential. Besides formal lecturing, activities include open discussions, group work, experiential activities and other learning methodologies. Participants will have adequate opportunity to share their experiences, learning points and challenges during the programme.

### **Participants Profile**

Participants should be middle to senior level public service officials

### **Programme Duration**

5 days programme

### **Programme Date**

13 – 17 September 2010

### **For more information, please contact:**

Claudia Samuel  
CSC International  
Civil Service College, Singapore  
31 North Buona Vista Road  
SINGAPORE 275983  
Tel: (65) 6874 7543  
Fax: (65) 6874 1737  
<http://www.cscollege.gov.sg>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- สำนักงานประมาณ

## แบบพิมพ์ที่ 2

สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

### รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

#### ชื่อหลักสูตร Public Financial Governance

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### 1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่...**20 กรกฎาคม 2553**.....

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน...**2**...ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานฯจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานฯไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่ ...**23 กรกฎาคม 2553**... เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบหมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดย**นำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย**

#### 2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

##### 2.1 ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของสำนักงานฯ

##### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และ**ในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี** และกรณีที่เคยได้รับทุน**สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน** จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีตรับสมัครของสำนักงานฯ

2.4 กรณีเคย.....

แบบพิมพ์ทุน 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....



ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ดูงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ดูงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา  
 ระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หาก  
 ปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
 (.....)  
 ...../...../.....

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
  - ระดับต้น (Junior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
  - ระดับกลาง (Middle Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
  - ระดับอาวุโส (Senior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
  - ระดับบริหาร (Executive Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

### 3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้มีจำนวนไม่เกิน...2...ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
  - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
  - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
  - จ. ในกรณีที่มีผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

### 4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว **ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน**

\*\*\*\*\*