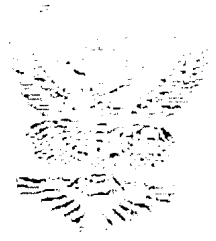


ด่วนมาก

ที่ กต ๒๕๐๔.๗/๒๖๐๘



กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง พუნรัฐบาลมาเลเซีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดหลักสูตร
 ๒. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
 ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน
 ๔. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
 ๕. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย

ด้วยรัฐบาลมาเลเซีย เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร Systems Development for Small and Medium Enterprises (SMEs) ระหว่างวันที่
๒๔ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ ณ Malaysia Productivity Corporation (MPC) ประเทศมาเลเซีย
ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ
พิจารณาแล้วเห็นว่าการฝึกอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อนักงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ในการนี้ จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดำเนินการตามรายละเอียดเกี่ยวกับ
การสมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
และใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ ส่ง สพร. พร้อมหนังสือเสนอชื่อ
ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๓ ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุรเสลา ไทยบรรเทา)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร ๐ ๒๒๗๑ ๐๕๕๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๖๓๘๕, ๐ ๒๒๗๐ ๓๗๘๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
(บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม)
- กระทรวงอุตสาหกรรม
(สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)

SYSTEMS DEVELOPMENT FOR SMALL AND MEDIUM ENTERPRISES (SMEs)

24 MAY - 25 JUNE 2010



RATIONALE

Recognising the Small and Medium Enterprises' (SMEs) vital role in the overall economic development, most developing countries embark on specific policies and programmes involving government agencies, financial and training institutions and even international agencies to improve their competitiveness. Hence, promoters and development officers involved in the promotion of SMEs need to develop their skills and knowledge as trainers and consultants to carry out their functions effectively.

This course is therefore, designed to upgrade the overall capability and competency of promoters and extension officers in business and advisory / system development services.

OBJECTIVES

At the end of the programme, participants should be able to:-

- Equip themselves with analytical and diagnostic skills necessary to identify management problems and to develop their problem solving skills.
- Strengthen their knowledge in the organisational and functional aspects of SME for the continuous improvement of productivity, quality and innovation of enterprises
- Develop interpersonal interaction and to exchange ideas and experiences among Malaysian and International participants.

COURSE CONTENT

- Module 1
SME development in Malaysia
- Module 2
System Development Process
- Module 3
Strategic Management
- Module 4
Human Resource Management
- Module 5
Financial Analysis
- Module 6
Productivity Analysis
- Module 7
Production and Operation Management
- Module 8:
Quality Analysis & Improvement Techniques

WHO SHOULD ATTEND

- Members of South-South Countries, ASEAN, OIC and MTCP countries.
- Minimum of 5 years working experience.
- Applicants should be certified medically fit to participate in all aspects of the programme.
- Applicants must have a good command of spoken and written English
- Minimum diploma / degree holder.
- Candidates must be below 45 years old
- Priority will be given to applicants who are involved in upgrading Productivity, Quality & Innovation in their respective countries.

DURATION

30 days (inclusive of arrival and departure)

JOINTLY ORGANISED BY

MPC and Ministry of Foreign Affairs.

CLOSING DATE

30 April, 2010.

PROGRAMME REQUIREMENTS

The participant is expected to possess at least the following qualifications:-

Age	Preferably between 28 and 45 years.
Education	University degree or equivalent qualification from a recognised institution.
Present Position	Personnel of public sector, private companies or industry associations who are involved in planning, training and the implementation of enhancing productivity / quality levels in their respective organisation / countries.
Experience	At least five years of working experience in the related fields.
Language Proficiency	All proceedings of the courses are conducted in English, and participants are frequently required to make oral and written presentations. They should be proficient in both spoken and written English.
Health	Physically and mentally fit to attend an intensive seminar programme requiring participants to complete a number of individual, group activities and plant attachment (it is therefore recommended that the applicants' government refrain from nominating candidates likely to suffer from physical and mental strain).

NOTE:

The following individuals need not apply:-

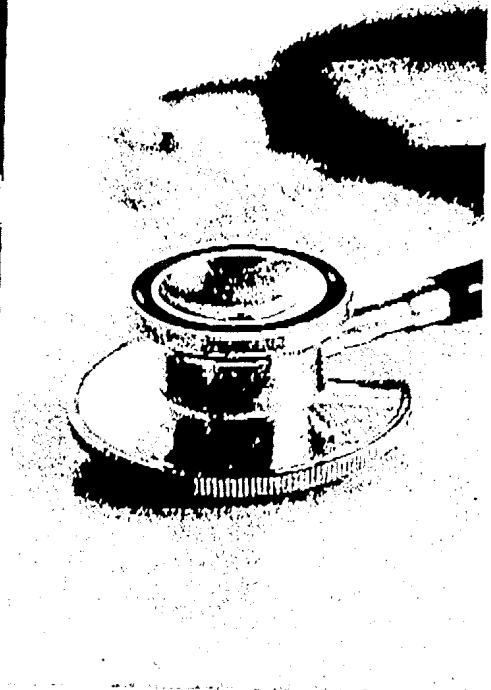
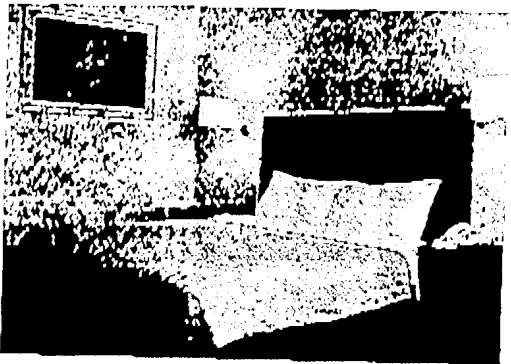
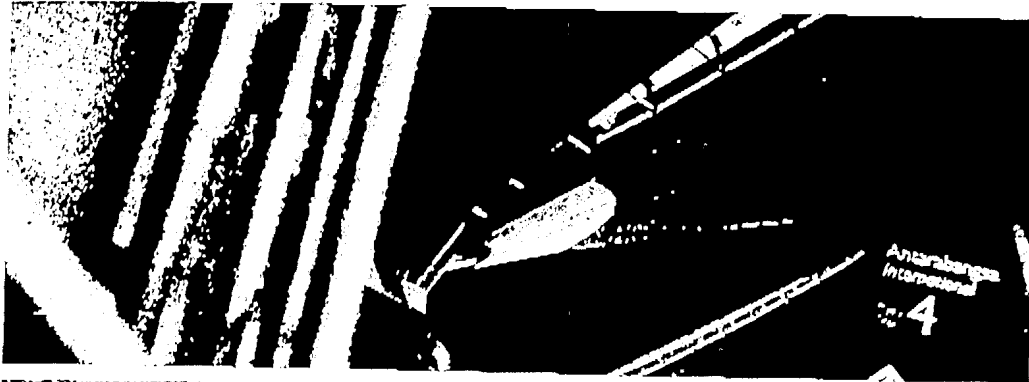
- Expecting Ladies;
- Military officers;
- Those who have participated in any MTCP programme; and
- Those who are not proficient in English.

GENERAL CONDITIONS OF THE AWARD

- Awardees should have the ability to adapt to the local culture, climate, social and environmental differences.
- Awardees of fellowships shall conduct themselves in a respective manner at all times.
- Awardees shall follow the course of study approved for them respectively. Application to change courses will not be entertained.
- Awardees should be able to socialise and participate actively in the programme, and any activity organised by the implementing agency.
- Attendance is compulsory for all sessions and strict punctuality should be observed at all times in attending any lecture or training session.
- Awardees shall sit for all examinations as required by the training institution.
- Awardees are not allowed to participate in any political or commercial activity in any capacity whatsoever.
- This fellowship shall not be held concurrently with any other scholarship award.
- Awardees shall not take up paid employment during the tenure of their fellowship or serve as an official representative of their country when in Malaysia, unless approved by the Public Service Department, Malaysia.
- An awardee may be terminated at any time for reasons of unsatisfactory conduct, breaches of the conditions of the award or failure to make satisfactory progress.
- Awardees who leave before the completion of the course will be required to reimburse all costs incurred during the stay.
- Awardees are required to portray and display qualities of an 'ambassador' of their respective countries.
- Awardees will be required to return to their countries upon completion of the course or at the end of the tenure of the fellowship, whichever is earlier.
- Awardees are not allowed to bring along their spouses or other members of their families for the duration of the course.



TERMS & CONDITIONS



LODGING / ALLOWANCE

- Accommodation will be on twin sharing basis in a suitable hotel for duration of the programme.
- If only lodging is provided, participants will be given an allowance of RM60 per diem.

AIR FARES

Each selected participant will be given a return economy class air ticket from the capital city of the participant's country to Kuala Lumpur (except in certain cases).

Expenditure such as visa fees, departure tax from the home country or any other expenditure will be borne by the participant. Participants are **not allowed to change the route** which has been arranged by MPC.

TUITION FEES

Cost involving tuition fees will be borne by the Government of Malaysia.

MEDICAL AND DENTAL TREATMENT

All candidates should be certified medically fit to participate in this programme. Expenses for medical and dental treatment in government hospitals / clinics in Malaysia will be borne by the Malaysian Government. In case of admission to the hospitals, participants will be eligible for first class ward (two bedded or less) whenever possible. Dental treatment is restricted to extractions and fillings only.

VISA REQUIREMENT

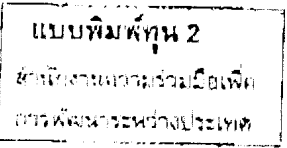
All candidates should apply their professional visit pass from nearest Malaysian Embassy before they depart for Malaysia.

DRESS CODE

In the classroom, you are required to be in office attire which is long sleeve shirts with neckties for men and normal of attire for women. As a representative from your country during formal occasion such as opening and closing ceremonies, you are advised to wear your National Costume or lounge suit. Informal wear should be light, cool and casual, with appropriate footwear.

TO BE BORNE BY THE PARTICIPANT OR THE PARTICIPATING COUNTRY

- Any expense incurred by participants for stop-overs, the way to or on the return from the project venue or, any length of stay after the official duration of the project and / or on account of early arrival or late departure, due either limited available flights or any other whatsoever, have to be borne by the participant or participating country.
- Any loss of baggage, valuable items during the travel to and from Malaysia, and during the stay in Malaysia is to be borne by the participant.



รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

ชื่อหลักสูตร Systems Development for Small and Medium Enterprises (SMEs)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่... 23 เมษายน 2553.....

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน... 1 ...ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่อลงในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถาบันการต่างประเทศ ถนนกรุงเกษม ในวันที่... ยกเว้นการทดสอบ -.....เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจผลรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบิดาประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ไปข้าราชการ

- ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับปฏิบัติการที่ไม่ไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ได้รับสมัครของสำนักงาน

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันได้รับสมัครของสำนักงาน

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี และกรณีที่เคยได้รับทุนศึกษา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ได้รับสมัครของสำนักงาน

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อววาร์ยในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาวิทยุกับเท่านมหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและเพิ่มมาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยลงสมัครรับการสมัครรับทุนที่ดำเนินการทุกแห่งแล้วสำนักงานฯ จะต้องลงสมัครเข้ามาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ยื่นยอมให้สิทธิถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับทุน ได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนได้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- ระดับต้น (Junior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ
- ระดับกลาง (Middle Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ
- ระดับอาวุโส (Senior Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ
- ระดับบริหาร (Executive Level)	เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้หลังทุนศึกษาระดับชั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน...2...ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
 - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
 - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
 - ค. ในกรณีมีจำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
 - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอื่น จากหน่วยงานเดียวที่มีมากกว่า 1 รายที่ไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนศึกษาระดับชั้นสุดท้ายตามข้อ 3.1
 - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือประเมินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

.....

ส่วนที่ ๔ ประวัติการรับทุน

เคยได้ใช้ทุนที่ได้เงินจากคณะสภามิตรภาพร่วมเมื่อเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ (ใน พ.ศ. 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แห่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ศึกษา ศึกษา ศึกษา ศึกษา ราชการ

สาขาวิชา/มหาลัย.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

2. แห่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ศึกษา ศึกษา ศึกษา ศึกษา ราชการ

สาขาวิชา/มหาลัย.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกจากนี้ขอทราบว่ามีรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕ ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่สำคัญรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ ได้ยื่นข้อมูลให้ทราบ และข้อมูลตามที่แจ้งไว้ในเอกสารนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นที่ไปสถานที่ราชการรับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....
 (.....)

คำที่แจ้งการจัดทำใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย
สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.)
ภารกิจ HRD (ส่วน HRD 1)

962 ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. 10100

โทร. 0 2280 0980 ต่อ 604 หรือ 0 2281 0968 โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 8869

เอกสารที่ต้องจัดทำและนำส่งคืน สพร. ภายในวันที่.....23 เมษายน 2553.....

- ใบสมัครรับทุนภาษาอังกฤษ ที่กรอกข้อมูลแล้ว จำนวน 4 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และถ่ายสำเนา
หลังจากที่กรอกข้อมูลแล้วเพิ่มอีก 3 ชุด) โดยติดรูปถ่ายจริงทุกชุดและเงินที่จริงในใบสมัคร
หน้า 5 (Signature of applicant) ทุกชุด พร้อมระบุวันที่ส่งใบสมัครคืน สพร. ด้วย

- หน้า 3 ข้อ 6 English Language Proficiency ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องตามระดับความสามารถ
- หน้า 4 Medical Report ให้แพทย์เซ็นรับรองการตรวจร่างกาย พร้อมพิมพ์ประทับตราสถานพยาบาล
(จะเป็นสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนก็ได้)
- หน้า 5 ข้อ 9 ให้เติมคำว่า Thailand หรือ The Government of
และชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครหลัง nominates.....

Address of Department / Ministry : 962 Krung Kasem Road, Bangkok 10100, Thailand

Office Telephone : 66 2281 0968

Office Fax number : 66 2281 6385

ขอให้นำใบส่งต่างไว้ เป็นส่วนที่ สพร. เก็บผู้ลงนาม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำใบสมัคร กรุณาสอบถามตามหมายเลขโทรศัพท์ข้างต้น

หมายเหตุ

สามารถ download ใบสมัคร MTCIP ได้ที่ website : <http://www.mppu.gov.my>



Please affix
passport
photograph

MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP) APPLICATION FOR SHORT COURSES IN MALAYSIA

FOR OFFICIAL USE ONLY
Reference No.
Received
at the office of

APPLICATION FORM (Typewriting or block letters)

TITLE OF COURSE :	Date of commencement:
NAME OF TRAINING INSTITUTION :	

1. PERSONAL DATA

Family Name (Surname)	Date of birth		
First Name	Day	Month	Year
Initials (if any)	Nationality (Citizenship)		
City and country of birth	Gender		
Passport No.	Male / Female #		
	Marital status		
	Single / Married / Divorced / Widowed #		
	Religion		

Delete accordingly

2. COMMUNICATION AND MAILING ADDRESS

Applicant's Office Address		Applicant's Postal / Home Address:		
		Home telephone		
Office telephone	Teletax	Country	Area	Number
Country	Area	Number	Email	

Person to be contacted in case of emergency, name, telephone and address:

3. EDUCATION (list in order of time, starting with last institution attended)

Name of institution and place of study	Major field of study	Years of study: from - to	Degree

4. EMPLOYMENT RECORD

A. Present or most recent post	B. Previous post
Employer:	Employer:
Years of service (from - to):	Years of service (from - to):
Title of your post/position:	Title of your post/position:
Present salary per month (US Dollars):	Salary per month (US Dollars):
Name of supervisor and title:	Name of supervisor and title:
Type of organization:	Type of organization:
Government / Semi Government / Private / NGO #	Government / Semi Government / Private / NGO #
Main functions of organization:	Main functions of organization:
Total number of employees:	Total number of employees:
<i>* Date of separation:</i>	

Description of your work including your responsibility:

Please continue on supplementary pages if necessary.

4. REASONS FOR APPLYING THIS COURSE

Please state briefly the reasons for applying to this course and how you hope to benefit from the programme.

Please continue on supplementary pages if necessary

Have you participated in any training programme in Malaysia before : YES / NO #

<u>Name of programme</u>	<u>Organizer</u>	<u>Year</u>
--------------------------	------------------	-------------

Have you participated in any MTCP training programme in Malaysia before : YES / NO #

<u>Name of courses</u>	<u>Name of Training Institute</u>	<u>Year</u>
------------------------	-----------------------------------	-------------

Please indicate accordingly

5. CERTIFICATION OF ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

	Excellent	Good	Fair	Basic	Remarks
Listening					
Speaking					
Writing					
Reading					

Mother tongue: _____

Language test administered by: _____

Title : _____

Address : _____

Tel. Number: _____

E-mail : _____

Date and signature: _____

3. MEDICAL REPORT (to be completed by an authorized physician)

Name of Applicant:	
Age:	Sex:
Height:	Weight:
Blood Group: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> AB <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> Other ()	
Blood Pressure:	
Is the person examined at present in good health?	Is the person examined physically and mentally able to carry out intensive training away from home?
Is the person free of infectious diseases (AIDS, tuberculosis, trachoma, skin diseases etc.) ?	Does the person examined have any condition or defect (including teeth) which might require treatment during the course?
List any abnormalities indicated in the chest X ray.	Pregnancy Test (for women):
I certify that the applicant is medically fit to undertake a course in Malaysia.	
Name of Physician :	_____
Address of Clinic (printed) :	_____
Telephone (printed) :	_____
E-mail :	_____
Signature of Physician:	Date : _____
_____	Seal of Clinic :

8. DECLARATION

Have you ever been convicted by a Court of Law of any country? **Yes / No #**
If yes, please give brief details:

I certify that my statements in answer to the foregoing questions are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.

If accepted for a training award, I undertake to:-

- (a) Carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating government and the host government in respect of this course of training;
- (b) Follow the course of study or training, and abide by the rules of the institution in which I undertake to study or train;
- (c) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain;
- (d) Submit any progress reports which may be prescribed; and
- (e) Return to my home country promptly upon the completion of my course of study or training.

I also fully understand that if I am granted an award it may be subsequently withdrawn if I fail to make adequate progress or for other sufficient cause determined by the host Government.

Signature of applicant: _____

Name: _____

Date: _____

to Delete accordingly

9. OFFICIAL DECLARATION (to be completed by the nominating government)

The Government of: _____

nominates _____
(name of applicant)

for the course under the Malaysian Technical Cooperation Programme and certifies that:

- (a) all information supplied by the nominee is complete and correct;
- (b) the nominee had adequate knowledge and was appropriately tested for English Language proficiency.

Remarks: _____

(Name)

(Signature of responsible Government official)

(Designation)

Address of Department / Ministry: _____

Official Seal / Stamp: _____

Office Telephone number: _____

Office Fax number: _____

E-mail: _____

Date: _____

PLEASE NOTE: This application form must be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs or the relevant authority responsible for the MTCP programme in your country. INCOMPLETE AND/OR UNENDORSED FORMS CANNOT BE PROCESSED