



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
 เลขรับ 11772 วันที่ 23 มิ.ย. 51  
 เวลา 10:01  
 ที่ กต1504.1/6068  
 ลว.16 มิ.ย. 51

ที่ กต 1504.1/ 6068

กระทรวงการต่างประเทศ  
 ถนนกรุงเกษม กทม. 10100

/6 มิถุนายน 2551

สพป.  
 วันที่ 23 มิ.ย. 2551  
 เวลา 10.00 น.

เรื่อง ทุนรัฐบาลอินเดีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดหลักสูตร
  2. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน
  3. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
  4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Banking and Finance (Focus: Risk Management) ภายใต้ TCS of Colombo Plan ระหว่างวันที่ 17 พฤศจิกายน – 13 ธันวาคม 2551 ณ National Institute of Bank Management สาธารณรัฐอินเดีย ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามวิธีการเสนอชื่อผู้สมัคร คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และกรุณาแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ไปยัง สพร. ภายในวันที่ 1 กันยายน 2551 ด้วย จักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายโอภาส จันทรทรัพย์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

ส่ง สพร.  
 23 มิ.ย. 2551

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

โทร. 0 2280 3890

โทรสาร 0 2281 6385, 0 2280 3889

ส่ง กพท.



24 มิ.ย. 2551

กระทรวงการต่างประเทศ  
 24 มิ.ย. 2551



**International Programme in**

# **Banking and Finance**

*Focus : Risk Management*

**November 17 – December 13, 2008**



*Coordinators*  
**Dr M Manickaraj**  
**Dr V S Kaveri**



**National Institute of Bank Management**  
**Pune, INDIA**

### For the Attention of Programme Participants

- Date of Arrival at NIBM Campus : On or before November 16, 2008
- Date of Commencement of the Programme : November 17, 2008
- Duration of the Programme : 4 weeks
- Date of Departure from NIBM Campus : On or after December 13, 2008 (Afternoon)

### Class-room Sessions

- Monday through Friday : 09.00 hrs. - 17.00 hrs.
- Saturday : 09.00 hrs. - 13.15 hrs.

*(Participants are expected to put in about 12 hours of work in a day (including class-room sessions and self-study in the Library))*

### Nominations and Enquiries

Enquiries, if any, and nominations along with the fees may be sent to ::

Dr M Manickaraj/Dr V S Kaveri  
Programme Coordinators  
National Institute of Bank Management  
NIBM Post Office, Kondhwe Khurd  
Pune 411 048, INDIA

Telephone : 0091-20-26716000, 26833080 (EPABX)  
0091-20-26716357/475 (Direct)

Fax : 0091-20-26834478

E-mail : manick@nibmindia.org/kaveri@nibmindia.org

Telegram : NIBANKMAN, PUNE 411 048

Website : <http://www.nibmindia.org>

### Last Date for Receiving Nominations

November 3, 2008

International Programme in  
**Banking and Finance**  
*Focus: Risk Management*

Duration : 4 Weeks  
Dates : November 17 – December 13, 2008  
Level of Participation : Senior and Middle Management  
Coordinators : Dr M Manickaraj & Dr V S Kaveri

**Backdrop**

Over the years, several developing countries have witnessed significant changes in their financial systems, attributed mainly to the liberalization and deregulation of their economies. This has resulted in their economies as well as financial systems being better integrated with the global economy. However, the globalization process itself has posed several challenges to banks, financial institutions, and central banks especially in the developing countries. In particular, stricter global prudential guidelines on risk management and capital adequacy in terms of Basel II Capital Accord are expected to bring in major changes in policies, systems and procedures in banks and financial institutions. It is essential to get acquainted with such guidelines. More importantly, regulatory and supervisory initiatives of the Central Bank should be understood. In order to meet these challenges successfully, executives in these institutions will need to be trained in various key functional areas of banking and finance, such as bank lending, merchant banking, financial services, treasury management, international banking, etc. In view of this, it is essential to have international programme which would help them to bridge their knowledge gaps, acquire various required skills in decision-making and broaden their perspectives towards emerging areas in the field of banking and finance.

It is against this background, the National Institute of Bank Management (NIBM), a premier academic and training institution for the banking industry in India, has proposed to offer an "International Programme in Banking and Finance". NIBM has already conducted several similar programmes in the past and the response for the same from various banks, financial institutions, central banks and governments from the developing countries has been excellent. Efforts are also made to

introduce changes in the design and contents of the programme based on the feedback from the participants.

### **The Focus**

In this programme, five important modules pertaining to the area of banking and finance will be covered. These are : (a) Financial Management, (b) Bank Lending, (c) Merchant Banking and Financial Services, (d) Treasury Management, International Banking and Bank Supervision, and (e) Application of Information Technology (IT). In the above-mentioned areas the programme seeks to discuss in detail :

- ⇒ Advanced topics in the area of financial management, so as to enable understanding about the assessment of financial performance of corporates in terms of financial analysis, new accounting standards, their asset holding and financing patterns, etc.
- ⇒ Credit function in banks and financial institutions and the related aspects such as appraisal, follow-up, review, monitoring, restructuring of corporate debt, loan recovery, pricing of loans, credit risk management, customer profitability, enforcement of security interest, etc.
- ⇒ Emerging trends and recent developments in the areas of merchant banking and financial services including managing risk in financial services.
- ⇒ Treasury management as well as international banking in a globalized financial environment and changing role of bank supervision.
- ⇒ Application of IT in credit, merchant banking, financial services and treasury management operations.

### **Course Contents**

#### ***Financial Management***

- ♦ Structure of financial statements
- ♦ Application of accounting standards
- ♦ Techniques for analysis of financial statements
- ♦ Techniques of project evaluation
- ♦ Capital structure and cost of capital
- ♦ Integrated financial analysis

#### ***Bank Lending***

- ♦ Assessing credit needs of an industrial unit
- ♦ Project formulation and appraisal
- ♦ Due diligence in credit

- ♦ Schemes of banks and financial institutions for project finance and working capital assistance
- ♦ Cash flow approach for lending
- ♦ Non-fund based limits
- ♦ Procedures and formalities related to sanction, documentation and disbursement of loans
- ♦ Project monitoring, follow-up and review of advances
- ♦ Rehabilitation support and debt restructuring
- ♦ Recovery from non-performing advances
- ♦ Financing of imports and exports
- ♦ Rating of borrowal accounts
- ♦ Pricing of loans
- ♦ Retail lending products
- ♦ Financing of small and medium enterprises and BDS providers
- ♦ Financing of the services sector
- ♦ Credit risk management
- ♦ Development of internal credit risk model
- ♦ Credit audit
- ♦ Credit information bureau
- ♦ Sub-prime lending – Impact
- ♦ Financial inclusion

***Merchant Banking and Financial Services***

- ♦ Issue management and underwriting of public issues
- ♦ Leasing and hire purchase
- ♦ Factoring, forfaiting and distribution finance
- ♦ Venture capital
- ♦ Corporate advisory services
- ♦ Loan syndication
- ♦ Securitization of debt
- ♦ Cash management services

***Treasury Management and International Banking***

- ♦ Asset-liability management
- ♦ Managing market risk
- ♦ Country risk
- ♦ Financial instruments and derivatives
- ♦ Credit rating of instruments
- ♦ Funds transfer pricing policy

- ♦ International money and capital markets
- ♦ Exchange rate mechanism
- ♦ Dealing room operations
- ♦ Investment portfolio management

#### ***General Topics***

- ♦ Basel II accord and capital adequacy norm
- ♦ Operational risk management
- ♦ Risk based supervision
- ♦ Corporate governance
- ♦ Rural development and financial inclusion

#### ***Application of Information Technology***

- ♦ Use of information technology in credit, financial services and treasury operations
- ♦ Networking and core banking solution (CBS)
- ♦ Decision support system (DSS)
- ♦ Internet banking
- ♦ E-commerce
- ♦ Security concerns

#### **Pedagogy**

Apart from lectures, various teaching methods including group discussion, exercises, case discussion, role play, audio-visual presentations, computer-aided exercises, panel discussion, hands-on experience on PCs, etc., will be employed to make the programme highly participative in nature.

#### **Field Visits**

Field visits will be arranged to enable the participants to interact with the top executives of the Reserve Bank of India (RBI), leading commercial banks and financial institutions of the country and industrial units in and around Pune. These visits will not only help the participants understand the role and functions of the various institutions but also give an opportunity to share India's experiences in liberalizing its financial and banking system.

#### **Faculty**

The Faculty for the Programme will largely be drawn from NIBM. Senior bank executives, professionals from financial services industry and eminent academicians will also be invited as guest faculty.

### **Eligibility**

The programme is meant for middle and senior level executives dealing with lending, merchant banking, financial services and treasury management in commercial banks, financial institutions, finance companies, development corporations, central banks and government. Senior officials working with the concerned departments of the Governments in the Asian, African, Middle East, East Europe, Russia, CIS countries and other such countries, engaged in evolving and restructuring their banking and financial systems are also eligible for participation.

*Organizational sponsorship is essential for all participants. They should also have adequate working knowledge of the English language.*

**Venue :** NIBM Campus, Kondhwe Khurd, Pune, INDIA

**Dates :** November 17 – December 13, 2008

### **Fees**

US \$ 6400 per participant

The fees may be remitted by demand draft made out in favour of 'National Institute of Bank Management', drawn on any bank and payable at Pune (*\*Service tax will be charged extra, if made applicable*).

The fees cover the cost of tuition, teaching materials, books, computer time, full boarding and lodging at NIBM for the entire duration of the programme and internal travel for field visits. However, it does not include excess baggage, embarkation charges at the airport, etc.

Medical care by the Resident Medical Officer will be available on the campus including cost of medicines. But this does not cover : (a) cost of spectacles; (b) hearing aids and orthopedic appliances; (c) cost of anti-diabetic drugs; (d) cost of treatment of venereal diseases, sterility, impotency, obesity, TB, etc.; and (e) cost of dental treatment and artificial dentures.

The fees do not cover the participant's out of pocket expenses. In case any sponsoring authorities/organizations are desirous of defraying these expenses or giving any other allowance, they may do so directly to the participant/s. The sponsoring organizations are requested to provide funds for 5 kilos of extra baggage to carry back the reading material, books, etc. They may also provide for embarkation fees.



### **Sponsorship by the Ministry of External Affairs, Government of India**

Participants of this programme are eligible for *Sponsorship by the Ministry of External Affairs under ITEC/SCAAP Programme*. Therefore, the above mentioned fee structure does not apply to participants sponsored by the Ministry of External Affairs under the Government of India fellowships, viz. ITEC, SCAAP Programmes, etc. Per diem allowances of these participants will be adjusted against the boarding and lodging facilities provided by NIBM; and therefore no direct payment will be made to the participants.

### **Possible Sources of Funding**

Some national/international agencies have schemes for giving financial support for participation of nominees to the programme. The participating institutions, if they so desire, may approach the following organizations for funding :

1. Embassy of India in their country for assistance under Colombo Plan (CP), Special Commonwealth African Assistance Plan (SCAAP), and Indian Technical and Economic Cooperation Programme (ITEC). These are Government of India scholarships.
2. United Nations Development Programme (UNDP), World Bank (WB), International Labour Organization (ILO), and Food and Agriculture Organization (FAO). For support from these organizations, the institutions may approach the field agencies of these organizations in their country or region through their respective governments.
3. Commonwealth Fund for Technical Cooperation (CFTC).
4. Secretary General, Afro-Asian Rural Reconstruction Organization, C-117-118, Defence Colony, New Delhi 110 001, India.
5. Some financial assistance may be available from financial institutions and commercial banks in India to cover internal travel cost, stay and fees, in India during the programme.

### **Hostel Accommodation**

The programme is fully residential. Participants will be provided well furnished single room AC accommodation in the Institute's recently renovated hostel complex on the Campus.

No family accommodation is available on the Campus and therefore, participants are not allowed to bring their spouses along with them; and also as these programmes are very rigorous in nature there is no provision for time other than academic and field visits.

### **Visa Requirements**

Participants are advised to obtain visa for six weeks stay in India.

## About the Institute

The NIBM is a premier academic-*cum*-training institute for providing research, training and consultancy services to the banking industry and financial institutions both in India and abroad. The Institute was established in 1969 as an autonomous body by the Government of India and is supported by the Reserve Bank of India, Commercial Banks and Financial Institutions in India.

The Institute aims at promoting professionalism in the management of banks and other financial institutions by carrying out the following functions :

- ❑ Imparting **training** and **education** to bankers both in general and functional management areas.
- ❑ Conducting fundamental and applied **research** on problems concerning the banking industry.
- ❑ Providing **consultancy** and other **advisory services** to the industry in their problems solving endeavours.

The NIBM has currently 35 faculty members working in the following area groups (multi-disciplinary approach) : (a) Finance, (b) Human Resource Management, (c) Information Technology, (d) Marketing Management, (e) Money, International Banking and Finance, (f) Rural Finance and Development, (g) Strategic Planning, Management and Control.

The Institute conducts the following major education and training programmes :

- ⇒ Top management conferences and seminars on policy issues.
- ⇒ Training programmes in functional and general management areas for senior bank executives from India and other countries.
- ⇒ Programmes for development of faculty at the banks' training establishments.
- ⇒ Incompany programmes for meeting organization-specific requirements of banks and financial institutions both in India and abroad.

⇒ Conducting Post-Graduate Programme in Banking and Finance (PGPBF) and Certificate in Management of Banking and Finance (CMBF) to provide to the financial system a pool of talented young executives on a regular basis.

The Institute has been actively involved in research on various subjects concerning the banking and financial system. It has brought out more than 100 publications in the form of books and monographs.

The Institute also brings out the following quarterly Journals in English :

- ✓ *Prajnan* : Journal of Social and Management Sciences (launched in 1972)
- ✓ *Vinimaya* : Presents conceptual and practical view points of both the bankers and management educationists on issues of bank management in an informal style (launched in 1976)

The Institute has contributed significantly to the development of banking and financial sector in India and other developing countries through its consultancy and policy research activities in diverse areas.

The Institute has an excellent **Library** with more than 60,000 books, 10,000 bound volumes of journals and 2,000 reports of various committees. The library receives more than 350 Indian and foreign academic journals on various subjects of management, information technology, banking and finance.

The Institute also has a modern, well-equipped **Computer Service Centre** to support its academic activities.

The Institute has excellent **Administrative Support Facilities** for carrying out its activities. These include reprographic services, internet and e-mail facilities, travel booking arrangements, entertainment facilities, etc. Medical facilities are also provided within the campus. The supporting administrative staff is efficient and well organized.

The **NIBM Campus** is situated in sylvan surroundings with well-maintained gardens, lawns and trees. The Institute buildings are spread over an area of 60 acres in a valley situated about 9 kms from Pune railway station and 16 kms from the airport.

### **City of Pune**

The Institute is located on the outskirts of Pune, a metropolitan city in Maharashtra state about 170 km to the south-east of Mumbai. The city is well connected by air, rail and road to all the major cities and business centres of the country. Pune, considered to be the educational and cultural capital of the state, is endowed with a number of renowned institutions. Besides, it has a prominent place in the historical map of the country. The city also houses a variety of large and medium sized industrial units and IT companies.

### **Climate**

The city being situated on the eastern hills of the Sahyadri range of mountains of the Western Ghats, the climate is generally pleasant. Daytime temperature during the scheduled programme will be a maximum of 30° C and a minimum of 12° C at night.

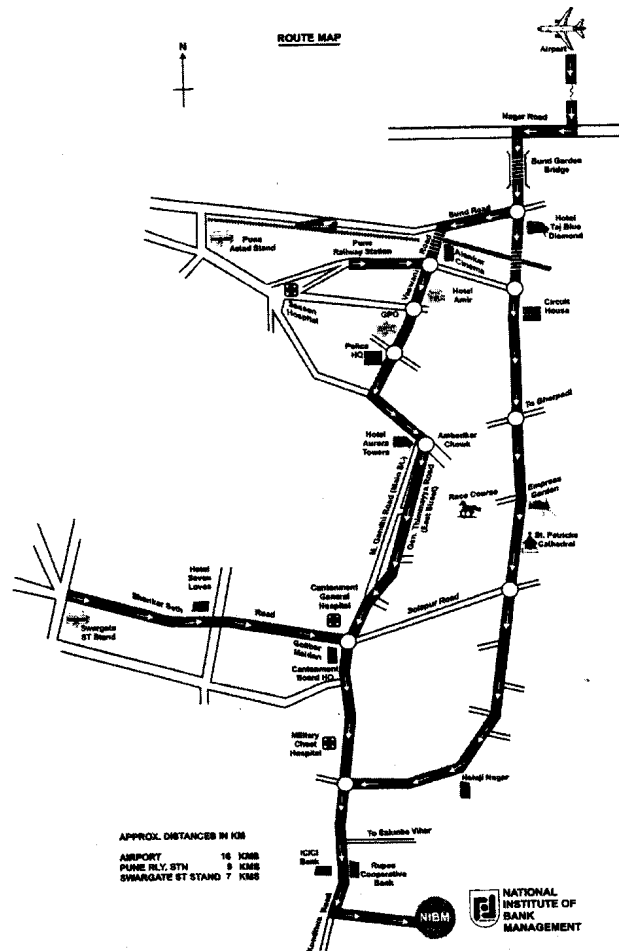
### **Reaching NIBM Campus**

A relevant road map of Pune to guide the arriving participants is given on the back cover of this booklet. The Chhatrapati Shivaji Maharaj International Airport at Mumbai is the nearest International airport. Pune is connected by air and rail from major metros like Mumbai, New Delhi, Kolkata, Chennai and Bangalore. The city is also approachable by road from Mumbai and the shared-taxi service, luxury and semi-luxury (Asiad) buses are regularly available from airport and Dadar TT (about 15 kms from the airport). The taxi and bus charges are about Rs 350 and Rs 250-550 per head respectively. The road journey of 200 kms from Mumbai to Pune normally takes around 3 hours.

Participants will be received at the Pune railway/bus station/taxi stand/airport only if a request is made in advance indicating confirmed arrival timings.

In case of any requirements on arrival at Mumbai, participants may contact :

**NIBM Mumbai Office Telephone Numbers : 022-23534782/23620237**



**National Institute of Bank Management**  
**NIBM Post Office, Kondhwe Khurd**  
**Pune 411 048, INDIA**

Telephone : 0091-20-26716000/26833080 (EPABX)  
 0091-20-26716357/26716475

Fax : 0091-20-26834478

E-mail : manick@nibmindia.org/kaveri@nibmindia.org

Telegram : NIBANKMAN PUNE 411 048 INDIA

Website : <http://www.nibmindia.org>

หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุน

- กระทรวงการคลัง
- ธนาคารแห่งประเทศไทย
- สมาคมธนาคารไทย

แบบพิมพ์ที่ 2  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Banking and Financial (Focus: Risk Management)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

1.1 หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ 1) ที่ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไปยังสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ภายในวันที่ 17 June 2551

ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครขอรับทุนที่ไม่มีหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ

1.2 จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน 2 ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ สำนักงานจะไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

1.3 ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไปเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ ณ สถานบันการต่างประเทศ อาคารสำนักงานฯ ในวันที่ 5 กันยายน 2551 เวลา 08.45 น. ทั้งนี้ ขอให้ไปตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ หมายเลขที่นั่ง และห้องสอบก่อนเวลาทดสอบ โดยนำบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันทดสอบด้วย

2. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

2.1 ก. สำหรับผู้ที่ข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

ข. สำหรับพนักงานวิสามัญ องคกรมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

2.2 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานฯ [ทุนประเภท 1 (ข)]

2.3 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดรับสมัครของสำนักงานฯ

- 2.4 กรณีเคยได้รับทุนประเภท 1 (ข) เพื่อศึกษาในประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี (ยกเว้น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 8 เดือน) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรมและสัมมนาหรือดูงาน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือนและ 3 เดือนตามลำดับ นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.5 กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.6 กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานฯ
- 2.7 ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 1
- 2.8 กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
  - ระดับต้น (Junior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 3 - 4
  - ระดับกลาง (Middle Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 5 - 6
  - ระดับอาวุโส (Senior Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 7 - 8
  - ระดับบริหาร (Executive Level)                      เทียบเท่าข้าราชการระดับ 9 ขึ้นไป

### 3. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน.....1.....ราย
- 3.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สมัครรับทุน ตามลำดับดังนี้
  - ก. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สำนักงานฯ กำหนด
  - ข. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดซึ่งได้คะแนนสูงสุดของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 1 ราย ให้เข้าสมัครรับทุน
  - ค. ในกรณีที่จำนวนผู้สมัครในข้อ ข. มีมากกว่าจำนวนตามที่ระบุในข้อ 3.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกเพียงเท่าจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 โดยเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงสุด
  - ง. ในกรณีที่ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นไม่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษจากหน่วยงานเดียวกันมากกว่า 1 รายก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ครบจำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาตามข้อ 3.1
  - จ. ในกรณีที่ผู้สมัครผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดเพียงรายเดียวหรือมากกว่า แต่มีจำนวนน้อยกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 สำนักงานฯ อาจพิจารณาเลือกผู้สมัครจากต่างหน่วยงานที่มีผลทดสอบเป็นลำดับรองลงมา และอยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันของสำนักงานฯ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ 3.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหลักสูตรที่กำหนดหรือเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้สมัครรับทุนเป็นพิเศษ

### 4. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อสำนักงานฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน



แบบพิมพ์ทุน 1  
สำนักงานความร่วมมือเพื่อ  
การพัฒนาระหว่างประเทศ

คิดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน  
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ 1: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....  
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....  
.....  
.....  
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนา  
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว  
 มีสิทธิ์สอบ  ไม่มีสิทธิ์สอบ  
.....

ส่วนที่ 2: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....  
ที่อยู่ติดต่อได้.....  
แผนก/ฝ่าย/กอง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....  
บุคคลที่ผู้สมัครรับทุนประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 3: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)  
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....  
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)  
สถานภาพสมรส:  โสด  สมรส  อื่นๆ.....  
วุฒิการศึกษา/สาขา.....  
.....  
สถาบัน/ประเทศ.....  
.....  
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ 4: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (เฉพาะ 2 ครั้งสุดท้าย) คือ

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

1. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  สัมมนา  ทำงาน  ประชุม  
 สาขาวิชา/หลักสูตร.....  
 ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ 5: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....  
 (.....)  
 .....